

Étude des crédits

2016-2017

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS
DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

ÉTUDE DES CRÉDITS 2016-2017

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

RELATIONS INTERNATIONALES

1. Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2015-2016, indiquer :
 - a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
 - b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
 - c) leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
2. Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2015-2016. Indiquer :
 - a) le lieu ;
 - b) le coût ;
 - c) la ou les dates de participation ;
 - d) le nombre de participants ;
 - e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ;
 - f) le nom de la formation ou de l'activité.
3. Sommes dépensées en 2015-2016 (et prévisions pour 2016-2017) par le ministère et chacun de ses organismes et/ou bureaux à l'étranger pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
 - a) Ventilé par représentation du Québec à l'étranger.
4. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2015-2016, en indiquant pour chacun :
 - a) son mandat ;
 - b) la liste des membres ;
 - c) le budget dépensé ;
 - d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
 - e) les résultats atteints.
5. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2015-2016 et comparaison avec les cinq années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
6. Copie et détail de toute demande de réduction, de consolidation, d'optimisation des ressources et de moyens ou de compressions de dépenses, reçue par le ministère ou l'organisme qui en relève en 2015-2016. Fournir l'ensemble des échanges, correspondances ou autres à ce sujet.

Fournir également la ventilation de toutes les compressions financières réalisées et à venir du ministère et des organismes qui en relèvent dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2014-2015 et 2015-2016, ainsi que les prévisions pour 2016-2017.
7. Liste et copie de tous les sondages effectués par le ministère et par chaque organisme qui en relève en 2015-2016, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
8. Nombre total d'avis, juridiques et autres, commandés en 2015-2016 par le ministère ou le cabinet du ministre, ainsi que par chaque organisme qui en relève. Fournir la liste complète en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception.
9. Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2015-2016. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
10. Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2015-2016.

11. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2015-2016 :
 - a) la liste de tous les concours et tirages réalisés ;
 - b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
 - c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ;
 - d) la liste des concours qui ont pris fin.
12. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour 2015-2016 :
 - a) le nom de toutes les campagnes;
 - b) les coûts de ces campagnes;
 - c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser ;
 - d) les dates de diffusion de la campagne (les plans médias);
 - e) les objectifs visés par chaque campagne.
13. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, la liste des programmes de financement ou de subventions, le montant global alloué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun, pour 2015-2016 :
 - a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention ;
 - b) le nom du ou des organismes bénéficiaires ;
 - c) le montant qui leur a été accordé.
 - d) la liste des projets qui ont été rejetés pour chaque programme.
14. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2015-2016 :
 - a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;
 - b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;
 - c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes ;
 - d) le total des sommes investies en veille médiatique, ventilé par poste de dépenses (revue de presse, analyse de presse, etc.), les firmes externes ou consultants engagés à cette fin, ainsi que les sujets qui font ou ont fait l'objet d'une veille médiatique.
15. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, le nombre d'ETC affectés et les coûts reliés à la préparation de l'exercice d'étude des crédits budgétaires (incluant les réponses aux questions et les présences en commission parlementaire).
16. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, le total et la ventilation des créances et/ou amendes à recouvrer pour chacune des années 2010-2011 à 2015-2016, l'âge de ces créances (ventilé par années) et les moyens entrepris pour les recouvrer. Prévisions pour 2016-2017.
17. Ventilation détaillée des dépenses de 2014-2015 et 2015-2016 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger.
 - a) Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau.
 - b) Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux.
18. Pour chaque délégué général, délégué ou chef de bureau de chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger, fournir le C.V. et les implications politiques passées, le cas échéant.
19. Fournir la liste de toutes les nouvelles nominations dans le réseau du Québec à l'étranger, pour les délégués généraux, délégués ou chefs de bureau et pour le personnel cadre, ainsi que le nom des personnes remplacées ou rapatriées, en 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016.
20. Listes des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2015-2016, de plus de 2 000\$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant.
21. Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable.
22. Liste des événements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et le MRIF, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2015-2016.

23. Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2016 dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelles des qualifications professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de français travaillant au Québec.
24. Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2014-2015 et en 2015-2016, sommes allouées à ces événements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec.
25. Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :
 - a) les crédits alloués;
 - b) le nombre d'ETC affecté;
 - c) le pourcentage des frais d'administration.
26. Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-québécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.
27. Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination :
 - a) la valeur de la marchandise expédiée;
 - b) les frais de transport ;
 - c) les frais de dédouanement;
 - d) les frais d'entreposage ;
 - e) autres frais relatifs.
28. Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2015-2016 :
 - a) les endroits et dates du départ et du retour;
 - b) copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût ventilé
 - e) le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés;
 - f) la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant;
 1. Les détails de ces ententes;
 2. Les résultats obtenus à ce jour;
 - g) les investissements annoncés, le cas échéant.
29. Nombre de missions commerciales menées en 2015-2016 (et prévisions pour 2016-2017) en précisant pour chacune :
 - a) le lieu;
 - b) la durée;
 - c) le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions;
 - d) le coût de la mission pour le gouvernement
 - e) le nombre et le nom d'entreprises participantes
 - f) les résultats quantifiables obtenus
30. Concernant l'ouverture, la fermeture et le déménagement d'antennes, pour chacun des antennes ayant subi des changements :
 - a) description du changement opéré;
 - b) coût résultant de l'opération, ventilé par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.);
 - c) économie résultant de l'opération, ventilée par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.);
 - d) description de la variation dans le personnel de l'antenne.
31. Listes des transactions immobilières effectuées en 2014-2015 et 2015-2016. Montants et date à l'achat et à la vente. Raisons de la vente.

32. Concernant les actions/événements tenus pour souligner les 50 ans de la Doctrine Gérin-Lajoie.
 - a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements;
 - b) description des tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
 1. date;
 2. lieu;
 3. représentants du gouvernement présents;
 4. liste d'invités;
 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
33. Concernant les actions/événements tenus pour la candidature du Québec pour l'accueil des Jeux de la Francophonie 2021 :
 - a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements;
 - b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
 1. date;
 2. lieu;
 3. représentants du gouvernement présents;
 4. liste d'invités;
 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
34. Concernant les actions/événements tenus et à venir pour souligner le 75^e anniversaire de la Délégation générale du Québec à New York :
 - a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements;
 - b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
 1. date;
 2. lieu;
 3. représentants du gouvernement présents;
 4. liste d'invités;
 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
35. Évolution et ventilation par université du nombre d'étudiants étrangers, selon leur pays d'origine, depuis 2004-2005.
36. Bilan de l'Initiative gouvernement-réseaux de l'éducation en matière de recrutement d'étudiantes et d'étudiants étrangers depuis 2008-2009.
37. Dépenses totales du MRIF dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens, ventilées par poste de dépenses.
38. Liste de toutes les actions entreprises par le MRIF dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens. Pour chacune :
 - a) nature de l'action;
 - b) ressources humaine déployées;
 - c) sommes investies;
 - d) nombre de réfugié touché ou accompagné.
39. Concernant l'ouverture du Bureau du Québec à Dakar, fournir :
 - a) notes de pertinence ou d'information précédant la décision d'ouvrir le bureau;
 - b) études de marchés, études de faisabilités ou tout autre rapport relatif à l'ouverture du bureau, produit par ou pour le MRIF;
 - c) les objectifs de la présence du Québec à Dakar, globaux et spécifiques pour 2016-2017;
 - d) le territoire couvert par le Bureau;
 - e) le nombre de ressources déployées en 2015-2016 et les projections pour 2016-2017;
 - f) le nombre d'employés en provenance du Québec prévu pour 2016-2017;
 - g) le nombre d'employés recrutés localement prévu pour 2016-2017;
 - h) les prévisions de la masse salariale prévue pour 2016-2017, ventilées par poste;
 - i) le budget total de la démarche pour 2015-2016;
 - j) projection du budget de fonctionnement pour 2016-2017;
 - k) l'adresse du bureau;
 - l) les coûts de location pour 2016-2017 – le coût de l'achat le cas échéant;
 - m) l'entente signée avec le gouvernement sénégalais.

