



## **ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2022-2023**

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION**

**Avril 2022**

# **Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**Volet — Habitation**

**Étude des crédits 2022-2023**

**Renseignements particuliers requis par  
le deuxième groupe d'opposition**

**AVRIL 2022**

Étude des crédits

QUESTIONS ADRESSÉES AU TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU LOGEMENT

par Québec solidaire

- 1) Fournir la liste des différents programmes de la Régie du logement en indiquant pour l'année écoulée :
  - a) les dépenses encourues ;
  - b) le personnel affecté en ETC ;
  - c) le nombre d'employés permanents.
- 2) Donner le nombre de juges du Tribunal administratif du logement, ainsi que le nombre de postes vacants, par région. Donner la somme pour le Québec.
- 3) Indiquer le nombre d'audiences tenues par catégorie pour l'année écoulée.
- 4) Indiquer le délai moyen pour toutes les causes au Québec, puis indiquer les délais moyens selon la catégorie de causes.
- 5) Ventiler par région le délai moyen pour toutes les causes au Québec, et selon la catégorie de causes.
- 6) Les statistiques pour l'année écoulée au sujet du volume de demandes introduites et relancées devant le Tribunal, ventilées par type de demandes pour l'ensemble du Québec et par région.
- 7) Concernant les évictions pour agrandissement, subdivision ou changement d'affectation : le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.
- 8) Concernant les évictions en raison de non-paiement : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.
- 9) Concernant les reprises de logement : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.
- 10) Concernant les demandes en fixation du loyer : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.
- 11) Fournir une liste de toutes les actions réalisées dans le cadre de la mission du Tribunal consistant « à informer les citoyens sur les droits et obligations découlant du bail », en indiquant :
  - a) le nom de l'action ;
  - b) le programme ou le projet dont elle est issue ;
  - c) la dépense encourue ;
  - d) le nombre d'employés affectés ;
  - e) une estimation de l'auditoire atteint par l'action.

- 12) Fournir une liste de toutes les actions réalisées dans le cadre de la mission du Tribunal consistant « à favoriser la conciliation des relations entre propriétaires et locataires », en indiquant :
- a) le nom de l'action ;
  - b) le programme ou le projet dont elle est issue ;
  - c) la dépense encourue ;
  - d) le nombre d'employés affectés ;
  - e) une estimation de l'auditoire atteint par l'action.

1. Fournir la liste des différents programmes de la Régie du logement en indiquant pour l'année écoulée :
  - a) les dépenses encourues ;
  - b) le personnel affecté en ETC ;
  - c) le nombre d'employés permanents.

---

Programme 7 – Habitation (Élément 2 – Tribunal administratif du logement<sup>1</sup>)

- a) Dépenses encourues : 27 130 823 \$
- b) Le personnel affecté en ETC : 269 ETC au 28 février 2022
- c) Le nombre d'employés permanents : 152 au 28 février 2022

Source : SAGIR

---

<sup>1</sup> La dénomination de la Régie du logement a été remplacée par « Tribunal administratif du logement ». Cette modification est entrée en vigueur le 31 août 2020.

2. Donner le nombre de régisseurs ou membres du Tribunal administratif du logement, ainsi que le nombre de postes vacants, par région. Donner la somme pour le Québec.
- 

<b>Régions</b>	<b>Nombre de membres</b>
Saguenay-Lac-St-Jean	1
Québec	4
Mauricie	1
Estrie	2
Outaouais	3
Montréal	39
Laval	4
Montréal	6
<b>Total</b>	<b>60</b>

Au 28 février 2022, nous n'avons aucun poste vacant de membre du Tribunal.

3. Indiquer le nombre d'audiences tenues par catégorie pour l'année écoulée.
- 

La réponse est fournie à la question 33 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

4. Indiquer le délai moyen pour toutes les causes au Québec, puis indiquer les délais moyens selon la catégorie de causes.
- 

**Tribunal administratif du logement**

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>	<b>Moyenne 2021-2022<sup>1</sup></b>
Fixation et révision	9,6
Non-paiement	1,6
Causes urgentes	1,7
Causes prioritaires	4,6
Causes générales	6,4
<b>Toutes causes confondues</b>	<b>3,0</b>

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

5. Ventiler par région le délai moyen pour toutes les causes au Québec, et selon la catégorie de la cause.

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>	<b>Moyenne 2021-2022<sup>1</sup></b>
Fixation et révision	9,6
Non-paiement	1,6
Causes urgentes	1,7
Causes prioritaires	4,6
Causes générales	6,4
<b>Toutes causes confondues</b>	<b>3,0</b>

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>	
<b>Fixation et Révision</b>	2 - Saguenay	10,8
	4 - Roberval	5,0
	6 - Rimouski	3,9
	7 - Rivière-du-Loup	3,6
	8 - Gaspé	6,9
	10 - Sept-Îles	0,0
	11 - Baie-Comeau	26,1
	12 - Rouyn-Noranda	6,9
	13 - Val-d'Or	6,5
	14 - Shawinigan	8,6
	15 - Trois-Rivières	13,5
	16 - Drummondville	12,6
	18 - Québec	10,7
	22 - Gatineau	11,5
	23 - Saint-Hyacinthe	10,9
	24 - Granby	10,3
	25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	11,6
	26 - Sherbrooke	8,8
	27 - Valleyfield	13,5
	28 - Saint-Jérôme	9,2
29 - Joliette	8,0	
31 - Montréal	8,6	
36 - Laval	10,3	
37 - Longueuil	11,3	
<b>Moyenne: TAL</b>	<b>9,6</b>	

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>		<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Non-paiement</b>	2 - Saguenay	1,6
	4 - Roberval	2,2
	6 - Rimouski	1,6
	7 - Rivière-du-Loup	1,5
	8 - Gaspé	1,8
	10 - Sept-Îles	1,5
	11 - Baie-Comeau	1,5
	12 - Rouyn-Noranda	2,1
	13 - Val-d'Or	1,5
	14 - Shawinigan	1,8
	15 - Trois-Rivières	1,7
	16 - Drummondville	1,7
	18 - Québec	1,5
	22 - Gatineau	1,4
	23 - Saint-Hyacinthe	2,0
	24 - Granby	1,5
	25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	2,0
	26 -Sherbrooke	1,5
	27- Valleyfield	1,5
	28 - Saint-Jérôme	1,6
	29 - Joliette	1,6
	31 - Montréal	1,7
	36 - Laval	1,4
37 - Longueuil	1,8	
	<b>Moyenne: TAL</b>	<b>1,6</b>
<b>Causes urgentes</b>	2 - Saguenay	1,7
	4 - Roberval	2,2
	6 - Rimouski	1,8
	7 - Rivière-du-Loup	1,3
	8 - Gaspé	2,0
	10 - Sept-Îles	2,0
	11 - Baie-Comeau	1,3
	12 - Rouyn-Noranda	2,0
	13 - Val-d'Or	1,6
	14 - Shawinigan	1,5
	15 - Trois-Rivières	1,5
	16 - Drummondville	1,6
	18 - Québec	1,4
	22 - Gatineau	1,7
	23 - Saint-Hyacinthe	1,5
	24 - Granby	1,9
	25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	1,5
26 -Sherbrooke	1,3	
27- Valleyfield	1,6	

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>		<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Causes urgentes</b>	28 - Saint-Jérôme	2,2
	29 - Joliette	2,0
	31 - Montréal	1,8
	36 - Laval	1,6
	37 - Longueuil	1,4
	<b>Moyenne: TAL</b>	<b>1,7</b>
<b>Causes prioritaires</b>	2 - Saguenay	2,3
	4 - Roberval	4,3
	6 - Rimouski	2,6
	7 - Rivière-du-Loup	3,1
	8 - Gaspé	4,3
	10 - Sept-Îles	7,5
	11 - Baie-Comeau	2,9
	12 - Rouyn-Noranda	5,1
	13 - Val-d'Or	10,7
	14 - Shawinigan	5,7
	15 - Trois-Rivières	5,1
	16 - Drummondville	4,2
	18 - Québec	3,1
	22 - Gatineau	7,7
	23 - Saint-Hyacinthe	6,3
	24 - Granby	4,5
	25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	3,3
	26 - Sherbrooke	6,6
	27 - Valleyfield	7,4
	28 - Saint-Jérôme	14,6
	29 - Joliette	8,6
	31 - Montréal	2,9
36 - Laval	4,3	
37 - Longueuil	3,8	
<b>Moyenne: TAL</b>	<b>4,6</b>	
<b>Causes générales</b>	2 - Saguenay	3,1
	4 - Roberval	6,9
	6 - Rimouski	6,0
	7 - Rivière-du-Loup	2,7
	8 - Gaspé	4,2
	10 - Sept-Îles	8,9
	11 - Baie-Comeau	9,4
	12 - Rouyn-Noranda	7,3
	13 - Val-d'Or	10,7
	14 - Shawinigan	11,3
	15 - Trois-Rivières	8,8
	16 - Drummondville	8,4
	18 - Québec	4,7

<b>Délai pour une première audience (en mois)</b>		<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Causes générales</b>	22 - Gatineau	13,3
	23 - Saint-Hyacinthe	10,0
	24 - Granby	5,4
	25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	3,6
	26 - Sherbrooke	5,3
	27- Valleyfield	7,2
	28 - Saint-Jérôme	15,8
	29 - Joliette	12,0
	31 - Montréal	3,3
	36 - Laval	5,4
	37 - Longueuil	6,6
	<b>Moyenne: TAL</b>	<b>6,4</b>
	<b>Toutes causes confondues</b>	2 - Saguenay
4 - Roberval		<b>3,5</b>
6 - Rimouski		<b>2,0</b>
7 - Rivière-du-Loup		<b>1,8</b>
8 - Gaspé		<b>2,2</b>
10 - Sept-Îles		<b>3,0</b>
11 - Baie-Comeau		<b>3,0</b>
12 - Rouyn-Noranda		<b>2,6</b>
13 - Val-d'Or		<b>3,6</b>
14 - Shawinigan		<b>3,7</b>
15 - Trois-Rivières		<b>2,9</b>
16 - Drummondville		<b>3,5</b>
18 - Québec		<b>2,6</b>
22 - Gatineau		<b>4,2</b>
23 - Saint-Hyacinthe		<b>3,6</b>
24 - Granby		<b>2,4</b>
25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu		<b>2,6</b>
26 - Sherbrooke		<b>2,6</b>
27- Valleyfield		<b>3,3</b>
28 - Saint-Jérôme		<b>5,9</b>
29 - Joliette		<b>3,2</b>
31 - Montréal		<b>2,5</b>
36 - Laval		<b>2,7</b>
37 - Longueuil		<b>3,4</b>
<b>Moyenne: TAL</b>	<b>3,0</b>	

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

6. Les statistiques pour l'année écoulée au sujet du volume de demandes introduites et relancées devant le Tribunal, ventilées par type de demandes pour l'ensemble du Québec et par région.

