

Bureau du coroner

# ÉTUDE DES CRÉDITS **2025-2026**

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS  
GÉNÉRAUX

MAI 2025



**ÉTUDE DES CRÉDITS 2025-2026**  
**TABLE DES MATIÈRES**  
**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – OPPOSITION OFFICIELLE**

| <b>LIBELLÉ DE LA QUESTION</b> |  | <b>Référence<br/>au cahier<br/>MSP</b> | <b>PAGE</b> |
|-------------------------------|--|--|-------------|
|                               | Liste des sites  |  |             |
| <b>1</b>                      | Voyages hors Qc  |  | <b>1</b>    |
| <b>2</b>                      | Voyage avion/hélicoptère - cabinet/dir. organismes   |  | <b>2</b>    |
| <b>3</b>                      | Publicité  |  | <b>3</b>    |
| <b>4</b>                      | Dépenses - conférences de presses/événements médiatiques et autres   |  | <b>4</b>    |
| <b>5</b>                      | Formation en communication   |  | <b>6</b>    |
| <b>6</b>                      | Contrat < 25 k\$   |  | <b>7</b>    |
| <b>7</b>                      | Liste des appels d'offres  |  | <b>14</b>   |
| <b>8</b>                      | Nombre de consultants externes   |  | <b>15</b>   |
| <b>9</b>                      | Développement de projets informatiques   | MSP                                    |             |
| <b>10</b>                     | Hébergement de données   | MSP                                    |             |
| <b>11</b>                     | Photocopieur, mobilier et eau; décorations et embellissement; frais de transport, d'hébergement et de repas; participation à des congrès, colloques, perfectionnement et ressourcement; frais d'alcool et de fêtes |  | <b>16</b>   |
| <b>12</b>                     | Téléphonie mobile; portables; tablettes; coûts dépassement forfaits  |  | <b>17</b>   |
| <b>13</b>                     | Questions sur l'effectif   |  | <b>18</b>   |
| <b>14</b>                     | a) Nombre de départs à la retraite, b) Nombre de remplacements effectués selon PGRH, c) Nombre de retraités engagés pour un ou des contrats  |  | <b>33</b>   |
| <b>15</b>                     | Liste des baux   |  | <b>34</b>   |
| <b>16</b>                     | Actifs immobiliers excédentaires   |  | <b>35</b>   |
| <b>17</b>                     | Aménagements - ministères et organismes  |  | <b>36</b>   |
| <b>18</b>                     | Personnel cabinet  | MSP                                    |             |
| <b>19</b>                     | Subventions discrétionnaires   | MSP                                    |             |
| <b>20</b>                     | Personnel hors structure   |  | <b>37</b>   |
| <b>21</b>                     | Personnel en disponibilité   |  | <b>38</b>   |
| <b>22</b>                     | Occasionnels mis à pied  |  | <b>39</b>   |
| <b>23</b>                     | Personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes  | MSP                                    |             |
| <b>24</b>                     | Abonnements - ministères et organismes   |  | <b>40</b>   |
| <b>25</b>                     | Billets de saison et autres  |  | <b>41</b>   |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2025-2026**  
**TABLE DES MATIÈRES**  
**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – OPPOSITION OFFICIELLE**

| <b>LIBELLÉ DE LA QUESTION</b> |   | <b>Référence<br/>au cahier<br/>MSP</b> | <b>PAGE</b> |
|-------------------------------|---|--|-------------|
| <b>26</b>                     | Site Internet   |  | <b>42</b>   |
| <b>27</b>                     | Tournées, visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec  | MSP                                    |             |
| <b>28</b>                     | Adjoint parlementaire   | MSP                                    |             |
| <b>29</b>                     | Liste UA créées, fusionnées, scindées ou abolies  |  | <b>43</b>   |
| <b>30</b>                     | Crédits périmés et reportés depuis 2003-2004  |  | <b>44</b>   |
| <b>31</b>                     | Liste des services tarifés, coût unitaire et revenus  |  | <b>45</b>   |
| <b>32</b>                     | Copie du plan de réduction des dépenses   |  | <b>46</b>   |
| <b>33</b>                     | Les sommes reçues du fédéral ou d'un autre gouvernement ventilé par programme, entente ou autre   |  | <b>47</b>   |
| <b>34</b>                     | Montant des primes au rendement et bonus - ministères et organismes   |  | <b>48</b>   |
| <b>35</b>                     | Montant des primes au rendement et bonus - cabinet  | MSP                                    |             |
| <b>36</b>                     | Montant des primes de départ  |  | <b>49</b>   |
| <b>37</b>                     | Montant des augmentations de salaire  |  | <b>50</b>   |
| <b>38</b>                     | Reconduction des programmes   |  | <b>51</b>   |
| <b>39</b>                     | Initiatives ou majoration d'un programme existant   |  | <b>52</b>   |
| <b>40</b>                     | Dépenses d'informatique   | MSP                                    |             |
| <b>41</b>                     | Taux d'absentéisme  |  | <b>53</b>   |
| <b>42</b>                     | Nombre de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association   |  | <b>54</b>   |
| <b>43</b>                     | Liste des sondages réalisés   |  | <b>55</b>   |
| <b>44</b>                     | Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2024-2025 pour l'achat de crédits carbone visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme   |  | <b>56</b>   |
| <b>45</b>                     | Transfert d'emplois gouvernementaux en région   |  | <b>57</b>   |
| <b>46</b>                     | Plan d'action personnes handicapées - pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de la mesure :<br>e) Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2021-2024 |  | <b>58</b>   |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2025-2026**  
**TABLE DES MATIÈRES**  
**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – OPPOSITION OFFICIELLE**

| <b>LIBELLÉ DE LA QUESTION</b> |  | <b>Référence<br/>au cahier<br/>MSP</b> | <b>PAGE</b> |
|-------------------------------|--|--|-------------|
| <b>47</b>                     | Stratégie gouvernementale de développement durable 2015-2020 - Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de la mesure :<br>h) Plan d'action de développement durable 2023-2028  |  | <b>59</b>   |
| <b>48</b>                     | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de la mesure : oo) Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse  |  | <b>60</b>   |
| <b>49</b>                     | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de : III) tout autre plan d'action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l'organisme est impliqué   |  | <b>61</b>   |
| <b>50</b>                     | Bénéficiaires des mesures de télétravail ou de travail à distance  |  | <b>62</b>   |
| <b>51</b>                     | Sommes dépensées en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail  |  | <b>63</b>   |
| <b>52</b>                     | Mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale  |  | <b>64</b>   |
| <b>53</b>                     | CT réunions<br>Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.   |  | <b>65</b>   |
| <b>54</b>                     | Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2024-2025. Indiquer :a) le lieu;b) le coût;c) la ou les dates de participation;d) le nombre de participants;e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;f) le nom de la formation ou de l'activité. |  | <b>66</b>   |
| <b>55</b>                     | Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2024-2025 :a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;d) la liste des concours qui ont pris fin.  |  | <b>67</b>   |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2025-2026**  
**TABLE DES MATIÈRES**  
**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – OPPOSITION OFFICIELLE**