40. Concernant l'ouverture de l'Antenne du Québec à Houston, fournir :
- a) notes de pertinence ou d'information précédant la décision d'ouvrir le bureau;
 - b) études de marchés, études de faisabilités ou tout autre rapport relatif à l'ouverture du bureau, produit par ou pour le MRIF;
 - c) les objectifs de la présence du Québec à Houston, globaux et spécifiques pour 2016-2017;
 - d) le territoire couvert par l'Antenne;
 - e) le nombre de ressources déployées en 2015-2016 et les projections pour 2016-2017;
 - f) le nombre d'employés en provenance du Québec prévu pour 2016-2017;
 - g) le nombre d'employés recrutés localement prévu pour 2016-2017;
 - h) les prévisions de la masse salariale prévue pour 2016-2017, ventilées par poste;
 - i) le budget total de la démarche pour 2015-2016;
 - j) projection du budget de fonctionnement pour 2016-2017;
 - k) l'adresse du bureau;
 - l) les coûts de location pour 2016-2017 – le coût de l'achat le cas échéant;
 - m) l'entente signée avec le gouvernement américain, le cas échéant.
41. Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, indiquer quel est le positionnement stratégique du Québec à l'étranger (enjeu 1); par représentation du Québec à l'étranger ou par territoire, le cas échéant.
42. Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement du cadre de référence des activités ciblées de diplomatie publique.
43. Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement de l'implantation de la diplomatie numérique.
44. Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement de l'élaboration d'une nouvelle stratégie gouvernementale, à l'occasion du 50^e anniversaire du Ministère.
45. Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, fournir les résultats liés aux indicateurs suivants, ventilés par représentation du Québec à l'étranger :
- a) nombre de rencontres avec des personnalités influentes tenues en lien avec les priorités géographiques et sectorielles. Liste et détail des rencontres.
 - b) nombre d'activités de prospection, de promotion et de communication réalisées en lien avec le positionnement stratégique. Liste et détail des activités.
 - c) nombre d'activités réalisées répondant au cadre de référence des activités ciblées de diplomatie publique. Liste et détail des activités.
 - d) nombre d'entreprises soutenues. Liste des entreprises et des actions menées.
 - e) nombre d'artistes, d'organismes culturels ou d'entreprises culturelles soutenus. Liste des artistes, organisme et entreprises et actions menées.
46. L'État d'avancement, les sommes dépensées, de chacun des grands axes (ou orientations) de la Stratégie maritime. Détail des actions entreprises, et le cas échéant des projets soutenus, par le ministère pour chacune de celles prévues au Plan d'action 2015-2020 :
- 1) Faire la promotion des pôles logistiques québécois au Canada et à l'international.
 - 2) Faire la promotion des zones industrialo-portuaires et la prospection des investissements à l'international.
 - 3) Faire la promotion, à l'échelle internationale, des ports commerciaux du Québec.
 - 4) Réaliser une stratégie d'attraction des investissements directs étrangers au Québec, de concert avec les ministères et organismes gouvernementaux, dont le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations, le ministère des Relations internationales et de la Francophonie et Investissement Québec.

QUESTION	Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2015-2016, indiquer :
RP-01	a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
2 ^e groupe	b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
	c) leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

La réponse à cette question est fournie à la RP-06 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-02 2 ^e groupe	Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2015-2016. Indiquer : a) le lieu ; b) le coût ; c) la ou les dates de participation ; d) le nombre de participants ; e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ; f) le nom de la formation ou de l'activité.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-43 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-02 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-03 2 ^e groupe	Sommes dépensées en 2015-2016 (et prévisions pour 2016-2017) par le ministère et chacun de ses organismes et/ou bureaux à l'étranger pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel, d'entretien ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ). a) Ventilé par représentation du Québec à l'étranger.
---	--

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-03 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION
RP-04
2^e groupe

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2015-2016, en indiquant pour chacun :
a) son mandat ;
b) la liste des membres ;
c) le budget dépensé ;
d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
e) les résultats atteints.

La réponse à cette question est fournie à la RP-49 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-05 2 ^e groupe	Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère et dans chaque organisme qui en relève en 2015-2016 et comparaison avec les cinq années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RG-15.

QUESTION RP-06 2 ^e groupe	Copie et détail de toute demande de réduction, de consolidation, d'optimisation des ressources et de moyens ou de compressions de dépenses, reçue par le ministère ou l'organisme qui en relève en 2015-2016. Fournir l'ensemble des échanges, correspondances ou autres à ce sujet. Fournir également la ventilation de toutes les compressions financières réalisées et à venir du ministère et des organismes qui en relèvent dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2014-2015 et 2015-2016, ainsi que les prévisions pour 2016-2017.
--	---

La réponse à cette question sera fournie par le Conseil du trésor.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-06 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Liste et copie de tous les sondages effectués par le ministère et par chaque organisme qui en relève en 2015-2016, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
RP-07	
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RP-52 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-07 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE : 2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	-------------------

QUESTION RP-08 2 ^e groupe	Nombre total d'avis, juridiques et autres, commandés en 2015-2016 par le ministère ou le cabinet du ministre, ainsi que par chaque organisme qui en relève. Fournir la liste complète en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception.
--	---

Concernant le nombre total des avis demandés par le ministère, se référer directement au Ministère de la Justice qui produira une réponse pour l'ensemble de son réseau, le cas échéant. Quant aux autres informations, elles sont couvertes par le secret professionnel et ne peuvent être communiquées.

LOJIQ : Aucun

QUESTION	Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2015-2016. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
RP-09	
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-09 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec par le ministère et par chaque organisme qui en relève pour la location, l'achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2015-2016.
RP-10	
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RG-17.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-10 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2015-2016 :
RP-11	a) la liste de tous les concours et tirages réalisés ;
2 ^e groupe	b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
	c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ;
	d) la liste des concours qui ont pris fin.