**Volume des demandes introduites et relancées**

<b>FIXATION</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
Introduites par les propriétaires	4 332
Introduites par les locataires	322
Causes relancées	41

<b>RÉVISION</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
Introduites par les propriétaires	68
Introduites par les locataires	29
Causes relancées	2

<b>NON-PAIEMENT DE LOYER</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
Recouvrements-résiliations	16 746
Résiliations pour retards fréquents	11 394
Causes relancées	764

<b>CAUSES CIVILES</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Causes introduites par les propriétaires</b>	<b>14 128</b>
Demandes liées au déguerpissement	1 465
Résiliations de bail pour autre motif	4 829
Recouvrements de loyer (cas spéciaux)	885
Rétractations d'une décision	484
Reprises du logement	2 389
Dommmages-intérêts	747
Expulsions après échéance du bail	535
Ordonnances	536
Autorisations de convertir en copropriété divise	64
Aliénations d'un ensemble immobilier	5
Recours propres aux logements à loyer modique	37
Travaux majeurs (autorisation)	228
Autres recours	1 924
<b>Causes introduites par les locataires</b>	<b>7 647</b>
Résiliations de bail	459
Diminutions de loyer	1 336
Dommmages punitifs	838
Autres dommages-intérêts	893
Rétractations d'une décision	1 592
Autorisations de déposer le loyer	105
Restitutions d'une somme due	166
Ordonnances	401
Recours entre colocataires	30
Recours propres aux logements à loyer modique	37
Travaux majeurs (opportunité et conditions)	36
Demandes conjointes	21
Autres recours	1 733
<b>Causes relancées</b>	<b>512</b>

Bureau	Catégorie	2021-2022 <sup>1</sup>
2- Saguenay	Fixation et Révision	34
	Non-paiement	497
	Causes civiles	387
	<b>TOTAL :</b>	918
4- Roberval	Fixation et Révision	0
	Non-paiement	82
	Causes civiles	101
	<b>TOTAL :</b>	183
6- Rimouski	Fixation et Révision	29
	Non-paiement	220
	Causes civiles	140
	<b>TOTAL :</b>	389
7- Rivière-du-Loup	Fixation et Révision	5
	Non-paiement	106
	Causes civiles	78
	<b>TOTAL :</b>	189
8- Gaspé	Fixation et Révision	11
	Non-paiement	137
	Causes civiles	111
	<b>TOTAL :</b>	259
10- Sept-Îles	Fixation et Révision	11
	Non-paiement	137
	Causes civiles	73
	<b>TOTAL :</b>	221
11- Baie-Comeau	Fixation et Révision	3
	Non-paiement	71
	Causes civiles	31
	<b>TOTAL :</b>	105
12- Rouyn-Noranda	Fixation et Révision	13
	Non-paiement	357
	Causes civiles	159
	<b>TOTAL :</b>	529
13- Val-d'Or	Fixation et Révision	4
	Non-paiement	197
	Causes civiles	113
	<b>TOTAL :</b>	314
14- Shawinigan	Fixation et Révision	9
	Non-paiement	281
	Causes civiles	189
	<b>TOTAL :</b>	479
15- Trois-Rivières	Fixation et Révision	52
	Non-paiement	737
	Causes civiles	408
	<b>TOTAL :</b>	1 197
16- Drummondville	Fixation et Révision	41
	Non-paiement	551
	Causes civiles	326
	<b>TOTAL :</b>	918

Bureau	Catégorie	2021-2022 <sup>1</sup>
18- Québec	Fixation et Révision	382
	Non-paiement	3 091
	Causes civiles	1 889
	<b>TOTAL :</b>	5 362
22- Gatineau	Fixation et Révision	132
	Non-paiement	1 766
	Causes civiles	1 336
	<b>TOTAL :</b>	3 234
23- Saint-Hyacinthe	Fixation et Révision	45
	Non-paiement	306
	Causes civiles	307
	<b>TOTAL :</b>	658
24- Granby	Fixation et Révision	35
	Non-paiement	461
	Causes civiles	300
	<b>TOTAL :</b>	796
25- Saint-Jean-sur-le-Richelieu	Fixation et Révision	162
	Non-paiement	586
	Causes civiles	361
	<b>TOTAL :</b>	1 109
26- Sherbrooke	Fixation et Révision	162
	Non-paiement	1 055
	Causes civiles	619
	<b>TOTAL :</b>	1 836
27- Valleyfield	Fixation et Révision	55
	Non-paiement	655
	Causes civiles	538
	<b>TOTAL :</b>	1 248
28- Saint-Jérôme	Fixation et Révision	164
	Non-paiement	1 274
	Causes civiles	1 083
	<b>TOTAL :</b>	2 521
29- Joliette	Fixation et Révision	54
	Non-paiement	783
	Causes civiles	420
	<b>TOTAL :</b>	1 257
31 - Montréal	Fixation et Révision	2 927
	Non-paiement	11 941
	Causes civiles	10 242
	<b>TOTAL :</b>	25 110
36- Laval	Fixation et Révision	129
	Non-paiement	1 473
	Causes civiles	1 296
	<b>TOTAL :</b>	2 898
37- Longueuil	Fixation et Révision	335
	Non-paiement	2 140
	Causes civiles	1 780
	<b>TOTAL :</b>	4 255

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

7. Concernant les évictions pour agrandissement, subdivision ou changement d'affectation : le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.

---

**Tribunal administratif du logement**

<b>Volume des nouvelles demandes introduites - Évictions</b>	
	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>290</b>
02 - Saguenay	2
04 - Roberval	0
06 - Rimouski	3
07 - Rivière-du-Loup	2
08 - Gaspé	3
10- Sept-Îles	2
11- Baie-Comeau	0
12 - Rouyn-Noranda	0
13 - Val-d'Or	2
14 - Shawinigan	0
15 - Trois-Rivières	3
16 - Drummondville	3
18 - Québec	6
22 - Gatineau	8
23 - Saint-Hyacinthe	4
24 - Granby	12
25 - Saint-Jean	3
26 - Sherbrooke	10
27 - Valleyfield	19
28 - Saint-Jérôme	10
29 - Joliette	10
31 - Village Olympique	165
36 - Laval	6
37 - Longueuil	17

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

**Nombre de décisions rendues**

**Tribunal administratif du logement**

<b>Volume des décisions rendues - Évictions</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>205</b>
02 - Saguenay	0
04 - Roberval	0
06 - Rimouski	0
07 - Rivière-du-Loup	0
08 - Gaspé	1
10- Sept-Îles	2
11- Baie-Comeau	0
12 - Rouyn-Noranda	0
13 - Val-d'Or	2
14 - Shawinigan	1
15 - Trois-Rivières	2
16 - Drummondville	2
18 - Québec	2
22 - Gatineau	3
23 - Saint-Hyacinthe	1
24 - Granby	29
25 - Saint-Jean	1
26 - Sherbrooke	1
27 - Valleyfield	9
28 - Saint-Jérôme	3
29 - Joliette	3
31 - Village Olympique	129
36 - Laval	1
37 - Longueuil	13

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

8. Concernant les évictions en raison de non-paiement : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.

---

**Tribunal administratif du logement**

<b>Volume des demandes introduites - Non-paiement</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>28 904</b>
02 - Saguenay	497
04 - Roberval	82
06 - Rimouski	220
07 - Rivière-du-Loup	106
08 - Gaspé	137
10- Sept-Îles	137
11- Baie-Comeau	71
12 - Rouyn-Noranda	357
13 - Val-d'Or	197
14 - Shawinigan	281
15 - Trois-Rivières	737
16 - Drummondville	551
18 - Québec	3 091
22 - Gatineau	1 766
23 - Saint-Hyacinthe	306
24 - Granby	461
25 - Saint-Jean	586
26 - Sherbrooke	1 055
27 - Valleyfield	655
28 - Saint-Jérôme	1 274
29 - Joliette	783
31 - Village Olympique	11 941
36 - Laval	1 473
37 - Longueuil	2 140

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

**Nombre de décisions rendues**

Tribunal administratif du logement

<b>Volume des décisions rendues - Non-paiement</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>16 309</b>
02 - Saguenay	340
04 - Roberval	57
06 - Rimouski	113
07 - Rivière-du-Loup	71
08 - Gaspé	63
10- Sept-Îles	93
11- Baie-Comeau	37
12 - Rouyn-Noranda	172
13 - Val-d'Or	114
14 - Shawinigan	151
15 - Trois-Rivières	423
16 - Drummondville	340
18 - Québec	1 760
22 - Gatineau	1 062
23 - Saint-Hyacinthe	178
24 - Granby	272
25 - Saint-Jean	319
26 - Sherbrooke	656
27 - Valleyfield	403
28 - Saint-Jérôme	833
29 - Joliette	456
31 - Village Olympique	6 209
36 - Laval	928
37 - Longueuil	1 259

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

9. Concernant les reprises de logement : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.

---

**Tribunal administratif du logement**

<b>Volume des nouvelles demandes introduites - Reprises de logement</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>2 389</b>
02 - Saguenay	15
04 - Roberval	3
06 - Rimouski	14
07 - Rivière-du-Loup	4
08 - Gaspé	14
10- Sept-Îles	0
11- Baie-Comeau	0
12 - Rouyn-Noranda	16
13 - Val-d'Or	10
14 - Shawinigan	16
15 - Trois-Rivières	30
16 - Drummondville	16
18 - Québec	95
22 - Gatineau	93
23 - Saint-Hyacinthe	42
24 - Granby	30
25 - Saint-Jean	43
26 - Sherbrooke	48
27 - Valleyfield	62
28 - Saint-Jérôme	207
29 - Joliette	43
31 - Village Olympique	1 214
36 - Laval	182
37 - Longueuil	192

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

**Nombre de décisions rendues**

**Tribunal administratif du logement**

<b>Volume des décisions rendues - Reprises de logement</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>1 112</b>
02 - Saguenay	12
04 - Roberval	0
06 - Rimouski	3
07 - Rivière-du-Loup	1
08 - Gaspé	4
10- Sept-Îles	0
11- Baie-Comeau	0
12 - Rouyn-Noranda	12
13 - Val-d'Or	4
14 - Shawinigan	3
15 - Trois-Rivières	18
16 - Drummondville	10
18 - Québec	44
22 - Gatineau	54
23 - Saint-Hyacinthe	14
24 - Granby	6
25 - Saint-Jean	17
26 - Sherbrooke	17
27 - Valleyfield	33
28 - Saint-Jérôme	101
29 - Joliette	24
31 - Village Olympique	584
36 - Laval	75
37 - Longueuil	76

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

10. Concernant les demandes en fixation du loyer : fournir le nombre de causes introduites et de décisions rendues pour l'ensemble du Québec, par mois et par région, pour l'année écoulée.

