

# Rapport annuel 2007-2008

Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec



Ordre des  
**CRHA et CRIA**  
du Québec

# Table des matières

Présentation .....	3
Rapport du président du Bureau.....	6
Rapport des activités du Bureau .....	12
Rapport des activités du Comité administratif.....	14
Rapport des activités du Comité de la formation .....	15
Rapport des activités relatives à la délivrance des permis restrictifs, temporaires et spéciaux.....	16
Rapport des activités relatives à la délivrance des permis ou des certificats de spécialistes .....	16
Rapport des activités relatives à la garantie contre la responsabilité professionnelle .....	17
Rapport des activités relatives au fonds d'indemnisation.....	17
Rapport des activités relatives à l'inspection professionnelle.....	18
Rapport des activités relatives à la formation continue facultative organisée par l'Ordre et à la formation continue obligatoire.....	19
Rapport des activités du syndic.....	23
Rapport des activités du Comité de révision .....	24
Rapport des activités du Comité de discipline .....	25
Rapport des activités relatives à l'usurpation de titre réservé .....	26
Rapport des activités des autres comités touchant la protection du public.....	27
Renseignements généraux .....	28
États financiers .....	30

# Présentation

Monsieur Yvon Vallières  
Président de l'Assemblée nationale du Québec  
Hôtel du Parlement  
1045, rue des Parlementaires  
1<sup>er</sup> étage, bureau 130  
Québec (Québec)  
G1A 1A4

Monsieur le Président,

Veuillez recevoir, en votre qualité de président de l'Assemblée nationale, le rapport annuel de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec.

Ce document couvre la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2008.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de notre considération distinguée.

Maître Kathleen Weil  
Ministre de la Justice

# Présentation

Maître Kathleen Weil  
Ministre responsable de l'application des lois professionnelles  
Ministère de la Justice du Québec  
Édifice Louis-Philippe-Pigeon  
1200, route de l'Église  
Québec (Québec) G1V 4M1

Madame la Ministre,

Veillez recevoir, en votre qualité de ministre responsable de l'application des lois professionnelles, le rapport annuel de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec.

Ce document couvre la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2008.

Nous vous prions d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de notre plus haute considération.

Alain Desgagné, CRHA  
Président du Bureau

# Présentation

Maître Jean-Paul Dutrisac  
Président  
Office des professions du Québec  
800, Place D'Youville, 10<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5Z3

Monsieur le Président,

Veuillez recevoir, en votre qualité de président de l'Office des professions du Québec, le rapport annuel de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec.

Ce document couvre la période comprise entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2008.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, nos salutations distinguées.

Alain Desgagné, CRHA  
Président du Bureau

# Rapport du président du Bureau

Cet exercice financier 2007-2008 a été marqué, comme ceux qui l'ont précédé, par de multiples activités et événements axés principalement sur la professionnalisation des membres de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec. Nous avons ainsi poursuivi la réalisation du plan stratégique de l'Ordre, qui met l'accent sur l'importance stratégique de la profession et du titre des professionnels qui l'exercent. Le plan tactique de l'Ordre comporte d'ailleurs plusieurs actions à cet égard, notamment notre campagne de promotion qui vise à faire valoir le titre professionnel de nos membres dans la communauté d'affaires... Les états généraux de la profession, qui se sont déroulés tout au long de l'année, ont sans aucun doute marqué le point culminant de nos activités de professionnalisation.

## **Les états généraux de la profession : l'action la plus cruciale de l'Ordre**

Dans mon dernier rapport, je disais que c'était un dossier à suivre. L'Ordre s'est activé pendant plusieurs mois à préparer cette vaste consultation sur les enjeux de la profession. Le but des états généraux était de définir clairement la profession dans son aspect unique, de préciser sa contribution à la performance organisationnelle et de spécifier sa diversité. Nous avons donc décidé de tenir une vaste consultation, auprès des membres d'abord. Mais nous avons aussi sollicité l'opinion des associations patronales et syndicales, du système professionnel, des universités, des associations étudiantes et des instances gouvernementales. Les commentaires reçus nous ont permis de finaliser un guide des compétences professionnelles requises de nos membres, d'élaborer une nouvelle définition de la profession et de concevoir un guide de cours pour la formation universitaire afin que les nouveaux diplômés arrivent bien armés sur le marché du travail. Le 27 novembre 2007, un Forum a couronné les états généraux. Réunissant près d'une centaine de participants, il a été l'occasion d'échanges forts intéressants.

Un débat sur les titres professionnels a notamment eu lieu pendant ce forum. Si nous devons faire la promotion active

d'un seul, quel serait-il? C'est une question délicate... Conscients que la présence de deux titres professionnels porte à confusion dans la communauté d'affaires et dans le public, nous avons demandé l'avis d'un expert. Se basant sur les grands principes de gestion de la marque et sur des sondages auprès des membres, du public et des dirigeants d'entreprise, cet expert a présenté les résultats de ses recherches lors du forum. S'en est suivi un échange de vues riche en émotions...

Bref, cette vaste consultation a été l'occasion pour le conseil d'administration d'entendre le point de vue de tous sur les questions posées; il est ainsi en mesure de prendre des décisions éclairées sur les actions à entreprendre au cours des prochains mois et des prochaines années, concernant chacun de ces dossiers. Des décisions qui ne manqueront pas d'avoir un impact important sur l'avenir de la profession...

## **2007-2008 : une année de restructuration**

Voici maintenant le bilan du travail réalisé par ailleurs au cours de l'année et qui démontre que l'Ordre n'a rien négligé pour maintenir son développement. Dès le début de l'exercice financier, l'Ordre a ainsi pris la décision de remanier son organigramme en créant un poste de vice-président exécutif, en embauchant

un nouveau directeur de la pratique professionnelle et en procédant au remaniement des équipes de travail.

### **Un membership en constante progression**

Nous avons officiellement dépassé le cap des 9000 membres et affiliés, toutes catégories confondues, dont 7210 CRHA et CRIA.

Cette année, nous avons mis l'accent sur le recrutement étudiant. Nous avons en effet réalisé que 73 % des étudiants deviennent membres de l'Ordre s'ils ont été affiliés étudiants pendant leurs études. Nous avons en conséquence adopté une nouvelle stratégie de recrutement : l'adhésion est désormais gratuite pour les étudiants à temps plein. Nous avons en outre amélioré considérablement les services offerts aux étudiants. Résultat de cette stratégie, le nombre d'affiliés étudiants, qui s'élève à 1288, a plus que doublé par rapport aux années précédentes.

Par ailleurs, notre campagne de recrutement continue à porter ses fruits : le recrutement mensuel moyen s'est établi à 80 membres pendant cet exercice financier, alors que l'objectif annuel de recrutement a été fixé à 65 membres par mois. Le vérificateur de profil, implanté dans le portail il y a un peu plus d'un an, y est sans doute pour quelque chose.

Depuis sa mise en ligne, 3647 personnes ont testé leur admissibilité à l'Ordre et près de 10 % sont devenues membres.

Rappelons que, depuis trois ans maintenant, un certain nombre de candidats doivent passer l'examen national des connaissances. L'Ordre leur propose gratuitement divers moyens de maximiser leurs chances de réussite à l'examen, tel un atelier préparatoire et une trousse de préparation en ligne à l'examen à laquelle 268 candidats se sont abonnés. Cette année, 281 personnes ont passé l'examen avec un taux de réussite de 75,1 %, ce qui représente une augmentation de plus de 3 % par rapport à l'an dernier. Cette année, lors de l'ouverture du congrès, l'Ordre a rendu hommage à 215 nouveaux CRHA et CRIA qui sont devenus membres après avoir réussi l'examen national des connaissances.

Enfin, le taux de renouvellement d'adhésion se situe, comme par les années passées, à tout près de 96 %. L'adhésion n'étant pas obligatoire, ce résultat est exceptionnel et témoigne certes de la satisfaction de nos membres.

### **Relations publiques : notre notoriété augmente**

L'Ordre met tout en œuvre pour se faire connaître et, surtout, pour mettre ses membres en valeur. Ainsi, nos publicités télévisées, orientées sur la promotion du

CRHA et du CRIA, ont continué d'être diffusées sur RDI ainsi que sur RDS, lors de certains événements majeurs. Des bandeaux défilent également dans différents sites d'affaires. Comme résultat de cette campagne, les titres professionnels CRHA et CRIA jouissent maintenant d'une notoriété combinée de 57 % dans le monde des affaires.

