



Vos compétences s'expriment ici !



****Catalogueuse ou catalogueur**
Poste occasionnel d'un an

Offre de recrutement :
21710DP0370DC-295059

Pourquoi choisir l'Assemblée nationale ?

Pour :

- Évoluer dans un lieu prestigieux d'histoire, d'action et de décision, au cœur d'un quartier animé.
- Être témoin et acteur d'événements marquants de l'actualité politique, sociale et culturelle du Québec.
- Mettre à profit vos forces et votre expérience dans un créneau unique, aux services des parlementaires.
- Gagner un milieu de travail inspirant qui favorise un sentiment d'appartenance et une synergie au sein d'une équipe dévouée et passionnée.

Assemblée nationale du Québec : Direction de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale - Service des acquisitions et du traitement documentaire. Un emploi est à pourvoir au 1020, rue des Parlementaires à Québec.

Contexte : L'Assemblée nationale du Québec est l'assise du pouvoir législatif. Elle est formée de deux secteurs, soit le secteur politique qui comprend les députés élus par la population québécoise dans les 125 circonscriptions électorales et environ 600 employés politiques, et le secteur administratif qui compte environ 700 employés. C'est aux députés qu'incombe la responsabilité de débattre et d'adopter les projets de loi et le budget. Ils ont pour rôle de contrôler les actes du gouvernement, notamment lors de la période de questions et réponses orales ou de l'adoption des crédits du gouvernement, et de débattre de questions d'intérêt public. Ils exercent également le rôle d'intermédiaire entre leurs électeurs et l'administration publique.

Mission : La Bibliothèque de l'Assemblée nationale a pour mission de répondre aux besoins documentaires et de recherche des parlementaires et du personnel administratif en leur fournissant de l'information et des analyses fiables et impartiales. Pour ce faire, elle met à leur disposition des services de référence, de recherche, de gestion documentaire et d'archives. Le Service des acquisitions et du traitement documentaire se charge quant à lui d'acquérir et de traiter les ressources documentaires de la Bibliothèque de manière à les rendre accessibles. Il développe le catalogue et le met en ligne.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice adjointe de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale et sous la supervision de la responsable du Service des acquisitions et du traitement documentaire, la personne titulaire de l'emploi assure, au moyen du catalogage, l'accessibilité à la documentation de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale. Elle procède à la description catalographique de documents en langue française ou anglaise publiés sur divers supports (principalement des imprimés et des documents électroniques diffusés sur Internet). À cette fin, elle effectue les recherches dans les bases de données spécialisées et certains catalogues de bibliothèques pour pouvoir dériver les notices bibliographiques correspondantes aux volumes à cataloguer et aussi pour dériver les notices d'autorités (auteur) associées aux documents à cataloguer. Elle saisit les données catalographiques dans le système intégré de gestion de bibliothèque de la Bibliothèque en s'assurant de respecter les Règles de catalogage, les politiques, les directives et les procédures en vigueur pour offrir un catalogue qui reflète exactement l'information nécessaire au repérage des documents. Elle choisit pour certaines collections de la Bibliothèque, les indices de classification appropriés à chaque document pour permettre le repérage des documents à la Bibliothèque. Elle favorise le contrôle de la qualité de la base de données catalographiques et de l'organisation des collections. Dans le respect de la Loi sur le droit d'auteur, elle s'assure que ces documents électroniques ont les autorisations nécessaires pour les mettre en ligne. Elle crée les notices dans le SIGB et stocke les fichiers sur le serveur de la Bibliothèque.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !



GOÛT DU DÉPASSEMENT
DYNAMISME
DÉVOUEMENT
SENS DE L'ORGANISATION
EXPÉRIENCE
COMPÉTENCE
MOTIVATION
LEADERSHIP
ESPRIT D'ÉQUIPE
DÉSIR D'ACTION
ESPRIT DE COLLABORATION
PROFESSIONNALISME

Vos compétences s'expriment ici !



Profil recherché : La personne recherchée a une bonne capacité de concentration, et un bon sens de l'organisation; elle est autonome et démontre un intérêt pour le travail d'équipe. Elle fait preuve de rigueur et de beaucoup de précision dans les tâches qui lui sont attribuées. Son expérience dans le domaine du catalogage dans le Réseau informatisé des bibliothèques gouvernementales et sa bonne connaissance du logiciel PortFolio représentent des atouts.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme en technique de la documentation.

Autre exigence de l'emploi : Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise lue. Détenir la formation sur les nouvelles normes de catalogage RDA (Ressources description et accès). Être inscrit sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de de bibliothécairienne ou de bibliothécaire (217-10) sera considéré comme un atout.

Période d'inscription : Du 18 juillet au 12 août 2018

Inscription : Faire parvenir votre curriculum vitae à la Direction des ressources humaines de l'Assemblée nationale, 1050, rue des Parlementaires, bureau 5.89, Québec, G1A 1A3 ou par télécopieur au 418 644-1892, à l'attention de Mme Danielle Gagnon ou à l'adresse courriel suivante : dotation@assnat.qc.ca et inscrire le numéro **21710DP0370DC-295059** dans l'objet de votre message

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Danielle Gagnon, 418 644-5444, poste 71006

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Claire Jacques, 418 643-5030, poste 70644

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Choisir l'Assemblée nationale, c'est s'offrir sur place de multiples avantages...

- Sur la colline Parlementaire dans un environnement unique.
- Facilement accessible, près de tous les services.
- Café et restaurant où la cuisine santé est à l'honneur.
- Accès privilégié à la Bibliothèque de l'Assemblée, mémoire du Québec.
- Tarif préférentiel sur un abonnement annuel à un centre de conditionnement physique.
- Programmes de formation et de développement des compétences.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !