

---

---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

2015-2016

---

---

**Demandes de renseignements généraux de  
l'opposition officielle**



# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

- RG1 Liste des voyages **hors Québec** pour l'année financière 2014-2015 :
- les endroits et dates de départ et de retour;
  - la copie des programmes et rapports de mission;
  - les personnes rencontrées;
  - le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
  - les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
  - pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
  - la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
    - les détails de ces ententes;
    - les résultats obtenus à ce jour;
  - les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.....
- RG2 Pour chacun des voyages fait en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels **au Québec** et des dirigeants d'organismes pour 2014-2015 :
- l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
  - les coûts ventilés;
  - le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.
  - Pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.....
- RG3 Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :
- la ventilation des sommes dépensées pour 2014-2015, et les prévisions pour 2015-2016; b) les noms des firmes de publicité retenues;
  - la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
  - le but visé par chaque dépense;
  - dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
  - le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.....
- RG4 Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :
- Par le ministère, en incluant le cabinet ministériel ou l'organisme :
- les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;

- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;

Par une firme externe :

- d) les sommes dépensées 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- e) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- f) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenants);
- g) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) le nombre total et liste d'événements ventilé par type d'événement.....

RG5 La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie;

Organisée par une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.....

RG6 La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés :

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) la nature de la formation;
- d) les personnes concernées.....

RG7 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme (y compris le cabinet ministériel) en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.....

- RG8 Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant : a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- a) la grille d'évaluation des soumissions;
  - b) la justification du choix du soumissionnaire retenu;
  - c) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
  - d) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.....
- RG9 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés par la sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :
- Indiquer si ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format :
- a) le nombre d'autorisations;
  - b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
  - c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
  - d) le montant accordé;
  - e) les motifs de la demande;
  - f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.....
- RG10 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :
- a) les noms du professionnel ou de la firme;
  - b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - c) le coût;
  - d) l'échéancier;
  - e) dans le cas d'un octroi par soumission, les noms des soumissionnaires et le montant des soumissions.....
- RG11 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015 :
- a) le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère;
  - b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
  - c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
  - d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
  - e) une description de son mandat;
  - f) la date de début de son contrat;
  - g) la date prévue de fin de son contrat;
  - h) sa rémunération annuelle.....
- RG12 Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 100 000 \$ initié depuis l'année financière 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une

société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants.
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics.....

RG13 Pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de
- k) type perfectionnement ou ressourcement :
  - I. a) au Québec;
  - II. b) à l'extérieur du Québec.....

RG14 Séparément, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le nombre de téléphones cellulaires (« BlackBerry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;
- b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- d) les coûts d'acquisition des appareils;
- e) le coût d'utilisation des appareils;
- f) le coût des contrats téléphoniques;
- g) les noms des fournisseurs;

- h) le nombre de minutes utilisées;
- i) les ordinateurs portables;
- j) le nombre d'ordinateurs portables utilisés;
- k) le coût des frais d'itinérance;
- l) les coûts de résiliation, s'il y a lieu.....

- RG15 a) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus.
- b) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et moins.
- c) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre total de jours de maladie pris par le personnel.
- d) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi.
- e) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.); - le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- f) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre total de jours de vacances pris par le personnel.
- g) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- h) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions

pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.

- i) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers.
- j) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions).
- k) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir.
- l) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie.
- m) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions).
- n) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.
- o) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre d'employés permanents et temporaires.
- p) Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions

pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) : le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ.....

- RG16
- a) Pour chaque ministère et organisme public, et ce, par direction : le nombre de départs à la retraite en 2013-2014 et en 2014-2015, incluant le total et la ventilation des indemnités versées.
  - b) Pour chaque ministère et organisme public, et ce, par direction : le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines.
  - c) Pour chaque ministère et organisme public, et ce, par direction : le nombre de départs à la retraite prévus pour 2015-2016 et 2016-2017 et les indemnités de retraite qui seront versées.
  - d) Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction : le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.....

RG17 Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2014-2015 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) la superficie totale réellement occupée;
- d) la superficie inoccupée;
- e) le coût de location au mètre carré;
- f) le coût total de ladite location;
- g) les coûts d'aménagement, de rénovation réalisée depuis le 1er avril 2011, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- h) la durée du bail;
- i) le propriétaire de l'espace loué;
- j) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.....

RG18 Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour 2014-2015, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :

- a) la ou les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.....

- RG19 Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :
- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ;
  - b) le titre de la fonction;
  - c) l'adresse du port d'attache;
  - d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
  - e) la prime de départ versée, le cas échéant;
  - f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
  - g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
  - h) la description de tâches;
  - i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2014-2015;
  - j) le nombre total d'employés au cabinet;
  - k) la masse salariale totale par cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
  - l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
  - m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.....
- RG20 Liste des sommes d'argent versées en 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :
- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
  - b) la circonscription électorale.
  - c) le montant attribué;
  - d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.....
- RG21 Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :
- a) le nom de la personne;
  - b) le poste occupé;
  - c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
  - d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
  - e) la date de l'assignation hors structure;
  - f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.....
- RG22 Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
- a) le poste initial;
  - b) le salaire;
  - c) le poste actuel, s'il y a lieu;
  - d) la date de la mise en disponibilité;
  - e) les prévisions pour 2015-2016.....