La réponse à cette question est fournie à la RP-56 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-12 2 ^e groupe	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour 2015-2016 : a) le nom de toutes les campagnes; b) les coûts de ces campagnes; c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser ; d) les dates de diffusion de la campagne (les plans médias); e) les objectifs visés par chaque campagne.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RG-03.

QUESTION RP-13 2 ^e groupe	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, la liste des programmes de financement ou de subventions, le montant global attiré au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun, pour 2015-2016 : a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention ; b) le nom du ou des organismes bénéficiaires ; c) le montant qui leur a été accordé. d) la liste des projets qui ont été rejetés pour chaque programme.
--	--

La réponse à cette question est fournie aux RP-31, RP-33 et RP-39 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-14 2 ^e groupe	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2015-2016 : a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques; b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques; c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes ; d) le total des sommes investies en veille médiatique, ventilé par poste de dépenses (revue de presse, analyse de presse, etc.), les firmes externes ou consultants engagés à cette fin, ainsi que les sujets qui font ou ont fait l'objet d'une veille médiatique.
--	---

a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;

Siège	Réseau
0	8 affectés à l'étranger 31 employés réguliers recrutés localement ou recrutés sur place

b) le montant dépensé par le département des communications et/ou affaires publiques au siège : 150 249 \$

c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes : cette question est non pertinence à l'Étude des crédits

d) le total des sommes investies en veille médiatique : La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

QUESTION	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, le nombre d'ETC affectés et les coûts reliés à la préparation de l'exercice d'étude des crédits budgétaires (incluant les réponses aux questions et les présences en commission parlementaire).
RP-15	
2 ^e groupe	

À l'instar de l'ensemble des ministères et organismes, plusieurs employés du MRIF sont sollicités pour la préparation des renseignements nécessaires à l'exercice de l'étude des crédits budgétaires. Cependant, outre les autres unités du MRIF qui se présenteront à la commission parlementaire, la Direction des ressources financières et immobilières ainsi que le Secrétariat général, sont les deux unités administratives responsables de la coordination de cet exercice. De manière ponctuelle, pas moins de 5 ressources sont affectés à la bonne conduite de cette opération.

SOURCE :	DGSO	QUESTION :	RP-15 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-04
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, le total et la ventilation des créances et/ou amendes à recouvrer pour chacune des années 2010-2011 à 2015-2016, l'âge de ces créances (ventilé par années) et les moyens entrepris pour les recouvrer. Prévisions pour 2016-2017.
----------	--

Le Ministère n'a aucune créance ou amende à recouvrer.

LOJIQ : Aucune amende ou créance à recouvrer.

SOURCE :	DRIF/LOJIQ	QUESTION :	RP-16 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-01
----------	------------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-17 2 ^e groupe	Ventilation détaillée des dépenses de 2014-2015 et 2015-2016 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger. a) Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau. b) Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-03 et RP-04 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-17 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-18

2^e groupe

Pour chaque délégué général, délégué ou chef de bureau de chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger, fournir le C.V. et les implications politiques passées, le cas échéant.

Les curriculum vitae des délégués généraux et des délégués, qui sont nommés par le conseil des ministres, sont disponibles sur le site Internet du premier ministre du Québec, sous l'onglet nominations. Les personnes choisies comme directeur de bureau, après un appel de candidatures, sont des employés de la fonction publique. Il n'y a pas de directeur d'Antenne, puisque ces représentations relèvent soit d'une délégation ou d'une délégation générale.

QUESTION RP-19 2 ^e groupe	Fournir la liste de toutes les nouvelles nominations dans le réseau du Québec à l'étranger, pour les délégués généraux, délégués ou chefs de bureau et pour le personnel cadre, ainsi que le nom des personnes remplacées ou rapatriées, en 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016.
---	--

La réponse à cette question est fournie à la RP-04 et RP-14 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-19 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Listes des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2015-2016, de plus de 2 000\$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant.
RP-20	
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-20 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-21 2 ^e groupe	Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RG-17 et la RP-07 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-21 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-22 2 ^e groupe	Liste des évènements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et le MRIF, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2015-2016.
--	--

La réponse à cette question est fournie à la RP-12 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-22 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2016
RP-23	dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelles des qualifications
2 ^e groupe	professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de français travaillant au Québec.

La réponse à cette question est fournie à la RP-17 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-24 2 ^e groupe	Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2014-2015 et en 2015-2016, sommes allouées à ces évènements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-21 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-24 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :
RP-25	a) les crédits alloués;
2 ^e groupe	b) le nombre d’ETC affecté;
	c) le pourcentage des frais d'administration.

- a) et c) La réponse à cette question se retrouve au Livre des crédits et dans le Rapport annuel de gestion du Ministère.
- b) La réponse à cette question est fournie à la RG-15.

QUESTION

RP-26

2^e groupe

Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-qubécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.