D'un autre côté, l'Ordre entretient des relations soutenues avec les médias. De plus en plus souvent, les journalistes s'adressent spontanément à l'Ordre quand ils ont à couvrir des sujets relatifs au monde du travail, ce qui a généré un certain nombre de parutions dans des médias tels que *l'Actualité*, *Commerce*, *Affaires Plus*, *La Presse* et le canal *Argent*, pour ne nommer que ceux-là. En plus des billets publiés dans *La Presse* et dans le journal *Les Affaires*, les communiqués de l'Ordre suscitent l'intérêt des journalistes. Ainsi, le communiqué qui portait sur les partys de Noël nous a valu quelques apparitions dans *Les affaires.com*, dans le journal *Les Affaires* et dans le journal *Métro*. Au total, l'Ordre a obtenu cette année 755 mentions dans les médias. Une augmentation de 143 % de sa visibilité!

L'Ordre a aussi participé pour la troisième fois à l'organisation du Défi Meilleurs Employeurs, en partenariat avec le magazine *Affaires Plus* et Watson Wyatt, dont

les résultats ont été présentés pendant la soirée de gala du congrès, en octobre 2007.

Nous avons aussi intensifié notre collaboration avec le Conseil canadien des associations en ressources humaines et continué d'entretenir des relations soutenues avec diverses organisations dont la World Federation of Personnel Management Associations en vue du congrès mondial qui aura lieu à Montréal en 2010.

Et finalement, l'Ordre a comme d'habitude organisé Excalibur, le tournoi universitaire canadien en ressources humaines. Vingt-trois universités de partout au Canada, représentées par la crème de la relève en gestion des ressources humaines, étaient en lice dans ce vingt-deuxième tournoi qui a été remporté par l'équipe de l'Université d'Ottawa. L'an prochain, Excalibur proposera une nouvelle formule encore plus participative.

### **Sondage CROP sur la satisfaction des membres : plus que satisfaisant!**

Le taux élevé de renouvellement d'adhésion des membres et l'augmentation générale du *membership* attestent sans contredit leur satisfaction. Contrairement aux années passées, l'Ordre a mandé la firme CROP pour administrer son sondage annuel sur la satisfaction des membres.

Près de 2500 répondants ont participé à ce sondage dont voici des résultats probants : plus de 94 % des répondants sont satisfaits de l'Ordre et tout près de 96 % sont fiers d'en être membres, alors qu'un peu plus de 96 % se disent satisfaits du travail effectué par le personnel.

### **Développement professionnel : un bilan remarquable**

Cette appréciation très positive de nos membres a sans doute beaucoup à voir avec nos efforts pour améliorer nos services, en vue surtout de les aider dans leur carrière. Au 31 mars 2008 s'est terminée une année exceptionnelle en ce qui concerne les activités de développement professionnel. Activités de formation, groupes de discussion, congrès, colloques, activités du Cercle et du programme grand public ont réuni 4725 personnes dans 188 activités. À titre de comparaison, l'an dernier, 4340 personnes avaient participé à 134 activités.

Pendant l'exercice financier, 136 sessions de formation, dans les programmes *Compétences techniques*, *Compétences organisationnelles* et *Programme exécutif pour cadres supérieurs*, ont rassemblé 2126 personnes, comparativement à 88 activités et 1648 participants l'an dernier. C'est une progression de 55 % du nombre d'activités et de 29 % du nombre de participants. L'hiver 2008 a été particulièrement exceptionnel : avec 49 acti-

vités tenues, c'est un record absolu pour une seule saison.

Mentionnons que 37 sessions auxquelles ont participé 518 personnes ont été tenues en région. L'Ordre a aussi lancé une nouvelle série d'activités ouvertes à tous les professionnels de la gestion des ressources humaines, les *Conférences tendances*. Présentées partout au Québec, ces conférences qui abordent des enjeux clés de la profession ont été suivies par plus de 200 personnes.

En outre, nous avons organisé cinq colloques et activités spéciales qui ont attiré quelque 982 participants. Parmi ces activités, outre le colloque *Identifier et développer les leaders de demain*, organisé en collaboration avec HEC Montréal, et le *Congrès des relations industrielles*, avec l'Université Laval, mentionnons les Rendez-vous annuels de la rémunération et des relations du travail. Ces activités ont toutes été bien cotées par les participants.

Pour leur part, plus de 400 membres de l'Ordre de partout au Québec se sont regroupés dans les 25 groupes de discussion, cette activité de codéveloppement par excellence. Et les quatre activités du Cercle ont attiré environ 80 hauts responsables en ressources humaines, un résultat comparable à celui de l'exercice précédent.

Événement de l'année pour nos membres, le congrès a accueilli pas loin de 2000 participants, conférenciers, invités et fournisseurs. Ce fut une belle réussite! En effet, dans le sondage électronique rempli par plus de 550 personnes, 90 % des répondants lui ont accordé une cote excellente ou très bonne et 93 % ont indiqué que le congrès a répondu à leurs attentes et les a même dépassées. Mentionnons que la soirée de gala du congrès a été l'occasion de remettre les prix du Défi Meilleurs Employeurs et Professionnel émérite de l'Ordre.

Quant au programme grand public, lancé à l'automne 2006, il a connu une forte progression par rapport à l'année dernière, alors que 125 participants avaient assisté aux 8 activités offertes. Cette année, les 17 activités prévues au programme ont réuni 279 personnes. Encore un beau succès! Rappelons que ce programme vise à aider les gestionnaires, superviseurs et chefs d'équipe à mieux gérer leurs employés.

Finalement, l'Ordre a réalisé en 2007 un projet pilote, les *Matinées juridiques*. Plus d'une centaine de personnes se sont inscrites à ces activités dans six villes du Québec. C'est à suivre...

### **La relève n'est pas en reste!**

Toujours soucieux d'assurer sa relève, l'Ordre a introduit deux nouveautés cette année. C'est ainsi que, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2008, le programme Tremplin est offert aux finissants afin de les aider à faire le saut sur le marché du travail. Ce programme comprend des services spécialement conçus pour eux tels que : affichage du curriculum vitae en ligne, cocktails-conférences, ateliers de recherche d'emploi et formations spécifiques.

L'Ordre a aussi lancé un site [[www.lajoblapluscoolengestion.com](http://www.lajoblapluscoolengestion.com)] qui vise à faire la promotion de la profession auprès des étudiants. En plus de contenir les informations les plus récentes sur la profession, le site présente une vidéo dans laquelle des membres de l'Ordre témoignent de leur passion pour la profession.

### **Des services informatisés de pointe**

Beaucoup d'outils et de services sont accessibles via le portail de l'Ordre, notamment le répertoire des membres et celui des consultants, la Boutique RHRI et le service Rabais et Privilèges – qui connaît une augmentation d'utilisation de plus de 20 % – et le service transaction-

nel. Soulignons que plus de 70 % des membres ont acquitté leur cotisation par voie électronique. Pour sa part, le service d'offres d'emploi a connu une augmentation de 10 % des affichages.

De fait, le portail de l'Ordre est visité tant pour trouver des informations que pour utiliser les services. Cette année, l'Ordre a consacré un effort considérable au référencement de son site Web de façon à maximiser sa visibilité. Ainsi, lorsque les internautes cherchent par l'entremise de Google, grâce à son référencement, le site de l'Ordre apparaît parmi les résultats affichés. Grâce à quoi le portail reçoit en moyenne 75 000 visiteurs par mois qui visionnent 350 000 pages.

Une analyse des statistiques montre que 50 % du contenu demandé concerne les services offerts par l'Ordre. Les autres visiteurs consultent toutes les sections de contenu : *Effectif*, le centre de documentation, le bulletin mensuel sur les relations du travail *VigieRT*, *Le coin de l'expert*, etc.

Au cours de l'année, l'Ordre a lancé plusieurs services sur le Web. D'abord, *La référence RH*, un puissant outil de développement et d'information conçu en

partenariat avec les Éditions Yvon Blais, suscite beaucoup d'intérêt partout au Québec. Puis nous avons entrepris une expérience multimédia, notamment avec *StudioRH*, une série de 43 entrevues réalisées dans le cadre du congrès 2007 et qui génèrent plus de 1500 visionnements par mois. Sur cette lancée, nous avons inauguré une formation en ligne sur le thème de la déontologie. Sans oublier Campus RHRI, ces ateliers de préparation gratuits offerts aux candidats à l'examen national des connaissances. C'est ainsi que l'Ordre souhaite utiliser toute la puissance du Web afin d'offrir à ses membres, gratuitement en général, un contenu facile à utiliser et disponible en tout temps.

