



Vos compétences s'expriment ici !



Agente ou agent de logistique

Technicienne ou technicien en administration
Contrat occasionnel de 1 an

Offre de recrutement :

REC26410-365983

Pourquoi choisir l'Assemblée nationale?

Pour :

- Évoluer dans un lieu prestigieux d'histoire, d'action et de décision, au cœur d'un quartier animé.
- Être témoin et acteur d'événements marquants de l'actualité politique, sociale et culturelle du Québec.
- Mettre à profit vos forces et votre expérience dans un créneau unique, au service des parlementaires.
- Gagner un milieu de travail inspirant qui favorise un sentiment d'appartenance et une synergie au sein d'une équipe dévouée et passionnée.

Assemblée nationale du Québec : Direction des commissions parlementaires. Un contrat occasionnel de 1 an est présentement offert au 1035, rue des Parlementaires à Québec.

Contexte : L'Assemblée nationale du Québec est formée des députés élus par la population québécoise dans les 125 circonscriptions électorales. C'est aux députés qu'incombe la responsabilité de débattre et d'adopter les projets de loi et le budget de l'État québécois. Ils ont également pour rôle de contrôler les actes du gouvernement et de débattre de questions d'intérêt public. Une partie de ces responsabilités s'exercent au sein des commissions parlementaires.

Mandat : La Direction des commissions parlementaires est formée d'une équipe dynamique et engagée, dont les mandats variés et stimulants contribuent directement au bon fonctionnement de l'Assemblée nationale, élément central de la démocratie au Québec. Elle assiste les députés membres des commissions en ce qui a trait à la gestion des séances et à l'organisation des travaux, en plus de fournir et diffuser de l'information sur les mandats des commissions auprès de la population.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice des commissions parlementaires et sous la supervision des secrétaires de commissions, la personne titulaire joue un rôle de premier plan dans la bonne marche des commissions parlementaires. Elle assure le support administratif, logistique et technique nécessaire à la planification, à la réalisation et au suivi des mandats des commissions parlementaires. Elle assume, notamment, les responsabilités suivantes :

- Elle contribue à planifier les réunions et les séances publiques des commissions. Pour ce faire, elle produit et achemine les convocations aux témoins invités à l'aide d'une application web et en fait le suivi. Elle transmet les avis aux membres et aux autres personnes concernées et prépare les documents nécessaires à la présidence et au secrétaire pour la tenue des séances (aide-mémoire, gabarit de procès-verbaux, ordre du jour, etc.);
- Elle assure la logistique des séances et réunions de la commission en réservant les salles et le matériel technique et audiovisuel, en commandant les repas et en effectuant les demandes d'interprétation et de traduction, si requis;
- Elle assiste aux séances publiques des commissions et, dans ce cadre, elle traite et compile les temps de parole des députés et des témoins. Elle s'assure de mettre à la disposition des membres tout document nécessaire à la conduite des travaux. Elle produit les statistiques relatives aux séances (heures siégées, temps de parole, nombre d'articles et amendements adoptés, etc.);

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !



Vos compétences s'expriment ici!



- Elle assure la gestion des amendements étudiés et des documents déposés en commission (numérisation, mise en ligne, transmission).
- Elle alimente le site Internet de l'Assemblée nationale et y déposant les documents relatifs aux divers mandats des commissions parlementaires;
- Elle effectue le classement et l'archivage des dossiers.

Profil recherché : L'équipe de la Direction des commissions recherche une personne dynamique qui aime évoluer dans un milieu de travail non routinier et où la collaboration est hautement valorisée. Cette personne sait organiser son travail et gérer ses priorités de façon efficace. Elle est rigoureuse et possède un bon sens des responsabilités. Elle est posée et agit de manière impartiale, avec tact et discrétion. Elle maîtrise la langue française écrite et parlée. En période de travaux parlementaires, l'horaire de travail peut se révéler atypique. Dans ces circonstances, la personne sait faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation.

Conditions d'admission : Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

OU

Détenir un diplôme d'études collégiales techniques dans le domaine de l'administration ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent. Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente

Période d'inscription : Du 10 au 19 janvier 2020

Inscription : Faire parvenir un curriculum vitae détaillé accompagné d'une copie de vos diplômes d'études **au plus tard le 19 janvier** par voie électronique à l'adresse suivante : dotation@assnat.qc.ca en indiquant dans l'objet « **REC26410-365983– Agente ou agent de logistique** ».

IMPORTANT : Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez inscrire s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début et de fin. Pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heure travaillée par semaine ou le nombre d'heures totales effectué au contrat.

Informations sur le processus de dotation : M^{me} Andrée-Anne Renaud, 418 644-5444, poste 70382

Informations sur les attributions de l'emploi : M^{me} Catherine Durepos, directrice des commissions parlementaires, 418 643-2722

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées



GOÛT DU DÉPASSEMENT
DYNAMISME
DÉVOUEMENT
SENS DE L'ORGANISATION
EXPÉRIENCE
COMPÉTENCE
MOTIVATION
LEADERSHIP
ESPRIT D'ÉQUIPE
DÉSIR D'ACTION
ESPRIT DE COLLABORATION
PROFESSIONNALISME

Vos compétences s'expriment ici !



Choisir l'Assemblée nationale, c'est s'offrir sur place de multiples avantages...

- Sur la colline Parlementaire dans un environnement unique.
- Facilement accessible, près de tous les services.
- Café et restaurant où la cuisine santé est à l'honneur.
- Accès privilégié à la Bibliothèque de l'Assemblée, mémoire du Québec.
- Tarif préférentiel sur un abonnement annuel à un centre de conditionnement physique.
- Programmes de formation et de développement des compétences.

À l'Assemblée nationale, relevez un défi unique à la hauteur de vos compétences !