- RG23 Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2014-2015, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en ventilant :
- par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
  - prévisions pour 2015-2016;
  - par catégorie d'âge.....
- RG24 Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :
- le nom de la personne;
  - le poste occupé et le nom de l'organisme;
  - le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
  - l'assignation initiale;
  - l'assignation actuelle;
  - la date de l'assignation hors structure;
  - la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).....
- RG25 Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2014-2015, en précisant pour chaque abonnement :
- coût de chacun;
  - le fournisseur;
  - la nature du service;
- Ventiler le montant total par catégories.....
- RG26 Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.....
- RG27 Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce, depuis l'existence du site :
- le nom du site Web;
  - le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
  - les coûts de construction du site;
  - les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
  - les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
  - la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits »);
  - la fréquence moyenne de mise à jour;
  - le responsable du contenu sur le site.....
- RG28 Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2014, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée :
- la liste;
  - le nom de la personne;
  - les mandats de chacune de ces personnes;
  - les contrats octroyés pour chaque mandat;
  - le résultat du travail effectué;
  - les échéances prévues;
  - les sommes impliquées.....

- RG29 Pour 2014-2015, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.....
- RG30 Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 :
- a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
  - b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
  - c) le nombre total de demandes reçues;
  - d) le nombre de refus (en précisant, par catégorie, les raisons et/ou articles de la Loi invoqués pour le refus);
  - e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
  - f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
  - g) le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.....
- RG31 La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2014-2015 :
- a) le coût (déplacements, etc.);
  - b) le nombre de ressources affectées;
  - c) le nombre de rencontres;
  - d) le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.....
- RG32 La liste des ententes et leur nature, signées en 2014-2015 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif* ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.....
- RG33 Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016.....
- RG34 Tel que le mentionne la *Politique de financement des services publics*, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2015-2016.....
- RG35 Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2014-2015 et les prévisions 2015-2016.....
- RG36 Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2013-2014 et en 2014-2015, ainsi que les prévisions pour 2015-2016 et 2016-2017, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.....

- RG37 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes au rendement et des bonis.....
- RG38 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.....
- RG39 Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2014-2015 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.....
- RG40 Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée? Pour chaque personne :
- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
  - b) fournir la liste des salaires versés et préciser le montant total dépensé par le ministère ou l'organisme.....
- RG41 Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement? Pour chaque personne :
- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
  - b) fournir la liste des salaires versés;
  - c) boni ou prime relié au déplacement de la fonction.....
- RG42 La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.....
- RG43 Pour la préparation des projets de loi, des politiques, des stratégies ou des consultations gouvernementales, indiquer, pour chaque type, si une entente de confidentialité a été requise par le ministère ou le cabinet auprès des partenaires. Le cas échéant, pour chacun des types visés, fournir la liste des partenaires engagés ainsi que ladite entente.....
- RG44 Coûts de reconduction des programmes existants : liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2014-2015 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2015-2016. Pour chacun de ces programmes existants en 2014-2015, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2015-2016, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.....
- RG45 Liste des situations en 2014-2015 où s'est appliqué le principe du cran d'arrêt, tel qu'il est défini dans le Budget de dépenses 2014-2015. Indiquer les nouvelles initiatives ou toute majoration apportée à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.....

- RG46 Nombre de fonctionnaires ou ETC affectés à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord en 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.....
- RG47 Ventilation du budget du ministère consacré à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord pour 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.....
- RG48 Portrait global et montant global de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés à la suite de la délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*.

Indiquer si oui ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format. Si oui, fournir la liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
  - b) le nom du professionnel ou de la firme touché(e);
  - c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
  - d) le montant accordé;
  - e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire;
  - f) les motifs de la demande;
  - g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.....
- RG49 Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 :
- a) la dépense totale (opération et capital);
  - b) les grands dossiers en cours;
  - c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques;
  - d) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.....
- RG50 a) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.
- b) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : des indemnités de retraite, s'il y a lieu.....
- RG51 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.....

RG52 Pour chaque ministère et organisme public, portrait complet et bilan détaillé des actions entreprises et des compressions réalisées à la suite de l'annonce du président du Conseil du trésor le 25 novembre 2014. Plus précisément, fournir l'information relative aux actions dans le cadre :

- a) du Plan de réduction des effectifs pour les ministères et organismes visant une réduction d'au minimum 2 % de leur niveau d'effectifs;
- b) du chantier sur la révision et l'optimisation des structures et des organismes de l'État;
- c) d'autres actions visant à limiter certains facteurs pouvant contribuer à augmenter les dépenses de rémunération;
- d) de la suspension des bonis du personnel de direction et d'encadrement des ministères, des organismes gouvernementaux et des cabinets ministériels.

