ÉTUDE DES CRÉDITS

2015-2016

Demandes de renseignements particuliers de l'opposition officielle

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP1	Depuis 2010-2011, par année financière, indiquer la somme dépensée par votre ministère et ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ). Fournir également les prévisions pour 2015-2016.
RP2	Depuis 2010-2011, par année financière, fournir une ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor au ministère du Travail et aux organismes sous sa responsabilité. Fournir également les prévisions pour 2015-2016
RP3	Depuis 2010-2011, par année financière, fournir la liste des comités interministériels ou de tout autre partenaire. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats obtenus
RP6	Pour chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère depuis 2010-2011, par année financière, fournir : a) la liste des employés, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération; b) la liste des membres du conseil d'administration; c) la liste des personnes qui ont été nommées ou dont le mandat a été renouvelé, en incluant leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV; d) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
RP7	Fournir pour tout organisme relevant du ministère, concernant le Bureau de la présidence ou de la Haute direction, les montants, ventilés depuis 2010-2011, par année financière: a) les frais de déplacement; b) les frais de représentation; c) les frais de repas; d) les frais de voyage; e) les frais de préparation aux congrès, colloques, sommets, conférences, etc.
RP10	Depuis 2010-2011, par année financière, pour chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère, indiquer le nombre d'employés, ventilé par catégorie d'emploi et par région
RP160	Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre de dossiers qui sont allés en révision judiciaire et la nature des décisions rendues
RP161	Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre de dossiers réglés par médiation
RP162	Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre et la nature des décisions rendues, par secteur d'intervention
RP163	Mesures de réparation imposées par le CSE au cours des cinq dernières années.

RP164	Ventilation des économies budgétaires réalisées à la suite de l'abolition du Conseil des services essentiels, et l'intégration de ses activités à la Commission des relations du travail
RP165	Au cours des cinq dernières années, indiquer le nombre de dossiers relatifs à des litiges sur les articles 45 et 46 du Code du travail et transmettre les décisions. Fournir une ventilation par année
RP166	Au cours des cinq dernières années, fournir une liste détaillée (nom de la personne concernée, nom de la municipalité, objet de l'appel) des requêtes en appel logées par un secrétaire, un secrétaire-trésorier ou un cadre municipal devant la CRT
RP167	Au cours des cinq dernières années, indiquer le nombre d'ordonnances rendues relativement à l'application des articles 45 et 46 du Code du travail et préciser la nature des ordonnances.
RP168	Évolution des délais de traitement des dossiers depuis les cinq dernières années.
RP169	Depuis l'année 2010-2011, par mois, et selon le Code du travail ou les normes du travail, nombre de conciliations prédécisionnelles effectuées et résultats (réussies, non réussies ou non conclues), nombre de décisions rendues et résultats (accueillies, désistements, règlements et rejetées)
RP170	Depuis l'année 2010-2011, par mois, par article et selon le Code du travail ou la Loi sur les normes du travail, délai de traitement des cas réglés (médiane et moyenne)
RP171.	Budget de fonctionnement de la CRT depuis 2010-2011, par année financière. Fournir les prévisions pour 2015-2016
RP172	Effectif de la CRT depuis 2010-2011, par catégorie d'emploi, par année financière. Fournir les prévisions pour 2015-2016
RP173	Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre de plaintes ou de demandes déposées en vertu de la Charte québécoise des droits et libertés et fournir une ventilation détaillée de celles portant plus particulièrement sur l'article 46. Statistiques sur le type de dossiers et tableau des résultats.
RP174	Évolution du nombre de conciliateurs/médiateurs depuis cinq ans, par année financière.
RP175	Évolution du nombre de dossiers traités par médiateurs/conciliateurs, depuis cinq ans, par année financière.
RP176	Depuis décembre 2014, nombre de dossiers liés à la Loi favorisant la santé financière et la pérennité des régimes de retraite à prestations déterminées du secteur municipal
RP177	Liste des bureaux régionaux et effectif étant rattachés, par catégorie d'emploi, à chacun de ces bureaux. Présenter l'évolution depuis 2010-2011, ainsi que les prévisions pour 2015-2016.

.

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-1

Depuis 2010-2011, par année financière, indiquer la somme dépensée par votre ministère et ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ). Fournir également les prévisions pour 2015-2016.

1^{er} avril 2014 au 28 février 2015

		<u>2014-2015</u>
Services professionnels – C	SPQ	712 534 \$ *
Services professionnels - ex	terne	4 345 \$
Achat de matériel		7 316 \$
	TOTAL	724 195 \$

* Ce montant inclut 538 945 \$ pour l'entente de base et 173 589 \$ pour des projets d'infrastructure technologique.

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-2

Depuis 2010-2011, par année financière, fournir une ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor au ministère du Travail et aux organismes sous sa responsabilité. Fournir également les prévisions pour 2015-2016.

Mesure de réduction des dépenses 2014-2015 - répartition de la cible de réduction des dépenses (en milliers de \$)			
	2014-2015		
Rémunération	315,3		
Fonctionnement	127,4		
Transfert	0,0		
Autres dépenses	0,0		
Total	442,7		

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-3

Depuis 2010-2011, par année financière, fournir la liste des comités interministériels ou
de tout autre partenaire. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget
et les résultats obtenus.