---

**Volume de demandes introduites en fixation et révision**

<b>Volume des demandes introduites</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
Fixation	4 695
Révision	99

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

<b>Volume des demandes introduites - Fixation et révision</b>	<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
<b>Total</b>	<b>4 794</b>
02 - Saguenay	34
04 - Roberval	0
06 - Rimouski	29
07 - Rivière-du-Loup	5
08 - Gaspé	11
10- Sept-Îles	11
11- Baie-Comeau	3
12 - Rouyn-Noranda	13
13 - Val-d'Or	4
14 - Shawinigan	9
15 - Trois-Rivières	52
16 - Drummondville	41
18 - Québec	382
22 - Gatineau	132
23 - Saint-Hyacinthe	45
24 - Granby	35
25 - Saint-Jean	162
26 - Sherbrooke	162
27 - Valleyfield	55
28 - Saint-Jérôme	164
29 - Joliette	54
31 - Village Olympique	2927
36 - Laval	129
37 - Longueuil	335

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

<b>Volume des décisions rendues</b>		<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
Fixation		2 024
Révision		85

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

<b>Volume des décisions rendues</b>		<b>2021-2022<sup>1</sup></b>
2 - Saguenay	Fixation	21
	Révision	0
4 - Roberval	Fixation	1
	Révision	0
6 - Rimouski	Fixation	2
	Révision	1
7 - Rivière-du-Loup	Fixation	6
	Révision	0
8 - Gaspé	Fixation	1
	Révision	0
10 - Sept-Îles	Fixation	5
	Révision	1
11 - Baie-Comeau	Fixation	3
	Révision	0
12 - Rouyn-Noranda	Fixation	2
	Révision	3
13 - Val-d'Or	Fixation	5
	Révision	0
14 - Shawinigan	Fixation	5
	Révision	0
15 - Trois-Rivières	Fixation	19
	Révision	0
16 - Drummondville	Fixation	16
	Révision	0
18 - Québec	Fixation	183
	Révision	1
22 - Gatineau	Fixation	67
	Révision	4
23 - Saint-Hyacinthe	Fixation	16
	Révision	0
24 - Granby	Fixation	26
	Révision	0
25 - Saint-Jean-sur-le-Richelieu	Fixation	62
	Révision	1
26 - Sherbrooke	Fixation	74
	Révision	0
27 - Valleyfield	Fixation	28
	Révision	0
28 - Saint-Jérôme	Fixation	56
	Révision	0
29 - Joliette	Fixation	12
	Révision	1
31 - Montréal	Fixation	1 222
	Révision	66
36 - Laval	Fixation	87
	Révision	4
37 - Longueuil	Fixation	105
	Révision	3

<sup>1</sup> Données en date du 28 février 2022

11. Fournir une liste de toutes les actions réalisées dans le cadre de la mission du Tribunal consistant « à informer les citoyens sur les droits et obligations découlant du bail », en indiquant :

- a) le nom de l'action ;
- b) le programme ou le projet dont elle est issue ;
- c) la dépense encourue ;
- d) le nombre d'employés affectés ;
- e) une estimation de l'auditoire atteint par l'action.

- 
- a) Le Tribunal administratif du logement donne accès à une information neutre et de qualité permettant aux citoyens de connaître leurs droits et obligations à titre de locataires ou de locateurs. Les renseignements sont donnés par téléphone, par courriel, par courrier, sur le site Web ou encore en personne dans les 26 bureaux et les 3 points de service répartis sur le territoire.
  - b) Voir la réponse précédente.
  - c) La réponse à cette question sera présentée au rapport annuel de gestion 2021-2022 du Tribunal.
  - d) 92
  - e) Nombre de réponses par type de canal :

<b>Canal</b>	<b>2021-2022 *</b>
Téléphone	763 133
Entrevues et visiteurs	34 643
Courriel-Courrier postal-Télécopie	161 484
Internet	3 270 122
<b>Total</b>	<b>4 229 382</b>

\* Données en date du 28 février 2022

12. Fournir une liste de toutes les actions réalisées dans le cadre de la mission du Tribunal consistant « à favoriser la conciliation des relations entre propriétaires et locataires », en indiquant :
- a) le nom de l'action ;
  - b) le programme ou le projet dont elle est issue ;
  - c) la dépense encourue ;
  - d) le nombre d'employés affectés ;
  - e) une estimation de l'auditoire atteint par l'action.
- 

- a) Service de conciliation
- b) Dans sa mission, il est stipulé que le Tribunal administratif du logement doit favoriser la conciliation entre locataires et locataires.
- c) La réponse à cette question sera présentée au rapport annuel de gestion 2021-2022 du Tribunal.
- d) 9
- e)

	2021-2022 *
Demandes traitées en conciliation	1 676
Nombre de séances tenues	1 123
Demandes fermées en conciliation	632

\* Données en date du 28 février 2022

# **Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**Volet — Affaires municipales**

**Étude des crédits 2022-2023**

**Renseignements particuliers requis par  
le deuxième groupe d'opposition**

**AVRIL 2022**

Étude des crédits

QUESTIONS ADRESSÉES AU MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE  
L'HABITATION

par Québec solidaire

- 1) Veuillez fournir le nombre d'effectifs attirés à la gestion du *Fond vert* au sein du MAMH en 2021-2022. Ventiler par poste et fournir la masse salariale totale.
- 2) Pour le *Fonds municipal vert*, veuillez fournir la liste des demandes reçues pour 2021-2022. Pour chacune des demandes, ventiler la décision du MAMH, le montant accordé à la municipalité ou à l'organisme municipal et, le cas échéant, le motif du refus. Spécifier si le montant accordé est une subvention ou un prêt.
- 3) Veuillez fournir la liste des municipalités et des montants reçus dans le cadre des travaux exigés en vertu du *Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées*. Ventiler par région.
- 4) Veuillez fournir la liste des projets et des montants totaux, par municipalité, accordés dans le cadre du *Fonds pour l'eau potable et le traitement des eaux usées* (FEPTEU). Ventiler par région.
- 5) Veuillez indiquer l'état de la mise aux normes des infrastructures en eau potable du Québec en 2021-2022. Fournir les prévisions pour 2022-2023.
- 6) Veuillez fournir la liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement d'eau potable conforme aux normes prévues par le *Règlement sur la qualité de l'eau potable*. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022. Ventiler par région.
- 7) Veuillez fournir la liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement des eaux usées. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022. Ventiler par région.
- 8) Veuillez fournir les mesures et les sommes dépensées et octroyées en 2021-2022 pour promouvoir la démocratie municipale. Préciser les moyens mis de l'avant par le MAMH pour encourager les candidatures des jeunes et des femmes.
- 9) Veuillez fournir l'état de la révision des schémas d'aménagement au Québec, fournir la liste complète des schémas complétés en 2021-2022 et la liste complète des schémas dont la révision est en retard, en précisant les raisons du retard.
- 10) Nombre d'avis favorables donnés par le ministère en 2020-2021 et 2021-2022 en lien avec des demandes de dézonage agricole. Ventiler par région et par nombre d'hectares.

- 11) Veuillez dresser la liste des mesures, programmes et politiques que le MAMH a mis en place afin d'appuyer les régions. Fournir le montant des enveloppes budgétaires liées.
- 12) Le nombre de municipalités qui ont enregistrées des déficits dans leurs budgets en 2021-2022. Ventiler par région.
- 13) Le montant de l'aide totale versée par le ministère pour aider les municipalités à équilibrer leurs budgets dans le cadre de la pandémie en 2021-2022. Ventiler par région.
- 14) Montant investi dans les programmes de soutien aux infrastructures récréatives, sportives et de loisirs. Ventiler par régions administratives.
- 15) Sommes investies dans la plantation d'arbres en milieu urbain et le verdissement au cours de la dernière année. Ventiler par région administrative.
- 16) Quels sommes ont été investies pour les logements pour femmes et enfants victimes de violence ? Combien de logements supplémentaires ont été offerts aux femmes et enfants victimes de violence ?
- 17) Quels projets, mesures, politiques ou programmes ont fait l'objet d'une analyse différenciée des sexes (ADS) ?
- 18) Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :
  - a. la liste de tous les concours et tirages réalisés
  - b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, et la valeur des prix
  - c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.
- 19) Pour le Programme d'habitation abordable Québec, indiquer pour toutes les activités de consultation effectuées par le Ministère :
  - a. le sujet de l'activité,
  - b. la date de l'activité,
  - c. la durée de l'activité,
  - d. les personnes présente.

1. Veuillez fournir le nombre d'effectifs attirés à la gestion du *Fond vert* au sein du MAMH en 2021-2022. Ventiler par poste et fournir la masse salariale totale.

---

Sans objet

2. Pour le *Fonds municipal vert*, veuillez fournir la liste des demandes reçues pour 2020-2021. Pour chacune des demandes, ventiler la décision du MAMH, le montant accordé à la municipalité ou à l'organisme municipal et, le cas échéant, le motif du refus. Spécifier si le montant accordé est une subvention ou un prêt

---

Sans objet

3. Veuillez fournir la liste des municipalités et des montants reçus dans le cadre des travaux exigés en vertu du *Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées*. Ventiler par région.

---

Sans objet

4. Veuillez fournir la liste des projets et des montants totaux, par municipalité, accordés dans le cadre du *Fonds pour l'eau potable et le traitement des eaux usées* (FEPTEU). Ventiler par région.

---

Sans objet

5. Veuillez indiquer l'état de la mise aux normes des infrastructures en eau potable du Québec en 2021-2022. Fournir les prévisions pour 2022-2023.

---

Sans objet

6. Veuillez fournir la liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement d'eau potable conforme aux normes prévues par le *Règlement sur la qualité de l'eau potable*. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022. Ventiler par région.

---

Sans objet

7. Veuillez fournir la liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement des eaux usées. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022. Ventiler par région.

---

Sans objet

8. Veuillez fournir les mesures et les sommes dépensées et octroyées en 2021-2022 pour promouvoir la démocratie municipale. Préciser les moyens mis de l'avant par le MAMH pour encourager les candidatures des jeunes et des femmes.

---

Sans objet

9. Veuillez fournir l'état de la révision des schémas d'aménagement au Québec, fournir la liste complète des schémas complétés en 2021-2022 et la liste complète des schémas dont la révision est en retard, en précisant les raisons du retard.

---

Sans objet

10. Nombre d'avis favorables donnés par le ministère en 2020-2021 et 2021-2022 en lien avec des demandes de dézonage agricole. Ventiler par région et par nombre d'hectares.

---

Sans objet

11. Veuillez dresser la liste des mesures, programmes et politiques que le MAMH a mis en place afin d'appuyer les régions. Fournir le montant des enveloppes budgétaires liées.

---

Sans objet

12. Le nombre de municipalités qui ont enregistrées des déficits dans leurs budgets en 2021-2022. Ventiler par région.

---

Sans objet

13. Le montant de l'aide totale versée par le ministère pour aider les municipalités à équilibrer leurs budgets dans le cadre de la pandémie en 2021-2022. Ventiler par région.

---

Sans objet

14. Montant investi dans les programmes de soutien aux infrastructures récréatives, sportives et de loisirs. Ventiler par régions administratives.

---

Sans objet

15. Sommes investies dans la plantation d'arbres en milieu urbain et le verdissement au cours de la dernière année. Ventiler par région administrative.

---

Sans objet

16. Quels sommes ont été investies pour les logements pour femmes et enfants victimes de violence ? Combien de logements supplémentaires ont été offerts aux femmes et enfants victimes de violence ?

---

Sans objet

17. Quels projets, mesures, politiques ou programmes ont fait l'objet d'une analyse différenciée des sexes (ADS) ?

---

Sans objet

18. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2021-2022 :
- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés
  - b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, et la valeur des prix
  - c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

---

La réponse est fournie à la question 11 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

19. Pour le Programme d'habitation abordable Québec, indiquer pour toutes les activités de consultation effectuées par le Ministère:
- a. le sujet de l'activité,
  - b. la date de l'activité,
  - c. la durée de l'activité,
  - d. les personnes présente.

---

Sans objet



# ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2022-2023

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS  
REQUIS PAR LE TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

**Avril 2022**

# **Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**Volet — Habitation**

## **Étude des crédits 2022-2023**

**Renseignements particuliers requis par  
le troisième groupe d'opposition**

**AVRIL 2022**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023

### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

#### **MINISTRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'OCCUPATION DU TERRITOIRE**

1. Liste de tous les organismes qui ont reçu du financement par le biais du discrétionnaire du ministre depuis les cinq dernières années, ainsi que le montant qu'ils ont reçu et la circonscription dans laquelle est situé chacun d'eux.
2. Indiquer les sommes dépensées depuis les cinq dernières années par votre ministère et ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information ainsi que les prévisions pour 2022-2023. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
3. Tous les documents et échanges avec le gouvernement fédéral concernant les projets et les montants prévus en habitation pour le Québec, concernant notamment l'entente possible entre Ottawa et Québec dans le cadre de la *Stratégie nationale sur le logement* sur le territoire.