Fournir les prévisions pour 2015-2016.....

RG53 Pour chaque ministère et organisme public, le détail des actions réalisées ou amorcées en 2014-2015 en vue d'atteindre les objectifs fixés dans la Stratégie gouvernementale de développement durable.....

RG54 Pour chaque ministère et organisme, liste de tous les rapports (d'évaluation, de vérification, d'enquête ou autres), études, avis, analyses, etc., produits par le ministère ou commandés à un organisme ou une firme externe en 2014-2015 en indiquant pour chacun :

- a) le sujet;
- b) la ou les raisons pourquoi il a été produit ou commandé;
- c) les coûts reliés à sa réalisation;
- d) le nom de l'organisme ou de la firme externe, s'il y a lieu.

Préciser, pour chacun, s'il découle d'une demande du ministre ou du cabinet ministériel.....

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-1

Liste des voyages **hors Québec** pour l'année financière 2014-2015 :

- a) les endroits et dates de départ et de retour;
- b) la copie des programmes et rapports de mission;
- c) les personnes rencontrées;
- d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
- e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.

- a) Endroit : Manitoba  
Date de départ : 16 juin 2014  
Date de retour : 18 juin 2014
- b) Rencontre annuelle des tribunaux du travail du Canada (2014 Annual Labour Chairs' and Administrators' Conference)
- c) Dirigeants des tribunaux du travail des autres provinces canadiennes et du gouvernement fédéral
- d) Coût : 3 533,98 \$ (2 personnes)

**SOURCE** : Commission des relations du travail

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

**DATE** : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-2**

Pour chacun des voyages fait en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2014-2015 :

- a) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- b) les coûts ventilés;
- c) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.
- d) Pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.

Colloque annuel du Conseil des tribunaux administratifs canadiens – CTAC  
du 1<sup>er</sup> au 3 juin 2014

a) itinéraire

Aller : Québec – Montréal, Montréal – Ottawa

Retour : Gatineau – Québec

b) coûts ventilés

Frais de déplacement : 824,08 \$

**SOURCE** : Commission des relations du travail

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

**DATE** : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-3

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2014-2015, et les prévisions pour 2015-2016;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- e) le but visé par chaque dépense;
- f) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- g) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-4

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :

Par le ministère, en incluant le cabinet ministériel ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;

Par une firme externe :

- d) les sommes dépensées 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- e) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- f) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenants);
- g) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) le nombre total et liste d'événements ventilé par type d'événement.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-5

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie;

Organisée par une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.

Aucune

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-6

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés :

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) la nature de la formation;
- d) les personnes concernées.

Aucune

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-7

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme (y compris le cabinet ministériel) en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Fournisseur	Mode d'octroi et objet du contrat	Montant du contrat	Dépenses 2014-2015*
Télé-Page	Contrat reconduit Offrir les services de réponse téléphonique (service RT)	Tarif par utilisation	1 823 \$
Planteca	Contrat reconduit** Entretien des plantes (bureau de Québec)	1 010 \$	1 010 \$
Biotropique	Contrat reconduit** Entretien des plantes (bureau de Montréal)	1 156 \$	1 156 \$
Rodimax	Contrat reconduit Maintenance de la climatisation (bureau de Montréal)	597 \$	597 \$
Siemens technologies du bâtiment Ltée	Octroyé de gré à gré Maintenance du système de sécurité des accès «Sphinx»	15 527 \$	7 698 \$
Climatisation Eco Tech	Octroyé de gré à gré Maintenance de la climatisation (bureau de Québec)	1 650 \$	550 \$
TéléLangues	Octroyé de gré à gré Formation – Cours d'anglais	1 880 \$	1 833 \$
TéléLangues	Octroyé de gré à gré Formation – Cours d'anglais	1 760 \$	440 \$
Valna Graphisme impression	Octroyé de gré à gré Réalisation graphisme du rapport annuel de gestion (correction d'auteur en sus – tarif à l'heure)	6 460 \$	6 880 \$
Médiation Sophilex	Octroyé de gré à gré Formation – Technique de conciliation (frais de déplacement en sus)	7 820 \$	7 914 \$

Paradis, Lemieux Francis	Octroyé de gré à gré Formation – Rédaction des décisions (frais de déplacement en sus)	2 000 \$	2 082 \$
Impact-Pro	Octroyé de gré à gré Formation – Secret de la négociation efficace en conciliation	3 000 \$	3 000 \$
Université Laval	Octroyé de gré à gré Formation – Organiser son temps, ses priorités et ses activités	3 225 \$	3 225 \$
ENAP	Octroyé de gré à gré Formation – Coaching en gestion	6 000 \$	6 000 \$
Studio Pub. Photo	Session de photos pour le rapport annuel de gestion	1 946 \$	1 946 \$
Sylvie Trépanier	Session de photos pour le rapport annuel de gestion	1 703 \$	1 703 \$
GCI	Support pour l'utilisation du progiciel «Gestion documentaire»	1 360 \$	1 360 \$
Gagnon Sénéchal Coulombe inc.	Contrat de gré à gré Frais de huissier	279 \$	279 \$
<b>TOTAL</b>		<b>57 373 \$</b>	<b>49 496 \$</b>

\* : 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

\*\* : Ces contrats n'ont pas été renouvelés pour l'année 2015-2016

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique.