### **Des publications papier et électroniques**

L'Ordre publie chaque année deux périodiques, en versions papier et électronique. Cette année a marqué le dixième anniversaire du magazine *Effectif*. À cette occasion, nous avons publié un numéro spécial, en collaboration avec le journal *Les Affaires*, sur les grandes tendances dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Tiré à 110 000 exemplaires, ce numéro spécial a été inséré

dans l'édition du 6 octobre du journal *Les Affaires*.

Nos membres ont aussi reçu quatre numéros du bulletin *De premier ordre*, dont l'un était consacré au nouveau *Guide des compétences professionnelles*.

L'Ordre propose également à ses membres plusieurs publications électroniques, tel le bulletin *Vigiexpress*, qui a fêté ses cinq ans en inaugurant une nouvelle chronique, *Le coin de l'expert*, rédigée par des consultants membres de l'Ordre. Il publie également un bulletin électronique mensuel sur les relations du travail, *VigieRT*, et le bulletin *Génération RHRI* envoyé chaque semaine à 3800 étudiants et affiliés étudiants. Nouveauté cette année : *OutilsRH*, une section du portail visant à fournir de l'information à des professionnels non spécialisés en gestion des ressources humaines.

### **En marge des états généraux : la professionnalisation**

En septembre 2007, dans la foulée des états généraux, nous avons lancé le *Guide des compétences professionnelles*. Après consultation des membres, nous sommes à le peaufiner en vue notam-

ment qu'il puisse servir de fondement à l'inspection professionnelle. À ce propos, mentionnons qu'un projet pilote basé sur ces normes sera entrepris en 2008. C'est un dossier à suivre.

Par ailleurs, l'Ordre a adopté deux règlements cette année : le Règlement sur les stages de perfectionnement, entré en application le 1<sup>er</sup> novembre 2007 et qui concerne les titulaires ou futurs titulaires d'un des cinq diplômes donnant accès directement au titre, et le Règlement sur le comité d'inspection professionnelle des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec, entré en vigueur le 23 août 2007.

Finalement, l'Ordre a fait parvenir un mémoire sur la mise en œuvre de la Loi sur l'équité salariale à la Commission de l'économie et du travail et a été invité à faire entendre ses représentations sur ce sujet en Commission parlementaire, le 19 février 2008.

### **L'Ordre rayonne et les membres socialisent!**

L'Ordre a poursuivi sa tournée des régions. Après avoir visité Blainville et Chicoutimi en février 2007, l'Ordre s'est

transporté en mai à Québec, en Montérégie, en Outaouais et en Mauricie, avant de se rendre à Lévis en mars 2008. Plus de 500 personnes ont participé à ces rencontres qui ont permis à l'Ordre de se faire connaître davantage de ses membres en région.

Outre les tournois de golf de Montréal, de Québec et de la Montérégie et le grand *party* de Noël habituel, l'Ordre a de nouveau tenu les 5 à 7 de Montréal, une activité de réseautage lancée l'an dernier et qui connaît un succès grandissant avec 330 participants.

### **L'Ordre toujours en excellente santé financière**

L'Ordre a conservé, cette année encore, une bonne santé financière, grâce surtout à des activités et à des services rentables et bien adaptés aux besoins de ses

membres. C'est ainsi que les revenus totaux de l'Ordre, qui s'élevaient déjà l'an dernier à plus de six millions et demi de dollars, ont dépassé la barre des sept millions au 31 mars 2008. Nous avons aussi obtenu un excédent des revenus sur les dépenses de 175 674 \$, alors que notre objectif était fixé à 53 642 \$. Par ailleurs, les placements à long terme de l'Ordre sont évalués à 1 943 538 \$.

L'avoir des membres suit, lui aussi, une progression constante. À la fin de l'exercice, il avait atteint 1 240 604 \$.

Bref, l'ensemble des objectifs fixés pour l'année 2007-2008 ont été atteints. Nous constatons une progression sur plusieurs plans, que ce soit le *membership*, la notoriété du titre et de l'Ordre, la participation aux activités, la satisfaction des membres ou les finances. Bien qu'il reste plusieurs

défis à relever, cette année marquée par la tenue des états généraux s'est révélée passionnante pour le développement et l'avenir de la profession.

En terminant, j'aimerais remercier les employés de l'Ordre, au nom du bureau des administrateurs. Ils ont abattu comme d'habitude un travail considérable grâce auquel nous avons atteint nos objectifs. Nous leur en sommes profondément reconnaissants.

Un grand merci également aux administrateurs et aux bénévoles de l'Ordre. Grâce à leur généreux engagement, ils apportent à l'Ordre un soutien inestimable.



**Alain Desgagné, CRHA**  
Président du Bureau

# Rapport des activités du Bureau

## Président

**Alain Desgagné, CRHA**

Élu au suffrage des administrateurs

Entré en fonction le 23 mai 2006

## Liste des membres du Bureau des administrateurs

Administrateurs représentant les régions : Bas-Saint-Laurent, Saguenay-Lac-Saint-Jean, Québec, Côte-Nord, Nord-du-Québec, Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et Chaudière-Appalaches

**Olivier Bouchard, CRIA** (23 mai 2006)

**Caroline Bujold, CRHA** (22 mai 2007)

**Brigitte Doyon, CRIA** (23 mai 2006)

Administrateurs représentant les régions : Mauricie-Bois-Francs, Outaouais, Abitibi-Témiscamingue, Lanaudière, Laurentides et Centre-du-Québec

**Martin Gélinas, CRHA** (22 mai 2007)

**Patrick Larose, CRHA** (1<sup>er</sup> septembre 2004)

Administrateurs représentant les régions : Estrie et Montérégie

**Alain Desgagné, CRHA** (21 mai 2003)

**Pierre Paquette, CRIA** (23 mai 2006)

Administrateurs représentant les régions : Montréal et Laval

**Jean Allard, CRIA** (31 mai 2005)

**Diane Champagne, CRHA** (23 janvier 2007)

**Martine Drolet, CRHA** (22 mai 2007)

**Richard Émond, CRHA** (22 mai 2007)

**Josée Hudon, CRHA** (26 mai 2004)

**Marie-Chantal Lamothe, CRHA** (23 mai 2006)

**Marc Plamondon, CRHA** (26 mai 2004)

**Guy Poirier, CRIA** (22 mai 2007)

**Valérie Tremblay, CRHA** (23 mai 2006)

Administrateurs représentant le secteur universitaire

**André F. Charrette, CRHA** (2 mai 2002)

**Victor Haines, CRHA** (22 mai 2007)

Administrateurs représentant le secteur syndical

**Michel Gauthier-Giroux, CRIA** (27 août 2007)

**Denis Leclerc, CRIA** (28 août 2003)

Administrateurs nommés par l'Office des professions

**Sylvia Ceacero** (23 mai 2006)

**Pierrette Langevin** (23 janvier 2007)

**Michel Larocque** (23 mai 2006)

**France Maltais** (26 mai 2004)

## Personnel de l'Ordre

Au 31 mars 2008, l'Ordre comptait vingt-quatre employés permanents, quatre employées contractuelles et quatre employés à temps partiel. L'Ordre fait également appel à des employés temporaires pour combler des besoins ponctuels.