#### **VOLET HABITATION ET LOGEMENT SOCIAL**

4. État de situation quant à la Politique nationale sur l'habitation et copie des documents, notes, analyses et transcriptions de rencontre à ce propos.

#### **Tribunal administratif du logement et Régie du logement**

5. Nombre de régisseurs depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
6. Nombre moyen de causes entendues par le régisseur depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
7. Délai moyen de chacune des causes entendues par les régisseurs, et ce, par type de cause.
8. Statistiques sur les activités du Tribunal administratif du logement, ventilées par région, pour l'année 2021-2022, en indiquant :
  - a. la nature des recours intentés, triés par type de recours;
  - b. le nombre de requêtes déposées, triées par type de requête;
  - c. le nombre de décisions rendues;
  - d. les délais entre le dépôt de la requête et l'audition;
  - e. les délais entre l'audition et la signification de la décision;
  - f. le nombre de décisions contestées;
  - g. le nombre de décisions contestées et qui ont été renversées;
  - h. le nombre de forclores.
9. Nombre de requêtes déposées pour éviction pour subdivision, agrandissement substantiel ou changement d'affectation d'un logement.
10. Bilan des actions et des montants attribués à la promotion des droits des locataires et des locateurs au cours des cinq dernières années, et les montants prévus pour 2022-2023.
11. Liste des formations, conférences, ateliers ou journées d'activités auxquels ont participé les employés du Tribunal administratif du logement depuis les cinq dernières années. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l'entreprise qui a offert l'activité.

## Société d'habitation du Québec (SHQ)

12. Dans le cadre du programme AccèsLogis Québec, indiquer:
  - a. le montant global, ventilé par volet du programme et par projet, des subventions versées depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - b. le nombre total, ventilé par année et par volet du programme, de logements réalisés en vertu de ce programme depuis 1997, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - c. le nombre total, ventilé par année, de logements destinés aux personnes en situation d'itinérance réalisés en vertu de ce programme depuis 1997, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - d. ventilée par circonscription électorale, la liste des municipalités, organismes ou entreprises qui ont bénéficié d'une subvention depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023. Indiquer, pour chacun, le montant de ladite subvention;
  - e. le nombre de logements communautaires créés depuis 10 ans, ventilé par année et par circonscription électorale, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - f. le nombre de personnes âgées à faible revenu ayant bénéficié du programme AccèsLogis Québec – Volet II, destiné aux personnes âgées, et le bilan du nombre de logements adaptés (Volet III) accordés annuellement entre 2004 et 2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - g. l'état de situation, incluant le nombre et le montant total des subventions octroyées depuis les 10 dernières années, le montant individuel de chacune d'elles, le nom et la circonscription du bénéficiaire de la subvention, ventilé par année, pour chacune des subventions additionnelles suivantes :
    - i. Municipalités dont la population est inférieure à 2500 habitants;
    - ii. Régions éloignées;
    - iii. Aide temporaire à l'occupation du territoire (AOT);
    - iv. Subvention pour l'adaptabilité du logement (SUAL);
    - v. Subvention pour adaptation de domicile (SAD);
    - vi. Participation au programme Rénovation Québec (PRQ).
13. Dans le cadre du programme Allocation-logement en faveur des personnes âgées et des familles, indiquer :
  - a. la ventilation détaillée des budgets des cinq dernières années, ainsi que les prévisions pour 2022-2023;
  - b. pour ces années, le nombre de personnes âgées, de personnes seules et de familles à faible revenu qui ont bénéficié de l'allocation-logement, et le nombre, de même que la répartition par région des personnes âgées, des personnes seules et des familles à faible revenu bénéficiant de l'allocation-logement.
14. Ventilation, par programme, du soutien financier apporté à la SHQ et des sommes provenant du gouvernement fédéral pour les exercices des 10 dernières années, et les prévisions pour 2022-2023.
15. Sommaire des montants versés, par programme et par circonscription électorale, depuis les 10 dernières années, et les prévisions pour 2022-2023.
16. État de situation concernant les négociations avec le gouvernement fédéral, notamment quant au renouvellement des ententes pour les programmes à frais partagés, ainsi qu'au sujet du transfert au Québec de l'ensemble des programmes fédéraux. À propos de ces deux dossiers, fournir une copie des documents, analyses ou notes, ainsi qu'une liste des rencontres tenues, incluant la date et les personnes participantes, depuis les cinq dernières années.
17. État complet et détaillé de la situation des coopératives d'habitation gérées par la SHQ à travers le Québec (nombre, financement des rénovations) pour l'année 2021-2022, et les prévisions pour 2022-2023.
18. État de situation dressé par la SHQ concernant les coopératives d'habitation pour lesquelles les ententes avec le gouvernement fédéral sont arrivées ou arriveront à échéance en 2022-2023, et portrait de la situation pour les années à venir. Tableau présentant l'impact financier de la fin des conventions pour ces coopératives.
19. Nombre de projets et nombre d'unités de logement en attente de financement ou d'une autorisation de la SHQ pour 2020-2021 et 2021-2022, et les prévisions pour 2022-2023.

20. État de situation sur les transferts de responsabilité vers les villes et les MRC de programmes administrés par la SHQ.
21. Ventilation, par programme et par ville, des sommes allouées aux villes pour les programmes d'amélioration de l'habitat pour les 10 dernières années, et les prévisions pour 2022-2023.
22. Ventilation, par programme et par organisme, des sommes allouées aux organismes à but non lucratif pour les programmes d'amélioration de l'habitat pour les 10 dernières années, et les prévisions pour 2022-2023.
23. Ventilation, par programme et par institution d'enseignement, des sommes allouées aux institutions d'enseignement pour les programmes d'amélioration de l'habitat pour les 10 dernières années, et les prévisions pour 2022-2023.
24. État de situation au sujet de l'itinérance au Québec et sommes versées par la SHQ pour ce dossier depuis les cinq dernières années.
25. Nombre d'unités de logement neuves qui ont été construites, par circonscription électorale, au cours des 10 dernières années, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
26. Nombre d'unités de logement social qui ont été construites, par circonscription électorale, au cours des 10 dernières années, ainsi que les prévisions concernant le nombre d'unités de logement et les montants pour 2022-2023.
27. Liste de tous les programmes d'aide financière sous la responsabilité de la SHQ et des offices municipaux d'habitation en vigueur depuis les 10 dernières années, ainsi que les prévisions pour 2022-2023, en indiquant pour chacun d'eux les sommes dévolues et leur ventilation détaillée, les sommes effectivement engagées et le solde disponible, s'il y a lieu. Indiquer également le nombre total de ménages aidés.
28. Pour chacun des programmes suivants, fournir un état de situation ainsi qu'une copie des documents, notes, analyses, mémos ou résumés des rencontres tenues. Identifier les sommes allouées (totales et ventilées par région) en 2021-2022 et pour les quatre années précédentes. Inclure la liste des entreprises, municipalités, organismes ou particuliers ayant reçu une aide financière, la date de l'aide, le nombre d'emplois créés et le montant reçu :
  - a. SBL Public – régulier;
  - b. SBL Public – Inuit;
  - c. SBL Public – Inuit (Plan Nord – 300 logements);
  - d. SBL Privé – Autochtones (urbains et ruraux);
  - e. SBL Privé – régulier et spécial;
  - f. Aide aux organismes communautaires;
  - g. Supplément au loyer;
  - h. Supplément au loyer spécial;
  - i. Allocation-logement;
  - j. Achat Rénovation;
  - k. AccèsLogis Québec;
  - l. Logement abordable Québec;
  - m. Aide d'urgence aux ménages sans logis;
  - n. Adaptation de domicile (PAD);
  - o. Logements adaptés pour aînés autonomes;
  - p. RénoVillage;
  - q. RénoRégion
  - r. Réparation d'urgence;
  - s. Amélioration des maisons d'hébergement;
  - t. Revitalisation des vieux quartiers;
  - u. Pyrrhotite;
  - v. Rénovation Québec;
  - w. Accession à la propriété et rénovation Kativik – Plan Nord;
  - x. Accession à la propriété et rénovation Kativik – Anciennes unités;
  - y. Programme spécial de rénovation – Kitcisakik;
  - z. Projet du Bureau de promotion des produits du bois du Québec;
  - aa. Appui au développement de l'industrie de l'habitation.

29. Liste des programmes créés, suspendus ou arrêtés temporairement ou définitivement en 2021-2022. Si la suspension est temporaire, veuillez indiquer la date estimée de reprise du programme. Indiquer également si un programme a été fusionné à un autre ou si son nom a changé.
30. Ventilation, pour les programmes Rénovation Québec, Revitalisation des vieux quartiers, RénoVillage et le PAD, pour chacune des circonscriptions électorales et MRC, du nombre de logements rénovés qui ont fait l'objet d'une subvention de la SHQ. Inclure la ventilation de l'aide versée par les municipalités depuis 2013, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
31. Ventilation, par municipalité, des délais de prise en charge des demandes du PAD depuis 2012 :
  - a. date de réception de la demande par la SHQ;
  - b. date du traitement par la SHQ;
  - c. date de la transmission à la municipalité;
  - d. nombre de demandes en attente d'une évaluation par un ergothérapeute;
  - e. nombre en attente d'une soumission;
  - f. délai entre la demande à la SHQ et la fin des travaux.
32. Liste de tous les centres de services mis en place par la SHQ : fonction, financement, budget, objectifs, nombre de personnes employées dans chacun de ces centres, projets réalisés, en cours de réalisation ou prévus.
33. État de situation et ventilation, par municipalité, des listes d'attente pour les HLM, pourcentage des HLM destinées uniquement aux personnes âgées et bilan du nombre d'unités construites par année de 2004 à 2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
34. Liste des formations, conférences, ateliers ou journées d'activités auxquels ont participé les employés de la SHQ. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l'entreprise qui a offert l'activité, ainsi que le coût total pour l'année 2021-2022. Prévisions pour 2022-2023.
35. Présentation détaillée des coûts engendrés pour la construction d'un logement, ventilés par région et selon les différents programmes de la SHQ en matière de construction de logements sociaux, et évolution de ces coûts depuis 2004.
36. Présentation détaillée du Programme d'accessibilité des établissements touristiques lancé en 2017. Ventilée par nombre de demandes reçues, nombre de demandes acceptées, ainsi que la ventilation des sommes dépensées par région et par projet. Prévisions pour 2022-2023.
37. Présentation détaillée du programme d'aide financière pour soutenir les propriétaires qui souhaitent rendre leurs petits établissements d'affaires, commerciaux et communautaires accessibles aux personnes handicapées dans le cadre du Programme d'accessibilité des établissements touristiques lancé en 2017 et annoncé à la page 11 du Portrait sur l'accessibilité des commerces réalisé par l'Office des personnes handicapées du Québec en février 2018. Ventilée par nombre de demandes reçues, nombre de demandes acceptées, ainsi que la ventilation des sommes dépensées par région et par projet. Prévisions pour 2022-2023.
38. Toutes les études et statistiques disponibles sur le manque de logements et les logements non adaptés aux besoins, depuis les 10 dernières années, par région. Si disponible, subdiviser les statistiques par :
  - a. Le type de ménage (personne seule, couple, famille avec un enfant, etc.);
  - b. Le sexe;
  - c. L'âge;
  - d. Le revenu;
  - e. La région;
  - f. La fonction (ressources pour femmes victimes de violence conjugale, logements adaptés, etc.).
39. La ventilation, par région, des taux d'inoccupation des logements pour les 10 dernières années.
40. La proportion, par région, de logements utilisés pour de l'hébergement touristique, par année, pour les 5 dernières années.