**SOURCE** : Commission des relations du travail

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

**DATE** : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-8

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b) la grille d'évaluation des soumissions;
- c) la justification du choix du soumissionnaire retenu;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-9

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés par la sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :

Indiquer si ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande;
- f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-10**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le coût;
- d) l'échéancier;
- e) dans le cas d'un octroi par soumission, les noms des soumissionnaires et le montant des soumissions.

***Veillez référer à la réponse de la question 7***

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-11

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015 :

- a) le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
- e) une description de son mandat;
- f) la date de début de son contrat;
- g) la date prévue de fin de son contrat;
- h) sa rémunération annuelle.

**Les informations relatives aux contrats sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec <https://www.seao.ca/>.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-12

Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 100 000 \$ initié depuis l'année financière 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
  - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants.
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics.

### Projets de 100 000 \$ et plus

Projet : Mise à niveau des infrastructures Oracle

Nature du projet : Mise à niveau des infrastructures communes Oracle par le CSPQ

Estimation initiale	Dépenses 2014-2015 au 28 février 2015	Dépenses total
874 670 \$	293 027 \$	450 368 \$

Projet : Refonte de l'intranet

Nature du projet : Mise à jour d'un outil interne à la Commission

Estimation initiale	Dépenses 2014-2015 au 28 février 2015	Dépenses total
924 624 \$	356 720 \$	643 031 \$

Projet : Mise à niveau des logiciels des postes de travail

Nature du projet : Mise à jour des logiciels des postes de travail par le CSPQ

Estimation initiale	Dépenses 2014-2015 au 28 février 2015	Dépenses total
248 700 \$	39 026 \$	126 108 \$

SOURCE : Commission des relations du travail

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DATE : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-13

Pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de
- k) type perfectionnement ou ressourcement :
  - I. a) au Québec;
  - II. b) à l'extérieur du Québec.

Du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

Pour la haute direction	Montant
Photocopie	3 491 \$
Mobilier de bureau	0 \$
Ameublement	0 \$
Décoration et embellissement	0 \$
Distributeur d'eau de source	0 \$
Frais de transport	9 647 \$
Frais d'hébergement	6 021 \$
Frais de repas	3 743 \$
Frais d'alcool et de fêtes	0 \$
Participation à des congrès, colloques (au Québec)	3 011 \$
Participation à des congrès, colloques (à l'extérieur du Québec)	1 784 \$

SOURCE : Commission des relations du travail

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DATE : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-14

Séparément, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le nombre de téléphones cellulaires (« BlackBerry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;
- b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- d) les coûts d'acquisition des appareils;
- e) le coût d'utilisation des appareils;
- f) le coût des contrats téléphoniques;
- g) les noms des fournisseurs;
- h) le nombre de minutes utilisées;
- i) les ordinateurs portables;
- j) le nombre d'ordinateurs portables utilisés;
- k) le coût des frais d'itinérance;
- l) les coûts de résiliation, s'il y a lieu.

Du 1<sup>er</sup> juin 2014 au 28 février 2015

Téléphonie	Nb ou Montant
Téléphones cellulaires utilisés ou autres	79
Tablettes électroniques et ordinateurs portables utilisés	0
Téléavertisseurs utilisés	0
Coûts d'acquisition des appareils	332 \$
Coûts d'utilisation des appareils	92 \$
Coût des contrats téléphoniques	25 944 \$
Fournisseurs	CSPQ
Nombre de minutes utilisées	140 777
Coût des frais d'itinérance	63 \$
Coût de résiliation	0 \$

SOURCE : Commission des relations du travail

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DATE : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-15

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) :

- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus;
- b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et moins;
- c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.), le coût moyen par employé, selon la classe de travail;
- f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel ;
- g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.
- o) le nombre d'employés permanents et temporaires;
- p) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ.

**a-b) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).**

Les données présentées sont celles de l'année 2014-2015. Les pourcentages présentés sont établis en comparant les données de l'**effectif régulier** par rapport à l'**effectif régulier total en lien d'emploi au 4 mars 2015**, soit 87 employés réguliers pour 2014-2015, excluant le personnel non assujéti à la *Loi sur la fonction publique*, à l'exception des membres de la haute direction.