Aucun

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-6

Pour chacun des organismes, indiquer les agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère depuis 2010-2011, par année financière. Fournir :

- a) la liste des employés, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
- b) la liste des membres du conseil d'administration;
- c) la liste des personnes qui ont été nommées ou dont le mandat a été renouvelé, en incluant leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur cv;
- d) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

Commission des relations du travail

a) la liste des employés, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération :

NOM	PRÉNOM	CORPS	TITRE DE FONCTION
Lavoie	Diane	103	Professionnel aux ressources financières et matérielles
Bélanger	Claire	104	Agente d'information
Jacob	Céline	104	Agente d'information
Lagacé	Julie	104	Responsable des communications
Beauchamp	Donald	105	Agent de relations du travail
Beauchemin	Line	105	Adjointe au secrétaire et directeur général
Beauséjour	France	105	Agente de relations du travail
Béland	Julie	105	Agente de relations du travail
Blais	Pierre	105	Agent de relations du travail
Bordeleau	Maxime	105	Agente de relations du travail
Bourassa	Isabelle	105	Agente de relations du travail
Brzezinska	Danuta	105	Responsable des statistiques et Webmestre
Bussières	Laurenne	105	Responsable des ressources financières et matérielles
Chiasson	Alphonse	105	Chef d'équipe, agent de relations du travail
Côté	Marie-France	105	Agente de relations du travail
Desfossés	Danielle	105	Agente de relations du travail
Doray	François	105	Agent de relations du travail
Flageol	Nathalie	105	Agente de relations du travail
Franche	Julie-Andrée	105	Agente de relations du travail
Frappier	Éric	105	Agent de relations du travail
Gagnon	Philippe	105	Agent de relations du travail
Grégoire	Chantal	105	Agente de relations du travail
Hamel	Marie-France	105	Agente de relations du travail
Houle	Jocelyne	105	Agente de relations du travail
Huot	Annie	105	Agente de relations du travail
Lachance	Johanne	105	Responsable des ressources humaines
Larivière	Normand	105	Professionnel au greffe
Lavoie	Mathieu	105	Agent de relations du travail, Coord. du greffe et du secrétariat
Lebel	Eric	105	Agent de relations du travail
Levérone	Hélène	105	Agente de recherche en droit
Pigeon	Sylvie	105	Agente de relations du travail
Robitaille	Marc	105	Chef d'équipe, agent de relations du travail
Séguin	Michel G.	105	Agent de relations du travail
Simard	Pascale	105	Agente de relations du travail
Thériault	Jean-François	105	Agent de relations du travail
Vallières	Suzy	105	Agente de relations du travail
Bailly	Chantal	108	Responsable de la gestion documentaire et du soutien opérationnel
Dumont	Anne	108	Responsable des processus et procédures
Langlois	Robert	108	Responsable des ressources informationnelles
Pelosse	Diane	108	Pilote de systèmes d'information