| <b>LIBELLÉ DE LA QUESTION</b> |  | <b>Référence<br/>au cahier<br/>MSP</b> | <b>PAGE</b> |
|-------------------------------|--|--|-------------|
| <b>56</b>                     | Communications/affaires publiques<br>Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2024-2025:a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilés par instance ou organisme;d) le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2024-2025 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées. |  | <b>68</b>   |
| <b>57</b>                     | Incidents de sécurité de l'information<br>Pour le ministère et chacun de ses organismes, agences ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer : a) le nombre d'incidents de sécurité de l'information; b) le type d'incidents; c) les sommes dépensées en gestion des incidents.  |  | <b>69</b>   |
| <b>58</b>                     | Veuillez nous fournir la liste des rencontres de planification stratégique de type « lac-à-l'épaule » tenues par le ministère ou l'organisme en indiquant :a) Les dates;b) L'endroit précis;c) La liste des personnes présentes;d) L'ordre du jour;e) Les procès-verbaux;f) Les coûts détaillés (frais de location, d'hébergement, repas, déplacement, location d'équipement, conférencier, etc.).   |  | <b>70</b>   |
| <b>59</b>                     | Montants alloués à la rémunération des stages  |  | <b>71</b>   |
| <b>60</b>                     | Consultation autochtone<br>Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones.a) Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.  |  | <b>72</b>   |
| <b>61</b>                     | Contrats conclus de gré à gré - Proportion et nombre<br>Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans   |  | <b>73</b>   |
| <b>62</b>                     | Dépenses PAE5 dernières années<br>Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans.   |  | <b>74</b>   |
| <b>63</b>                     | Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60.  |  | <b>75</b>   |
| <b>64</b>                     | Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans   |  | <b>76</b>   |
| <b>65</b>                     | Contrats de sous-traitance :<br>Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants  |  | <b>77</b>   |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2025-2026**  
**TABLE DES MATIÈRES**  
**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – OPPOSITION OFFICIELLE**

| <b>LIBELLÉ DE LA QUESTION</b> |  | <b>Référence<br/>au cahier<br/>MSP</b> | <b>PAGE</b> |
|-------------------------------|--|--|-------------|
| <b>66</b>                     | Services tarifés :<br>Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.   |  | <b>78</b>   |
| <b>67</b>                     | Actifs possédés meubles et immeubles<br>indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.  |  | <b>79</b>   |
| <b>68</b>                     | Coûts de système<br>Indiquer les coûts de systèmes estimés depuis 5 ans  |  | <b>80</b>   |
| <b>69</b>                     | Sommes versées dommages exemplaires<br>Total des sommes versées à titre de dommages exemplaires ou punitifs pour l'ensemble des jugements rendus.  |  | <b>81</b>   |
| <b>70</b>                     | Autorisation Art. 17,<br>Loi sur les contrats<br>Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2024-2025 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :<br>a) le nombre d'autorisations;<br>b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;<br>c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;<br>d) le montant accordé;<br>e) les motifs de la demande. |  | <b>82</b>   |
| <b>71</b>                     | Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2024-2025 : a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information; b) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article); c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours; d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.   |  | <b>83</b>   |
| <b>72</b>                     | Salaires versés sans fonction ou tâche assignée<br>Pour 2024-2025, le nombre de cadres et de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée. Pour chaque personne :<br>a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;<br>b) fournir la liste des salaires versés.   |  | <b>84</b>   |
| <b>73</b>                     | La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.  |  | <b>85</b>   |



## Site Internet pour la diffusion de l'information :

05.02

BUREAU DU CORONER

<https://www.coroner.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/depenses.html>



Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **001**

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :

- a) les endroits et dates de départ et de retour;
- b) la copie des programmes et rapports de mission;
- c) les personnes rencontrées;
- d) le coût (avec une ventilation par poste: frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
- e) les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- f) pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées et, le cas échéant : les détails des ententes et les résultats obtenus à ce jour;
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.

Les renseignements concernant le coroner en chef, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 18). <https://www.coroner.gouv.qc.ca>. Les informations relatives au 4e trimestre de 2024-2025 seront disponibles le 15 mai 2025.

| DATES DE DÉBUT ET DE FIN | ENDROIT | OBJET | COÛT (\$) |
|--------------------------|---------|-------|-----------|
| Aucun                    |         |       | -         |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **002**

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2023-2024:  
a) les raisons du déplacement;  
b) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;  
c) les coûts ventilés.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 17). <https://www.coroner.gouv.qc.ca>.

| DATES DE DÉPART ET DE RETOUR              | OBJET   | DESTINATION             | COÛT (\$) |
|---|---|-------------------------|-----------|
| Du 19 septembre 2024 au 22 septembre 2024 | Voyage dans le cadre des travaux du Comité sur la mortalité autochtone. Ce comité permanent découle de la forte volonté du Bureau du coroner d'engager le dialogue avec les différentes communautés afin de mieux comprendre leurs besoins et leurs attentes, tout en faisant connaître le rôle des coroners. | Montréal - Shefferville | 5 012 \$  |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **003**

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- f) le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographie.
- g) la répartition du placement média en indiquant le coût du média ainsi que les dates de diffusion;
- h) le rapport de statistique sur la portée et la clientèle visée et l'atteinte des objectifs ou toute évaluation réalisée de l'impact de la campagne.

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site Internet et sont aussi disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec. <https://seao.ca/>. Pour les contrats de 25 000 \$ et moins, ceux-ci peuvent être conclus de gré à gré.

Les coûts reliés aux frais de publicité concernant les bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinet et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 24). <https://www.coroner.gouv.qc.ca>. Les informations relatives au 4e trimestre de 2024-2025 seront disponibles le 15 mai 2025.

| OBJET DE LA PUBLICITÉ OU ARTICLE PROMOTIONNEL | FOURNISSEUR | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | COÛT (\$) |
|---|-------------|----------------------------|-----------|
| Aucune  |             |                            | -         |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **004**

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.), séparément :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024, ventilées par type d'événements;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événements;
- d) si l'événement s'est tenu virtuellement.