Les données sont extraites du SAGIP à la paie 25 du 5 mars 2015 (effectifs en lien d'emploi au 4 mars 2015).

La catégorie d'emplois « personnel d'encadrement » inclut la haute direction ainsi que les cadres et la catégorie d'emploi « fonctionnaires » inclut les techniciens et les employés de soutien.

**Répartition par catégorie d'emplois, sexe et groupe d'âge**  
(données au 4 mars 2015)

Personnel d'encadrement <sup>1</sup>						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	0	0,0	0	0,0	0	0,0
35 ans et plus	2	2,3	2	2,3	4	4,6
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>	<b>4</b>	<b>4,6</b>

<sup>1</sup>Inclut deux membres de la haute direction (1 homme et une femme)

Professionnels						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	2	2,3	3	3,4	5	5,7
35 ans et plus	12	13,8	27	31,0	39	44,8
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>16,1</b>	<b>30</b>	<b>34,5</b>	<b>44</b>	<b>50,6</b>

Fonctionnaires						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	1	1,1	1	1,1	2	2,3
35 ans et plus	3	3,4	34	39,1	37	42,5
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4,6</b>	<b>35</b>	<b>40,2</b>	<b>39</b>	<b>44,8</b>

TOTAL						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	3	3,4	4	4,6	7	8,0
35 ans et plus	17	19,5	63	72,4	80	92,0
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>23,0</b>	<b>67</b>	<b>77,0</b>	<b>87</b>	<b>100,0</b>

**Répartition des membres de groupes cibles par catégorie d'emplois et groupe d'âge**  
(données au 4 mars 2015)

Personnel d'encadrement				
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles
- de 35 ans	0	0	0	0
35 ans et plus	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Professionnels				
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles
- de 35 ans	0	0	0	0
35 ans et plus	0	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Fonctionnaires				
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles
- de 35 ans	0	0	0	0
35 ans et plus	0	1	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

TOTAL								
Groupes d'âge	Personnes handicapées		Anglophones		Autochtones		Communautés culturelles	
	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%
- de 35 ans	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
35 ans et plus	0	0,0	1	1,1	0	0,0	6	6,9
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>1</b>	<b>1,1</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>6</b>	<b>6,9</b>

**Mise en garde :** Il est impossible de calculer un taux de représentativité global des membres de groupes cibles en additionnant le taux de représentativité pour chacun des groupes cibles, car les cibles de représentativité sont établies pour chacun des groupes et non pour l'ensemble. Par ailleurs, un même individu peut se retrouver dans plus d'un groupe cible.

**c) Jours de maladie :** Les données incluent les journées de maladie ainsi que les journées d'assurance-traitement P2 et P3 :

Aucune catégorie :

Catégorie professionnel : 937,5

Catégorie personnel de bureau et technicien : 915,5

Catégorie cadre : 8,5

**d) Réserve de maladie :**

(0-10 jours)

Aucune catégorie : 4

Catégorie professionnel : 9

Catégorie personnel de bureau et technicien : 17

Catégorie cadre 0

(10-50 jours)

Aucune catégorie : 1

Catégorie professionnel : 20

Catégorie personnel de bureau et technicien : 15

Catégorie cadre 0

(50-100 jours)

Aucune catégorie : 0

Catégorie professionnel : 6

Catégorie personnel de bureau et technicien : 6

Catégorie cadre 2

(100 jours et plus)

Aucune catégorie : 0

Catégorie professionnel : 9

Catégorie personnel de bureau et technicien : 3

Catégorie cadre : 0

**e) Heures supplémentaires :**

Catégorie d'emploi professionnel :

Nombre d'heures effectuées : 1 110,10

Nombre d'heures payées : 575,06 pour un montant de 29 796,13 \$

Nombre d'heures compensées : 535,04 pour un montant de 24 923,30 \$

Catégorie d'emploi personnel de bureau et technicien :

Nombre d'heures effectuées : 203,06

Nombre d'heures payées : 74,41 pour un montant de 2 515,34 \$

Nombre d'heures compensées : 128,65 pour un montant de 5 161,00 \$

Total de la Commission :

Nombre d'heures effectuées : 1 313,16

Nombre d'heures payées : 649,47 pour un montant de 32 311,47 \$

Nombre d'heures compensées : 663,69 pour un montant de 30 084,30 \$

**f) Jours de vacances :**

Aucune catégorie : 15

Catégorie professionnel : 994,0

Catégorie personnel de bureau et technicien : 839,0

Catégorie cadre : 49

**g) Réserve de jours de vacances :**

(0-10 jours)

Aucune catégorie : 4

Catégorie professionnel : 21

Catégorie personnel de bureau et technicien : 23

Catégorie cadre 0

(10-50 jours)

Aucune catégorie : 0

Catégorie professionnel : 13

Catégorie personnel de bureau et technicien : 13

Catégorie cadre 2

(50-100 jours)