Hébert Monique 115 Conseillère juridique Dupré Annick 115 Conseillère juridique Trépanier Suzanne 115 Conseillère juridique Aubin Sylvie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agente de bureau, gestion documentaire Lefranc Martine 200 Agente de bureau un greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 220 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Leblello Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Nathalie 221 A	Rose	François	108	Webmestre/sécurité de l'information
Dupré Annick 115 Conseillère juridique Trépanier Suzanne 115 Conseillère juridique Aubin Sylvie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Desharnais Julie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agente de bureau, ressources financières et matérielles Lefranc Martine 200 Agente de bureau Momeau Sylvie 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie				
Trépanier Suzanne 115 Conseillère juridique Aubin Sylvie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Deshamais Julie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agent de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agent de bureau, ressources financières et matérielles Lefranc Martine 200 Agente de bureau au greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labellos Cathy 221 Agente de secrétariat Leblanc Maxime 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Suzanne 221 Agente de secrétariat Suzanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Suzanne 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Sellelds Josée 221 Agente de secrétariat Sellelds				
Aubin Sylvie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Deshamais Julie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agent de bureau, gestion documentaire Lefranc Martine 200 Agente de bureau greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau agreffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labellos Cathy 221 Agente de secrétariat Labellos Nathaly 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Morne Buzanne 221 Agente de secrétariat Suzanne 221 Agente de secrétariat Suzanne 221 Agente de secrétariat Mariet Suzanne 221 Agente de secrétariat Mariet Suzanne 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Larochelle Martine 264 Technicienne en administration Légaré France 264 Technicienne en administration Picard Johanne 264 Technicienne en administration Picard Johanne 264 Technicienne en administration Diane 264 Technicienne en administration Diane 264 Technicienne en administration Picard Johanne 264 Technicienne en a	***************************************		***************************************	
Deshamais Julie 200 Agente de bureau, gestion documentaire Labelle Eric 200 Agente de bureau y ressources financières et matérielles Lefranc Martine 200 Agente de bureau au greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labellois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Makine 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Age				
Labelle Eric 200 Agent de bureau, ressources financières et matérielles Lefranc Martine 200 Agente de bureau au greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labilanc Nathalie 221 Agente de secrétariat Labilanc Nathalie 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Minon Diane 221 Ag				
Lefranc Martine 200 Agente de bureau au greffe Morneau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathalie 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat<		···		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Momeau Sylvie 200 Agente de bureau Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Labilanc Nathalie 221 Agente de secrétariat Labianc Nathalie 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Marienchristine 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Sennécheau Mariechristine 221 Agente de secrétariat Shields Josée 221 Agente de secrétariat <t< td=""><td><u></u></td><td>Eric</td><td>200</td><td></td></t<>	<u></u>	Eric	200	
Tabbah Wafa 200 Agente de bureau Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cossethes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente d	Lefranc	····	200	
Alarie Ginette 221 Agente de secrétariat Cobetto Syvive 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Makineu Johanne 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Marie Diane 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Cabillois Josée 221 Agente de se	Morneau	Sylvie	200	
Cobetto Sylvie 221 Agente de secrétariat Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Labilanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Pomerleau Suzanne 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Shields Josée 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Légaré Fracce 24 Technicienne en	Tabbah	Wafa	200	
Cossette Diane 221 Agente de secrétariat Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labillo Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Labilanc Nathaliv 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Mathieu Johanne 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Pomerleau Suzanne 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Shields Josée 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Larochelle Marie-Christine 249 Préposée aux renseignements Larochelle Martine 249	Alarie	Ginette	221	Agente de secrétariat
Cruz Janet 221 Agente de secrétariat Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Labillois Nathaly 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Pomerleau Suzanne 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Shields Josée 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Belds Josée 221 Agente de	Cobetto	Sylvie	221	Agente de secrétariat
Deschênes Johanne 221 Agente de secrétariat Labelle Suzanne 221 Agente de secrétariat Labillois Cathy 221 Agente de secrétariat Lachance Maxime 221 Agente de secrétariat Leblanc Nathaly 221 Agente de secrétariat Makanga Nathalie 221 Agente de secrétariat Miron Diane 221 Agente de secrétariat Pomerleau Suzanne 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Sennécheau Marie-Christine 221 Agente de secrétariat Shields Josée 221 Agente de secrétariat Tessier Josée 221 Agente de secrétariat Gallant Mariette 249 Préposée aux renseignements Larochelle Martine 264 Technicienne en administration Picard Johanne 264 Technicienne en administration Picard Johanne	Cossette	Diane	221	Agente de secrétariat
LabelleSuzanne221Agente de secrétariatLabilloisCathy221Agente de secrétariatLachanceMaxime221Agente de secrétariatLeblancNathaly221Agente de secrétariatMakangaNathalie221Agente de secrétariatMathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration, bureau de la présidenceThomassinDiane264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGall	Cruz	Janet	221	
LabilloisCathy221Agente de secrétariatLachanceMaxime221Agente de secrétariatLeblancNathaly221Agente de secrétariatMakangaNathalie221Agente de secrétariatMathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMariène264Technicienne en administration, bureau de la présidencePlesteJoanne264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJachimHariele283Tech	Deschênes	Johanne	221	Agente de secrétariat
LachanceMaxime221Agent de secrétariatLeblancNathaly221Agente de secrétariatMakangaNathalie221Agente de secrétariatMathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en droitBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, responsable du rôleBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYvel	Labelle	Suzanne	221	Agente de secrétariat
LeblancNathaly221Agente de secrétariatMakangaNathalie221Agente de secrétariatMathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration/enquêteurPibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise	Labillois	Cathy	221	Agente de secrétariat
MakangaNathalie221Agente de secrétariatMathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administrationPicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-ève283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi<	Lachance	Maxime	221	Agent de secrétariat
MathieuJohanne221Agente de secrétariatMironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-ève283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviTremblayLucie L.283Technicienn	Leblanc	Nathaly	221	Agente de secrétariat
MironDiane221Agente de secrétariatPomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMariène264Technicienne en administration, bureau de la présidenceThomassinDiane264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droit,BelleyJoanne283Technicienne en droit,BertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-ève283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-ève283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297 <td>Makanga</td> <td>Nathalie</td> <td>221</td> <td>Agente de secrétariat</td>	Makanga	Nathalie	221	Agente de secrétariat
PomerleauSuzanne221Agente de secrétariatSennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administrationPicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurThomassinDiane264Technicienne en administration/pequêteurVibertSonia264Technicienne en droitBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Éve283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviTremblayLucie L.283Technicienne en droit, co	Mathieu	Johanne	221	Agente de secrétariat
SennécheauMarie-Christine221Agente de secrétariatShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administrationThomassinDiane264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Éve283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297 <td>Miron</td> <td>Diane</td> <td>221</td> <td>Agente de secrétariat</td>	Miron	Diane	221	Agente de secrétariat
ShieldsJosée221Agente de secrétariatTessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droitRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Pomerleau	Suzanne	221	Agente de secrétariat
TessierJosée221Agente de secrétariatGallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administration, service à la clientèlePicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurThomassinDiane264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Sennécheau	Marie-Christine	221	Agente de secrétariat
GallantMariette249Préposée aux renseignementsLarochelleMartine264Technicienne en administrationLégaréFrance264Technicienne en administrationPicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administration/enquêteurThomassinDiane264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droitRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Shields	Josée	221	Agente de secrétariat
Larochelle Martine 264 Technicienne en administration Légaré France 264 Technicienne en administration Picard Johanne 264 Technicienne en administration, service à la clientèle Plante Marlène 264 Technicienne en administration Thomassin Diane 264 Technicienne en administration/enquêteur Vibert Sonia 264 Technicienne en administration, bureau de la présidence Belley Joanne 283 Technicienne en droit Bertrand Chantal 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Bouchard Maryse 283 Technicienne en droit, responsable du rôle Brasseur Raymond 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Gallant Johanne 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Joachim Yveline 283 Technicienne en droit Provost Claude 283 Technicienne en droit Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Technicienne en droit Technicienne en	Tessier	Josée	221	Agente de secrétariat
LégaréFrance264Technicienne en administrationPicardJohanne264Technicienne en administration, service à la clientèlePlanteMarlène264Technicienne en administrationThomassinDiane264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Gallant	Mariette	249	Préposée aux renseignements
Picard Johanne 264 Technicienne en administration, service à la clientèle Plante Marlène 264 Technicienne en administration Thomassin Diane 264 Technicienne en administration/enquêteur Vibert Sonia 264 Technicienne en administration, bureau de la présidence Belley Joanne 283 Technicienne en droit Bertrand Chantal 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Bouchard Maryse 283 Technicienne en droit, responsable du rôle Brasseur Raymond 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Gallant Johanne 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Joachim Yveline 283 Technicienne en droit Provost Claude 283 Technicienne en droit Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Technicienne en droit Technic	Larochelle	Martine	26 4	Technicienne en administration
PlanteMarlène264Technicienne en administrationThomassinDiane264Technicienne en administration/enquêteurVibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Légaré	France	264	Technicienne en administration
Thomassin Diane 264 Technicienne en administration/enquêteur Vibert Sonia 264 Technicienne en administration, bureau de la présidence Belley Joanne 283 Technicienne en droit Bertrand Chantal 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Bouchard Maryse 283 Technicienne en droit, responsable du rôle Brasseur Raymond 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Gallant Johanne 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Joachim Yveline 283 Technicienne en droit Provost Claude 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Harnois Sylvie 297 Agente de secrétariat Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat	Picard	Johanne	264	Technicienne en administration, service à la clientèle
VibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Plante	Marlène	264	Technicienne en administration
VibertSonia264Technicienne en administration, bureau de la présidenceBelleyJoanne283Technicienne en droitBertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Thomassin	Diane	264	Technicienne en administration/enquêteur
BertrandChantal283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviBouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Vibert	Sonia	264	
BouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Belley	Joanne	283	Technicienne en droit
BouchardMaryse283Technicienne en droit, responsable du rôleBrasseurRaymond283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviGallantJohanne283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviJoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Bertrand	Chantal	283	Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi
Brasseur Raymond 283 Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Gallant Johanne 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Joachim Yveline 283 Technicienne en droit Provost Claude 283 Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Harnois Sylvie 297 Agente de secrétariat Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat	Bouchard	Maryse	283	
Gallant Johanne 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Joachim Yveline 283 Technicienne en droit Provost Claude 283 Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Harnois Sylvie 297 Agente de secrétariat Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat	Brasseur	Raymond	283	Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi
JoachimYveline283Technicienne en droitProvostClaude283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Gallant	Johanne	283	Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi
ProvostClaude283Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviRiverinMarie-Ève283Technicienne en droitTremblayLucie L.283Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suiviHarnoisSylvie297Agente de secrétariatBoisvertMicheline630Directrice du greffe et du secrétariat	Joachim	·		Technicienne en droit
Riverin Marie-Ève 283 Technicienne en droit Tremblay Lucie L. 283 Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi Harnois Sylvie 297 Agente de secrétariat Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat	Provost	Claude		Technicien en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi
Harnois Sylvie 297 Agente de secrétariat Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat		Marie-Ève	283	
Boisvert Micheline 630 Directrice du greffe et du secrétariat	Tremblay	Lucie L.	283	Technicienne en droit, coordination des cas, mise au rôle, suivi
	Harnois	Sylvie	297	Agente de secrétariat
Métivier Claude 630 Secrétaire et directeur général	Boisvert	Micheline	630	Directrice du greffe et du secrétariat
	Métivier	Claude	630	Secrétaire et directeur général