### DIRECTION GÉNÉRALE

**Florent Francoeur, CRHA**, président-directeur général

**Stéphanie Aubin, CRHA**, vice-présidente exécutive

**Bruno Dupuis**, chef, solutions et publications en ligne

**Karine Pelletier, CRHA**, responsable, affaires juridiques et réglementaires (en remplacement de M<sup>e</sup> Sarah Thibodeau, en congé de maternité)

**Julie Roch**, agente, administration web

### DÉVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

**Guy Gosselin, CRHA**, directeur, développement de la pratique professionnelle

**Ariane Beaudry, CRHA**, coordonnatrice, développement professionnel (en remplacement de **Nathalie Roy, CRHA**, en congé de maternité)

**Stéphanie Brault, CRHA**, coordonnatrice, développement professionnel

**Dominique Leclerc**, agente, développement professionnel

**Marie-Claude Provost, CRHA**, coordonnatrice *Effectif* et mandats reliés à la profession (en remplacement de **Francine Sabourin, CRHA**, en congé de maternité)

**Vanessa Lafond**, préposée, tournoi Excalibur (temps partiel)

### SERVICES ET COMMUNICATIONS AUX MEMBRES

**Marie-Claude Dufour**, directrice, services et communications aux membres

**Caroline Benarrous**, coordonnatrice, organisation d'événements et communication

**Élise Briosi**, coordonnatrice, admission et recrutement

**Julie Deschênes**, coordonnatrice, qualité et services aux membres

**Elliot Francoeur**, préposé, admission (temps partiel)

Geneviève Hélie, agente, services aux membres

Marilyne Rodrigue-Trudel, préposée, organisation d'événements (temps partiel)

Liette Morin, secrétaire-réceptionniste

Lysanne Vincent, agente, admission

Maxime Denis-Cossette, agent, renouvellement (février à juin)

Andréanne Bruneau, préposée, affaires étudiantes (temps partiel)

#### FINANCES ET ADMINISTRATION

Krzysztof Kuzniar, directeur, finances et administration

Johanne Dufort, agente, administration

Andrée Frenette, agente, transaction web (en remplacement de Julie Carrière, en congé de maternité)

Amira Haciane, agente, service à la clientèle

Lude Sanon, agente, comptabilité

Stéphane Savoie, contrôleur

### Assemblée générale annuelle

L'Assemblée générale annuelle a eu lieu le 18 septembre 2007.

### Principales résolutions

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2008, le Bureau des administrateurs a tenu 6 séances ordinaires. Les principales résolutions adoptées au cours de ces séances sont les suivantes.

#### Dossiers administratifs

- Approbation de tous les procès-verbaux des séances du Bureau
- Nomination des scrutateurs pour superviser le dépouillement du vote concernant l'élection du Bureau 2008
- Désignation de Stéphanie Aubin, CRHA, vice-présidente exécutive de l'Ordre, pour remplacer le Secrétaire dans ses fonctions relatives à la tenue de l'élection
- Élection des membres du comité administratif
- Nomination de membres du Bureau pour pourvoir les postes vacants
- Révision du rôle et des responsabilités des comités régionaux de l'Ordre
- Adoption de modifications au Règlement sur les affaires du Bureau
- Adoption de modifications à la régie d'entreprise de l'Ordre

#### Dossiers à caractère financier

- Transfert de l'excédent des revenus sur les dépenses de 104 160 \$ du Fonds d'opération au Fonds de prévention
- Adoption des états financiers vérifiés
- Adoption des prévisions budgétaires 2007-2008
- Recommandation à l'Assemblée générale annuelle des membres d'une résolution pour que la cotisation annuelle 2008-2009 soit indexée à l'indice des prix à la consommation
- Recommandation à l'Assemblée générale annuelle des membres d'une résolution pour que la firme Harel-Drouin – PKF soit nommée à titre de vérificateur externe pour l'exercice 2007-2008

#### Dossiers professionnels

- Nomination de la Secrétaire du comité de discipline
- Adoption de lignes directrices sur le secret professionnel et les conflits d'intérêts
- Adoption d'une mise à jour du libellé du champ d'exercice professionnel des membres de l'Ordre décrit à l'article 37 f) du Code des professions
- Renouvellement du mandat de Raymond Beaulieu, CRHA, Yvan Bujold, CRIA, Benoît Filion, CRIA, Karl Jessop, CRIA, Pierre Lefebvre, CRHA, Linda Lepage, CRIA, Pierre-Richard Côté, CRIA et Michel Plante, CRIA à titre de membres du comité de discipline de l'Ordre pour un mandat de trois ans renouvelable se terminant le 22 janvier 2011
- Mandat donné au personnel de l'Ordre de consulter les principaux partenaires syndicaux, patronaux et gouvernementaux sur le projet de *Code de conduite en négociation de convention collective*
- Adoption du Règlement sur le comité d'inspection professionnelle des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

#### Décision approuvant ou rejetant les recommandations du comité d'inspection professionnelle

Aucune

# Rapport des activités du comité administratif

## Liste des membres du comité administratif

Alain Desgagné, CRHA, président

Martine Drolet, CRHA  
Vice-présidente à l'administration  
et aux finances

Victor Haines, CRHA  
Membre sans droit de vote

Josée Hudon, CRHA  
Vice-présidente aux affaires  
professionnelles

Marie-Chantale Lamothe, CRHA  
Membre sans droit de vote

Patrick Larose, CRHA  
Vice-président aux affaires corporatives

France Maltais  
Membre nommé par l'Office  
des professions

## Principales résolutions

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2007 et le 31 mars 2008, le comité administratif a tenu 8 séances ordinaires. Les principales résolutions adoptées au cours de ces séances sont les suivantes.

### Dossiers administratifs

- Adoption de tous les procès-verbaux des séances du comité administratif
- Modification à la politique de frais de déplacement des administrateurs
- Recommandation d'un candidat au conseil d'administration pour pourvoir un poste vacant dans le secteur syndical
- Adoption de nouveaux paramètres de partenariat avec les comités régionaux de l'Ordre pour présentation et adoption par le Bureau
- Adoption de modifications à la régie d'entreprise

### Dossiers à caractère financier

Révision des politiques relatives à la facturation, des politiques de placement à court terme et de la politique générale d'investissement

### Dossiers professionnels

- Admission des nouveaux membres de l'Ordre selon les recommandations du comité des admissions, conformément à une résolution adoptée en ce sens par le Bureau
- Adoption d'un projet de *Code de conduite en négociation de convention collective*
- Approbation de modifications au Règlement sur le comité d'inspection professionnelle et décision de le soumettre pour adoption au Bureau
- Approbation du Règlement sur les affaires du Bureau, le comité administratif et les assemblées générales de l'Ordre et décision de le soumettre pour adoption au Bureau
- Adoption de lignes directrices sur le secret professionnel pour présentation et adoption par le Bureau

# Rapport des activités du comité de la formation

## Liste des membres du comité

**Rodrigue Brillant, CRIA, président**  
Ordre des conseillers en ressources  
humaines et en relations industrielles  
agrés du Québec

**Geneviève Fortier, CRHA**  
Ordre des conseillers en ressources  
humaines et en relations industrielles  
agrés du Québec

**Claudette Ross**  
CREPUQ

**Marcel Simard**  
CREPUQ

**Jeason Morin**  
**Élizabeth Beaudoin** (suppléante)  
MELS

Le comité de la formation ne s'est pas  
réuni au cours de l'exercice 2007-2008.



## Rapport des activités relatives à la délivrance des permis restrictifs, temporaires et spéciaux

S. O.

## Rapport des activités relatives à la délivrance des permis ou des certificats de spécialistes

S. O.

## Rapport des activités relatives à la garantie contre la responsabilité professionnelle

Moyen de garantie	Classe de membres	Nombre de membres	Montant prévu de la garantie par sinistre	Montant prévu de la garantie pour l'ensemble des sinistres
Assurance de la responsabilité professionnelle	Tous les membres inscrits au Tableau de l'Ordre	7281	1 000 000 \$	5 000 000 \$

## Rapport des activités relatives au fonds d'indemnisation

S. O.

# Rapport des activités relatives à l'inspection professionnelle

## Liste des membres du comité

Francine Tremblay, CRIA, présidente  
Geneviève-Awa Parent, CRIA  
Georges Badeaux, CRIA  
Martin Le Pellée, CRHA  
Pierre-Alain Rey, CRHA

## Inspecteurs

Gilles Jobin, CRHA  
François Machabée, CRHA  
René Pâquet, CRIA

Durant l'exercice financier 2007-2008, le programme général d'inspection professionnelle a été suspendu puisqu'il a fait l'objet d'une révision en profondeur.

En effet, compte tenu de l'adoption des normes de compétence professionnelle, le programme d'inspection s'adressera aux membres qui exercent la profession non seulement en pratique privée, mais aussi en entreprise. Le questionnaire d'inspection professionnelle utilisé servira à évaluer tant les compétences professionnelles que les normes réglementaires applicables qui étaient déjà évaluées dans le processus d'inspection professionnelle antérieur, comme la tenue de dossiers et l'affichage du permis. Le questionnaire sera personnalisé en fonction du statut de pratique (en entreprise ou en consultation) et des champs d'exercice du membre visé. Par ailleurs, les étapes du processus d'inspection professionnelle seront dorénavant réalisées via une plateforme Web.

