

*Tribunal
administratif
du travail*

Québec 

ÉTUDE DES CRÉDITS

2021 – 2022

**Demandes de renseignements particuliers
du troisième groupe d’opposition**



ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

Demande de renseignements particuliers du troisième groupe d’opposition

#	Liste des questions
RP1	Depuis cinq ans, par année financière, indiquer la somme dépensée par votre ministère et ses organismes pour l’informatique et les technologies de l’information. Préciser s’il s’agit d’achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ). Fournir également les prévisions pour 2021-2022.
RP2	Depuis cinq ans, par année financière, fournir une ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor au ministère du Travail et aux organismes sous sa responsabilité. Fournir également les prévisions pour 2021-2022.
RP3	Depuis cinq ans, par année financière, fournir la liste des comités interministériels ou de tout autre partenaire. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats obtenus.
RP4	Copie de toute l’information fournie au ministre en vertu de l’article 428 de la <i>Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles</i> , et ce, depuis cinq ans.
RP5	Depuis cinq ans, fournir la liste des formations, conférences, ateliers ou journées d’activités auxquels ont participé les employés du ministère. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l’entreprise qui a offert l’activité.
RP6	Pour chacun des organismes, indiquer les agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère depuis cinq ans, par année financière. Fournir : a) la liste des employés, en indiquant le poste qu’ils occupent et leur rémunération; b) la liste des membres du conseil d’administration; c) la liste des personnes qui ont été nommées ou dont le mandat a été renouvelé, en incluant leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV; d) leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
RP7	Fournir, pour tout organisme relevant du ministère, concernant le Bureau de la présidence ou de la haute direction, les montants, ventilés depuis cinq ans, par année financière : a) des frais de déplacement; b) des frais de représentation; c) des frais de repas; d) des frais de voyage; e) des frais de préparation aux congrès, colloques, sommets, conférences, etc.
RP9	Depuis cinq ans, par année financière, pour chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère, indiquer le nombre d’employés, ventilé par catégorie d’emploi et par région.

#	Liste des questions
RP154	Ventilation des économies budgétaires réalisées à la suite de la création du Tribunal administratif du travail.
RP155	Copie des travaux, études, analyses et recherches en lien avec la fusion de la CLP et de la CRT.
RP156	Coûts associés à la fusion de la CLP et de la CRT.
RP157	Impact de la mise en place du Tribunal administratif du travail sur l'effectif, exprimé en ETC, en nombre d'employés. Ventiler par année, par type d'emploi et par région.
RP158	Préciser l'impact de la mise en place du Tribunal administratif du travail sur le nombre de postes créés, abolis et transférés, de départs à la retraite, de fins de postes, de mises en disponibilité, de nominations; ventiler par année et par région.
RP159	Évolution de l'effectif depuis cinq ans, par catégorie d'emploi, par année financière.
RP160	Nombre et montant des primes de départ versées en lien avec la mise en place du Tribunal administratif du travail.
RP161	Ventilation du budget de fonctionnement du Tribunal administratif du travail. Fournir une évolution sur cinq ans en incluant les budgets des organismes maintenant fusionnés.
RP162	Ventilation des dépenses allouées à la rémunération par le Tribunal administratif du travail.
RP163	Copie des avis et directives émis en lien avec la mise en place du Tribunal administratif du travail.
RP164	Coûts associés à la mise en place du Tribunal administratif du travail, notamment : a. la formation; b. la publicité; c. le changement de nom, de logo, de papeterie, de signalétique; d. l'embauche de personnes-ressources pour accompagner les organismes dans la gestion du changement; e. les baux résiliés et locaux vacants; f. achat de matériel; g. tout autre coût de transition.
RP165	Liste des nominations effectuées au Tribunal administratif du travail depuis sa création.
RP166	Au cours des cinq dernières années, indiquer le nombre de dossiers relatifs à des litiges sur les articles 45 et 46 du Code du travail et transmettre les décisions. Fournir une ventilation par année.
RP167	Au cours des cinq dernières années, fournir une liste détaillée (nom de la personne concernée, nom de la municipalité, objet de l'appel) des requêtes en appel logées par un secrétaire, un secrétaire-trésorier ou un cadre municipal devant le TAT (anciennement CRT).