Aucune catégorie : 0

Catégorie professionnel : 2

Catégorie personnel de bureau et technicien : 0

Catégorie cadre 0

(100 jours et plus)

Aucune catégorie : 0

Catégorie professionnel : 0

Catégorie personnel de bureau et technicien : 0

Catégorie cadre : 0

**h) Plaintes pour harcèlement sexuel ou psychologique :** Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**i) Personne en double rémunération :**

Les informations quant au nombre de personnes, par catégorie d'emploi, qui reçoivent une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, renferment des renseignements personnels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. En raison des paragraphes 1° de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 ces renseignements sont confidentiels. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

j) Effectifs réguliers par catégorie d'emploi et par territoire :

**Effectifs 2014-2015**  
**Répartition du personnel par catégorie d'emploi**  
**Au 4 mars 2015**

<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Employés réguliers</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	
Personnel d'encadrement	1	3	4
Professionnels	21	23	44
Techniciens et employés de bureau	15	24	39
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>87</b>

k) Effectifs complexité :

Au 4 mars 2015 : Catégorie professionnel expert avec prime :  
 9 femmes et 9 hommes; total : 18

Il est à noter que nous n'avons aucun poste de professionnel de niveau émérite.

l) Effectifs traitement supérieur :

2012-2013 (au 30 novembre 2012) : 10  
 2013-2014 (au 2 avril 2014) : 6  
 2014-2015 (au 4 mars 2015) : 3

Note : Personnes issues de l'intégration du Conseil des services essentiels le 1<sup>er</sup> octobre 2011.

m) Postes par catégorie d'emploi :

**2012-2013**  
**Répartition des postes par catégorie d'emploi**  
**Au 31 mars 2013**

Nombre de postes Cible 2012-2013 : 146					
<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Postes réguliers</i>		<i>Postes occasionnels</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	14	27	0	0	41
Cadres	2	2	0	0	4
Professionnels	15	29	0	0	44
Techniciens et employés de bureau	17	24	0	0	41
<b>Total</b>	<b>133</b>		<b>0</b>		<b>133</b>

**2013-2014**  
**Répartition des postes par catégorie d'emploi**  
**Au 2 avril 2014**

Nombre de postes Cible 2013-2014 : 145					
<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Postes réguliers</i>		<i>Postes occasionnels</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	12	27	0	0	39
Cadres	2	2	0	0	4
Professionnels	20	27	0	1	48
Techniciens et employés de bureau	17	25	1	0	43
<b>Total</b>	<b>135</b>		<b>2</b>		<b>137</b>

**2014-2015**  
**Répartition des postes par catégorie d'emploi**  
**Au 4 mars 2015**

Nombre de postes Cible 2014-2015 : 143					
<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Postes réguliers</i>		<i>Postes occasionnels</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	12	25	0	0	37
Cadres	2	2	0	0	4
Professionnels	22	27	0	0	49
Techniciens et employés de bureau	19	28	1	0	48
<b>Total</b>	<b>140</b>		<b>1</b>		<b>141</b>

\*14 postes vacants inclus

**n) Effectifs pour les cinq prochains exercices financiers :**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**o) LE NOMBRE D'EMPLOYÉS PERMANENTS ET TEMPORAIRES**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**p) LE NOMBRE DE DÉPARTS VOLONTAIRES, VENTILÉ PAR RAISONS DU DÉPART**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-16

- a) Pour chaque ministère et organisme public, et ce par direction : le nombre de départs à la retraite en 2013-2014 et en 2014-2015, incluant le total et la ventilation des indemnités versées.
- b) Pour chaque ministère et organisme public, et ce, par direction : le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines.
- c) Pour chaque ministère et organisme public, et ce, par direction : le nombre de départs à la retraite prévus pour 2015-2016 et 2016-2017 et les indemnités de retraite qui seront versées.
- d) Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction : le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

- a) **La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.**
- b) **Nombre de remplacements effectués : 7**
- c) **Nombre de départs à la retraite prévus :**  
  
2015-2016 :
  - 8 personnes assujetties à la Loi sur la fonction publique.
  - 3 personnes non assujetties à la Loi sur la fonction publique2016-2017 :
  - 1 personne assujettie à la Loi sur la fonction publique
  - 1 personne personnes non assujetties à la Loi sur la fonction publique
- d) **Retraités à contrat : 0 personne pour l'année 2014-2015.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-17

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2014-2015 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) la superficie totale réellement occupée;
- d) la superficie inoccupée;
- e) le coût de location au mètre carré;
- f) le coût total de ladite location;
- g) les coûts d'aménagement, de rénovation réalisée depuis le 1er avril 2011, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- h) la durée du bail;
- i) le propriétaire de l'espace loué;
- j) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

<b>Emplacement de la location</b>	<b>35, rue de Port-Royal Est, Montréal</b>
Superficie du local loué	4 341,25 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	1 032 556,32 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2014	Aucun
Durée du bail	Expire le 31 janvier 2016
Propriétaire de l'espace loué	Rodimax inc.