# Rapport des activités relatives à la formation continue facultative organisée par l'Ordre et à la formation continue obligatoire

Nom de l'activité	Nombre d'heures	Nombre de membres (CRHA et CRIA) qui l'ont suivie
Congrès 2007	14	765
CONGRÈS RI - Nouvelles dynamiques des relations du travail	14	68
Dans la turbulence du changement : interprétez les réactions et agissez judicieusement	14	5
De la séduction à la fidélisation : stratégies intégrées d'attraction et rétention	14	34
Habilités politiques 1 : savoir jouer le jeu politique organisationnel	14	12
L'intelligence émotionnelle, une compétence professionnelle	14	9
La gestion stratégique des ressources humaines : à la recherche d'une valeur ajoutée	14	19
La planification de la relève : un processus stratégique de gestion du talent	14	10
Techniques d'entrevue	14	17
Vers un management renouvelé : comment mobiliser l'intelligence de ses employés et devenir une organisation apprenante	14	2
La planification par scénarios : une méthode unique pour tirer profit de l'incertitude	8	12
Apprécier les contributions individuelles	7	21
Colloque - Harcèlement psychologique ou problème de gestion?	7	66
Colloque - Identifier et développer les leaders de demain	7	85
Colloque - La communication dans l'organisation, un levier essentiel de mobilisation	7	65
Comment désamorcer les conflits au travail?	7	12
Comment gérer des personnalités difficiles	7	6
Comment gérer un employé difficile	7	18
Fatigue, stress, épuisement : comment garder sa tête dans un monde qui l'a perdue...	7	5
Financement CSST : notions de base et de planification stratégique	7	3
Gérer le changement avec l'adhésion des employés	7	9
Gérer sa crédibilité, ça s'apprend!	7	4
Gestion de la rémunération : meilleures pratiques et pièges à éviter	7	10
Gestion du changement avec l'adhésion des employés	7	10
Gestion stratégique de la rémunération	7	19
Gestion stratégique de la santé et sécurité du travail	7	6
Grandeur et misère des tests psychométriques et des outils d'évaluation	7	6
Implanter la gestion des compétences dans votre organisation	7	14
Jeunes, crédibles et influents!	7	21
La gestion des dossiers de lésion professionnelle : nouvelles réalités!	7	9
La gestion disciplinaire : loyauté, compétence, assiduité	7	14
La gestion intégrée de la présence au travail : une approche dynamique et stimulante	7	13
La planification de la main-d'œuvre : première étape d'un plan de relève	7	15

# Rapport des activités relatives à la formation continue facultative organisée par l'Ordre et à la formation continue obligatoire (suite)

Nom de l'activité	Nombre d'heures	Nombre de membres (CRHA et CRIA) qui l'ont suivie
La réalisation du manuel de l'employé : tout ce que vous devez savoir	7	1
La reconnaissance : un levier important de mobilisation	7	4
L'art de communiquer en situation délicate de gestion	7	8
Le climat de travail, une responsabilité partagée!	7	21
Le leader RH nouveau genre	7	11
Le profil de compétences : élément clé pour gérer les talents	7	2
Le rôle-conseil : l'art de mettre son expertise au service de ses clients	7	15
Le rôle-conseil : mieux exercer son influence	7	24
L'engagement du personnel : stratégie préventive et levier de l'efficacité organisationnelle	7	12
L'entrevue de sélection : maximisez sa pertinence!	7	3
L'entrevue de sélection : meilleures pratiques	7	10
L'intelligence émotionnelle, une compétence professionnelle	7	20
Management stratégique de la formation	7	16
Maximiser son influence... la richesse de sa différence!	7	14
Mesurer la contribution de la fonction RH à la performance organisationnelle	7	52
Mieux exercer son influence : la gestion de la dimension relationnelle dans le cadre de l'exercice du rôle-conseil	7	7
Optimisation des processus de sélection	7	7
Outils efficaces d'analyse des besoins de formation	7	7
Parlons finances : ce que tout professionnel RH doit savoir	7	41
Partenaire stratégique : mode d'emploi	7	5
Planifier et gérer la relève : passer du diagnostic à l'implantation	7	7
Pour gérer le changement : une approche qui a fait ses preuves	7	1
Pour mobiliser les employés, une priorité : la communication	7	5
Pour vendre vos projets à la direction : développez vos habiletés de présentation persuasive	7	4
Prévention des accidents du travail : fondements et bonnes pratiques	7	6
Rendez-vous de la rémunération	7	158
Rendez-vous des relations du travail	7	79
Rentabilité de la formation et transfert des apprentissages vont de pair!	7	11
Réussir l'intégration d'un nouvel employé	7	19
S'initier aux jeux politiques organisationnels	7	10
Santé organisationnelle et productivité	7	10
S'initier aux jeux politiques organisationnels	7	6
Suivi des réclamations à la CSST et impact financier des dossiers	7	2

# Rapport des activités relatives à la formation continue facultative organisée par l'Ordre et à la formation continue obligatoire (suite)

Nom de l'activité	Nombre d'heures	Nombre de membres (CRHA et CRIA) qui l'ont suivie
Tour d'horizon des bonnes pratiques en dotation	7	12
Leading change to high commitment and performance	5	14
L'accès à l'égalité : les conditions de succès	4	6
Outils d'évaluation sur mesure	4	8
Value Added HR	3.5	11
Aux prises avec une plainte pour harcèlement psychologique? Sachez mener l'enquête!	3	3
Comment conclure une fin d'emploi	3	6
Comment faire affaire avec le gouvernement fédéral?	3	74
La préparation de la négociation collective : une approche concrète	3	16
L'absentéisme : un fléau gérable!	3	2
L'assignation temporaire : comment la rendre efficace et rentable?	3	6
Les tests psychométriques et les outils d'évaluation : mieux les connaître pour mieux les utiliser	3	2
Les troubles d'apprentissage en entreprise : comment les dépister pour augmenter la productivité	3	4
Loi du 1% : apprenez à en tirer le meilleur parti	3	3
Lois en GRH : tout ce que vous devez savoir pour mieux gérer du personnel	3	1
Manuel d'employés et politiques d'entreprise : comment s'y retrouver	3	5
Tests psychométriques, examens médicaux et références : comment les utiliser en toute quiétude?	3	27
Avoiding the "Why Smart Executives Fail" Syndrome	2	30
Cap sur la crédibilité professionnelle!	2	13
Defining and communicating your employer brand	2	37
Démystifier les accommodements raisonnables en milieu de travail	2	6
Dynamiser l'organisation en capitalisant sur ses forces	2	9
En parler pour agir : prévenir l'isolement et le sentiment d'impuissance des gestionnaires	2	13
Et si la peur de la mort rendait les organisations malades?	2	16
Et si on réinventait l'assurance collective?	2	20
Éthique et responsabilité sociale : la contribution essentielle de la fonction RH	2	9
Gérer les problèmes de santé mentale sans y laisser sa peau!	2	9
Gérer un changement complexe : réflexions et pistes d'action	2	24
La gestion des talents : des concepts à la pratique	2	10
La retraite : bien plus qu'un simple départ!	2	9
La vision périphérique : pour ne pas agir à l'aveuglette	2	19
L'art de susciter la motivation de ses troupes!	2	9
Le choc des générations... même en rémunération!	2	21
Leadership : et si aucune théorie ne tenait la route?	2	21

## Rapport des activités relatives à la formation continue facultative organisée par l'Ordre et à la formation continue obligatoire (suite)

Nom de l'activité	Nombre d'heures	Nombre de membres (CRHA et CRIA) qui l'ont suivie
Les Services professionnels (SP) en ligne	2	5
Mobiliser ses ressources humaines : une utopie et un défi continuel	2	20
À coeur de la démarche de transfert des apprentissages : les pratiques pédagogiques et l'apprenant	1.75	14
Aux prises avec une plainte pour harcèlement psychologique? Sachez mener l'enquête!	1.5	19
L'obligation d'accommodement et le handicap : mythes et réalités	1.5	19
<b>Grand total</b>		<b>2534</b>

### Note importante

Le nombre d'activités de formations et d'heures présentées dans ce tableau concerne seulement des activités de formations au sens strict et auxquelles seuls les membres de l'Ordre ont participé. Pour cette raison, il est possible et normal que les données présentées dans ce tableau diffèrent légèrement de celles énoncées dans le rapport du président (pages 8 et 9). Les données présentées dans le rapport du président portent en effet sur un plus large éventail d'activités auxquelles des personnes autres que des membres de l'Ordre peuvent assister.