#</

#	Liste des questions
RP184	Pour les cinq dernières années, délai moyen entre le dépôt d'un appel et la décision, et nature des décisions, dans les dossiers relatifs aux lésions professionnelles.
RP185	Liste des représentants patronaux et syndicaux et des assesseurs reconnus en indiquant le total des frais et honoraires remboursés au cours des cinq dernières années.
RP186	Nombre de conciliateurs et nombre d'ententes hors cour entérinées par le Tribunal au cours des cinq dernières années.
RP187	Nombre et pourcentage de désistements enregistrés et principaux motifs invoqués au cours des cinq dernières années.
RP188	Nombre de remises demandées par les employeurs, le TAT (anciennement CLP) ou les travailleurs au cours des cinq dernières années.
RP189	Nombre d'avis traités par le BEM et nombre d'avis renversés au cours des cinq dernières années.
RP190	Pourcentage de décisions donnant gain de cause aux demandeurs et pourcentage donnant gain de cause aux appelants pour les cinq dernières années.
RP191	Nombre de plaintes logées au TAT et nature des plaintes au cours des cinq dernières années.
RP192	Ventilation détaillée des sommes allouées au Fonds du Tribunal administratif du travail pour 2018-2019, 2019-2020 et 2020-2021, et les prévisions pour 2021-2022.

ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Fiche : RP1

DEPUIS CINQ ANS, PAR ANNÉE FINANCIÈRE, INDIQUER LA SOMME DÉPENSÉE PAR VOTRE MINISTÈRE ET SES ORGANISMES POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION. PRÉCISER S'IL S'AGIT D'ACHATS DE LOGICIELS, DE MATÉRIEL OU DE SERVICES PROFESSIONNELS (INTERNE, EXTERNE OU DU CSPQ). FOURNIR ÉGALEMENT LES PRÉVISIONS POUR 2021-2022.

Voici les sommes dépensées à ce chapitre entre le 1^{er} avril 2020 et le 28 février 2021.

LOGICIELS	
Achat	137 644 \$
Entretien	424 281 \$
MATÉRIEL	
Achat	56 414 \$
Entretien	52 156 \$
SERVICES PROFESSIONNELS	
Internes (personnel du Tribunal)	2 460 277 \$
Externes (entretien du système de mission)	80 351 \$
CSPQ et MTESS	257 834 \$
TÉLÉCOMMUNICATIONS	
CSPQ	531 852 \$
Externes	153 367 \$
TOTAL	4 154 176 \$

SOURCE : Direction des ressources financières
COLLABORATION : Direction générale des technologies et du pilotage
VALIDATION: Bureau de la présidente
DATE : 19 mars 2021

ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D’OPPOSITION

Fiche : RP2

DEPUIS CINQ ANS, PAR ANNÉE FINANCIÈRE, FOURNIR UNE VENTILATION DÉTAILLÉE DES COMPRESSIONS DEMANDÉES PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR AU MINISTÈRE DU TRAVAIL ET AUX ORGANISMES SOUS SA RESPONSABILITÉ. FOURNIR ÉGALEMENT LES PRÉVISIONS POUR 2021-2022.

2019-2020 : Nous avons reçu une demande d’optimisation des ressources et de compressions de dépenses de la part du SCT. Afin de répondre à cette demande, dans nos prévisions budgétaires nous avons réduit de 2,8 k \$ notre budget d’approvisionnement et avons réduit l’équivalent de 4 ETC, soit 276,7 k \$, de notre masse salariale.

2020-2021 : Nous avons reçu une demande d’optimisation des ressources et de compressions de dépenses de la part du SCT. Afin de répondre à cette demande, dans nos prévisions budgétaires nous avons réduit de 2,7 k \$ notre budget d’approvisionnement et avons réduit l’équivalent de 5 ETC, soit 364,3 k \$, de notre masse salariale.

2021-2022 : Nous avons reçu une demande de réduction des dépenses, déterminée à 728,0 k \$ par le SCT, en raison de l’économie découlant du télétravail. Afin de nous conformer à cette demande, nous avons réduit nos dépenses de fonctionnement de 728, 0 k \$ dans nos prévisions budgétaires 2021-2022.