Par le ministère ou l'organisme :

- e) les sommes dépensées en 2024-2025 et les prévisions pour 2025-2026, ventilées par type d'événement;
- f) le but visé par chaque dépense;
- g) le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- h) si l'événement s'est tenu virtuellement;

Par un professionnel ou par une firme externe :

- i) les sommes dépensées en 2024-2025 et les prévisions pour 2025-2026, ventilées par type d'événement;
- j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m) le but visé par chaque dépense;
- n) le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement.
- o) si l'événement s'est tenu virtuellement.

| DESCRIPTION<br>(CONFÉRENCE DE PRESSE, ÉVÉNEMENT<br>MÉDIATIQUE, AUTRE) | OBJET  | FOURNISSEUR | COÛT<br>(\$) |
|---|--|-------------|--------------|
| Conférence de presse  | Conférence de presse de M <sup>e</sup> Andrée Kronström — Dépôt de son rapport d'enquête publique portant sur les décès M <sup>me</sup> Dahia Khellaf, d'Adam, d'Aksil et de M. Nabil Yssaad<br>Date : 12 juin 2024<br>No enquête : 2022-00281 | Aucun       | 0            |
| Conférence de presse  | Conférence de presse de M <sup>e</sup> Géhane Kamel, accompagné du D <sup>r</sup> Marc Jalbert — Dépôt de son rapport d'enquête publique portant sur les décès M <sup>me</sup> Maureen Breau et de M. Isaac Brouillard Lessard                 | Aucun       | 0            |

Question **004** Suite

|  |  |       |   |
|--|--|-------|---|
|  | Date : 10 septembre 2024<br>No enquête : 2023-00287  |       |   |
| Présentation du coroner en chef aux journalistes | Lancement du nouveau site Internet du Bureau du coroner dans le cadre du Plan de modernisation 2024-2026<br>Date : 15 janvier 2025 | Aucun | 0 |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **005**

La liste des dépenses en formation de communication organisée par le ministère ou l'organisme, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :  
a) les sommes dépensées en 2023-2024, ventilées par type d'événement;  
b) le but recherché par chaque dépense;  
c) nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère () en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23). <https://www.coroner.gouv.qc.ca>. en ce qui concerne le ministre et les titulaires d'un emploi supérieur à l'exception de la réponse à la question c) qui semble non pertinente à l'étude des crédits. Les informations relatives au 4e trimestre de 2024-2025 seront disponibles le 15 mai 2025.

| FOURNISSEUR<br>(MINISTÈRE / ORGANISME /<br>FIRME) | MODE D'OCTROI DES<br>CONTRATS | BUT VISÉ | COÛT<br>(\$) |
|---|-------------------------------|----------|--------------|
| Aucun   |                               |          |              |

Données au 31 janvier 2025

MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **006**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2024-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d'octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l'échéancier;
- g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET                               | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Gagnon, Sylvie   | Gré à Gré                  | Services professionnels             | 1 000     |
| Turmel, Serge (médecin)  | Gré à Gré                  | Services professionnels             | 1 016     |
| Lynch, France  | Gré à Gré                  | Services professionnels             | 2 735     |
| Bell Canada  | Gré à Gré                  | Services téléphoniques et annuaires | 1 034     |
| AlSCO Canada Corporation   | Gré à Gré                  | Services de buanderie               | 10 091    |
| Buanderie Beaudoin inc.  | Gré à Gré                  | Services de Buanderie               | 1 215     |
| Telus  | Entente gouvernementale    | Services de téléphonie cellulaire   | 4 539     |

Question **006** Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET   | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|---|-----------|
| Étude Brouillard, huissiers de justice inc.                                  | Gré à Gré                  | Services juridiques)                                | 1 682     |
| Julie Robillard, radiologue inc.   | Gré à Gré                  | Expertise technique                                 | 1 697     |
| Postes Canada  | Entente gouvernementale    | Services de messagerie                              | 1 914     |
| Société québécoise d'information juridique (SOQUIJ)                          | Entente gouvernementale    | Services juridiques                                 | 2 177     |
| Société Parc-Auto du Québec inc. (SPAQ)                                      | Gré à Gré                  | Société Parc-Auto du Québec inc. (SPAQ)             | 2 272     |
| Survey Monkey  | Gré à Gré                  | Plateforme de sondage                               | 3 024     |
| Immeuble 2875 Laurier inc.   | Gré à Gré                  | Service technique                                   | 2 457     |
| Communication CNW (Communication CNW Québec inc.)                            | Gré à Gré                  | Services d'annonces dans les journaux et sur le WEB | 3 750     |
| Groupe Qualinet inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques                                 | 2 811     |
| Pro-Actif  | Gré à Gré                  | Services techniques                                 | 3 275     |

Question **006** Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET  | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|--|-----------|
| Lacoursière inc.   | Gré à Gré                  | Service d'expertise  | 3 327     |
| Fédération des médecins omnipraticiens du Québec, La                         | Gré à Gré                  | Frais de reconnaissance des formations offertes par le Bureau du Coroner | 3 630     |
| Cadrin, Hélène   | Gré à Gré                  | Service de conseil   | 10 000    |
| Dre Arline-Aude Bérubé   | Gré à Gré                  | Expertise médicale   | 2 000     |
| Gaudron, Thierry   | Gré à Gré                  | Services juridiques  | 7 762     |
| Dr Stéphanie Borduas-Pagé inc.   | Gré à Gré                  | Expertise médicale   | 22 500    |
| DBM Environnement  | Gré à Gré                  | Services techniques  | 18 000    |
| Stericycle, ULC  | Gré à Gré                  | Services techniques  | 8 283     |
| Roy, Patrick (infirmier - clinicien)   | Gré à Gré                  | Examens externes   | 9 142     |
| Purolator inc.   | Gré à Gré                  | Services de messagerie   | 9 237     |

Question **006** Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET               | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|---------------------|-----------|
| Air Tunilik inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 10 920    |
| Air Inuit Itée   | Gré à Gré                  | Services techniques | 12 353    |
| Stanislas Jacques & fils inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 19 000    |
| Maison Edgar Mallet inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 15 000    |
| Maison funéraire Porlier inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 10 000    |
| Maison L.J.G. Mallet inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 20 000    |
| Coopérative funéraire de l'Abitibi   | Gré à Gré                  | Services techniques | 17 000    |
| Centre funéraire coopératif du Granit  | Gré à Gré                  | Services techniques | 23 000    |
| Centre funéraire Jacques & Fils inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |
| Résidence funéraire Bessette & Fils inc.                                     | Gré à Gré                  | Services techniques | 6 000     |

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **006**

Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET               | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|---------------------|-----------|
| Centre funéraire coopératif région de Coaticook                              | Gré à Gré                  | Services techniques | 15 000    |
| Complexe funéraire Charron & Lamoureux inc.                                  | Gré à Gré                  | Services techniques | 17 000    |
| Léo Paul Ledoux (Magog) inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 12 000    |
| Maison funéraire Shields Berthiaume inc.                                     | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |
| Coopérative funéraire des Eaux Vives   | Gré à Gré                  | Services techniques | 21 000    |
| Coopérative funéraire du Bas St-Laurent                                      | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |
| Maison Jean-Guy Rioux inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 18 000    |
| Résidence funéraire Jean Fleury & Fils inc.                                  | Gré à Gré                  | Services techniques | 10 000    |
| Maison Funéraire J.P. Morin et Fils inc.                                     | Gré à Gré                  | Services techniques | 4 000     |
| Marc-André Rioux Ltée  | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |

Question **006**

Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET               | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|---------------------|-----------|
| Coopérative funéraire du Fjord   | Gré à Gré                  | Services techniques | 8 000     |
| Coopérative funéraire Charlevoisienne  | Gré à Gré                  | Services techniques | 9 000     |
| Coopérative funéraire Charlevoix-Ouest                                       | Gré à Gré                  | Services techniques | 12 000    |
| Services commémoratifs Charlevoix inc.                                       | Gré à Gré                  | Services techniques | 12 000    |
| Complexe thanatologique Lucas Fournier inc.                                  | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |
| HG Division inc. (Salons funéraires J.F. Fortin & Fils)                      | Gré à Gré                  | Services techniques | 22 000    |
| HG Division inc. (Salon funéraire Henri Thibodeau inc.)                      | Gré à Gré                  | Services techniques | 15 000    |
| HG Division inc. (Maison funéraire Réjean Bélanger et Fils)                  | Gré à Gré                  | Services techniques | 5 000     |
| Maison Funéraire Leblanc inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 4 000     |
| Beaudoin, Ferland, Dupuis Ltée   | Gré à Gré                  | Services techniques | 10 000    |

Question **006** Suite

| NOM DU PROFESSIONNEL OU DE LA FIRME AYANT BÉNÉFICIÉ D'UN CONTRAT DE SERVICES | MODE D'OCTROI DES CONTRATS | OBJET               | COÛT (\$) |
|--|----------------------------|---------------------|-----------|
| Maison funéraire Audet Ltée  | Gré à Gré                  | Services techniques | 6 000     |
| Edgar Mercier & Fils inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 9 000     |
| Maison funéraire Nouvelle Vie inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 12 000    |
| Funérarium Parent & St-Hilaire inc.  | Gré à Gré                  | Services techniques | 3 000     |
| Roy & Rouleau inc.   | Gré à Gré                  | Services techniques | 20 000    |
| Services funéraires Chaudière-Appalaches, S.E.C.                             | Gré à Gré                  | Services techniques | 24 000    |

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://seao.gouv.qc.ca>. De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information se trouve aux engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée mensuellement sur le site du ministère. <https://www.coroner.gouv.qc.ca/>

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **007**

Liste des appels d'offre (répondu par le coordonnateur)  
Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :  
a) la liste des soumissions et le montant de chacune;  
b) la grille d'évaluation des soumissions;  
c) le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;  
d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;  
e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec:  
<https://www.seao.ca/>.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **008**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour 2024-2025 :

- a) la liste de toutes les ressources œuvrant au sein d'un ministère ou d'un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement ;
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégorie (incluant la masse salariale) ;
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants ;
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé ;
- e) une description de son mandat ;
- f) la date de début de son contrat ;
- g) la date prévue de fin de son contrat ;
- h) sa rémunération annuelle.

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site du ministère. <https://www.coroner.gouv.qc.ca>. Les informations relatives au 4e trimestre de 2024-2025 seront disponibles le 15 mai 2025.

Aucun

Données au 31 janvier 2025

Question **011**

Le montant pour 2024-2025, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes :

Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

| TYPE DE DÉPENSE   | COÛT ANNUEL<br>(\$) |
|---|---------------------|
| a) Photocopie   | 0                   |
| b) Mobilier de bureau   | 0                   |
| c) Ameublement  | 0                   |
| d) Décoration et embellissement incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes                   | 0                   |
| e) Distributeur d'eau de source   | 0                   |
| f) Remboursement de frais de transport  | 15 319              |
| g) Remboursement des frais d'hébergement  | 53 693              |
| h) Remboursement des frais de repas   |                     |
| i) Remboursement des frais d'alcool et de fêtes   | 0                   |
| j) L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, colloques, perfectionnement et ressourcement | 83 976              |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **012**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2024-2025, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires
- f) le coût d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.

Pour les sous-questions a), f), g) et h) l'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère et des organismes en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 25).  
<https://www.coroner.gouv.qc.ca/>

| TYPE DE DÉPENSE                                      | COÛT MENSUEL (\$) |
|--|-------------------|
| b) coûts de frais d'itinérance                       | 0                 |
| c) coût lié aux dépassements des forfaits de données | 0.39              |
| d) coûts de résiliation                              | 0                 |

Données au 31 janvier 2025

Question **013**

A) ET B) : Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en 2023-2024

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| CATÉGORIE<br>D'EMPLOI                       | MASCULIN |         | FÉMININ |         |         | PERSONNES<br>HANDICAPÉES |         |         | ANGLOPHONES |         |         | AUTOCHTONES |         |         | COMMUNAUTÉS<br>CULTURELLES |         |         |   |  |
|---|----------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|----------------------------|---------|---------|---|--|
|   | <35 ans  | >35 ans | %       | <35 ans | >35 ans | %                        | <35 ans | >35 ans | %           | <35 ans | >35 ans | %           | <35 ans | >35 ans | %                          | <35 ans | >35 ans | % |  |
| CADRES                                      |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| PROFESSIONNELS                              |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| FONCTIONNAIRES                              |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| AGENTS DE LA<br>PAIX                        |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| OUVRIERS                                    |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| <b>Total</b>                                |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |
| <b>% par rapport à<br/>l'effectif total</b> |          |         |         |         |         |                          |         |         |             |         |         |             |         |         |                            |         |         |   |  |

Question **013** Suite

Les cadres incluent les présidents, membres et dirigeants d'organismes ainsi que la haute direction du ministère.  
Exclut les étudiants et les stagiaires et les titulaires d'emploi supérieurs.  
Une même personne peut être classée dans plus d'une catégorie.  
Inclus les employés réguliers seulement.

Question **013**

C), E) ET F) : Le nombre total de jours de maladie, le nombre d'heures supplémentaires et le nombre total de jours de vacances pour l'année 2024-2025

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| Catégorie d'emploi | Nombre total de jours de congés de maladie pris par le personnel | Nombre d'heures de travail supplémentaires réalisées |            |       | Le coût moyen par employé, selon la classe (\$) | Nombre total de jours de vacances pris par le personnel |
|--------------------|--|--|------------|-------|---|---|
|                    |  | Payées   | Compensées | Total |   |   |
| Cadres             |  |  |            |       |   |   |
| Professionnels     |  |  |            |       |   |   |
| PBTA               |  |  |            |       |   |   |
| Agents de la paix  |  |  |            |       |   |   |
| Ouvriers           |  |  |            |       |   |   |
| Aucune catégorie   |  |  |            |       |   |   |
| <b>TOTAL</b>       |  |  |            |       |   |   |

Aucune catégorie inclut les étudiants et les stagiaires  
Exclut les titulaires d'emploi supérieurs  
Données au 31 janvier 2025

Question **013**

D) Le nombre de personnes ayant dans leurs réserves de congé de maladie de moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et de 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| Catégorie d'emploi  | Réserve de moins de 10 jours | Réserve de 10 à 50 jours | Réserve de 50 à 100 jours | Réserve de 100 jours et plus | Valeur estimée |
|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|
| Cadres<br>Professionnels<br>PBTA<br>Agents de la paix<br>Ouvriers<br>Aucune catégorie |                              |                          |                           |                              |                |