# Rapport des activités du syndic

## **Syndics**

M<sup>e</sup> André Sasseville, CRIA

Madame Hélène Gaudet-Chandler, CRHA  
(syndic adjoint)

Madame Ginette Morin, CRHA (syndic  
correspondant)

## **Enquêtes**

Au cours de l'exercice, 11 demandes  
d'enquête ont été reçues par les syndics  
et ces 11 dossiers étaient toujours sous  
enquête au 31 mars 2008.

## **Conciliation et arbitrage des comptes**

Le syndic n'a traité aucune demande de  
conciliation de compte. Par ailleurs,  
aucun différend n'a été soumis à un  
conseil d'arbitrage.

# Rapport des activités du comité de révision

## **Membres**

M<sup>e</sup> Marc-André Robert, CRIA (président)

Suzanne Lalonde (nommée par l'Office des professions)

Robert Pilotte, CRIA

Yvan O'Connor, CRIA

Un dossier a fait l'objet d'une demande de révision à la suite de la décision du syndic de ne pas porter plainte devant le comité de discipline. À la suite de l'étude du dossier, le comité de révision a confirmé la décision du syndic.

# Rapport des activités du comité de discipline

## Membres

M<sup>e</sup> Pierre Linteau, président

Raymond Beaulieu, CRHA

Yvan Bujold, CRIA

Benoît Filion, CRIA

Karl Jessop, CRIA

Pierre Lefebvre, CRHA

Linda Lepage, CRIA

Pierre-Richard Côté, CRIA

Michel Plante, CRIA

M<sup>e</sup> Nicole Bouchard, secrétaire

Karine Pelletier, CRHA, secrétaire adjointe

## Nombre et nature des plaintes reçues

Au cours de l'exercice 2007-2008, une seule plainte a été déposée devant le comité de discipline par le syndic correspondant. Cette plainte est toujours pendante devant le comité de discipline et en attente de la tenue de l'audition. La plainte comporte 24 chefs d'accusation et reproche au professionnel d'avoir contrevenu aux articles 2, 4, 10, 12, 22, 23, 24, 26, 27, 34, 39, 41, 42, 57, 60 du Code de déontologie des membres de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec.



# Rapport des activités relatives à l'usurpation de titre réservé

S. O.

# Rapport des activités des autres comités touchant la protection du public

## **Comité des admissions**

Le comité doit étudier les demandes d'équivalence de diplôme ou de formation conformément au Règlement sur les normes d'équivalence de diplôme et de formation aux fins de la délivrance d'un permis.

## **Liste des membres du comité**

**Louise Charbonneau, CRHA**  
Présidente du comité  
**Hélène Trudel, CRHA**  
**Pierre Leblanc, CRHA**  
**Nathalie Simard, CRHA**  
**Michel Paquet, CRIA**

Nombre de rencontres par an : 12  
[une fois par mois]

# Renseignements généraux

## Tableau des membres

### Permis délivrés selon la catégorie en 2007-2008

Classe de membres établie aux fins de la cotisation	Nombre de membres
Membres réguliers (CRHA et CRIA / CRHA et CRIA avec stage)	760
Membres retraités	10
Membres en congé de maternité	100
Nouveaux diplômés CRHA et CRIA	79

### Membres inscrits au tableau au 31 mars 2008 selon la région administrative

Région	Nombre de membres
01 Bas-Saint-Laurent	68
02 Saguenay	104
03 Québec	726
04 Mauricie	179
05 Estrie	149
06 Montréal	3530
07 Outaouais	278
08 Abitibi-Témiscamingue	77
09 Côte-Nord	42
10 Nord du Québec	16
11 Gaspésie	21
12 Chaudière/Appalaches	239
13 Laval	282
14 Lanaudière	159
15 Laurentides	259
16 Montérégie	967
17 Centre du Québec	44
Hors Québec	70
Total	7210

### Membres inscrits au tableau au 31 mars 2008 selon le sexe

Hommes	2675
Femmes	4535

### Membres inscrits au tableau au 31 mars 2008 et montant de la cotisation annuelle

Classe de membres établie aux fins de la cotisation	Nombre de membres	Cotisation annuelle	
		Montant	Date du versement
Membres réguliers (CRHA et CRIA / CRHA et CRIA avec stage)	6953	380 \$	1 <sup>er</sup> avril
Membres retraités	78	76 \$	1 <sup>er</sup> avril
Membres en congé de maternité	100	190 \$	1 <sup>er</sup> avril
Nouveaux diplômés CRHA et CRIA	79	380 \$ pour 18 mois 260 \$ pour 12 mois	1 <sup>er</sup> avril

Païement en trois versements possibles pour les membres réguliers et pour les nouveaux diplômés :

1<sup>er</sup> avril, 1<sup>er</sup> mai, 1<sup>er</sup> juin

Statut	Cotisation	Frais adm.	TPS (frais)	TVQ (frais)	Total des frais	Total	2008-04-01	2008-05-01	2008-06-01
Régulier en entreprise	471,68 \$	15,00 \$	0,75 \$	1,18 \$	16,93 \$	488,61 \$	162,87 \$	162,87 \$	162,87 \$
Régulier en pratique privée	542,53 \$	15,00 \$	0,75 \$	1,18 \$	16,93 \$	559,46 \$	186,49 \$	186,49 \$	186,49 \$

### Membres inscrits au tableau au 31 mars 2008 détenant un permis selon la catégorie

Classe de membres établie aux fins de la cotisation	Nombre de membres
Membres réguliers (CRHA et CRIA / CRHA et CRIA avec stage)	6953
Membres retraités	78
Membres en congé de maternité	100
Nouveaux diplômés CRHA et CRIA	79
Total	7210

### Inscription au tableau en 2007-2008

	Nombre
<b>Total des inscriptions</b>	949
<b>Premières inscriptions</b>	839

### Radiations du tableau en 2007-2008

Motif	Nombre
Non-paiement de la cotisation annuelle	417



# États financiers

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**RAPPORT FINANCIER**

**AU 31 MARS 2008**

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**RAPPORT FINANCIER  
AU 31 MARS 2008**

---

<b>RAPPORT DES VÉRIFICATEURS</b>	1
<b>ÉTATS FINANCIERS</b>	
Résultats	2
Bilan	3
Évolution des actifs nets	4
Flux de trésorerie	5
Notes afférentes aux états financiers	6 - 12

## RAPPORT DES VÉRIFICATEURS

Aux administrateurs de  
**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES  
AGRÉÉS DU QUÉBEC**

Nous avons vérifié le bilan de **L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC** au 31 mars 2008 et les états des résultats, de l'évolution des actifs nets et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de l'organisme. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de l'organisme au 31 mars 2008 ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus du Canada.



Montréal  
Le 18 juin 2008

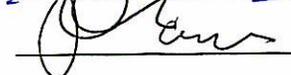
RÉSULTATS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2008

	Fonds général	Fonds de stabilisation	Fonds de prévention	2008 Total	2007 Total
<b>PRODUITS (Note 4)</b>					
Cotisations et admissions	2 973 703 \$	- \$	143 743 \$	3 117 446 \$	3 012 128 \$
Activités professionnelles et sociales	4 149 779	-	-	4 149 779	3 580 858
Intérêts et autres produits	138 649	40 094	7 713	186 456	140 719
	7 262 131	40 094	151 456	7 453 681	6 733 705
<b>CHARGES (Note 4)</b>					
Activités professionnelles et sociales	3 904 887	-	-	3 904 887	3 595 872
Frais généraux et d'administration	2 155 177	-	-	2 155 177	1 691 341
Relations publiques	831 862	-	-	831 862	771 058
Inspections et affaires réglementaires	249 313	-	-	249 313	311 346
Assurances responsabilité professionnelle	-	-	104 207	104 207	128 094
	7 141 239	-	104 207	7 245 446	6 497 711
<b>EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES AVANT VARIATION DE LA PLUS OU MOINS-VALUE SUR PLACEMENTS</b>	120 892	40 094	47 249	208 235	235 994
<b>VARIATION DE LA PLUS OU MOINS-VALUE SUR PLACEMENTS</b>	(32 561)	-	-	(32 561)	-
<b>EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES</b>	88 331 \$	40 094 \$	47 249 \$	175 674 \$	235 994 \$