SOURCE : Direction des ressources financières
COLLABORATION :
VALIDATION: Bureau de la présidente
DATE : 15 avril 2021

ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Fiche : RP3

DEPUIS CINQ ANS, PAR ANNÉE FINANCIÈRE, FOURNIR LA LISTE DES COMITÉS INTERMINISTÉRIELS OU DE TOUT AUTRE PARTENAIRE. POUR CHAQUE COMITÉ, PRÉCISER LE MANDAT, LES MEMBRES, LE BUDGET ET LES RÉSULTATS OBTENUS.

Entre le 1^{er} avril 2020 et le 28 février 2021, six comités ont été formés par le secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif pour examiner le renouvellement du mandat des membres (juges administratifs) ou pour des comités de sélection. Les personnes suivantes ont fait partie de l’un ou l’autre des comités :

Nom	Honoraires	Frais de déplacement
Jean-François Jobin	600,00 \$	27,64 \$
Louise Bélanger	164,93 \$	0,0 \$
Marie-Claude Rigaud	250,00 \$	0,0 \$
Daniel Lapointe	403,68 \$	0,0 \$
Gilles Doyon	600,00 \$	0,0 \$
Martine Valois	750,00 \$	0,0 \$
François Bélanger	599,00 \$	0,0 \$
Hélène Grenier	511,40 \$	0,0 \$
Lucie Lauzière	800,00 \$	0,0 \$
Philippe M. Gariépy	241,33 \$	0,0 \$
Sylvie Morin	200,00 \$	0.0 \$
Mathieu Proulx	357,64 \$	508,80 \$
Total	5 477,98 \$	536,44 \$

SOURCE : Direction des ressources humaines
COLLABORATION : Direction des ressources financières
VALIDATION: Bureau de la présidente
DATE

ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Fiche : RP4

COPIE DE TOUTE L'INFORMATION FOURNIE AU MINISTRE EN VERTU DE L'ARTICLE 428 DE LA *LOI SUR LES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES*, ET CE, DEPUIS CINQ ANS.

L'obligation de fournir ce rapport au ministre du Travail a été abolie le 1^{er} janvier 2016 puisque la *Loi instituant le Tribunal administratif du travail* (RLRQ, c. T-15.1) n'a pas repris les termes de l'article 428 LATMP.

SOURCE :

COLLABORATION :

VALIDATION: Bureau de la présidence

DATE : 15 mars 2021

ÉTUDE DES CRÉDITS 2021-2022

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Fiche : RP5

DEPUIS CINQ ANS, FOURNIR LA LISTE DES FORMATIONS, CONFÉRENCES, ATELIERS OU JOURNÉES D'ACTIVITÉS AUXQUELS ONT PARTICIPÉ LES EMPLOYÉS DU MINISTÈRE. INDIQUER LE LIEU, LE COÛT, LE NOMBRE DE PARTICIPANTS ET LE NOM DE LA PERSONNE OU DE L'ENTREPRISE QUI A OFFERT L'ACTIVITÉ.

La liste de toutes ces activités se trouve aux pages suivantes.

SOURCE : Direction des ressources humaines

COLLABORATION :

VALIDATION: Bureau de la présidente

DATE : 18 mars 2021

Date	Nom de la formation ou de l'activité	Organisme ayant offert l'activité	Nombre de participants	Lieu	Coût
2020-04-20	La LATMP	Barreau du Québec	1	En ligne	57 \$
2020-05-08	Compétence et pouvoirs	Barreau du Québec	1	En ligne	215 \$
2020-05-11 au 2020-08-01	Formation initiale des nouveaux juges administratifs	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	6	En ligne	- \$
2020-05-20	La Covid-19 servira-t-elle de catalyseur pour la modernisation des tribunaux	Institut canadien d'administration de la justice	86	En ligne	3 010 \$
2020-05-22	Formation aux gestionnaires - L'évaluation du rendement	Interne - Direction des ressources humaines	15	En ligne	- \$
2020-06-01	Congrès de l'Association des archivistes du Québec	Association des archivistes du Québec	1	En ligne	128 \$
2020-06-22	La justice en temps de pandémie : portrait de la jurisprudence	SOQUIJ	1	En ligne	50 \$
2020-06-30	Formation sur la classification et la cotisation	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	3	En ligne	- \$
Été 2020	Formation initiale des nouveaux conciliateurs	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	5	En ligne	- \$
2020-07 à 2021-02	Formation juridique de base aux nouveaux employés de soutien	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	15	En ligne	- \$
2020-07-07 et 2020-07-08	Analyse, logique et raisonnement déductif	Académie de transformation	1	En ligne	895 \$
2020-07-09	Hab				