Aucune catégorie représente les étudiants, les stagiaires.  
Exclut les titulaires d'emploi supérieurs.  
Données au 31 janvier 2025

Question **013**

G) Le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| Catégorie d'emploi  | Réserve de moins de 10 jours | Réserve de 10 à 50 jours | Réserve de 50 à 100 jours | Réserve de 100 jours et plus | Valeur estimée |
|---|------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|
| Cadres<br>Professionnels<br>PBTA<br>Agents de la paix<br>Ouvriers<br>Aucune catégorie |                              |                          |                           |                              |                |

Aucune catégorie représente les étudiants, les stagiaires.  
Exclut les titulaires d'emploi supérieurs.  
Données au 31 janvier 2025

Question **013**

H) : Le nombre de personnes et répartition par catégories d'emploi qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation

En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1<sup>o</sup> de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **013**

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2024-2025 ainsi que les prévisions pour 2025-2026 :

L) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;

M) le nombre d'employés permanents et temporaires;

N) le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;

P) l'effectif autorisé par le SCT en vertu de la Loi 15 sur le contrôle des effectifs.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **013**

1) L'évolution des effectifs réguliers par leur territoire habituel de travail

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| Ministères/Organismes | Régions administratives          | Janvier 2025 |
|-----------------------|----------------------------------|--------------|
|                       | 01-Bas-Saint-Laurent             |              |
|                       | 02-Saguenay-Lac-Saint-Jean       |              |
|                       | 03-Capitale-Nationale            |              |
|                       | 04-Mauricie                      |              |
|                       | 05-Estrie                        |              |
|                       | 06-Montréal                      |              |
|                       | 07-Outaouais                     |              |
|                       | 08-Abitibi-Témiscamingue         |              |
|                       | 09-Côte-Nord                     |              |
|                       | 10- Nord-du-Québec               |              |
|                       | 11-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine |              |
|                       | 12-Chaudière-Appalaches          |              |
|                       | 13-Laval                         |              |
|                       | 14-Lanaudière                    |              |
|                       | 15-Laurentides                   |              |
|                       | 16-Montérégie                    |              |
|                       | 17-Centre-du-Québec              |              |
| <b>Total</b>          |                                  |              |

---

Question **013** Suite

---

Exclut les titulaires d'emploi supérieurs

Question **013**

J) L'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **013**

K) Le nombre d'employés (1) bénéficiant d'un traitement supérieur (2) à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

| Organisme         |  | Janvier 2025 |
|-------------------|--|--------------|
| Bureau du coroner |  |              |

<sup>1</sup> Employés réguliers assujettis à la Loi sur la fonction publique.

<sup>2</sup> Traitement supérieur correspond aux employés étant hors échelle.

Question **013**

O) Le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

Question **013**

Q) : Le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilés par région.

| RÉGION                        | NOMBRE DE POSTES VACANTS |
|-------------------------------|--------------------------|
| Bas-St-Laurent                |                          |
| Saguenay-Lac-Saint-Jean       |                          |
| Capitale-Nationale            | 1                        |
| Mauricie                      |                          |
| Estrie                        |                          |
| Montréal                      | 1                        |
| Outaouais                     |                          |
| Abitibi-Témiscamingue         |                          |
| Côte-Nord                     |                          |
| Nord-du-Québec                |                          |
| Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine |                          |
| Chaudière-Appalaches          |                          |
| Laval                         |                          |
| Lanaudière                    |                          |
| Laurentides                   |                          |
| Montérégie                    |                          |
| Centre-du-Québec              |                          |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>2</b>                 |

Question **013** Suite

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

Données au 31 janvier 2025

Question **013**

R) : Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2024-2025 ainsi que les prévisions pour 2025-2026 : r) le nombre de postes demeurés vacants en raison des mesures de contrôle des dépenses (gel de recrutement) décrétées par le gouvernement du Québec le 1er novembre 2024.

Le suivi des effectifs gouvernementaux s'effectue en heures rémunérées et non en postes, ce qui permet de faire l'adéquation entre les budgets de rémunération des ministères et organismes et leur consommation réelle en heures rémunérées. L'information relative à l'utilisation des ressources humaines est présentée au rapport annuel de gestion.

Question **014**

Le nombre de départs à la retraite en 2024-2025, le nombre de remplacements effectués en application du plus récent PGRH et le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats

|  |      |
|--|------|
| A - Nombre de départs à la retraite en 2024-2025 : La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor. | S.O. |
| B - Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines.                           | 2    |
| C - Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats <sup>1</sup>                           | 0    |

<sup>1</sup>Exclut les membres de la haute direction, les étudiants, les stagiaires, les animateurs de pastorale et les employés nommés avec le statut temporaire à la fin de leur contrat occasionnel. Exclut également les contrats de services professionnels.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **015**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2024-2025 en indiquant pour chacun d'eux :

- a) l'emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) propriétaire de l'espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation;
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

L'information fournie en réponse à l'emplacement de la location, à la superficie totale pour chaque local loué, au coût total de ladite location et au propriétaire de l'espace loué est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 27). <https://www.coroner.gouv.qc.ca/>. Les informations relatives au 4e trimestre de 2024-2025 seront disponibles le 15 mai 2025.

| Usage de l'espace occupé       | Adresse                       | Municipalité | Nom du locateur                        | Superficie louée (m <sup>2</sup> ) | Superficie inoccupée (m <sup>2</sup> ) | Loyer mensuel (\$) | Durée du bail | Coût de résiliation | Aménagements (\$) (exercice financier 2024-2025) |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------|--|------------------------------------|--|--------------------|---------------|---------------------|--|
| Services spécialisés et bureau | 1701, rue Parthenais          | Montréal     | Société québécoise des infrastructures | 1 033,29                           | 0                                      | 26 374             | Indéterminée  | Aucun               | 3 210*   |
| Services spécialisés           | 1665, boulevard Wilfrid-Hamel | Québec       | Société québécoise des infrastructures | 296,56                             | 0                                      | 4 449              | Indéterminée  | Aucun               | -  |
| Bureau                         | 2875, boulevard Laurier       | Québec       | Société québécoise des infrastructures | 1 004,93                           | 0                                      | 24 486             | 5 ans         | Aucun               | -  |

\* Aménagement d'un nouveau local pour l'entreposage des ossements de personnes non identifiées.

Données au 31 janvier 2025

Question **016**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2023-2024, fournir :

- a) la liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) la valeur estimée de ceux-ci;
- c) les coûts d'entretien annuel;
- d) le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

La réponse à cette question sera transmise par la Société québécoise des infrastructures.

Données au 31 janvier 2025.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **017**

Pour la direction générale et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2024-2025, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et d'autres travaux effectués dans les espaces occupés incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

| Travaux d'aménagement  | Date         | Coût  | Fournisseur                                  |
|--|--------------|-------|--|
| Aménagement d'un nouveau local pour l'entreposage des ossements de personnes non identifiées | Octobre 2024 | 3 210 | Société québécoise des infrastructures (SQI) |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **020**

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi, rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- e) la date de l'assignation hors structure;
- f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;
- g) les prévisions pour 2025-2026.