BILAN  
AU 31 MARS 2008

	Fonds général	Fonds de stabilisation	Fonds de prévention	2008 Total	2007 Total
<b>ACTIF</b>					
<b>ACTIF À COURT TERME</b>					
Encaisse (Note 5)	1 507 127 \$	114 006 \$	255 263 \$	1 876 396 \$	2 115 891 \$
Débiteurs (Note 6)	556 438	30 263	-	586 701	569 204
Frais payés d'avance	75 595	-	-	75 595	122 324
Interfonds, sans intérêts	(67 250)	-	67 250	-	-
Billet à demande (Note 7)	47 284	-	-	47 284	47 284
Placements réalisables au cours du prochain exercice (Note 10)	51 974	-	-	51 974	-
	2 171 168	144 269	322 513	2 637 950	2 807 419
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES (Note 8)</b>	132 921	-	-	132 921	166 090
<b>ACTIFS INCORPORELS (Note 9)</b>	26 556	-	-	26 556	87 323
<b>PLACEMENTS (Note 10)</b>	1 943 538	-	-	1 943 538	1 523 976
<b>DÉPÔT SUR LOYER</b>	-	-	-	-	80 092
	4 274 183 \$	144 269 \$	322 513 \$	4 740 965 \$	4 712 184 \$
<b>PASSIF</b>					
<b>PASSIF À COURT TERME</b>					
Créditeurs (Note 12)	989 869 \$	- \$	- \$	989 869 \$	1 118 819 \$
Produits reportés (Note 13)	2 482 985	-	-	2 482 985	2 547 896
	3 472 854	-	-	3 472 854	3 666 715
<b>LOYER REPORTÉ</b>	27 507	-	-	27 507	32 361
	3 500 361	-	-	3 500 361	3 699 076
<b>ACTIFS NETS</b>					
<b>INVESTIS EN IMMOBILISATIONS NON GREVÉS D'AFFECTATIONS</b>	159 477	-	-	159 477	253 413
<b>AFFECTÉS AUX BÉNÉFICES D'ASSURANCES</b>	614 345	-	-	614 345	447 506
	-	144 269	322 513	466 782	312 189
	773 822	144 269	322 513	1 240 604	1 013 108
	4 274 183 \$	144 269 \$	322 513 \$	4 740 965 \$	4 712 184 \$

AU NOM DU CONSEIL

 administrateur  
 administrateur

ÉVOLUTION DES ACTIFS NETS  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2008

	Fonds général investis en immobilisations	non grevés d'affectations	Fonds de stabilisation	Fonds de prévention	2008 Total	2007 Total
<b>SOLDE DE FONDS AU DÉBUT</b>	253 413 \$	447 506 \$	104 175 \$	208 014 \$	1 013 108 \$	777 114 \$
Ajustement relatif à l'évaluation de la juste valeur des actifs financiers détenus à des fins de transaction (note 3)	-	51 822	-	-	51 822	-
<b>SOLDE DE FONDS AJUSTÉ</b>	253 413	499 328	104 175	208 014	1 064 930	777 114
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(102 894)	191 225	40 094	47 249	175 674	235 994
Investissement en immobilisations	8 958	(8 958)	-	-	-	-
Virement interfonds (note 14)	-	(67 250)	-	67 250	-	-
<b>SOLDE DE FONDS À LA FIN</b>	159 477 \$	614 345 \$	144 269 \$	322 513 \$	1 240 604 \$	1 013 108 \$

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**FLUX DE TRÉSORERIE  
EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2008**

	2008	2007
<b>ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT</b>		
Excédent des produits sur les charges	175 674 \$	235 994 \$
Amortissement des immobilisations corporelles	42 127	64 400
Dépôt sur loyer	80 092	-
Variation de la plus ou moins-value des placements	32 561	-
Amortissement des actifs incorporels	60 767	83 829
Amortissement du loyer reporté	(4 854)	(4 854)
	386 367	379 369
Variation nette des éléments hors trésorerie du fonds de roulement	(164 629)	735 112
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	221 738	1 114 481
<b>ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT</b>		
Acquisition de placements	(1 309 624)	(489 601)
Acquisition d'immobilisations corporelles	(8 958)	(4 340)
Produit de cession des placements	857 349	-
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	(461 233)	(493 941)
<b>ACTIVITÉ DE FINANCEMENT</b>		
Versements sur la dette à long terme et flux de trésorerie liés aux activités de financement	-	(6 988)
<b>VARIATION NETTE DE LA TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE</b>	<b>(239 495)</b>	<b>613 552</b>
<b>ENCAISSE AU DÉBUT</b>	<b>2 115 891</b>	<b>1 502 339</b>
<b>ENCAISSE À LA FIN</b>	<b>1 876 396 \$</b>	<b>2 115 891 \$</b>

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008**

---

**1. IDENTIFICATION ET SECTEUR D'ACTIVITÉ**

L'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec (l'Ordre) est un ordre professionnel constitué en vertu des lettres patentes (L.R.Q. 1973) ch. 43 octroyées par le gouvernement du Québec et est régi par le code des professions. Il a pour mission la protection du public et l'avancement des ressources humaines. L'Ordre est un organisme sans but lucratif au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu.

**2. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES**

**Comptabilité par fonds**

L'Ordre utilise la méthode de la comptabilité par fonds et applique la méthode du report pour constater les apports.

Le Fonds général sert à comptabiliser les opérations courantes de l'Ordre.

Le Fonds de stabilisation sert à accumuler les ristournes de l'assureur et les intérêts qui seront générés par les fonds et a pour objet de constituer un fonds servant à stabiliser les variations de primes d'assurances.

Le Fonds de prévention sert à accumuler l'excédent des cotisations d'assurances sur les primes versées et les sommes qui y sont affectées par le conseil, et a pour objet de cumuler les fonds aux fins d'assurances responsabilité professionnelle.

**Constatation des produits**

L'Ordre applique la méthode du report pour comptabiliser les apports affectés. Les subventions sont constatées en réduction des charges au fur et à mesure qu'elles sont engagées.

Les subventions relatives au Portail RHRI sont reportées et amorties au même rythme que le Portail RHRI.

Les autres subventions sont comptabilisées en diminution des dépenses afférentes (87 365 \$ de revenus de subventions en 2008, 155 999 \$ en 2007).

Les revenus de cotisations professionnelles sont constatés dans l'exercice pour lequel elles sont versées.

Les revenus de développement professionnel et d'activités sociales sont constatés dans le mois au cours duquel les activités ont lieu.

**Apports sous forme de fournitures et services**

L'Ordre bénéficie d'apports de commanditaires sous forme de fournitures et services. La valeur de ces fournitures et services est comptabilisée dans les états financiers dans la mesure où elle peut faire l'objet d'une estimation raisonnable.

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008**

---

**2. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)**

**Immobilisations corporelles et amortissement**

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Elles sont amorties selon la méthode de l'amortissement linéaire aux périodes suivantes:

	<u>Période</u>
Mobilier de bureau	5 ans
Équipement informatique	3 ans
Améliorations locatives	durée du bail de 132 mois

**Actifs incorporels et amortissement**

Les actifs incorporels sont inscrits au coût et sont amortis selon la méthode de l'amortissement linéaire sur trois ans.

**Actifs et passifs financiers détenus à des fins de transactions**

Placements

Les placements détenus à des fins de transactions sont comptabilisés à la date de transaction et représentent des placements acquis ou pris en charge principalement en vue de revente ou de rachat à court terme. La constatation initiale de ces actifs s'effectue à la juste valeur et toute évaluation ultérieure est effectuée à la juste valeur établie à l'aide des cours du marché. Tout gain ou perte, réalisé ou latent, découlant de ces actifs est présenté au résultat net.

Autres

La direction a choisi de désigner l'encaisse, les comptes clients, les subventions à recevoir, la ristourne de l'assureur, le distributeur, le billet à demande et les comptes fournisseurs comme étant classés dans la catégorie « détenus à des fins de transaction » et sont comptabilisés à la juste valeur et toute variation est inscrite aux résultats nets. Au 31 mars 2008, leur valeur comptable est équivalente à leur juste valeur étant donné leur échéance à court terme.

**Loyer reporté**

Le loyer reporté est constitué d'avantages incitatifs répartis linéairement sur la durée restante du bail de 66 mois.

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008**

---

**2. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)**

**Utilisation d'estimations**

Pour dresser des états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada, la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés dans les états financiers et les notes y afférentes. Ces estimations sont fondées sur la connaissance que la direction possède sur les événements en cours et sur les mesures que l'organisme pourrait prendre à l'avenir. Les résultats réels pourraient être différents de ces estimations.