41. La proportion, par région et grande ville, de locaux commerciaux vacants, par année, pour les 10 dernières années.

1. Liste de tous les organismes qui ont reçu du financement par le biais du discrétionnaire du ministre depuis les cinq dernières années, ainsi que le montant qu'ils ont reçu et la circonscription dans laquelle est situé chacun d'eux.

---

Sans objet

2. Indiquer les sommes dépensées depuis les cinq dernières années par votre ministère et ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information ainsi que les prévisions pour 2022-2023. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
- 

La réponse à cette question est fournie à la question générale 40.

3. Tous les documents et échanges avec le gouvernement fédéral concernant les projets et les montants prévus en habitation pour le Québec, concernant notamment l'entente possible entre Ottawa et Québec dans le cadre de la *Stratégie nationale sur le logement* sur le territoire.

---

Sans objet

4. État de situation quant à la Politique nationale sur l'habitation et copie des documents, notes, analyses et transcriptions de rencontre à ce propos.
- 

Sans objet

5. Nombre de régisseurs depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
- 

Excluant les membres assignés à des fonctions administratives de président et vice-président :

<b>2021-2022 (28 février 2022)</b>
58 <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dont 4 membres à temps partiel

6. Nombre moyen de causes entendues par le régisseur depuis 10 ans, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.

---

La réponse est fournie à la question 33 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

7. Délai moyen de chacune des causes entendues par les régisseurs, et ce, par type de cause.
- 

La réponse est fournie à la question 34 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

8. Statistiques sur les activités du Tribunal administratif du logement, ventilées par région, pour l'année 2021-2022, en indiquant :
- a) la nature des recours intentés, triés par type de recours;
  - b) le nombre de requêtes déposées, triées par type de requête;
  - c) le nombre de décisions rendues;
  - d) les délais entre le dépôt de la requête et l'audition;
  - e) les délais entre l'audition et la signification de la décision;
  - f) le nombre de décisions contestées;
  - g) le nombre de décisions contestées et qui ont été renversées;
  - h) le nombre de forclores.
- 

La réponse est fournie à la question 35 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

9. Nombre de requêtes déposées pour éviction pour subdivision, agrandissement substantiel ou changement d'affectation d'un logement.
- 

La réponse est fournie à la question 7 des renseignements particuliers requis par la deuxième opposition, Volet-Habitation.

10. Bilan des actions et des montants attribués à la promotion des droits des locataires et des locateurs au cours des cinq dernières années, et les montants prévus pour 2022-2023.
- 

Le Tribunal administratif du logement ne fait pas la promotion des droits des locataires et des locateurs. L'un de ses éléments de mission est d'informer les citoyens sur les droits et les obligations découlant des relations entre locateurs et locataires.

Le Tribunal administratif du logement donne accès à une information neutre et de qualité permettant aux citoyens de connaître leurs droits et obligations à titre de locataires ou de locateurs. Les renseignements sont donnés par téléphone, par courriel, par courrier, sur le site Web ou encore en personne dans les 26 bureaux et les 3 points de service répartis sur le territoire.

*Nombre de réponses par type de canal*

<b>Canal</b>	<b>2021-2022 *</b>
Téléphone	763 133
Entrevues et visiteurs	34 643
Courriel-Courrier postal-Télécopie	161 484
Internet	3 270 122
<b>Total</b>	<b>4 229 382</b>

\* Données en date du 28 février 2022

Les coûts de revient pour l'exercice financier 2020-2021 ne sont pas disponibles en date du 28 février 2022. Ces données seront présentées dans le rapport annuel de gestion 2021-2022.

11. Liste des formations, conférences, ateliers ou journées d'activités auxquels ont participé les employés du Tribunal administratif du logement depuis les cinq dernières années. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l'entreprise qui a offert l'activité.

---

La réponse est fournie à la question 2 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

# **Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation**

**Volet — Affaires municipales**

**Étude des crédits 2022-2023**

**Renseignements particuliers requis par  
le troisième groupe d'opposition**

**AVRIL 2022**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2022-2023

### DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU TROISIÈME GROUPE D'OPPOSITION

#### **MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'HABITATION (MAMH)**

1. Indiquer la somme dépensée en 2021-2022 (ainsi que les prévisions pour 2022-2023) par votre ministère pour l'informatique et les technologies de l'information. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
2. Copie des études, scénarios ou analyses réalisés en 2021-2022 concernant la régionalisation, la déconcentration, la délégation et la décentralisation de l'effectif et des programmes du ministère ou des organismes relevant de celui-ci.
3. Pour chacun des organismes, agences ou autre instance relevant du ministère, pour l'année 2021-2022, indiquer :
  - a. la liste des employés ou membres du conseil d'administration;
  - b. la liste des personnes qui ont vu leur mandat être renouvelé, en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat, incluant leur rémunération;
  - c. la liste des personnes qui ont été nommées, en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat, incluant leur rémunération et leur cv;
  - d. leurs frais de déplacement, de voyage, de repas et de représentation.
4. Ventilation des paiements de transfert affectés à l'aide financière aux municipalités et aux fonds de péréquation, pour 2021-2022, avec la liste des municipalités bénéficiaires et les critères d'attribution.
5. Liste des formations, conférences, ateliers ou journées d'activités auxquels ont participé les employés du ministère en 2021-2022. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l'entreprise qui a offert l'activité.
6. Liste de tous les travaux de construction ou de rénovation effectués au ministère en 2021-2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
7. Nombre de personnes parties à la retraite en 2021-2022.
8. Nombre de personnes engagées en 2021-2022.
9. Nombre de personnes licenciées en 2021-2022.
10. Nombre d'ETC en 2021-2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
11. Indiquer les mesures et les sommes engagées par votre ministère ou organisme en 2021-2022 pour prévenir et lutter contre les violences sexuelles dans les communautés autochtones.
12. Liste des municipalités, des municipalités régionales de comté, des régies intermunicipales ou des organismes supralocaux qui ont reçu une aide financière spéciale de la part du MAMH en 2021-2022. Indiquer le nom de ces entités et, pour chacune, l'objet de l'aide financière ainsi que le montant reçu.
13. Liste des municipalités qui ont profité d'une aide financière pour se regrouper (PAFREM), en indiquant le montant de l'aide financière pour chacun des bénéficiaires en 2021-2022.
14. Liste des municipalités qui ont demandé, en 2021-2022, une étude d'opportunité d'un projet de regroupement dans le cadre de la politique des regroupements municipaux; la liste des études réalisées, ainsi que les coûts et les principales conclusions de ces études.
15. Liste des études de regroupement produites en 2021-2022, avec la date de réalisation et, s'il y a lieu, le nom de la firme qui a réalisé chacune de ces études et le montant du contrat.

16. Total des sommes transférées aux municipalités pour chacune des mesures apparaissant dans l'*Accord de partenariat avec les municipalités pour la période 2020-2024* et dans le *Partenariat 2020-2024* (remboursement de la TVQ, bonification des compensations tenant lieu de taxes pour les immeubles parapublics, compensation tenant lieu de taxes pour les terres publiques, partage des revenus des redevances sur les ressources naturelles, subvention de péréquation, subvention à la capitale nationale, fonds de développement des territoires, aide à la voirie locale – volet réfection, fonds région et ruralité), en 2021-2022, pour chaque municipalité et par région, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.
17. Pour l'exercice 2021-2022, sommes accordées aux municipalités régionales de comté au *Fonds de développement des territoires*, par région, ventilées par provenance des sommes (solde du programme d'aide au développement économique local, programme d'aide aux MRC, enveloppe des pactes ruraux et des agents de développement rural) et prévisions pour 2022-2023.
18. Liste des études permettant d'évaluer les coûts associés à la publication des avis publics municipaux dans les journaux.
19. Sommes accordées en vertu du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR), par région, pour l'exercice 2021-2022 et prévisions pour 2022-2023.
20. Les sommes décaissées pour l'exercice financier 2017 par le Fonds d'appui au rayonnement des régions, par territoire et par MRC, et les montants déjà engagés pour 2021-2022 et 2022-2023.
21. État de situation du régime de financement des centres d'urgence 911.
22. Liste des villes qui contestent en justice une décision du gouvernement. Indiquer le motif de la contestation et les mesures prises par le gouvernement pour s'entendre avec ces municipalités.
23. Pour 2021-2022, fournir la liste des requêtes en cassation ou en annulation d'un règlement du conseil ou d'un procès-verbal, d'un rôle, d'une résolution ou d'une autre ordonnance du conseil ou du comité exécutif d'une municipalité ou d'un organisme supramunicipal, présentées par le procureur général du Québec. Indiquer les motifs des requêtes et les mesures prises par le gouvernement pour s'entendre avec les municipalités visées par ces requêtes.
24. Pour 2021-2022, fournir la liste des recours exercés par le procureur général du Québec en vertu des articles 838 à 843 du Code de procédure civile (chapitre C-25) contre un membre du conseil ou un fonctionnaire ou employé d'une municipalité ou d'un organisme supramunicipal qui est inhabile à exercer ses fonctions. Indiquer les motifs des recours et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces recours n'occupent plus leurs fonctions.
25. Pour 2021-2022, fournir la liste des actions en déclaration d'inhabilité ou des requêtes en *quo warranto* intentées par le procureur général contre un élu municipal, un ancien élu municipal ou un candidat à un poste d'élu municipal. Indiquer les motifs des actions et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces recours n'occupent plus leurs fonctions électives.
26. Pour 2021-2022, fournir la liste des requêtes demandant la confirmation judiciaire de la fin du mandat du membre d'un conseil municipal présentées par le procureur général. Indiquer les motifs des requêtes et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces requêtes n'occupent plus leurs fonctions électives.
27. Pour 2021-2022, fournir la liste des vérifications effectuées par le ministère dans des municipalités. Indiquer les motifs des vérifications (soupçons d'inefficacité, de malversation, etc.), les objets visés par ces vérifications (contrats, avantages reçus par des élus, etc.), les suites de ces vérifications (recommandation à une municipalité, transfert d'un dossier au procureur général, etc.) et les dates prévues pour le dépôt des rapports à venir.
28. Liste des subventions versées aux différentes associations municipales en 2021-2022.