Aucun.

Question **021**

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi, en indiquant :

- a) le poste initial;
- b) le salaire;
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;
- d) la date de la mise en disponibilité;
- e) les prévisions pour 2025-2026.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **022**

Le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé en 2024-2025, en précisant la ou les raisons et en ventilant :  
a) par catégorie d'emploi;  
b) par catégorie d'âge.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **024**

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) pour 2024-2025, en précisant pour chaque abonnement:

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;

| NOM OU TITRE                         | FOURNISSEURS                   | COÛT (\$) |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Abonnements aux nouvelles numériques | Le Devoir                      | 124       |
| Accès à l'information - Loi annotée  | Thomson Reuters Canada Limitée | 174       |
| Accès AZIMUT                         | SOQUIJ                         | 1 537     |
| Express Travail (L')                 | SOQUIJ                         | 640       |
| Rx Vigilance Web                     | Vigilance Santé                | 609       |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **025**

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacle ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

|  | COÛT<br>(\$) |
|--|--------------|
| Achat de billets de saison   | 0            |
| Billets de spectacles ou événements sportifs et culturels                      | 0            |
| Réservation de loges   | 0            |
| Billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce | 0            |
| Frais payés pour devenir membre d'un club privé ou autre                       | 0            |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **026**

Pour chaque site Internet de l'organisme, fournir, et ce, depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte;
- f) le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g) nombre de visiteurs uniques mensuellement;
- h) les coûts liés à la réservation de noms de domaines;
- i) la fréquence moyenne de mise à jour;
- j) le responsable du contenu du site.

La réponse à cette question sera fournie par le Ministère de la Sécurité publique.

Question **029**

Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **030**

Le détail des crédits périmés et reportés par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2024-2025 et les prévisions pour 2025-2026

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **031**

L'inventaire complet des services tarifés offerts aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent, leur coût unitaire, les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) pour les trois dernières années et les projections pour 2025-2026

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au rapport annuel 2024-2025.

Question **032**

Une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le SCT pour 2024-2025 et les prévisions pour 2025-2026

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **033**

Les sommes reçues en 2024-2025 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement.

| PROGRAMME À FRAIS PARTAGÉS / DESCRIPTION SOMMAIRE DU MODE DE SUBVENTION | MONTANT REÇU<br>(\$) |
|---|----------------------|
| Aucune  | -                    |

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **034**

Fournir, pour l'année financière 2024-2025, et ventilant par catégorie d'emploi le montant total des primes au rendement et des bonis

|        | MONTANT REÇU<br>(\$) |
|--------|----------------------|
| Aucun. | 0                    |

Données au 31 janvier 2025.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **036**

Fournir pour l'année financière 2024-2025, en ventilant par catégorie d'emploi, le montant total des primes de départ, incluant les montants versés pour bris de contrat

| Catégorie d'emploi                         | MONTANT REÇU<br>(\$) |
|--|----------------------|
| Indemnité de départ - Effectif régulier    | 0                    |
| Indemnité de départ - Effectif occasionnel | 0                    |

Données au 31 janvier 2025

Question **037**

Pour chaque ministère et organisme, fournir pour l'année 2024-2025, le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **038**

Liste exhaustive des programmes existants à la fin de l'année 2023-2024 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2024-2025. Pour chacun de ces programmes existants en 2023-2024, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2024-2025, incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **039**

Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **041**

Fournir pour 2024-2025 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **042**

Pour chaque ministère et organisme public, incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnel en indiquant :

a) la dépense totale relative au paiement des cotisations;  
 b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;  
 c) le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

| Liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation | Nombre<br>2024-2025 |
|--|---------------------|
| Barreau du Québec  | 13                  |
| DÉPENSE TOTALE (\$)  | 23 316              |

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **043**

Pour tout sondage ou enquête d'opinion réalisés par le ministère ou l'organisme, indiquer : a) la date; b) la nature; c) les questions posées; d) les réponses; e) la firme retenue; f) les coûts.

| FIRME RETENUE | COÛTS<br>(\$) |
|---------------|---------------|
| Aucun         | 0             |

Données au 31 janvier 2025.

Question **044**

Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2024-2025 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.

Aucun.

Question **045**

Au sujet du transfert d'emplois gouvernementaux en région, fournir tout scénario et étude réalisée par le ministère ou l'organisme ainsi que toute action réalisée en 2024-2025.

L'information fournie est diffusée à l'adresse suivante: <https://www.quebec.ca/gouvernement/politiques-orientations/regionalisation>

Question **046**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de la mesure :  
e) Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2021-2024

Le plan d'action à l'égard des personnes handicapées est disponible sur le site Internet du Bureau du coroner. <https://www.coroner.gouv.qc.ca/bureau-du-coroner/publications-administratives.html>

|  | BUDGET PRÉVU  | SOMMES INVESTIES EN 2024-2025 | ÉTAT D'AVANCEMENT DE LA MESURE   |
|--|---|-------------------------------|--|
| e) plan d'action à l'égard des personnes handicapées | Les coûts reliés aux actions prévues au plan sont couverts, le cas échéant, par les dépenses courantes du bureau. | Aucune                        | Le plan d'action 2022-2027 est actuellement en vigueur. Un bilan pour l'année 2024-2025 sera fait après le 31 mars 2025, ainsi qu'une mise à jour des cibles, au besoin. |

Donnée au 31 janvier 2025

Question **047**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de la mesure : m) Plan d'action de développement durable 2023-2028.

Le Plan d'action de développement durable est disponible sur le site Internet du ministère : <https://www.coroner.gouv.qc.ca>

|   |   | Sommes investies |
|---|---|------------------|
| Plan de développement durable 2023-2028 | Évaluer la durabilité de nos interventions structurantes : en continu           | 0                |
|   | Éviter des déplacements par le déploiement des autopsies virtuelles: en continu | 0                |

Donnée au 31 janvier 2025

Question **048**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : oo) Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **049**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2024-2025 et l'état d'avancement de : III) tout autre plan d'action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l'organisme est impliqué.

L'information concernant tout autre plan d'action ministériel ou interministériel se retrouve notamment au Rapport annuel de gestion ainsi qu'au Plan annuel de gestion des dépenses des ministères et des organismes.

Question **050**

Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2024-2025, au sein du ministère ou de l'organisme :

- a) nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
- b) nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
- c) nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
- d) proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
- e) nombre d'employés en bénéficiant: 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine.

Depuis le 4 avril 2022, l'exercice du télétravail dans la fonction publique québécoise est encadré par la Politique-cadre en matière de télétravail qui peut être consultée à l'adresse suivante : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique\\_cadre\\_teletravail.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique_cadre_teletravail.pdf).

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **051**

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2024-2025 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

Montant total (2024-2025):

0

Données au 31 janvier 2025

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **052**

Concernant toute mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2024-2025 :  
a) les sommes dépensées;  
b) les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.

| Nom du fournisseur | Catégorie | Montant dépensé |
|--------------------|-----------|-----------------|
|--------------------|-----------|-----------------|

La réponse à cette question est répondue par le Programme d'aide aux personnes (PAP) du ministère de la Sécurité publique.