La réponse à cette question est fournie à la RP-35 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-27 2 ^e groupe	Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination : a) la valeur de la marchandise expédiée; b) les frais de transport ; c) les frais de dédouanement; d) les frais d'entreposage ; e) autres frais relatifs.
--	--

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-27 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-28 2 ^e groupe	Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2015-2016 : a) les endroits et dates du départ et du retour; b) copie des programmes et rapports de mission; c) les personnes rencontrées; d) le coût ventilé e) le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés; f) la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant; 1. Les détails de ces ententes; 2. Les résultats obtenus à ce jour; g) les investissements annoncés, le cas échéant.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RG-01.

SOURCE :	DRFi	QUESTION :	RP-28 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-29 2 ^e groupe	Nombre de missions commerciales menées en 2015-2016 (et prévisions pour 2016-2017) en précisant pour chacune : a) le lieu; b) la durée; c) le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions; d) le coût de la mission pour le gouvernement e) le nombre et le nom d'entreprises participantes f) les résultats quantifiables obtenus
--	---

La réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation.

QUESTION RP-30 2 ^e groupe	Concernant l'ouverture, la fermeture et le déménagement d'antennes, pour chacun des antennes ayant subi des changements : a) description du changement opéré; b) coût résultant de l'opération, ventilé par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.); c) économie résultant de l'opération, ventilée par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.); d) description de la variation dans le personnel de l'antenne.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RG-17 et à la RP-03 de l'opposition officielle.

QUESTION

RP-31

2^e groupe

Listes des transactions immobilières effectuées en 2014-2015 et 2015-2016. Montants et date à l'achat et à la vente. Raisons de la vente.

La réponse à cette question est fournie à la RP-07 de l’opposition officielle.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-31 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Concernant les actions/événements tenus pour souligner les 50 ans de la Doctrine Gérin-Lajoie.
RP-32	a) total des sommes investies, ventilés par actions/évènements;
2 ^e groupe	b) description des tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
	1. date;
	2. lieu;
	3. représentants du gouvernement présents;
	4. liste d'invités;
	5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).

Total des sommes investies pour l'appui au colloque « Les 50 ans de la Doctrine Gérin-Lajoie » organisé par le Groupe d'études sur les relations internationales du Québec (GERIQ) et le lancement de la Bourse Paul Gérin-Lajoie de l'École d'administration publique (ÉNAP) : 6 290 \$

SOURCE :	DPEI	QUESTION :	RP-32 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-01
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-33

2^e groupe

Concernant les actions/événements tenus pour la candidature du Québec pour l'accueil des Jeux de la Francophonie 2021 :

- a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements;
- b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
 - 1. date;
 - 2. lieu;
 - 3. représentants du gouvernement présents;
 - 4. liste d'invités;
 - 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).

Date	Nom de l'activité ou événement public de promotion ayant engendré un coût à l' <u>étranger</u>	Nom du ministère ou organisme receveur	Endroit	Nombre de personnes présentes	Coûts
2015-12-03	Petit déjeuner-conférence : « IX ^{es} Jeux de la Francophonie : lieu de tous les possibles » offert par le sherpa du Gouvernement du Québec, M. Michel Robitaille, en présence de l'ancien premier ministre, M. Jean Charest, et du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny	MRIF	Paris	27	Total : 1 231,20 \$
2016-03-01	Tenue du Grand oral du 1 ^{er} mars pour l'audition de la candidature du Québec devant le Conseil d'orientation du Comité international des Jeux de la Francophonie (CIJF), à Abidjan	MRIF	Abidjan	20	Total : 3 600 \$

Date	Nom de l'activité ou événement public de promotion ayant engendré un coût au <u>Québec</u>	Nom du ministère ou organisme receveur	Endroit	Nombre de personnes présentes	Coûts
2015-11-08	Déjeuner offert par l'adjoint parlementaire de la ministre de la Culture et des Communications et député de Sherbrooke, M. Luc Fortin, à l'occasion de la visite des experts du Comité international des Jeux de la Francophonie en présence du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny	S.O.	Sherbrooke	20	Total : 1 112 \$
2015-11-09	Réception offerte par la ministre des Relations internationales et de la Francophonie à l'occasion de la visite des experts du Comité international des Jeux de la Francophonie en présence du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny	MRIF	Sherbrooke	75	Total : 3 963,24\$
2015-11-09	Dîner offert par la ministre des Relations internationales et de la Francophonie à l'occasion de la visite des experts du Comité international des Jeux de la Francophonie en présence du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny	MRIF	Sherbrooke	20	Total : 2 045,40 \$

QUESTION

RP-33

2^e groupe

Concernant les actions/événements tenus pour la candidature du Québec pour l'accueil des Jeux de la Francophonie 2021 :

- a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements;
- b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger;
 - 1. date;
 - 2. lieu;
 - 3. représentants du gouvernement présents;
 - 4. liste d'invités;
 - 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).