Date	Nom de la formation ou de l'activité	Organisme ayant offert l'activité	Nombre de participants	Lieu	Coût
2020-09-23, 2020-09-29, 2020-09-30 et 2020-10-06	Séminaire de perfectionnement en conciliation	Mediation Sophilex	25	En ligne	6 000 \$
2020-10-02	Formation des nouveaux membres de l'équipe cohérence LSST	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	5	En ligne	- \$
2020-10-07, 2020-11-19 et 2021-02-18	Groupes de codéveloppement - juges coordonnateurs	Interne - Direction des ressources humaines	9	En ligne	- \$
2020-10-14	Les signatures électroniques	Jeune Barreau de Montréal	2	En ligne	40 \$
2020-10-20 et 2020-10-21	Formation édimestre - TYPO3, version 9	LIBÉO	2	En ligne	4 500 \$
2020-10-20 et 2020-10-27	Numérisation des documents	Association des archivistes du Québec	1	En ligne	120 \$
Automne 2020	Formations en développement des compétences numériques	Académie de la transformation numérique	10	En ligne	- \$
Automne 2020	Tournée cohérence / Les enjeux reliés à la conciliation	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	162	En ligne	- \$
Automne 2020	Formation initiale des nouveaux conciliateurs	Interne - Vice-présidence de la qualité et de la cohérence	2	En ligne	- \$
2020-11-02 au 2020-11-06	Congrès des professionnels de l'information	Fédération des milieux documentaires	1	En ligne	300 \$
2020-11-09 et 202					

Date	Nom de la formation ou de l'activité	Organisme ayant offert l'activité	Nombre de participants	Lieu	Coût
2020-11-30	Être gestionnaire	Alliance des cadres de l'État	1	En ligne	180 \$
2020-11-30, 2020-12-01 et 2020-12-02	71st Annual McGill refresher course for family physicians	Université McGill	3	En ligne	1 425 \$
2020-12 - 2021-02	Astuces afin de mieux organiser et réaliser son travail en contexte de télétravail	Interne - Direction des ressources humaines	118	En ligne	- \$
2020-12-03 et 2020-12-04	La pneumologie	Fédération des médecins omnipraticiens du Québec	1	En ligne	894 \$
2020-12-16 au 2020-12-22	Domino - administration et conception	Corporations CogitoSum	1	En ligne	1 550 \$
2020-12-15	La déontologie judiciaire	Barreau du Québec	2	En ligne	251 \$
2021-01 - 2021-02	L'annexe 260 : un outil essentiel à la consultation de SISTA	Interne	153	En ligne	- \$
2021-01 - 2021-02	Formation sur le support à l'adjudication	Interne	2	En ligne	- \$
2021-02-02	Atelier - Pose de voix parlée	Service des activités culturelles de l'Université de Montréal	1	En ligne	151 \$
2021-02-03	Préparation à un examen écrit	Entrevues-conseils formation	1	En ligne	375 \$
2021-02-08	Transférez vos compétences techniques efficacement en classe virtuelle	AFI	10	En ligne	2 500 \$
2021-02-10 et 2020-02-17	Les maladies				

Date	Nom de la formation ou de l'activité	Organisme ayant offert l'activité	Nombre de participants	Lieu	Coût
2021-02-15	Programme gouvernemental d'apprentissage du gestionnaire leader de la fonction publique	École nationale d'administration publique	1	En ligne	4 325 \$
2021-02-25	La gestion électronique dans un environnement Windows et Office 365	Association des archivistes du Québec	1	En ligne	80 \$
2021-02-25	10 astuces pour acquérir une méthodologie de recherche juridique efficace	SOQUIJ	1	En ligne	125 \$
16 jours	Programme d'information et de planification de la retraite	CARRA/CÉGEP Marie-Victorin et Commission scolaire de la Capitale	8	En ligne	2 400 \$
84 jours*	Droits de scolarité — soutien aux études	Établissements scolaires reconnus	13	Différentes régions du Québec	16 030 \$
TOTAL					56 162 \$

* Possibilité de libération avec traitement équivalente à deux journées par cours, par session, sur approbation du gestionnaire.

||
||
||