- b) la liste des membres du conseil d'administration :
 - Non pertinent à la Commission des relations du travail
- c) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV :
 - Non pertinent à la Commission des relations du travail
- d) leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation

Frais de déplacement :

302 589 \$

Frais de représentation : 3 082 \$

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-7

Fournir pour tout organisme relevant du ministère, concernant le Bureau de la présidence ou de la haute direction, les montants, ventilés depuis 2010-2011, par année financière :

- a) les frais de déplacement;
- b) les frais de représentation;
- c) les frais de repas;
- d) les frais de voyage;
- e) les frais de préparation aux congrès, colloques, sommets, conférences, etc.

Commission des relations du travail

a), b), c) et d)		
	Frais de voyage *	Frais de représentation
Robert Côté, président	8 755 \$	1 732 \$
Annie Laprade, vice-présidente	2 534 \$	182 \$
Irène Zaïkoff, vice-présidente	2 483 \$	1 063 \$

- * Frais payé à l'employé
- e) Liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents :
 - Conférence des arbitres du Québec : 518 \$
 Robert Côté
 - Colloque des CIAC : 3 735 \$
 Robert Côté
 Annie Laprade
 - Congrès annuel du Barreau : 33 \$ Robert Côté
 - Annual Labour Board chairs' and Administrators' Manitoba: 1 784 \$
 Irène Zaïkoff

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-10

Depuis 2010-2011, par année financière, pour chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère, indiquer le nombre d'employés, ventilé par catégorie d'emploi et par région.

2014-2015 Répartition des postes par catégorie d'emploi Au 4 mars 2015

Nombre de postes					
Catégories d'emplois	Postes : Québec	Postes réguliers Postes occasionn Québec Montréal Québec Mon		casionnels Montréal	Total ·
Membres-dirigeants	1	2	Québec 0	0	3
Membres-commissaires	12	25	0	0	37
Cadres	1	1	0	0	2
Professionnels	21	23	0	0	44
Techniciens et employés de bureau	15	25	1	. 0	40
Total	1	26	**************************************	1	127

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-160

Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre de dossiers qui sont allés en révision judiciaire et la nature des décisions rendues.

2014-2015:

Au cours de la période du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015, deux décisions de la Commission des relations du travail en services essentiels ont fait l'objet d'une demande de révision judiciaire à la Cour supérieure.

Dans un cas, la Cour supérieure, le 26 septembre 2014, a rejeté une demande de sursis de la décision contestée et le 21 novembre 2014, le requérant en révision judiciaire s'est désisté de son recours.

Dans l'autre cas, la requête en révision judiciaire a été signifiée à la Commission le 27 mars 2015 et la procédure est actuellement pendante devant la Cour supérieure.

Aucun jugement accueillant ou rejetant une requête en révision judiciaire à l'encontre d'une décision de la Commission des relations du travail, ni à l'encontre d'une décision du Conseil des services essentiels, n'a été rendue au cours de la période du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015.

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-161

Depuis 2010-2011, par année financiè	re, le nombre de	dossiers réglés	par médiation.
--------------------------------------	------------------	-----------------	----------------

014-2015 :
5 dossiers en services essentiels ont été réglés par voie de médiation du 1 ^{er} avril 2014 au 8 février 2015.

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-162

Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre et la nature des décisions rendues, par secteur d'intervention.

La Commission des relations du travail a rendu 64 décisions en services essentiels du 1^{er} avril 2014 au 28 février 2015.

SERVICES ESSENTIELS

SERVICES PUBLICS

En évaluation de services essentiels : 43 décisions

REDRESSEMENT

• Services publics : 23 décisions

• Secteurs public et parapublic : 0 décision

• Fonction publique : 0 décision

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-163

Mesures de réparation in	nposées par le	CSE au cours	des cinq dern	ières années.	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Aucune			•
			•		
				,	

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-164

Ventilation des économies budgétaires réalisées à la suite de l'abolition du Conseil des services essentiels et de l'intégration de ses activités à la Commission des relations du travail.

Le Conseil du trésor répondra globalement à cette question.

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-165

Au cours des cinq dernières années, indiquer le nombre de dossiers relatifs à des litiges sur les articles 45 et 46 du Code du travail et transmettre les décisions. Fournir une ventilation par année.