Date	Nom de l'activité ou événement public de promotion ayant engendré un coût au Québec	Nom du ministère ou organisme receveur	Endroit	Nombre de personnes présentes	Coûts
2015-11-09	Conférence de presse de clôture de la visite des experts du Comité international des Jeux de la Francophonie en présence du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny	Ville de Sherbrooke	Sherbrooke	60	Total : 0\$
2015-11-20	Conférence de presse du lancement du comité de candidature des Jeux de la Francophonie de 2021 en présence du premier ministre Jean Charest, du maire de la ville de Sherbrooke, M. Bernard Sévigny, et du député de Sherbrooke, M. Luc Fortin	Ville de Sherbrooke	Sherbrooke	60	Total : 0\$

QUESTION RP-34 2 ^e groupe	Concernant les actions/événements tenus et à venir pour souligner le 75 ^e anniversaire de la Délégation générale du Québec à New York : a) total des sommes investies, ventilés par actions/événements; b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger; 1. date; 2. lieu; 3. représentants du gouvernement présents; 4. liste d'invités; 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
--	--

La Délégation générale du Québec à New York (DGQNY) a souligné son 75^e anniversaire sur son territoire en accompagnant ses activités régulières de messages mettant de l'avant cette célébration. Des outils de communication ont été développés (logo, signature courriel, oriflamme dont le coût de production est estimé à 1 000 \$), et ont été utilisés le plus fréquemment possible pour rappeler la présence de longue date de la DGQNY à tous les interlocuteurs rencontrés. De plus, à chaque occasion, le message de la présence soutenue du Québec à New York a été réitéré. Aucun événement spécifique n'a été organisé sur le territoire de la DGQNY dans le but de souligner cet anniversaire. En somme, la DGQNY s'est servie du 75^e anniversaire comme levier pour renforcer les messages clés auprès de ses partenaires, que cela soit dans les domaines du commerce, de l'investissement, de l'environnement ou de la sécurité.

Le 75^e anniversaire de la DGQNY a aussi été souligné au Québec par la tenue d'une tournée du délégué général, M. Jean-Claude Lauzon, en février 2016. Les activités réalisées sont détaillées ci-dessous. Cette tournée a été greffée à la conférence publique que prononçait M. Lauzon au Conseil des relations internationales de Montréal sur le thème de la relation Québec-États-Unis, le 22 février 2016.

- a) 6 410 \$, soit 1 000 \$, essentiellement pour l'oriflamme ayant servi tout au long de l'année dans le cadre des activités régulières de la DGQNY, et 5 410 \$ pour la tournée du délégué général au Québec.
- b) Description des événements tenus au Québec en lien avec le 75^e anniversaire de la DGQNY :

Intervention du délégué général sur le 75^e anniversaire de la DGQNY auprès de la Chambre de commerce régionale de Lanaudière

- 1. 22 février 2016
- 2. Château Joliette, Joliette
- 3. Jean-Claude Lauzon, délégué général du Québec à New York
Donald Leblanc, directeur États-Unis, MRIF
- 4. Environ 80 personnes présentes. Aucun invité du MRIF.

Petit déjeuner-conférence sur le 75^e anniversaire de la DGQNY, suivi de la signature d'une entente tripartite entre la Fédération des chambres de commerce du Québec, la North Country Chamber of Commerce et le Business Council of New York State

- 1. 23 février 2016
- 2. Hôtel Hilton, Québec
- 3. Philippe Couillard, premier ministre (seulement pour la séance de signature)
Christine St-Pierre, ministre des Relations internationales et de la Francophonie
Jean-Stéphane Bernard, sous-ministre des Relations internationales et de la Francophonie
Jean-Claude Lauzon, délégué général du Québec à New York
- 4. Environ 60 personnes présentes.
Invités du MRIF :
Betty Little, sénatrice au Sénat de l'État de New York
Heather Briccetti, présidente-directrice générale, Business Council of New York State
Garry Douglas, président-directeur général, North Country Chamber of Commerce-Plattsburgh
Noel Lateef, président-directeur général, Foreign Policy Association
Nina Fite, consule générale des États-Unis à Montréal
Hale VanKoughnett, consul général des États-Unis à Québec
Zach Hutchins, directeur des communications, Business Council of New York State

SOURCE :	Sous-ministériat aux affaires bilatérales	QUESTION :	RP-34 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 2	DATE :	2016-04-15
----------	---	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-34 2 ^e groupe	Concernant les actions/événements tenus et à venir pour souligner le 75e anniversaire de la Délégation générale du Québec à New York : a) total des sommes investies, ventilés par actions/évènements; b) description de tous les événements tenus au Québec et à l'étranger; 1. date; 2. lieu; 3. représentants du gouvernement présents; 4. liste d'invités; 5. coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
--	--