29. État de la révision des schémas d'aménagement au Québec, fournir la liste complète des schémas complétés en 2021-2022 et la liste complète des schémas dont la révision connaît un retard, en précisant les raisons du retard. Indiquer la nature et l'objet des objections et demandes gouvernementales formulées pour assurer la conformité aux orientations gouvernementales. Indiquer quels schémas sont en cours d'analyse et n'ont pas fait l'objet d'un avis gouvernemental à ce jour.
30. Pour 2021-2022, fournir la liste des schémas d'aménagement révisés envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de schémas approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de schémas révisés qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque schéma révisé non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus d'approuver et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du schéma révisé.
31. Pour 2021-2022, fournir la liste des projets de modification à un schéma d'aménagement envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de projets approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de projets qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque projet non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du projet.
32. Pour 2021-2022, fournir la liste des règlements de contrôle intérimaire envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de règlements approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de règlements qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque projet non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du projet.
33. Pour 2021-2022, fournir la liste des règlements et des autres actes municipaux, y compris les schémas d'aménagement et les règlements de contrôle intérimaire, soumis au ministère pour approbation. Indiquer le nombre d'actes approuvés, le nombre d'actes non approuvés et le délai entre la réception d'un acte et son approbation ou le refus de son approbation.
34. Liste complète des programmes, fonds et sommes du gouvernement fédéral dédiés aux municipalités (par exemple : mesures d'urgence, programmes d'infrastructures, bibliothèques, patrimoine, habitation, équipements sportifs, etc.), pour 2021-2022.
35. Pour le Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) : la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 et les prévisions pour 2022-2023.
36. Pour le Fonds Chantiers Canada-Québec : pour chacun des volets et sous-volets, la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 pour chacun des volets et sous-volets.
37. Pour le Programme d'infrastructures Québec-Municipalités : pour chacun des volets et sous-volets, la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité selon la région ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 pour chacun des volets et sous-volets. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023.
38. Pour le programme RénoRégion, la liste des demandes reçues au cours des cinq dernières années ainsi que pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé par municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus.
39. Pour le Fonds municipal vert : la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou à l'organisme municipal ou, le cas échéant, le motif du refus. Spécifier si le montant accordé est une subvention ou un prêt. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022.
40. Pour le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec : fournir le détail des modalités du programme 2019-2023.

41. Pour 2021-2022, fournir la liste des responsabilités, fonctions, compétences et pouvoirs ayant été identifiés par les ministères comme pouvant être décentralisés, et fournir le bilan des actions entreprises et à venir à ce sujet.
42. Nombre de rencontres de la Table Québec-Municipalités en 2021-2022. Indiquer les dates et lieux. Identifier les personnes présentes et fournir une copie des ordres du jour et procès-verbaux. Indiquer les rencontres inscrites à l'agenda pour 2022-2023.
43. État de situation détaillé concernant la diversification des sources de revenu pour les municipalités. Copie des scénarios, analyses ou comptes rendus produits par le MAMH en 2021-2022 à ce sujet. Actions à venir pour 2022-2023.
44. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires, leurs mandats, les membres, le budget dépensé et les résultats atteints.
45. Liste des municipalités, par région, qui reçoivent une compensation financière, par catégorie de programme, en indiquant le montant reçu en 2021-2022 pour :
  - a. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles des gouvernements des autres provinces et des gouvernements étrangers;
  - b. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du réseau de la santé et des services sociaux;
  - c. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du réseau de l'éducation, selon le niveau d'enseignement (distinguer les montants pour les écoles primaires et secondaires, ainsi que pour les collèges et les universités);
  - d. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du gouvernement du Québec.
46. Sommes engagées en 2021-2022 pour promouvoir la démocratie municipale, et prévisions des sommes pour 2022-2023. Préciser les moyens mis en avant pour encourager les candidatures des jeunes et des femmes.
47. Liste des rencontres tenues par les conférences administratives régionales (CAR) en 2021-2022. Indiquer les dates, lieux et résultats atteints. Identifier les personnes présentes et fournir une copie des ordres du jour et procès-verbaux. Indiquer les rencontres inscrites à l'agenda pour 2022-2023.
48. Dates et lieux des rencontres avec l'Union des municipalités du Québec et la Fédération québécoise des municipalités, ainsi que les ordres du jour et procès-verbaux pour 2021-2022.
49. Liste des droits d'opposition dont se sont prévaluées les municipalités reconstituées en 2021-2022. Indiquer l'objet du litige, les municipalités en cause et la décision de la Commission municipale. Fournir une copie de la correspondance adressée au ministre et indiquer l'action entreprise par le ministère.
50. Fournir la liste de tous les médiateurs, négociateurs ou arbitres nommés par le ministre en 2021-2022. Indiquer l'objet de leur mandat et les sommes qui leur ont été versées ou qui leur seront versées.
51. Évolution de la dépense d'intérêt sur la dette imputable aux municipalités, pour 2021-2022 et chacune des trois années précédentes.
52. Liste des municipalités et des montants reçus, par région, dans le cadre des travaux exigés en vertu du Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées.
53. Liste des projets et montant totaux, par municipalité et par région, accordés dans le cadre du Fonds d'infrastructures municipale d'eau (FIMEAU) et détail des montants décaissés jusqu'à maintenant.
54. État de situation de la problématique de l'augmentation des taxes à la suite de la hausse importante des évaluations foncières. Copie des analyses, rapports et procès-verbaux de rencontres produits par le MAMH à ce sujet.

55. Liste des consultations menées par le ministère et les organismes auprès des communautés autochtones en 2021-2022 :
  - a. l'objet des consultations;
  - b. le moyen utilisé;
  - c. les dates des rencontres;
  - d. les communautés et les personnes consultées;
  - e. les résultats des consultations;
  - f. les montants afférents.
56. Liste et détail des mandats d'enquête réalisés par la Commission municipale du Québec en 2021-2022. Ventilation selon les mandats confiés par le ministre ou à l'initiative de la CMQ. Indiquer l'état d'achèvement des mandats.
57. Un état de situation quant au transfert d'actifs entre des municipalités et le gouvernement du Québec concernant le remboursement du déficit actuariel des employés de municipalités.
58. État de la mise aux normes des infrastructures en eau potable au Québec en 2021-2022. Fournir les prévisions pour 2022-2023.
59. Liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement d'eau potable conforme aux normes prévues par le Règlement sur la qualité de l'eau potable. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022.
60. Liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas de système de traitement de leurs eaux usées. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022.
61. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 sur la décentralisation, la régionalisation ou la déconcentration des ressources. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études. Dépôt des comptes rendus des ministères et organismes relatant leurs efforts en matière de décentralisation et de mesures favorisant l'occupation dynamique du territoire.
62. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 pour évaluer la possibilité d'utiliser les nouvelles technologies permettant le travail à distance hors des grands centres. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études.
63. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 traitant des avantages et des inconvénients relatifs à la modulation des programmes d'aide gouvernementaux applicables aux municipalités. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études.
64. Outre la Politique nationale de la ruralité 2014-2024, liste des mesures, programmes et politiques que le gouvernement du Québec a mis en place afin d'appuyer les intervenants des milieux ruraux. Ventilation des coûts reliés aux mesures, programmes et politiques.
65. Outre le Fonds de développement des territoires, liste des mesures, programmes et politiques que le gouvernement du Québec a mis en place afin d'appuyer les municipalités en difficulté. Ventilation des coûts reliés aux mesures, programmes et politiques.
66. Concernant le Fonds régions et ruralité, fournir une copie des lettres envoyées aux administrateurs régionaux afin de les inviter à inclure leur député à titre de membre observateur au sein du comité qui fait la sélection des projets retenus.
67. État de situation au 31 mars 2022, incluant les sommes injectées en 2017-2018, en 2018-2019, en 2019-2020, en 2020-2021 et en 2021-2022, sur le suivi de l'engagement de développer un outil permettant d'établir le coût de revient des services d'eau. Fournir l'échéancier pour 2022-2023.
68. Liste des sommes restantes pour les ententes spécifiques en vigueur pour le Nord-du-Québec au moment de la fermeture des conférences régionales des élus (versement FDR prévu en 2021-2022). Préciser le nom de l'organisme, le nom du bénéficiaire, le titre du projet, son coût total et sa structure de financement.

69. Concernant le « Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec » (TECQ), identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2021-2022 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, municipalités ou organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le TECQ.
70. Concernant le « Programme de subvention pour les intérêts encourus dans le cadre de la mesure d'étalement par recours à l'emprunt des hausses de taxes dans les municipalités reconstituées » (PSI), identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2021-2022 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, des municipalités ou des organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le PSI.
71. Concernant le « Programme d'aide pour les municipalités à caractère industriel », identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2021-2022 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, des municipalités ou des organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le Programme d'aide pour les municipalités à caractère industriel.
72. Liste des ententes spécifiques, autrefois gérées par les conférences régionales des élus, qui sont toujours actives en 2021-2022, ventilées par région, en indiquant les sommes qui y sont dédiées et l'organisme qui est maintenant responsable de leur gestion.
73. Concernant les centres locaux de développement et les autres OBNL ayant un mandat similaire, indiquer les sommes qui ont été versées pour ceux-ci aux MRC par le ministère en 2021-2022. Ventiler les montants par région administrative et par CLD et préciser la provenance des fonds.
74. État de situation de chaque CLD au 31 mars 2022 : situation juridique, immobilisations, dette, fonds, intégré à la MRC ou non. Présenter une évolution du nombre d'emplois depuis trois ans.
75. Liste des conditions exigées par le MAMH pour l'octroi des budgets autrefois dévolus aux CLD et maintenant accordés à une MRC.
76. Montant des crédits alloués à la CMQ pour la vérification des municipalités pour 2020-2021, ventilés par mandat, et nombre d'employés que la CMQ prévoit embaucher pour compléter ses nouveaux mandats.
77. Montants collectés par les municipalités pour les droits de mutation immobilière. Par région, par tranche d'âge des acheteurs et par valeur immobilière.
78. Pour tous les programmes financés dans le cadre des actions du Plan d'action sur les changements climatiques 2013-2020, fournir la ventilation suivante :
  - a. l'objectif de réduction ou d'évitement d'émissions de GES en 2020 – base annuelle (en Mt CO<sub>2</sub>)
  - b. le potentiel de réduction ou d'évitement d'émissions de GES en 2021 – base annuelle (en Mt CO<sub>2</sub>)
  - c. le nombre total d'analyses et de projets d'implantation acceptés par le ministre
  - d. la réduction annuelle potentielle des projets acceptés par le ministre (en kt de CO<sub>2</sub>)
  - e. les investissements totaux des projets (en millions \$)
  - f. les aides financières totales du ministère (en millions \$)
  - g. le coût moyen des projets sur la durée de vie (en \$/tonne)
  - h. le nombre d'emplois créés ou maintenus par ces investissements

## Bureau du commissaire aux plaintes

79. Fournir la liste complète et détaillée des aides financières attribuées en 2021-2022 par le ministère et ses organismes, via le Fonds vert, dans le cadre de la mise en œuvre du Plan d'action sur les changements climatiques 2013-2020. Ventiler par projet et indiquer pour chacun :
  - a. le nom du bénéficiaire de l'aide financière accordée;
  - b. la description du projet;
  - c. la date de versement de l'aide financière accordée;
  - d. le montant de l'aide financière accordée (préciser le volet du programme);
  - e. les montants qui composent cette aide financière et leur origine (exemple : XX\$ provenant des crédits affectés au programme par le ministère, YY\$ provenant des crédits du Fonds vert, ZZ\$ provenant des crédits d'un autre fonds spécial);
  - f. la réduction attendue des émissions de GES par l'aide financière accordée et/ou autres cobénéfices.
80. La liste des demandes d'examen préalable en matière de déontologie et d'éthique au niveau municipal traitées depuis 10 ans. Indiquer les types de motifs allégués (malversation, règles d'après-mandat, corruption, etc.), le caractère vexatoire ou non, fondé ou non des différentes demandes et les suites qui ont été données par le ministère, la Commission municipale et le Directeur des poursuites criminelles et pénales aux demandes considérées comme fondées.
81. Fournir la liste des plaintes envoyées à la Commission municipale du Québec, le nombre de plaintes rejetées et le motif du rejet, ainsi que le délai de traitement.
82. Le nombre de mandats de vérification que la CMQ n'a pas pu compléter, faute de ressources.
83. Le nombre de plaintes reçues en lien avec les Zones d'intervention spéciale, et le délai pour y répondre.
84. L'état des négociations avec le fédéral dans le cadre du programme fédéral d'atténuation des inondations.
85. Le nombre de demandes d'indemnité reçues en lien avec la crue printanière de 2019, incluant les montants, le délai de traitement des demandes, le montant versé en indemnités au 31 mars 2022 et l'état de situation concernant les demandes qui ne seraient pas encore traitées.
86. L'état et la nature des démarches entreprises par le MAMH en vue de l'adoption du plan d'action sur les changements climatiques 2021-2028.
87. Les raisons qui ont poussé le MAMH à mettre fin au projet *Génération au travail*. Comment il entend optimiser l'utilisation des outils développés à travers ce projet.
88. Mesures prévues pour donner suite aux recommandations formulées à l'issue du Forum Cœurs de villes et villages.
89. Pour chacune des cinq dernières années, indiquer le nombre de demandes d'accès à l'information transmises au cabinet ministériel pour approbation.
90. Montants d'aide ponctuelle accordée en lien avec la pandémie de COVID-19, ventilés par municipalité.