Article 45: Aliéna d'entr	tion ou concession eprise
Nature des décisions rendues	Année
	2014-2015*
Accueillies	160
Désistements	11
Règlements	0
Rejetées	0
Sous-total	171

Article 46: Résolu	tion de difficultés
Nature des décisions rendues	Année
	2014-2015*
Accueillies	3
Désistements	0
Règlements	1
Rejetées	0
Sous-total	4

Total	1 <i>75</i>
I Utar	1/3

*: 1^{er} avril 2014 au 28 février 2015

La plupart des requêtes accueillies le sont de consentement.

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-166

Au	cours	des	cinq	dernières	années,	fournir	une	liste	détaillée	(nom	de	la p	ersor	me
con	cernée,	, non	n de l	la municip	alité, obj	jet de l'a	ippel)) des	requêtes	en app	el lo	gées	par	un
seci	rétaire,	un s	ecréta	ure-trésorie	er ou un	cadre mi	inicij	oal de	vant la C	RT. ¯		_	-	

V	oir liste détaillée annexée.
	•

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

	ste tres pianite	Liste des plaintes reçues du secteur municipal du 1 ^{er}	avril 2014 at			
N° cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de conclusion	Décision	Nom du client
CM20142770	20	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Lucie Roger
CM20142857	2014-04-16	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des			Ville de Malartic Benoît Malette
			parties	-		Ville de Montréal
						Ville de Montréal Arrondissement de Verdun
CM20142879	2014-04-21	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-11-26 Rè	Règlements	Heidi Bédard
						Municipalité de Béthanie
CM20142948	2014-04-23	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Trail Grubert
			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O			Ville d'Hudson
CM20143194	2014-05-06	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-07-09 Dé	Désistements	Régie Intermunicipale de Berthier
						Réjean Marsolais
CM20143280	2014-05-13	Code municipal du Québec (dest.)	Cas convoqués			Alain Beauregard
						Municipalité de Yamaska
CM20143348	2014-05-16	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-03 Rè	Règlements	Ville de Varennes
						Yves Hamel
CM20143382	2014-05-21	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués			Marjolaine Therrien
						Ombudsman de Montréal
						Ville de Montréal
CM20143442	2014-05-23	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Benoît Malette
						Ville de Montréal
						Ville de Montréal Arrondissement de
The state of the s						Verdun
CM20143622	2014-05-30	Code municipal du Québec (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Municipalité de Lacolle
						Sean Maigar
00 30 KIDO COSCA 100 MD	00 20 7 100	I as my land backboard at lan				The state of the s

Nº cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de conclusion	Décision	Nom du client
		référendums municipaux (dest.)		Addition of the state of the st		
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T						Normand St-Amour
CM20143739	2014-06-04	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-07-09 Désistements	ssistements	Municipalité du Canton d'Orford
						Sabrina Plourde
CM20143749 2014-06-05	2014-06-05	Code municipal du Québec (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Annie Decelles
						Municipalité de Saint-Émile-de-Suffolk
CM20143787 2014-06-09	2014-06-09	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Martin Piché
						Ville de Deux-Montagnes
CM20144051	2014-06-20	Loi sur les cités et villes (susp.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-03 Règlements	glements	Frédéric Henri
						Ville de Montréal
CM20144052 2014-06-20	2014-06-20	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-03 Règlements	glements	Frédéric Henri
						Ville de Montréal
CM20144184	2014-07-02	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Ville de Montréal
						Ville de Montréal, Service de la diversité
		7 177 178111111111111111111111111111111	The state of the s			sociale et des sports
***************************************		To the state of th	- The state of the			Viviane Ducheine
CM20144391	2014-07-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-11-26 Règlements	glements	Chantal St-Laurent
		The second secon				Ville de Coteau-du-Lac
CM20144392	2014-07-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-11-26 Règlements	glements	Claire Blais
		The second secon	AND ADDRESS.			Ville de Coteau-du-Lac
CM20144393	2014-07-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-11-26 Règlements	glements	Andrée Julien
		The second secon				Ville de Coteau-du-Lac
CM20144394	2014-07-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-11-26 Règlements	glements	Stéphane Massicotte
		To a server section of the section of the server section of the section of the server section of the server section of the server section of the section of the server section of the section of	TO THE OWN THE THE PROPERTY OF			Ville de Coteau-du-Lac
CM20144653 2014-07-23	2014-07-23	Code municipal du Québec (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART		***************************************	Albert Lemelin
						Régie interminicinale d'incendie de la

N° cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de conclusion	Décision	Nom du client
	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T					région de East Angus
CM20144914	2014-08-08	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas convoqués			Marcel Caron
						Ville de Montréal
CM20144919	2014-08-11	Loi sur la Commission municipale (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-03-11 Règlements	èglements	Martin Courcy
					THE REAL PROPERTY OF THE PROPE	Municipalité de Sainte-Justine- de-Newton
CM20145133 2014-08-28	2014-08-28	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas en délibéré			René Héroux
-						Ville de Saint-Hyacinthe
CM20145147	2014-09-02	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-03 Règlements	èglements	Pierre Tapp
						Ville de Châteauguay
CM20145148	2014-08-28	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-03 Règlements	èglements	Normand Boulet
						Ville de Montréal
CM20145208 2014-09-03	2014-09-03	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Sylvain Morneau
			To the same of the	The state of the s		Ville de Farnham
CM20145435	2014-09-15	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Accueillies	2014-12-23 A	Accueillies	Marie-Josée Masson
						Municipalité de Saint-Sulpice
CM20145477	2014-09-16	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Hélène Michaud
		TOTAL TOTAL CONTROL CO	The property of the second sec			Ville de l'Assomption
CM20145517	2014-09-18	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas convoqués			Mathieu Lagacé
						Ville de l'Assomption
CM20145631	2014-09-25	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Sylvain Forgues
	THE PERSON OF TH					Ville de Montréal
- Southte						Ville de Montréal - Arrondissement
			The state of the s			Rosemont - La Petite-Patrie
CM20145651	2014-09-26	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Carole Harvey