**3. MODIFICATIONS DE CONVENTIONS COMPTABLES**

a) Exercice courant

Au cours de l'exercice, la société a appliqué, et ce de façon rétroactive sans redressement, les nouvelles recommandations de l'Institut canadien des comptables agréés quant à la comptabilisation, l'évaluation et la présentation des instruments financiers suite à la publication des chapitres 3855, Instruments financiers - comptabilisation et évaluation, 3862, Instruments financiers - informations à fournir, 3863, Instruments financiers - présentation, ainsi que 3865, Couvertures.

La société a comptabilisé au début de l'exercice, au solde d'actif net du Fonds général un crédit de 51 822 \$, et ce, sans effet sur la trésorerie pour tenir compte du changement touchant la comptabilisation des instruments financiers à des fins de transactions et évalués à la juste valeur plutôt qu'à leur valeur comptable.

b) Exercice futur

Au cours de l'exercice débutant le 1er avril 2008, la société appliquera la nouvelle recommandation de l'Institut canadien des comptables agréés quant à des informations à fournir concernant l'actif net suite à la publication du chapitre 1535, Informations à fournir concernant le capital. La direction fournira des informations qualitatives sur les objectifs et procédures de gestion de l'actif net et sur le respect des exigences en matière de maintien d'actifs nets. Elle devra également fournir des informations quantitatives sur la composition du capital de la société en vertu de la définition établie par la direction. La direction évalue présentement quelle sera l'incidence sur ses états financiers de l'application de cette nouvelle norme.

L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008

4. INFORMATIONS SUR LES RÉSULTATS

	2008	2007
<b>Les produits incluent:</b>		
Cotisations des membres à l'Office des professions	158 128 \$	116 024 \$
<b>Les charges incluent:</b>		
Amortissement des immobilisations corporelles	42 127 \$	64 400 \$
Amortissement des actifs incorporels	60 767 \$	83 829 \$
Remise de la cotisation à l'Office des professions	158 128 \$	116 024 \$
Intérêts et frais bancaires	5 058 \$	6 800 \$
Charge de retraite	15 216 \$	14 000 \$

5. ENCAISSE

L'encaisse comprend 7 082 \$ libellé en dollars US (0 \$ en 2007).

6. DÉBITEURS

	2008	2007
Comptes clients	268 300 \$	280 300 \$
Distributeur	235 471	219 665
Ristourne de l'assureur	30 263	29 117
Intérêts courus	15 302	15 302
Subventions	37 365	24 820
	586 701 \$	569 204 \$

7. BILLET À DEMANDE

Prêt au Conseil canadien des associations en ressources humaines d'un montant total de 47 284 \$ (47 284 \$ en 2007), sans intérêts, remboursable à demande.

8. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2008		2007	
	COÛT	AMORTISSEMENT CUMULÉ	VALEUR NETTE	VALEUR NETTE
Mobilier de bureau	199 443 \$	191 863 \$	7 580 \$	21 540 \$
Équipement informatique	142 122	133 824	8 298	8 146
Améliorations locatives	220 120	103 077	117 043	136 404
	561 685 \$	428 764 \$	132 921 \$	166 090 \$

L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008

9. ACTIFS INCORPORELS

	2008		2007	
	COÛT	AMORTISSEMENT CUMULÉ	VALEUR NETTE	VALEUR NETTE
Logiciels	135 010 \$	133 454 \$	1 556 \$	12 323 \$
Portail RHRI	150 000	125 000	25 000	75 000
	285 010 \$	258 454 \$	26 556 \$	87 323 \$

10. PLACEMENTS

	2008 Juste valeur	2007 Coût
Obligations du gouvernement du Canada, 4,00 % à 5,75 %, échéant entre juin 2010 et juin 2037 (coût: 2008 - 421 830 \$; valeur de marché: 2007 - 640 236 \$)	447 010 \$	634 483 \$
Obligations de la province de l'Ontario, 4,50 % à 6,50 %, échéant entre mars 2014 et mars 2029 (coût: 2008 - 222 800 \$; valeur de marché: 2007 - 195 521 \$)	229 662	192 358
Obligations corporatives, 3,47 % à 7,18 %, échéant entre septembre 2008 et décembre 2053 (coût: 2008 - 623 724 \$; valeur de marché: 2007 - 360 701 \$)	626 136	361 712
Obligations de la province du Manitoba, 4,25 %, échéant en mars 2013 (coût: 2008 - 61 771 \$; valeur de marché: 2007 - 67 151 \$)	63 738	66 752
Obligations de la province de la Colombie-Britannique, 6,375 %, échéant en août 2010 (coût: 2008 - 134 912 \$; valeur de marché: 2007 - 38 766 \$)	139 152	38 632
Obligations de la province du Québec, 6,00 %, échéant en octobre 2012 (coût: 2008 - 48 543 \$; valeur de marché: 2007 - 37 925 \$)	50 754	36 664
Actions canadiennes de sociétés cotées en bourse (coût: 2008 - 245 830 \$; valeur de marché: 2007 - 235 497 \$)	232 332	193 375
Actions de sociétés cotées en bourse, en dollars US (coût: 2008 - 263 672 \$)	206 728	-
	1 995 512	1 523 976
Placements réalisables au cours du prochain exercice	51 974	-
	1 943 538 \$	1 523 976 \$

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008**

**11. AVANCES BANCAIRES**

Les facilités de crédit, d'un montant maximum de 100 000 \$, au taux de 1,5 % en sus du taux préférentiel sont renégociables annuellement. Au 31 mars 2008, ces facilités de crédit n'étaient pas utilisées.

**12. CRÉDITEURS**

	2008	2007
Comptes fournisseurs et frais courus	473 902 \$	526 326 \$
Salaires et déductions à la source	346 778	377 602
Taxes de vente	169 189	200 211
Comptes à payer à des employés	-	14 680
	989 869 \$	1 118 819 \$

**13. PRODUITS REPORTÉS**

	2008	2007
Cotisations	2 108 471 \$	2 015 206 \$
Congrès 2008	163 651	170 935
Inscriptions	154 683	150 804
Colloque	34 880	128 293
Abonnements à la revue Effectif	14 700	12 995
Développement du site P.A.R.C.	6 600	6 600
Subvention	-	10 000
Annuaire des consultants	-	53 063
	2 482 985 \$	2 547 896 \$

**14. VIREMENT INTERFONDS**

Après la fin de l'exercice, la direction de l'Ordre a résolu de virer rétroactivement au fonds de prévention tout excédent des produits sur les charges avant variation de la plus ou moins value sur placements du fonds général en sus de 53 642 \$ pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2008.

**L'ORDRE DES CONSEILLERS EN RESSOURCES HUMAINES  
ET EN RELATIONS INDUSTRIELLES AGRÉÉS DU QUÉBEC**

**NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS  
AU 31 MARS 2008**

---

**15. ENGAGEMENTS CONTRACTUELS**

- i) Les engagements pris par l'organisme en vertu d'un bail et d'un contrat de location-exploitation totalisent 2 378 200 \$ et les versements à effectuer au cours des cinq prochains exercices sont les suivants :

2009	527 476 \$
2010	533 604 \$
2011	545 860 \$
2012	539 070 \$
2013	232 190 \$

- ii) L'Ordre s'est engagé en vertu d'un régime de retraite à cotisations déterminées, pour le compte du directeur général, à verser des cotisations estimées à 15 216 \$ annuellement, et ce, jusqu'en 2019. Au 31 mars 2008, le solde de l'engagement est estimé à 168 000 \$.

**16. INSTRUMENTS FINANCIERS**

**Risque de crédit**

L'organisme consent du crédit à ses clients dans le cours normal de ses activités. Le bilan tient compte d'une provision pour mauvaises créances et aucune concentration de crédit significative n'existait au 31 mars 2008.

**Risque de taux d'intérêt**

L'organisme gère son portefeuille de placements en fonction de ses besoins de trésorerie et de façon à optimiser ses revenus d'intérêts. Il est impossible de supprimer totalement les risques, mais il est possible de les couvrir en partie grâce à la politique de placements de l'organisme.

**Risque de taux de change**

La société est exposée à un risque de taux de change par ses placements libellés en dollars US.

**17. CHIFFRES DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT**

Certains chiffres de l'exercice 2007 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2008.