1. Indiquer la somme dépensée en 2021-2022 (ainsi que les prévisions pour 2022-2023) par votre ministère pour l'informatique et les technologies de l'information. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
- 

La réponse à cette question est fournie à la question générale 40.

2. Copie des études, scénarios ou analyses réalisés en 2021-2022 concernant la régionalisation, la déconcentration, la délégation et la décentralisation de l'effectif et des programmes du ministère ou des organismes relevant de celui-ci.

---

Sans objet

3. Pour chacun des organismes, agences ou autre instance relevant du ministère, pour l'année 2021-2022, indiquer :
- a) la liste des employés ou membres du conseil d'administration;
  - b) la liste des personnes qui ont vu leur mandat être renouvelé, en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat, incluant leur rémunération;
  - c) la liste des personnes qui ont été nommées, en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat, incluant leur rémunération et leur cv;
  - d) leurs frais de déplacement, de voyage, de repas et de représentation.

---

La réponse est fournie à la question 1 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet – Habitation.

4. Ventilation des paiements de transfert affectés à l'aide financière aux municipalités et aux fonds de péréquation, pour 2021-2022, avec la liste des municipalités bénéficiaires et les critères d'attribution.

---

Sans objet

5. Liste des formations, conférences, ateliers ou journées d'activités auxquels ont participé les employés du ministère en 2021-2022. Indiquer le lieu, le coût, le nombre de participants et le nom de la personne ou de l'entreprise qui a offert l'activité.

---

La réponse est fournie à la question 2 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet-Habitation.

6. Liste de tous les travaux de construction ou de rénovation effectués au ministère en 2021-2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.

---

La réponse est fournie à la question 10 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet – Habitation.

7. Nombre de personnes parties à la retraite en 2021-2022

---

Au 28 février 2022, l'organisation compte cinq employés réguliers ayant quitté pour la retraite au cours de l'année 2021-2022.

8. Nombre de personnes engagées en 2021-2022.

---

Entre le 1<sup>er</sup> avril 2021 et le 28 février 2022, 33 personnes, assujetties à la Loi sur la fonction publique, ont été embauchées pour occuper des emplois réguliers, soit 25 recrutements et 8 mutations.

12 personnes ont été embauchées pour occuper des postes occasionnels et 32 personnes ont été embauchées sur des emplois étudiants.

9. Nombre de personnes licenciées en 2021-2022.

---

Aucune personne n'a été licenciée en 2021-2022.

10. Nombre d'ETC en 2021-2022, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.

---

Les heures rémunérées autorisées au 1<sup>er</sup> avril 2021 étaient de 491 479 heures, soit l'équivalent de 269 ETC.

11. Indiquer les mesures et les sommes engagées par votre ministère ou organisme en 2021-2022 pour prévenir et lutter contre les violences sexuelles dans les communautés autochtones.

---

Sans objet

12. Liste des municipalités, des municipalités régionales de comté, des régies intermunicipales ou des organismes supralocaux qui ont reçu une aide financière spéciale de la part du MAMH en 2021-2022. Indiquer le nom de ces entités et, pour chacune, l'objet de l'aide financière ainsi que le montant reçu.

---

Sans objet

13. Liste des municipalités qui ont profité d'une aide financière pour se regrouper (PAFREM), en indiquant le montant de l'aide financière pour chacun des bénéficiaires en 2021-2022.

---

Sans objet

14. Liste des municipalités qui ont demandé, en 2021-2022, une étude d'opportunité d'un projet de regroupement dans le cadre de la politique des regroupements municipaux; la liste des études réalisées, ainsi que les coûts et les principales conclusions de ces études.
- 

Sans objet

15. Liste des études de regroupement produites en 2021-2022, avec la date de réalisation et, s'il y a lieu, le nom de la firme qui a réalisé chacune de ces études et le montant du contrat.

---

Sans objet

16. Total des sommes transférées aux municipalités pour chacune des mesures apparaissant dans l'*Accord de partenariat avec les municipalités pour la période 2020-2024* et dans le *Partenariat 2020-2024* (remboursement de la TVQ, bonification des compensations tenant lieu de taxes pour les immeubles parapublics, compensation tenant lieu de taxes pour les terres publiques, partage des revenus des redevances sur les ressources naturelles, subvention de péréquation, subvention à la capitale nationale, fonds de développement des territoires, aide à la voirie locale – volet réfection, fonds région et ruralité), en 2021-2022, pour chaque municipalité et par région, ainsi que les prévisions pour 2022-2023.

---

Sans objet

17. Pour l'exercice 2021-2022, sommes accordées aux municipalités régionales de comté au *Fonds de développement des territoires*, par région, ventilées par provenance des sommes (solde du programme d'aide au développement économique local, programme d'aide aux MRC, enveloppe des pactes ruraux et des agents de développement rural) et prévisions pour 2022-2023.

---

Sans objet

18. Liste des études permettant d'évaluer les coûts associés à la publication des avis publics municipaux dans les journaux.
- 

Sans objet

19. Sommes accordées en vertu du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR), par région, pour l'exercice 2021-2022 et prévisions pour 2022-2023.

---

Sans objet

20. Les sommes décaissées pour l'exercice financier 2017 par le Fonds d'appui au rayonnement des régions, par territoire et par MRC, et les montants déjà engagés pour 2021-2022 et 2022-2023.

---

Sans objet

21. État de situation du régime de financement des centres d'urgence 911.

---

Sans objet

22. Liste des villes qui contestent en justice une décision du gouvernement. Indiquer le motif de la contestation et les mesures prises par le gouvernement pour s'entendre avec ces municipalités.
- 

Sans objet

23. Pour 2021-2022, fournir la liste des requêtes en cassation ou en annulation d'un règlement du conseil ou d'un procès-verbal, d'un rôle, d'une résolution ou d'une autre ordonnance du conseil ou du comité exécutif d'une municipalité ou d'un organisme supramunicipal, présentées par le procureur général du Québec. Indiquer les motifs des requêtes et les mesures prises par le gouvernement pour s'entendre avec les municipalités visées par ces requêtes.

---

Sans objet

24. Pour 2021-2022, fournir la liste des recours exercés par le procureur général du Québec en vertu des articles 838 à 843 du Code de procédure civile (chapitre C-25) contre un membre du conseil ou un fonctionnaire ou employé d'une municipalité ou d'un organisme supramunicipal qui est inhabile à exercer ses fonctions. Indiquer les motifs des recours et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces recours n'occupent plus leurs fonctions.
- 

Sans objet

25. Pour 2021-2022, fournir la liste des actions en déclaration d'inhabilité ou des requêtes en *quo warranto* intentées par le procureur général contre un élu municipal, un ancien élu municipal ou un candidat à un poste d'élu municipal. Indiquer les motifs des actions et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces recours n'occupent plus leurs fonctions électives.

---

Sans objet

26. Pour 2021-2022, fournir la liste des requêtes demandant la confirmation judiciaire de la fin du mandat du membre d'un conseil municipal présentées par le procureur général. Indiquer les motifs des requêtes et les autres mesures prises par le gouvernement pour que les personnes visées par ces requêtes n'occupent plus leurs fonctions électorales.

---

Sans objet

27. Pour 2021-2022, fournir la liste des vérifications effectuées par le ministère dans des municipalités. Indiquer les motifs des vérifications (soupçons d'inefficacité, de malversation, etc.), les objets visés par ces vérifications (contrats, avantages reçus par des élus, etc.), les suites de ces vérifications (recommandation à une municipalité, transfert d'un dossier au procureur général, etc.) et les dates prévues pour le dépôt des rapports à venir.
- 

Sans objet

28. Liste des subventions versées aux différentes associations municipales en 2021-2022.

---

Sans objet

29. État de la révision des schémas d'aménagement au Québec, fournir la liste complète des schémas complétés en 2020-2021 et la liste complète des schémas dont la révision connaît un retard, en précisant les raisons du retard. Indiquer la nature et l'objet des objections et demandes gouvernementales formulées pour assurer la conformité aux orientations gouvernementales. Indiquer quels schémas sont en cours d'analyse et n'ont pas fait l'objet d'un avis gouvernemental à ce jour.

---

Sans objet

30. Pour 2021-2022, fournir la liste des schémas d'aménagement révisés envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de schémas approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de schémas révisés qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque schéma révisé non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus d'approuver et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du schéma révisé.
- 

Sans objet

31. Pour 2021-2022, fournir la liste des projets de modification à un schéma d'aménagement envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de projets approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de projets qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque projet non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du projet.
- 

Sans objet

32. Pour 2021-2022, fournir la liste des règlements de contrôle intérimaire envoyés par des MRC, la CMM ou la CMQ pour approbation par le ministère. Indiquer le nombre de règlements approuvés à la suite du premier envoi et le nombre de règlements qui n'ont pas été approuvés à la suite du premier envoi. Pour chaque projet non approuvé au premier envoi, indiquer les motifs du refus et le délai entre ce refus et l'approbation d'une version subséquente du projet.
- 

Sans objet

33. Pour 2021-2022, fournir la liste des règlements et des autres actes municipaux, y compris les schémas d'aménagement et les règlements de contrôle intérimaire, soumis au ministère pour approbation. Indiquer le nombre d'actes approuvés, le nombre d'actes non approuvés et le délai entre la réception d'un acte et son approbation ou le refus de son approbation.

---

Sans objet

34. Liste complète des programmes, fonds et sommes du gouvernement fédéral dédiés aux municipalités (par exemple : mesures d'urgence, programmes d'infrastructures, bibliothèques, patrimoine, habitation, équipements sportifs, etc.), pour 2021-2022.
- 

Sans objet

35. Pour le Programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) : la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 et les prévisions pour 2022-2023.
- 

Sans objet

36. Pour le Fonds Chantiers Canada-Québec : pour chacun des volets et sous-volets, la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 pour chacun des volets et sous-volets.