Nº cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de I conclusion	Décision	Nom du client
						Ville de l'Assomption
CM20145652	2014-09-25	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués			Mathieu Lagacé
						Ville de l'Assomption
CM20145917	2014-10-14	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Chantal Bédard
						Ville de l'Assomption
CM20146256	2014-10-29	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-01-06 Désistements	istements	Louis Plamondon
						Ville de Laval
CM20146318	2014-10-31	Code municipal du Québec (dest.)	Cas assignés aux commissaires			MRC Vaudreuil-Soulanges
	-					Nadine Ethier
CM20146319	2014-10-31	Code municipal du Québec (dest.)	Cas assignés aux commissaires			MRC Vaudreuil-Soulanges
						Patricia Bonnel
CM20146320	2014-10-31	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-02-25 Désistements	istements	Lyne Perrier
						MRC Vaudreuil-Soulanges
CM20146575	2014-11-12	Code municipal du Québec (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Hafida Daoudi
						Municipalité de Val-David
CM20146713	2014-11-13	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués	New		Matthew Watio Diabo
						Mohawk Council of Kahnawake
CM20146984	2014-11-27	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Isabelle Dufresne
						Ville de Montréal
CM20147421	2014-12-19	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Nathalie Rheault
			To a construction of the c		***************************************	Ville de Montréal
						The second control of
CM20147533	2014-12-23	Code municipal du Québec (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Carole Vaillancourt
		7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7				Municipalité de Wotton
CM20150308	2015-01-19	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Louis-Philippe Bernard
	************					Ville de Montréal
		·				Ville de Montréal, arrondissement Côte-
						des-Neises - Notre-Dame-de-Grâce

.

5	ste des plainte	Liste des plaintes reçues du secteur municipal du 1º¹ avril 2014 au 28 févri	avril 2014 au 28 février 2015			
N° cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de conclusion	Décision	Nom du client
CM20150453 2015-01-26	2015-01-26	Loi sur les élections et les référendums municipaux (susp.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Commission scolaire Pierre-Neveu
						Normand St-Amour
CM20150485	2015-01-28	Code municipal du Québec (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Municipalité de Sainte-Julienne
	-					Raphaëlle Trépanier
CM20150584	2015-02-02	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Philippe Martel
						Ville de Beauharnois
CM20150645 2015-02-04	2015-02-04	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Stéphanie Nantel
						Ville de Rosemère
CM20150856	2015-02-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Nathalie Piret
		7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7				Ville de Lachute
CM20150857	2015-02-11	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Pierre Gionet
		To comment of comments and comments are comments and comm	, control to the state of the s			Ville de Lachute
CM20150865 2015-02-13	2015-02-13	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Pierre Gionet
		,				Régie intermunicipale Argenteuil Deux-
		The control of the co	and the control of th			Montagnes
CM20150866	2015-02-13	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Nathalie Piret
						Régie intermunicipale Argenteuil Deux-
		To a service of the s	T T T WITH THE TOTAL COLUMN TO THE TOTAL COLUM			Montagnes
CM20150867 2015-02-13	2015-02-13	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Pierre Gionet
						Régie d'assainissement des eaux usées de
		TO THE PROPERTY OF THE PROPERT				Chatham / Lachute
CM20150868	2015-02-13	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Nathalie Piret
		•				Régie d'assainissement des eaux usées de
						Chatham / Lachute
CM20150884 2015-02-16	2015-02-16	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Paul Kuzak
	***************************************				and the second s	Ville de Laval

	The second secon		The state of the s			
N° cas	Date de réception	Nature du cas	État du dossier	Date de conclusion	Décision	Nom du client
CM20150999	2015-02-23	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Alain Cardinal
						Ville de Montréal
CQ20142881	2014-04-17	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas assignés aux commissaires			Moïse Mayer
						Ville de Rivière-du-Loup
CQ20142906	2014-04-17	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas assignés aux commissaires			Moïse Mayer
	***************************************					Ville de Rivière-du-Loup
CQ20143560	2014-05-26	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des	*****		Bernard Beaudet
		теления в при в принципалний пр	Partico			X 2:11 = .1 = XV 7 =1 -
\neg	0014 00		7 121 7		***************************************	VIIIe de Warwick
CQ20143095	70-00-17	Code municipal du Quebec (dest.)	Cas en delibere		The state of the s	Denis Morin
		The state of the s	TO THE PROPERTY OF THE PROPERT			Municipalité de Lac-des-Aigles
CQ20143800	2014-06-05	Code municipal du Québec (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-09-19 D	Désistements	Municipalité de Laurier-Station
						Nancy Clavet
CQ20145231	2014-09-03	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas en délibéré			Benoit Dion
		TOTAL TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TO THE TO	Transfer and the state of the s			Ville de Québec
CQ20146112	2014-10-21	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2014-12-10 Règlements	èglements	Richard Bonneau
		The state of the s				Ville de Chapais
CQ20146670	2014-11-10	Loi sur les cités et villes (susp.)	Cas convoqués et assignés aux ART			André Marcotte
	***************************************	The state of the s				Ville de Trois-Rivières
CQ20146954	2014-11-26	Loi sur les cités et villes (dest.)	Décision : Désistements, règlements	2015-01-28 Règlements	èglements	Dany Fortin
	***************************************	THE PARTY OF THE P				Ville de Baie St-Paul
CQ20147025	2014-12-01	Code municipal du Québec (susp.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Gaston Lamarre
						Municipalite de Notre-Dame-Du-Portage
CQ20147273	2014-12-11	Code municipal du Québec (dest.)	Cas inactifs suite à la demande des parties			Municipalité de Beaumont
- 1		T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	TO THE			Nicolas Pilote
CQ20147521	2014-12-23	Code municipal du Québec (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART		THE PARTY OF THE P	Municipalité du Canton Ristigouche-