Question **053**

Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.

Aucun CT réunion en 2024-2025.

Donnée au 31 janvier 2025.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **054**

Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2024-2025. Indiquer :

- a) le lieu;
- b) le coût;
- c) la ou les dates de participation;
- d) le nombre de participants;
- e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;
- f) le nom de la formation ou de l'activité.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23). <https://www.coroner.gouv.qc.ca/>

Donnée au 31 janvier 2025.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **055**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2024-2025 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

Aucun.

Donnée au 31 janvier 2025.

Question **056**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2024-2025 :

- a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;
- b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;
- c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes;
- d) Le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2024-2025 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées;
- e) Le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2024-2025 au sein du cabinet du ministre. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.

- a) Un employé.
- b) Dépenses totalisant 7 511 \$.
- c) Colloque annuel des coroners à l'École nationale de police du Québec à Nicolet.
- d) La réponse à cette question se trouve dans la fiche QG-06.

Données au 31 janvier 2025.

Question **057**

Pour le ministère et chacun de ses organismes, agences ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer :  
a) le nombre d'incidents de sécurité de l'information;  
b) le type d'incidents;  
c) les sommes dépensées en gestion des incidents.

En ce qui a trait à l'information recherchée, nous vous informons que ces renseignements sont confidentiels au sens de l'article 28.1 de la Loi sur l'accès.

Question **058**

Veillez nous fournir la liste des rencontres de planification stratégique de type « lac-à-l'épaule » tenues par le ministère ou l'organisme en indiquant :a) Les dates; b) L'endroit précis; c) La liste des personnes présentes; d) L'ordre du jour; e) Les procès-verbaux; f) Les coûts détaillés (frais de location, d'hébergement, repas, déplacement, location d'équipement, conférencier, etc.)

Aucune.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **059**

Veillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages en 2024-2025 :

- a) nombre de stagiaires reçus;
- b) heures de stages effectués;
- c) rémunération totale déboursée.

|                                   | NOMBRE ET COÛTS (\$) |
|-----------------------------------|----------------------|
| a) Nombre de stagiaires reçus;    | 1                    |
| c) Rémunération totale déboursée. | 20 777               |

Données au 31 janvier 2025.

Question **060**

Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones. a) Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.

| Activité de consultation  | Date                       | Coût (\$) |
|---|----------------------------|-----------|
| Visite des communautés autochtones de la Nation innue de Matimekush-Lac John (Shefferville) | Du 19 au 22 septembre 2024 | 5 012 \$  |

Données au 31 janvier 2025.

Question **061**

Veillez indiquer la proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans.

L'information fournie à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec; <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Bureau du coroner: <https://www.coroner.gouv.qc.ca>

Donnée au 31 janvier 2025.

Question **062**

Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **063**

Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42e législature.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Question **064**

Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.

Cette question relève du ministère de la Justice.

Question **065**

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

L'information fournie à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec; <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du Bureau du coroner. <https://www.coroner.gouv.qc.ca>

Donnée au 31 janvier 2025.

Question **066**

Indiquer la valeur totale des services tarifiés et ventiler par catégorie.

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2024-2025 du Bureau du coroner.

Question **067**

Veillez indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.

La réponse à cette question sera transmise par la Société québécoise des infrastructures, et ce, pour tous les ministères et organismes occupant un immeuble dont celle-ci est propriétaire.

Données au 31 janvier 2025

Question **068**

Indiquer les coûts des systèmes estimés depuis 5 ans.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

Donnée au 31 janvier 2025

Question **069**

Total des sommes versées à titre de dommages exemplaires ou punitifs pour l'ensemble des jugements rendus.

L'information recherchée est disponible sur le site Internet de la Société québécoise d'information juridique à l'adresse suivante: <https://soquij.qc.ca/a/fr>.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **070**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2024-2025 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec <https://seao.gouv.qc.ca/>

Renseignements généraux

Étude des crédits 2025-2026

Question **071**

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2024-2025, en indiquant :  
a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;  
b) le nombre de refus;  
c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;  
d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au Rapport annuel 2024-2025 du Bureau du coroner.

Question **072**

Pour 2023-2024, indiquer le nombre de cadres, de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée. Pour chaque personne : a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions; b) fournir la liste des salaires versés.

Il n'y a pas de cadre, de dirigeant ou de sous-ministre qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction.

Question **073**

Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

| COMITÉ                           | REPRÉSENTANTS MSP ET AUTRES  | MANDAT  | HONORAIRES VERSÉS |
|----------------------------------|--|---|-------------------|
| Comité sur la formation initiale | Dr Gilles Sainton<br>Dr Jean Brochu<br>Dr Martin Clavet<br>Me Karine Spénard<br>Me Luc Malouin<br>Me Sophie Régnière<br>Me Stéphanie Gamache | Comité responsable d'établir un plan de formation initiale en plusieurs volets pour offrir une formation théorique et pratique aux nouveaux coroners en vue de les préparer à effectuer leur travail avec rigueur et compétence.  | 2 846 \$          |
| Comité scientifique BC/LSJML     | Dr John Westerlund<br>Dr Martin Clavet<br>Dre Renée Roussel<br>Me Jessica Tremblay<br>Me Pascale Boulay                                      | Dans le cadre de l'entente de services en matière de toxicologie post-mortem conclue entre le Bureau du coroner et le Laboratoire de science judiciaire et de médecine légale (LSJML), le comité doit s'assurer de l'évolution de l'expertise du Laboratoire en fonction des besoins émergents en santé publique.                         | 1 268 \$          |
| Comité sur la formation continue | Dr André H. Dandavino<br>Dr Martin Clavet<br>Me Luc Maloin<br>Me Sophie Renière<br>Me Stéphanie Gamache                                      | Comité mandaté par le coroner en chef pour donner son avis aux gestionnaires sur toute question relative à la formation des coroners. Il est responsable de suggérer et de mettre en œuvre les différentes activités de formation qui donnent des résultats concrets dans l'accomplissement du travail et le développement des personnes. | 0 \$              |
| Comité midis-conférences         | Me Marilynn Morin<br>Me Mélanie Ricard   | Comité responsable d'offrir des conférences sur des sujets d'actualité et des thèmes spécialisés pour l'apprentissage continu et le partage d'expertise.  | 6 335 \$          |