Dépôt de la motion soulignant le 75^e anniversaire de la DGQNY

- 1. 23 février 2016
- 2. Assemblée nationale
- 3. Dépôt de la mention par le premier ministre du Québec, Philippe Couillard.
- 4. Les invités suivants étaient présents au dépôt de la mention :
Betty Little, sénatrice au Sénat de l'État de New York
Heather Briccetti, présidente-directrice générale, Business Council of New York State
Garry Douglas, président-directeur général, North Country Chamber of Commerce-Plattsburgh
Noel Lateef, président-directeur général, Foreign Policy Association
Nina Fite, consule générale des Etats-Unis à Montréal
Hale VanKoughnett, consul général des Etats-Unis à Québec

Petit déjeuner-conférence du délégué général sur le 75^e anniversaire de la DGQNY auprès de la Chambre de commerce et d'industrie de Thetford Mines

- 1. 24 février 2016
- 2. Club de golf et de curling de Thetford, Thetford Mines
- 3. Jean-Claude Lauzon, délégué général du Québec à New York
Donald Leblanc, directeur États-Unis, MRIF
- 4. Aucun invité. Environ 60 personnes présentes.

Déjeuner-conférence du délégué général sur le 75^e anniversaire de la DGQNY auprès de la Chambre de commerce et d'industrie de Drummond

- 1. 24 février 2016
- 2. Hôtel et suites le Dauphin, Drummondville
- 3. Jean-Claude Lauzon, délégué général du Québec à New York
Donald Leblanc, directeur États-Unis, MRIF
- 4. Aucun invité. Environ 55 personnes présentes.

L'ensemble de cette tournée a été organisée de concert avec la Fédération des chambres de commerce du Québec et les chambres de commerce régionales qui en sont membres. Pour le MRIF, la tournée du délégué général a engendré des dépenses de 574 \$ pour le transport terrestre, de 115 \$ pour l'essence, de 432 \$ pour trois nuitées d'hôtel (deux par le délégué et une par le directeur États-Unis), de 118 \$ pour l'impression d'une oriflamme et de 52 \$ pour les autres frais. De plus, cinq nuitées ont été payées par le MRIF pour l'accueil des invités en provenance des États-Unis, le 22 février, pour un total de 750 \$. L'ensemble de ces sommes qui sont indirectement liées aux activités totalise 2 041 \$.

SOURCE :	Sous-ministériat aux affaires bilatérales	QUESTION :	RP-34 2 ^e groupe	PAGE :	2 de 2	DATE :	2016-04-15
----------	---	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-35

2^e groupe

Évolution et ventilation par université du nombre d'étudiants étrangers, selon leur pays d'origine, depuis 2004-2005.

Cette question n'est pas pertinente à l'Étude des crédits.

QUESTION

RP-36

2^e groupe

Bilan de l'Initiative gouvernement-réseaux de l'éducation en matière de recrutement d'étudiantes et d'étudiants étrangers depuis 2008-2009.

Cette question n'est pas pertinente à l'Étude des crédits.

SOURCE :	DRFI	QUESTION :	RP-36 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-03-31
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-37

2^e groupe

Dépenses totales du MRIF dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens, ventilées par poste de dépenses.

Aucune dépense pour le Ministère dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens.

QUESTION RP-38 2 ^e groupe	Liste de toutes les actions entreprises par le MRIF dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens. Pour chacune : a) nature de l'action; b) ressources humaine déployées; c) sommes investies; d) nombre de réfugié touché ou accompagné.
--	--

Aucune action entreprise par le Ministère dans le cadre de l'accueil des réfugiés syriens.

QUESTION RP-39 2 ^e groupe	Concernant l'ouverture du Bureau du Québec à Dakar, fournir : a) notes de pertinence ou d'information précédant la décision d'ouvrir le bureau; b) études de marchés, études de faisabilités ou tout autre rapport relatif à l'ouverture du bureau, produit par ou pour le MRIF; c) les objectifs de la présence du Québec à Dakar, globaux et spécifiques pour 2016-2017; d) le territoire couvert par le Bureau; e) le nombre de ressources déployées en 2015-2016 et les projections pour 2016-2017; f) le nombre d'employés en provenance du Québec prévu pour 2016-2017; g) le nombre d'employés recrutés localement prévu pour 2016-2017; h) les prévisions de la masse salariale prévue pour 2016-2017, ventilées par poste; i) le budget total de la démarche pour 2015-2016; j) projection du budget de fonctionnement pour 2016-2017; k) l'adresse du bureau; l) les coûts de location pour 2016-2017 – le coût de l'achat le cas échéant; m) l'entente signée avec le gouvernement sénégalais.
--	--