N° casDate de réceptionNature du casÉtat du dossierDate de conclusionDate de conclusionNom du clientréceptionréceptionPartie-Sud-EstCQ20150874Loi sur les cités et villes (dest.)Cas convoqués et assignés aux ARTSuzanne BourdagesCQ201509012015-01-27Loi sur les cités et villes (dest.)Cas convoqués et assignés aux ARTNille de Saint-Augustin-de-DesmauresCQ201509012015-02-02Code municipal du Québec (susp.)Cas convoqués et assignés aux ARTGilles LabrieNb: 71Municipalité Saint-Charles-de-Bellechasse							
reception conclusion 50874 2015-01-27 Loi sur les cités et villes (dest.) Cas convoqués et assignés aux ART 50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART	Nº cas	Date de	Nature du cas		Date de	Décision	Nom du client
50874 2015-01-27 Loi sur les cités et villes (dest.) Cas convoqués et assignés aux ART 50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART		reception	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Commission of the Commission o	conclusion		
50874 2015-01-27 Loi sur les cités et villes (dest.) Cas convoqués et assignés aux ART 50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART			The state of the s				Partie-Sud-Est
50874 2015-01-27 Loi sur les cités et villes (dest.) Cas convoqués et assignés aux ART 50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART 60901 2015-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-							Suzanne Bourdages
50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART	CQ20150874	2015-01-27	Loi sur les cités et villes (dest.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Sara Boivin
50901 2015-02-02 Code municipal du Québec (susp.) Cas convoqués et assignés aux ART		The state of the s	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T				Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
	CQ20150901		Code municipal du Québec (susp.)	Cas convoqués et assignés aux ART			Gilles Labrie
							Municipalité Saint-Charles-de-Bellechasse
	Nb: 71		The state of the s				
						***************************************	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

D	D	1	67
т	1 .	-	10/

u cours des cinq dernières années, indiquer le nombre d'ordonnances rendues relativemen	t
l'application des articles 45 et 46 du Code du travail et préciser la nature des ordonnances	
	_

,	Aucune

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-168

Évolution des délais de traitement des dossiers depuis les cinq dernières années.

.	Médian	e ^I	Моу	enne	Nombre
Lois	Délai imputable à la CRT	Délai total	Délai imputable à la CRT	Délai total	total de décisions
Année 2014-2015*					
Code du travail	51	66	96	152	2701
Loi sur les normes du travail	245	336	252	359	2951
Loi secteur des affaires sociales	52	52	81	106	6
Lois – Services essentiels	6	7	11	13	93
Lois – Construction et qualification	112	143	193	264	167
Loi – Ressources intermédiaires et RTF	78	356	80	300	14
Loi – Responsables d'un service de garde	39	39	47	54	40
Lois – Statut des artistes	219	219	197	210	3
Autres lois	127	334	286	454	131
Total	141	197	177	260	6 107

^{*: 1&}lt;sup>er</sup> avril 2014 au 28 février 2015

Médiane : Valeur la plus centrale de l'ensemble des délais des cas de la CRT

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-169

Depuis l'année 2010-2011, par mois, et selon le Code du travail ou les normes du travail, nombre de conciliations prédécisionnelles effectuées et résultats (réussies, non réussies ou non conclues), nombre des décisions rendues et résultats (accueillies, désistements, règlements et rejetées).

Lois	Année	Mois	Nomb:	re de cas en concili	ation
			Conciliations terminées et conclues		Total
Loi sur les normes	2014	Avril	133	32	165
du travail		Mai	140	27	167
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Juin	89	26	115
		Juillet	96	26	122
		Août	71	7	78
		Septembre	104	40	144
		Octobre	125	45	170
		Novembre	110	39	149
		Décembre	89	38	127
	2015	Janvier	80	48	128
		Février	118	33	151
Fotal .			1 155	361	1 516
Code du travail	2014	Avril	38	6	44
		Mai	7	2	9
		Juin	18	3	21
		Juillet	58	11	69
		Août	10	12	22
		Septembre	24	8	32
		Octobre	25	10	35
		Novembre	17	13	30
<u></u>		Décembre	17	8	25
	2015	Janvier	20	4	24
<u></u>		Février	20	0	20
rotal			254	77	331

Nombre de cas conclus, du 1^{er} avril 2014 au 28 février 2015

Année	Mois	Décisions					
,		Accueillies	Désistements	Règlements	Rejetées	Total	
2014	Avril	216	173	188	60	637	
	Mai	153	168	315	56	692	
	Juin	138	102	157	59	456	
	Juillet	128	173	343	61	705	
	Août	101	101	99	54	355	
	Septembre	80	186	254	74	594	
	Octobre	132	173	130	64	499	
	Novembre	152	145	219	43	559	
	Décembre	130	126	146	70	472	
2015	Janvier	115	162	254	78	609	
	Février	178	156	142	53	529	
Total		1523	1665	2247	672	6107	

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-170

Depuis l'année 2010-2011, par mois, par article et selon le Code du travail ou la *Loi sur les normes du travail*, délai de traitement des cas réglés (médiane et moyenne).

Délai de traitement (jours) des cas réglés par mois, du 1^{er} avril 2014 au 28 février 2015

	Médi	ane ¹	Moye	enne	Nombre
Mois	Délai imputable à la CRT	Délai total	Délai imputable à la CRT	Délai total	total de décisions
Code du travail					
Avril 2014	46	66	144	238	325
Mai 2014	51	73	81	141	272
Juin 2014	60	75	98	162	240
Juillet 2014	45	56	80	155	229
Août 2014	46	59	82	111	188
Septembre 2014	64	81	94	145	211
Octobre 2014	67	84	91	139	269
Novembre 2014	53	67	92	133	214
Décembre 2014	43	48	89	120	216
Janvier 2015	67	76	113	154	249
Février 2015	36	49	75	138	288
<mark>Loi sur les norme</mark> Avril 2014	"	344	257	350	256
	273	344 411	257	359 442	256
Avril 2014	273 255	411	277	442	382
Avril 2014 Mai 2014	273	411 358	277 265	442 361	382 181
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014	273 255 255	411 358 361	277 265 255	361 355	382 181 426
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014 Juillet 2014	273 255 255 255 264	411 358 361 324	277 265 255 259	361 355 342	382 181 426 153
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014 Juillet 2014 Août 2014	273 255 255 264 250 242	411 358 361 324 326	277 265 255 259 267	442 361 355 342 360	382 181 426 153 355
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014 Juillet 2014 Août 2014 Septembre 2014	273 255 255 255 264 250	411 358 361 324 326 296	277 265 255 259 267 238	361 355 342 360 331	382 181 426 153 355 190
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014 Juillet 2014 Août 2014 Septembre 2014 Octobre 2014	273 255 255 264 250 242 228	411 358 361 324 326 296 285	277 265 255 259 267 238 224	442 361 355 342 360 331 330	382 181 426 153 355 190 270
Avril 2014 Mai 2014 Juin 2014 Juillet 2014 Août 2014 Septembre 2014 Octobre 2014 Novembre 2014	273 255 255 264 250 242 228 220	411 358 361 324 326 296	277 265 255 259 267 238	361 355 342 360 331	382 181 426 153 355 190