Question **073**

Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

| COMITÉ   | REPRÉSENTANTS MSP ET AUTRES   | MANDAT  | HONORAIRES VERSÉS |
|--|---|---|-------------------|
| Comité Relecture                                       | Dr Gilles Sainton<br>Dr Louis Normandin<br>Dr Martin Clavet<br>Me Karine Spénard<br>Me Sophie Régnière<br>Me Stéphanie Gamache  | Agir en amont, par la relecture d'un rapport d'investigation ou d'enquête, alors que les coroners ont encore tout le dossier en leur possession. Cette approche vise à la fois l'amélioration de la qualité des rapports d'investigation et la réduction de nos délais.   | 25 136 \$         |
| Comité d'examen des décès liés à la violence conjugale | Me Stéphanie Gamache<br>Me Dave Kimpton<br>Des représentants des organisations suivantes :<br>- Ministère de la sécurité publique<br>- Ministère de la Santé et des services sociaux<br>- Sûreté du Québec<br>- Association des directeurs de police du Québec<br>- Institut national de santé publique<br>- Directeur des poursuites criminelles et pénales<br>- Fédération des maisons d'hébergement pour femmes<br>- Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale<br>- Alliance des maisons d'hébergement de deuxième étape<br>- À cœur d'homme<br>- Carrefour sécurité en violence conjugale<br>- École de travail social de l'Université du Québec à Montréal<br>- École de service social de l'Université d'Ottawa<br>- Réseau des CAVACs<br>- Direction de la protection de la jeunesse | Comité permanent qui étudie les dossiers de coroners pour lesquelles les investigations sont complétées lorsque les décès sont survenus un contexte de violence conjugale afin d'en comprendre les différents aspects, de faire des recommandations visant la prévention, de conseiller les coroners et de favoriser le partage de connaissances entre les divers intervenants. | 4 750 \$          |

Question **073**

Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

| COMITÉ   | REPRÉSENTANTS MSP ET AUTRES   | MANDAT   | HONORAIRES VERSÉS |
|--|---|--|-------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil du statut de la femme</li> <li>- Femmes autochtones du Québec</li> </ul>   |  |                   |
| Sous-comité consultatif pour l'analyse des demandes d'enquête publique | Me Dave Kimpton<br>Me Émilie Fay-Carlos<br>Me Géhane Kamel  | Le Sous-comité consultatif pour l'analyse des demandes d'enquête publique est consultatif et procède à l'étude des demandes visant la tenue d'une enquête. Ces demandes peuvent provenir du personnel du Bureau du coroner, du coroner en chef, des coroners eux-mêmes ou du public. Le coroner au dossier d'investigation est invité à participer à la réunion afin de fournir les informations pertinentes pour l'analyse. Le comité achemine ses recommandations au coroner en chef, qui statue sur la demande. | <b>0 \$</b>       |
| Comité d'examen des décès d'enfants                                    | Me Julie-Kim Godin<br>Me Pascale Boulay<br>Des représentants des organisations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre hospitalier universitaire de Québec</li> <li>- Directeur des poursuites criminelles et pénales</li> <li>- Direction de la protection de la jeunesse</li> <li>- Institut de la santé publique du Québec</li> <li>- Laboratoire de sciences judiciaires et de médecine légale du Québec</li> <li>- Service de police de la Ville de Québec</li> <li>- Service de police de la Ville de Montréal</li> <li>- Sûreté du Québec</li> </ul> | Étudier les cas de décès d'enfants qui ont fait l'objet d'un avis au coroner afin d'en comprendre les différents aspects, de faire des recommandations visant la prévention, de conseiller les coroners et de favoriser le partage de connaissances entre les divers intervenants.   | <b>577 \$</b>     |
| Comité permanent sur la mortalité des personnes autochtones et inuites | Me Melanie Ricard<br>Me Eric Lépine<br>Me Geneviève Thériault<br>Me Karianne Asselin<br>Me Francine Danais  | Ce comité découle de la forte volonté du Bureau du coroner d'engager le dialogue avec les différentes communautés afin de mieux comprendre leurs besoins et leurs attentes, tout en faisant connaître davantage le rôle des coroners.  | <b>4 577 \$</b>   |

Question **073**

Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

| COMITÉ  | REPRÉSENTANTS MSP ET AUTRES   | MANDAT   | HONORAIRES VERSÉS |
|---|---|--|-------------------|
|   | Me Jessica Tremblay<br>Me Steeve Poisson  |  |                   |
| Rencontre multidisciplinaire du Centre Jérémie Rill | Dre Aurore Côté, HME, CJR<br>Dre Christina Maratta, HME, CJR<br>Dre Dorothée Dal Soglio, anatomopathologiste, CHU Sainte-Justine<br>Dre Catherine Fallet-Bianco, neuropathologiste, CHU Sainte-Justine<br>Dr Luc Oigny, anatomopathologiste, CHU Sainte-Justine<br>Dr Victor Kokta, anatomopathologiste, CHU Sainte-Justine<br>Dr Zesheng Chen, neuropathologiste CHU Sainte-Justine<br>Dre Marie-Eve Meehan, pathologiste judiciaire, LSJML<br>Dre Chantal Bernard, anatomopathologiste, HME<br>Dr Karl Grenier, anatomopathologiste, HME<br>Dr Kevin Côté, anatomopathologiste, HME<br>Dre Chelsea Maedler Kron, anatomo-pathologiste, HME<br>Dre Miriam Blumenkrantz, anatomopathologiste, HME<br>Dr Van-Hung Nguyen, anatomopathologiste, HME<br>Dre Lili-Naz Hazrati, neuropathologiste, HME<br>Dr Jason R Karamchandani, neuropathologiste, HME<br>Me Julie-Kim Godin<br>Dr Martin Clavet | Discussion mensuelle de cas concernant des décès de jeunes enfants avec les pathologistes de l'Hôpital de Montréal pour enfants, du CHU Sainte-Justine et du LSJML | 1005 \$           |

Question **073**

Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

| COMITÉ                              | REPRÉSENTANTS MSP ET AUTRES  | MANDAT   | HONORAIRES VERSÉS |
|-------------------------------------|--|--|-------------------|
| Comité colloque                     | Me Mélanie Ricard<br>Dre Marie Pinault<br>Dr André-H Dandavino<br>Dr Martin Clavet<br>Me Karine Spénard<br>Me Dave Kimpton<br>Me Julie-Kim Godin | Organisation du colloque annuel du Bureau du coroner   | 4 813 \$          |
| Cercle des collaborateurs           | Me Karine Spénard<br>Me Marilyn Morin  | Le Bureau du coroner (BC), le Laboratoire de sciences judiciaires et de médecine légale (LSJML), la Sûreté du Québec (SQ) et le Service de police de la ville de Montréal (SPVM) travaillent en partenariat pour structurer les informations détenues par chacune de leurs organisations dans l'objectif de résoudre les dossiers de personnes dont l'identité n'est pas connue. | 2 751 \$          |
| Comité séminaire                    | Me Mélanie Ricard<br>Me Karine Spénard<br>Dr Martin Clavet   | Organisation du Séminaire du Bureau du coroner   | 1 926 \$          |
| Comité sur l'aide médicale à mourir | Dr Martin Clavet<br>Dre Renée Roussel<br>Me Karine Spénard<br>Me Kathleen Gélinas  | Fournir des balises claires aux coroners sur les grandes lignes de l'aide médicale à mourir (prise d'avis, etc).   | 0 \$              |

Données au 31 janvier 2025