La réponse à cette question est fournie à la RP-47 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-40 2 ^e groupe	Concernant l'ouverture de l'Antenne du Québec à Houston, fournir : a) notes de pertinence ou d'information précédant la décision d'ouvrir le bureau; b) études de marchés, études de faisabilités ou tout autre rapport relatif à l'ouverture du bureau, produit par ou pour le MRIF; c) les objectifs de la présence du Québec à Houston, globaux et spécifiques pour 2016-2017; d) le territoire couvert par l'Antenne; e) le nombre de ressources déployées en 2015-2016 et les projections pour 2016-2017; f) le nombre d'employés en provenance du Québec prévu pour 2016-2017; g) le nombre d'employés recrutés localement prévu pour 2016-2017; h) les prévisions de la masse salariale prévue pour 2016-2017, ventilées par poste; i) le budget total de la démarche pour 2015-2016; j) projection du budget de fonctionnement pour 2016-2017; k) l'adresse du bureau; l) les coûts de location pour 2016-2017 – le coût de l'achat le cas échéant; m) l'entente signée avec le gouvernement américain, le cas échéant.
--	--

La réponse à cette question est fournie à la RP-46 de l'opposition officielle.

QUESTION	Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, indiquer quel est le positionnement stratégique du Québec à l'étranger (enjeu 1); par représentation du Québec à l'étranger ou par territoire, le cas échéant.
RP-41	
2 ^e groupe	

Comme ce fut le cas en 2014-2015, les résultats au Plan stratégique 2014-2018 pour l'année financière 2015-2016 seront publiés dans le rapport annuel de gestion.

SOURCE :	DODOSA	QUESTION :	RP-41 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-01
----------	--------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-42

2^e groupe

Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement du cadre de référence des activités ciblées de diplomatie publique.

Comme ce fut le cas en 2014-2015, les résultats au Plan stratégique 2014-2018 pour l'année financière 2015-2016 seront publiés dans le rapport annuel de gestion.

QUESTION

Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement de l'implantation de la diplomatie numérique.

RP-43

2^e groupe

Comme ce fut le cas en 2014-2015, les résultats au Plan stratégique 2014-2018 pour l'année financière 2015-2016 seront publiés dans le rapport annuel de gestion.

QUESTION

RP-44

2^e groupe

Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, l'état d'avancement de l'élaboration d'une nouvelle stratégie gouvernementale, à l'occasion du 50e anniversaire du Ministère.

Comme ce fut le cas en 2014-2015, les résultats au Plan stratégique 2014-2018 pour l'année financière 2015-2016 seront publiés dans le rapport annuel de gestion.

QUESTION RP-45 2 ^e groupe	Relativement au Plan Stratégique 2014-2018, fournir les résultats liés aux indicateurs suivants, ventilés par représentation du Québec à l'étranger : a) nombre de rencontres avec des personnalités influentes tenues en lien avec les priorités géographiques et sectorielles. Liste et détail des rencontres. b) nombre d'activités de prospection, de promotion et de communication réalisées en lien avec le positionnement stratégique. Liste et détail des activités. c) nombre d'activités réalisées répondant au cadre de référence des activités ciblées de diplomatie publique. Liste et détail des activités. d) nombre d'entreprises soutenues. Liste des entreprises et des actions menées. e) nombre d'artistes, d'organismes culturels ou d'entreprises culturelles soutenus. Liste des artistes, organisme et entreprises et actions menées.
--	--

Comme ce fut le cas en 2014-2015, les résultats au Plan stratégique 2014-2018 pour l'année financière 2015-2016 seront publiés dans le rapport annuel de gestion.

SOURCE :	DODOSA	QUESTION :	RP-45 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-01
----------	--------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-46 2 ^e groupe	L'État d'avancement, les sommes dépensées, de chacun des grands axes (ou orientations) de la Stratégie maritime. Détail des actions entreprises, et le cas échéant des projets soutenus, par le ministère pour chacune de celles prévues au Plan d'action 2015-2020 : 1) Faire la promotion des pôles logistiques québécois au Canada et à l'international. 2) Faire la promotion des zones industrialo-portuaires et la prospection des investissements à l'international. 3) Faire la promotion, à l'échelle internationale, des ports commerciaux du Québec. 4) Réaliser une stratégie d'attraction des investissements directs étrangers au Québec, de concert avec les ministères et organismes gouvernementaux, dont le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations, le ministère des Relations internationales et de la Francophonie et Investissement Québec.
--	---

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la Stratégie maritime.

SOURCE :	DCAI	QUESTION :	RP-46 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2016-04-01
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------