<b>Emplacement de la location</b>	<b>900, boulevard René-Lévesque, Est, Québec</b>
Superficie du local loué	2 507,10 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	712 182,36 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2014	Aucun
Durée du bail	Expire le 31 mai 2020
Propriétaire de l'espace loué	Placements immobiliers de l'industrielle Alliance

<b>Emplacement de la location</b>	<b>170, rue de l'Hôtel-de-Ville, Gatineau</b>
Superficie du local loué	88,18 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	21 256,44 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2014	Aucun
Durée du bail	n/d
Propriétaire de l'espace loué	Palais de justice de Gatineau

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-18**

Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour 2014-2015, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :

- a) la ou les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-19

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :

- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ;
- b) le titre de la fonction;
- c) l'adresse du port d'attache;
- d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- e) la prime de départ versée, le cas échéant;
- f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
- g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h) la description de tâches;
- i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2014-2015;
- j) le nombre total d'employés au cabinet;
- k) la masse salariale totale par cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
- l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-20

Liste des sommes d'argent versées en 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- b) la circonscription électorale.
- c) le montant attribué;
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-21

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- e) la date de l'assignation hors structure;
- f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Aucune

**SOURCE** : Commission des relations du travail

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

**DATE** : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-22

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- a) le poste initial;
- b) le salaire;
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;
- d) la date de la mise en disponibilité;
- e) les prévisions pour 2015-2016.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-23**

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2014-2015, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en ventilant :

- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b) prévisions pour 2015-2016;
- c) par catégorie d'âge.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-24

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé et le nom de l'organisme;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale;
- e) l'assignation actuelle;
- f) la date de l'assignation hors structure;
- g) la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-25

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2014-2015, en précisant pour chaque abonnement :

- a) coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;

Ventiler le montant total par catégories.

Du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

Abonnements	Coûts
Les éditions La Presse (journal)	192,44 \$
Les éditions juridiques FD inc.	98,00 \$
Publication CCH ltée (Relations du travail – feuilles mobiles)	1 642,00 \$
Société québécoise d'informations juridique (SOQUIJ)	2 700,00 \$
Le soleil (journal)	186,16 \$
Librairie Wilson & Lafleur (Loi sur les cités et villes)	402,00 \$
Wolters Kluwer Québec ltée (renouvellement feuille mobile)	2 702,00 \$
Wolters Kluwer Québec ltée (Relations du travail - Internet)	1 388,00 \$
<b>Total</b>	<b>9 310,60 \$</b>

SOURCE : Commission des relations du travail

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DATE : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-26

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-27

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce, depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits »);
- g) la fréquence moyenne de mise à jour;
- h) le responsable du contenu sur le site.

Du 1<sup>er</sup> juin 2014 au 28 février 2015

Site Internet

Nom du site Web	<a href="http://www.crt.gouv.qc.ca">www.crt.gouv.qc.ca</a>
Nom de la firme	Transistor Design
Coûts de construction	10 076 \$ (coût avant 2014-2015)
Coûts d'entretien et de mise à jour	16 260 \$ (coût dans l'entente avec le CSPQ en 2014-2015)
Coûts de refonte	224 261 \$ (coût avant 2014-2015)
Nombre de refonte	1 fois
Raisons de la refonte	Désuétude du site, ajouts de nouvelles compétences et intégration de trois organismes

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-28

Nominations, depuis le 1er avril 2014, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée :

- a) la liste;
- b) le nom de la personne;
- c) les mandats de chacune de ces personnes;
- d) les contrats octroyés pour chaque mandat;
- e) le résultat du travail effectué;
- f) les échéances prévues;
- g) les sommes impliquées.

**Veillez référer à la réponse de la question 7**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-29

Pour 2014-2015, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-30

Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 :

- a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
- b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
- c) le nombre total de demandes reçues;
- d) le nombre de refus (en précisant, par catégorie, les raisons et/ou articles de la Loi invoqués pour le refus);
- e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
- g) le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.

**L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au rapport annuel 2014-2015 des ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-31

La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2014-2015 :

- a) le coût (déplacements, etc.);
- b) le nombre de ressources affectées;
- c) le nombre de rencontres;
- d) le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-32

La liste des ententes et leur nature, signées en 2014-2015 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif* ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat des Affaires intergouvernementales canadiennes, et ce, pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-33

Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-34

Tel que le mentionne la *Politique de financement des services publics*, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2015-2016.

**L'information concernant la *Politique de financement des services publics* sera présentée au rapport annuel 2014-2015 des ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-35

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2014-2015 et les prévisions 2015-2016.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-36

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2013-2014 et en 2014-2015, ainsi que les prévisions pour 2015-2016 et 2016-2017, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

Aucune

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-37

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes au rendement et des bonis.