---

Sans objet

37. Pour le Programme d'infrastructures Québec-Municipalités : pour chacun des volets et sous-volets, la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité selon la région ou, le cas échéant, le motif du refus. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022 pour chacun des volets et sous-volets. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023.
- 

Sans objet

38. Pour le programme RénoRégion, la liste des demandes reçues au cours des cinq dernières années ainsi que pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé par municipalité ou, le cas échéant, le motif du refus.
- 

Sans objet

39. Pour le Fonds municipal vert : la liste des demandes reçues pour 2021-2022 et, pour chacune des demandes, la décision du ministère, le montant accordé à la municipalité ou à l'organisme municipal ou, le cas échéant, le motif du refus. Spécifier si le montant accordé est une subvention ou un prêt. Fournir le total des sommes versées en 2021-2022.
- 

Sans objet

40. Pour le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec :  
fournir le détail des modalités du programme 2019-2023.
- 

Sans objet

41. Pour 2021-2022, fournir la liste des responsabilités, fonctions, compétences et pouvoirs ayant été identifiés par les ministères comme pouvant être décentralisés, et fournir le bilan des actions entreprises et à venir à ce sujet.
- 

Aucune responsabilité, fonction, compétence ou pouvoir n'a été identifié en 2021-2022 comme pouvant être décentralisé. Aucune action n'a donc été entreprise à ce titre.

42. Nombre de rencontres de la Table Québec-Municipalités en 2021-2022. Indiquer les dates et lieux. Identifier les personnes présentes et fournir une copie des ordres du jour et procès-verbaux. Indiquer les rencontres inscrites à l'agenda pour 2022-2023.

---

Sans objet

43. État de situation détaillé concernant la diversification des sources de revenu pour les municipalités. Copie des scénarios, analyses ou comptes rendus produits par le MAMH en 2020-2021 à ce sujet. Actions à venir pour 2022-2023.

---

Sans objet

44. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires, leurs mandats, les membres, le budget dépensé et les résultats atteints.
- 

La réponse est fournie à la question 4 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet – Habitation.

45. Liste des municipalités, par région, qui reçoivent une compensation financière, par catégorie de programme, en indiquant le montant reçu en 2021-2022 pour :
- a. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles des gouvernements des autres provinces et des gouvernements étrangers;
  - b. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du réseau de la santé et des services sociaux;
  - c. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du réseau de l'éducation, selon le niveau d'enseignement (distinguer les montants pour les écoles primaires et secondaires, ainsi que pour les collèges et les universités);
  - d. un paiement tenant lieu de taxes à l'égard des immeubles du gouvernement du Québec.

---

Sans objet

46. Sommes engagées en 2021-2022 pour promouvoir la démocratie municipale, et prévisions des sommes pour 2022-2023. Préciser les moyens mis en avant pour encourager les candidatures des jeunes et des femmes.
- 

Sans objet

47. Liste des rencontres tenues par les conférences administratives régionales (CAR) en 2021-2022. Indiquer les dates, lieux et résultats atteints. Identifier les personnes présentes et fournir une copie des ordres du jour et procès-verbaux. Indiquer les rencontres inscrites à l'agenda pour 2022-2023.
- 

Sans objet

48. Dates et lieux des rencontres avec l'Union des municipalités du Québec et la Fédération québécoise des municipalités, ainsi que les ordres du jour et procès-verbaux pour 2021-2022.
- 

Sans objet

49. Liste des droits d'opposition dont se sont prévalués les municipalités reconstituées en 2021-2022. Indiquer l'objet du litige, les municipalités en cause et la décision de la Commission municipale. Fournir une copie de la correspondance adressée au ministre et indiquer l'action entreprise par le ministre.

---

Sans objet

50. Fournir la liste de tous les médiateurs, négociateurs ou arbitres nommés par le ministre en 2021-2022. Indiquer l'objet de leur mandat et les sommes qui leur ont été versées ou qui leur seront versées.

---

La réponse est fournie à la question 44 des renseignements particuliers requis par l'opposition officielle, Volet – Affaires municipales.

51. Évolution de la dépense d'intérêt sur la dette imputable aux municipalités, pour 2021-2022 et chacune des trois années précédentes.

---

Sans objet

52. Liste des municipalités et des montants reçus, par région, dans le cadre des travaux exigés en vertu du Règlement sur les ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées.

---

Sans objet

53. Liste des projets et montant totaux, par municipalité et par région, accordés dans le cadre du Fonds d'infrastructures municipale d'eau (FIMEAU) et détail des montants décaissés jusqu'à maintenant.

---

Sans objet

54. État de situation de la problématique de l'augmentation des taxes à la suite de la hausse importante des évaluations foncières. Copie des analyses, rapports et procès-verbaux de rencontres produits par le MAMH à ce sujet.
- 

Sans objet

55. Liste des consultations menées par le ministère et les organismes auprès des communautés autochtones en 2021-2022 :

- a) l'objet des consultations;
- b) le moyen utilisé;
- c) les dates des rencontres;
- d) les communautés et les personnes consultées;
- e) les résultats des consultations;
- f) les montants afférents.

---

La réponse est fournie à la question 47 des renseignements requis par l'opposition officielle, volet Affaires municipales.

56. Liste et détail des mandats d'enquête réalisés par la Commission municipale du Québec en 2021-2022. Ventilation selon les mandats confiés par le ministre ou à l'initiative de la CMQ. Indiquer l'état d'achèvement des mandats.

---

Sans objet

57. Un état de situation quant au transfert d'actifs entre des municipalités et le gouvernement du Québec concernant le remboursement du déficit actuariel des employés de municipalités.

---

Sans objet

58. État de la mise aux normes des infrastructures en eau potable au Québec en 2021-2022. Fournir les prévisions pour 2022-2023.

---

Sans objet

59. Liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas encore de système de traitement d'eau potable conforme aux normes prévues par le Règlement sur la qualité de l'eau potable. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022.

---

Sans objet

60. Liste des programmes disponibles pour les municipalités qui n'ont pas de système de traitement de leurs eaux usées. Pour chacun des programmes, fournir la liste des municipalités qui en ont bénéficié et les montants versés en 2021-2022.

---

Sans objet

61. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 sur la décentralisation, la régionalisation ou la déconcentration des ressources. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études. Dépôt des comptes rendus des ministères et organismes relatant leurs efforts en matière de décentralisation et de mesures favorisant l'occupation dynamique du territoire.

---

Aucune étude n'a été réalisée depuis 2008 sur la décentralisation, la régionalisation ou la déconcentration des ressources au Tribunal administratif du logement.

62. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 pour évaluer la possibilité d'utiliser les nouvelles technologies permettant le travail à distance hors des grands centres. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études.
- 

Aucune étude n'a été réalisée au Tribunal administratif du logement concernant la possibilité d'utiliser les nouvelles technologies permettant le travail à distance.

63. Liste de toutes les études ayant été réalisées depuis 2008 traitant des avantages et des inconvénients relatifs à la modulation des programmes d'aide gouvernementaux applicables aux municipalités. Dépôt des rapports et ventilation des coûts reliés aux études.

---

Sans objet

64. Outre la Politique nationale de la ruralité 2014-2024, liste des mesures, programmes et politiques que le gouvernement du Québec a mis en place afin d'appuyer les intervenants des milieux ruraux. Ventilation des coûts reliés aux mesures, programmes et politiques.
- 

Sans objet

65. Outre le Fonds de développement des territoires, liste des mesures, programmes et politiques que le gouvernement du Québec a mis en place afin d'appuyer les municipalités en difficulté. Ventilation des coûts reliés aux mesures, programmes et politiques.

---

Sans objet

66. Concernant le Fonds régions et ruralité, fournir une copie des lettres envoyées aux administrateurs régionaux afin de les inviter à inclure leur député à titre de membre observateur au sein du comité qui fait la sélection des projets retenus.

---

Sans objet

67. État de situation au 31 mars 2022, incluant les sommes injectées en 2017-2018, en 2018-2019, en 2019-2020, en 2020-2021 et 2021-2022, sur le suivi de l'engagement de développer un outil permettant d'établir le coût de revient des services d'eau. Fournir l'échéancier pour 2022-2023.
- 

Sans objet

68. Liste des sommes restantes pour les ententes spécifiques en vigueur pour le Nord-du-Québec au moment de la fermeture des conférences régionales des élus (versement FDR prévu en 2021-2022). Préciser le nom de l'organisme, le nom du bénéficiaire, le titre du projet, son coût total et sa structure de financement.

---

Sans objet

69. Concernant le « Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec » (TECQ), identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2020-2021 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, municipalités ou organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le TECQ.

---

Sans objet

70. Concernant le « Programme de subvention pour les intérêts encourus dans le cadre de la mesure d'étalement par recours à l'emprunt des hausses de taxes dans les municipalités reconstituées » (PSI), identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2021-2022 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, des municipalités ou des organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le PSI.

---

Sans objet

71. Concernant le « Programme d'aide pour les municipalités à caractère industriel », identifier les sommes allouées (totales et ventilées) par région pour l'année 2021-2022 et les dix années précédentes. Inclure la liste des entreprises, des municipalités ou des organismes ayant reçu une aide financière, la date de l'octroi, le nombre d'emplois créés (le cas échéant) et le montant reçu. Inclure également l'état d'avancement et la ventilation des montants alloués dans le plan budgétaire 2022-2023 pour le Programme d'aide pour les municipalités à caractère industriel.

---

Sans objet

72. Liste des ententes spécifiques, autrefois gérées par les conférences régionales des élus, qui sont toujours actives en 2021-2022, ventilées par région, en indiquant les sommes qui y sont dédiées et l'organisme qui est maintenant responsable de leur gestion.

---

Sans objet

73. Concernant les centres locaux de développement et les autres OBNL ayant un mandat similaire, indiquer les sommes qui ont été versées pour ceux-ci aux MRC par le ministère en 2021-2022. Ventiler les montants par région administrative et par CLD et préciser la provenance des fonds.
- 

Sans objet

74. État de situation de chaque CLD au 31 mars 2022 : situation juridique, immobilisations, dette, fonds, intégré à la MRC ou non. Présenter une évolution du nombre d'emplois depuis trois ans.

---

Sans objet

75. Liste des conditions exigées par le MAMH pour l'octroi des budgets autrefois dévolus aux CLD et maintenant accordés à une MRC.

---

Sans objet

76. Montant des crédits alloués à la CMQ pour la vérification des municipalités pour 2020-2021, ventilés par mandat, et nombre d'employés que la CMQ prévoit embaucher pour compléter ses nouveaux mandats.

---

Sans objet

77. Montants collectés par les municipalités pour les droits de mutation immobilière. Par région, par tranche d'âge des acheteurs et par valeur immobilière.

---

Sans objet

78. Pour tous les programmes financés dans le cadre des actions du Plan d'action sur les changements climatiques 2013-2020, fournir la ventilation suivante :

- a) l'objectif de réduction ou d'évitement d'émissions de GES en 2021 – base annuelle (en Mt CO<sub>2</sub>)
- b) le potentiel de réduction ou d'évitement d'émissions de GES en 2022 – base annuelle (en Mt CO<sub>2</sub>)
- c) le nombre total d'analyses et de projets d'implantation acceptés par le ministre
- d) la réduction annuelle potentielle des projets acceptés par le ministre (en kt de CO<sub>2</sub>)
- e) les investissements totaux des projets (en millions \$)
- f) les aides financières totales du ministère (en millions \$)
- g) le coût moyen des projets sur la durée de vie (en \$/tonne)
- h) le nombre d'emplois créés ou maintenus par ces investissements.

---

Sans objet