¹ Médiane : Valeur la plus centrale des délais des cas de la CRT

Délai de traitement (jours) des cas réglés du 1 ^{er} avril 2014 au							
28 février 2015 selon les prin			1 2014 au				
	Médiar	ne ¹	Moyenr	ne	Nombre		
Mois	Délai imputable à la CRT	Délai total	Délai imputable à la CRT	Délai total	total de décisions		
Code du travail							
Article 16 - congédiement*	65	180	110	311	97		
Article 25 - champ libre*	32	32	45	65	268		
Article 25 - conflit*	36	36	44	48	105		
Article 39 - statut de salarié*	87	183	213	380	179		
Article 39 - modification*	31	35	50	69	675		
Article 41 - révocation*	41	41	71	73	131		
Article 45 - transmission*	35	36	44	54	169		
Article 47.3 - renvoi*	155	199	173	239	175		
Articles 114, 118 et 119 -	46	83	83	183	160		
avec accréditation*							
Articles 114, 118 et 119 -	44	50	88	152	19		
sans accréditation*		h.					
Loi sur les normes du travail					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Article 79.1 - plainte (maladie ou accident)*	242	328	237	336	477		
Articles 79.7 et 79.8 - plainte (familiale ou parentale)*	236	309	232	323	28		
Article 122 - plainte*	250	339	256	367	508		
Article 122.1 - (retraite)*	330	525	357	540	17		
Article 123.6 - harcèlement	195	305	222	346	395		
psychologique*							
Article 124 - plainte congédiement*	256	344	265	369	1483		
Article 128 - indemnité*	145	227	193	262	38		

Article 16 - congédiement CT : plainte en mesures disciplinaires - congédiement

Article 25 - champ libre CT: requête en accréditation, champ libre

Article 25 - conflit CT: requête en accréditation, conflit

Article 39 - statut de salarié CT : requête en interprétation et statut de salarié

Article 39 - modification CT : requête en modification d'accréditation

Article 41 - révocation CT : requête en révocation d'accréditation

Article 45 - transmission CT : requête en transmission de droits et obligations (totale ou partielle)

Article 123.6 - harcèlement psychologique LNT: plainte pour harcèlement psychologique

Article 124 LNT: plainte en congédiement sans cause juste et suffisante

Article 128 - indemnité LNT: requête pour fixation d'indemnité

¹ Médiane : Valeur la plus centrale des délais des cas de la CRT

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-171

Budget de fonctionnement de la CRT depuis 2010-2011, par année financière. Fournir les prévisions pour 2015-2016.

CRT	<u>2014-2015</u>	
Rémunération	15 447 500 \$	
Fonctionnement		
Transport et communications	533 300	
Services professionnels et auxiliaires	1 597 355	
Loyers	1 889 845	
Fournitures et approvisionnement	100 000	
Service de la dette	0	
Autres	0	
Amortissement	445 100	
Total Fonctionnement	4 565 600	
Grand total	20 013 100 \$	

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

P	P_	. 1	77
			14

Effectif de la CRT	depuis 2010-2011,	par catégorie d'emploi,	par année	financière.	Fournir
les prévisions pour	2015-2016.		•		

Veuillez référer à la réponse de la question 10	

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-173

Depuis 2010-2011, par année financière, le nombre de plaintes ou de demandes déposées es	n
vertu de la Charte québécoise des droits et libertés et fournir une ventilation détaillée d	e
celles portant plus particulièrement sur l'article 46. Statistiques sur le type de dossiers e	t
tableau des résultats.	

Aucune plainte reçue à la Commission des relations du travail. Les plaintes en vertu de la Che des droits et libertés de la personne sont déposées à la Commission des droits de la personn des droits de la jeunesse pour enquête.	<i>arte</i> le et

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-174

Évolution du nombre de conciliateurs/médiateurs depuis cinq ans, par année financière	nombre de conciliateurs/médiateurs depuis cinq ans, par	ar année financière
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------

- Au 31 mars 2014 = 27
- Au 4 mars 2015 = 24

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

Évolution du nombre de dossiers traités par médiateur/conciliateur, depuis cinq ans, par année

RP-175

manciere.		
Du 1 ^{er} avril 2014 au 28 février 2015, les conciliateurs de la Commission ont réalisé 1 518 séances de conciliation visant 2 257 dossiers, soit 103 dossiers par conciliateur.		

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RP-176

Depuis décembre 2014, nombre	de dossiers	liés à la L	oi favorisant	la santé	financière	et la
pérennité des régimes de retraite	à prestation	ı déterminé	es du secteur	municipa	el.	

La Commis santé finan municipal.	icière et la pérennit	ı travail n'a aucune é des régimes de re	compétence en verti etraite à prestation	1 de la Loi favorisant la déterminées du secteur

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DD	11/	77
\mathbf{r}	-1	,,

Liste des bureaux régionaux et effectif étant rattaché, par catégorie d'emploi, à chacun de ces bureaux. Présenter l'évolution depuis 2010-2011, ainsi que les prévisions pour 2015-2016.

	Veuillez référer à la réponse de la question 10
_	

SOURCE: Commission des relations du travail

COLLABORATION:

VALIDATION: Secrétariat et direction générale