**Primes versées du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015**

Catégorie d'emploi	Montant
105-00 – Agent de recherche et de planification socio-économique	6 333,96 \$
105-10 – Agent de recherche et de planification socio-économique	6 423,19 \$

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-38

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

### Primes de départ (allocations de transition) du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

Catégorie d'emploi	Montant
826-00 – Commissaire	138 730 \$

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-39

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2014-2015 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-40

Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée? Pour chaque personne :

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
- b) fournir la liste des salaires versés et préciser le montant total dépensé par le ministère ou l'organisme.

**Il n'y a pas de cadre, de dirigeant ou de sous-ministre qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-41

Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement? Pour chaque personne :

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
- b) fournir la liste des salaires versés;
- c) boni ou prime relié au déplacement de la fonction.

**La réponse à cette question sera transmise par le ministère du Conseil exécutif pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-42**

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-43

Pour la préparation des projets de loi, des politiques, des stratégies ou des consultations gouvernementales, indiquer, pour chaque type, si une entente de confidentialité a été requise par le ministère ou le cabinet auprès des partenaires. Le cas échéant, pour chacun des types visés, fournir la liste des partenaires engagés ainsi que ladite entente.

**Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-44

Coûts de reconduction des programmes existants : liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2014-2015 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2015-2016. Pour chacun de ces programmes existants en 2014-2015, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2015-2016, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-45

Liste des situations en 2014-2015 où s'est appliqué le principe du cran d'arrêt, tel qu'il est défini dans le Budget de dépenses 2014-2015. Indiquer les nouvelles initiatives ou toute majoration apportée à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-46**

Nombre de fonctionnaires ou ETC affectés à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord en 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.

**La réponse à cette question sera transmise par la Société du Plan Nord pour tous les ministères et organismes pour l'année 2014-2015 seulement.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-47

Ventilation du budget du ministère consacré à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord pour 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.

**La réponse à cette question sera transmise par la Société du Plan Nord pour tous les ministères et organismes pour l'année 2014-2015 seulement.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-48

Portrait global et montant global de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés suite à une délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics.

Indiquer si oui ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format. Si oui, fournir la liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme touché(e);
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- d) le montant accordé;
- e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire;
- f) les motifs de la demande;
- g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

Ces informations sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-49

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 :

- a) la dépense totale (opération et capital);
- b) les grands dossiers en cours;
- c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques;
- d) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.

a) la dépense en informatique du 1<sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

- Immobilisations – Capitalisable : 697 517 \$
- Opération – Non capitalisable : 724 195 \$
  - ce montant inclut 538 945 \$ pour l'entente de base avec le CSPQ

b) les grands dossiers en cours

- Les informations sont disponibles au tableau de bord (site Internet <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/>)

d) veuillez référer à la réponse de la question 11.

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-50

- a) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.
- b) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : des indemnités de retraite, s'il y a lieu.

- a) Masse salariale

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes**

- b) Indemnités de retraite

**Aucune**

**SOURCE** : Commission des relations du travail

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

**DATE** : 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

**RG-51**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.

**Veillez référer aux réponses aux sous-questions c) et f) de la question 15.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-52

Pour chaque ministère et organisme public, portrait complet et bilan détaillé des actions entreprises et des compressions réalisées à la suite de l'annonce du président du Conseil du trésor le 25 novembre 2014. Plus précisément, fournir l'information relative aux actions dans le cadre :

- a) du Plan de réduction des effectifs pour les ministères et organismes visant une réduction d'au minimum 2 % de leur niveau d'effectifs;
- b) du chantier sur la révision et l'optimisation des structures et des organismes de l'État;
- c) d'autres actions visant à limiter certains facteurs pouvant contribuer à augmenter les dépenses de rémunération;
- d) de la suspension des bonis du personnel de direction et d'encadrement des ministères, des organismes gouvernementaux et des cabinets ministériels.

Fournir les prévisions pour 2015-2016.

**La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-53

Pour chaque ministère et organisme public, le détail des actions réalisées ou amorcées en 2014-2015 en vue d'atteindre les objectifs fixés dans la Stratégie gouvernementale de développement durable.

**L'information sera présentée au rapport annuel 2014-2015 des ministères et organismes.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail  
**COLLABORATION :**  
**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale  
**DATE :** 8 avril 2015

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION

RG-54

Pour chaque ministère et organisme, liste de tous les rapports (d'évaluation, de vérification, d'enquête ou autres), études, avis, analyses, etc., produits par le ministère ou commandés à un organisme ou une firme externe en 2014-2015 en indiquant pour chacun :

- a) le sujet;
- b) la ou les raisons pourquoi il a été produit ou commandé;
- c) les coûts reliés à sa réalisation;
- d) le nom de l'organisme ou de la firme externe, s'il y a lieu.

Préciser, pour chacun, s'il découle d'une demande du ministre ou du cabinet ministériel.

**Cette question semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

**DATE :** 8 avril 2015