

# Tribunal administratif du Québec



INDÉPENDANCE  
INTÉGRITÉ  
COMPÉTENCE  
ENGAGEMENT  
RESPECT

## Étude des crédits **2026 – 2027**

## Renseignements généraux

# DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2026-2027

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.01	<p>Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2025-2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les endroits et dates de départ et de retour ;</li> <li>b. la copie des programmes et rapports de mission ;</li> <li>c. les personnes rencontrées ;</li> <li>d. le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.) ;</li> <li>e. les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission ;</li> <li>f. pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés ;</li> <li>g. la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. les détails de ces ententes ;</li> <li>ii. les résultats obtenus à ce jour ;</li> </ul> </li> <li>h. les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.</li> </ul>	1
G.02	<p>Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.), séparément :</p> <p>Par le cabinet ministériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement ;</li> <li>b. le but visé par chaque dépense ;</li> <li>c. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement ;</li> <li>d. si l'événement s'est tenu virtuellement.</li> </ul> <p>Par le ministère ou l'organisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement ;</li> <li>f. le but visé par chaque dépense ;</li> <li>g. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement ;</li> <li>h. si l'événement s'est tenu virtuellement.</li> </ul> <p>Par un professionnel ou par une firme externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement ;</li> <li>j. le nom du professionnel ou de la firme de publicité ;</li> <li>k. la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) ;</li> <li>l. la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc. ;</li> <li>m. le but visé par chaque dépense ;</li> <li>n. le nombre total et liste d'événements, ventilés par type d'événement ;</li> <li>o. si l'événement s'est tenu virtuellement.</li> </ul>	2
G.03	<p>Liste des dépenses en formation de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :</p> <p>Organisée par le ministère ou l'organisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement ;</li> <li>b. le but recherché par chaque dépense ;</li> <li>c. nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.</li> </ul> <p>Données par un professionnel ou une firme externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027 ;</li> <li>e. le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications ;</li> <li>f. le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) ;</li> <li>g. la liste et les noms des fournisseurs et/ou des consultants, s'il y a lieu ;</li> <li>h. le but visé par chaque dépense ;</li> <li>i. nombre total et liste des formations ventilés par catégorie.</li> </ul>	3
G.04	<p>Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2025-2026, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les noms du professionnel ou de la firme ;</li> <li>b. les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final) ;</li> <li>c. le détail des travaux ou services effectués (but visé) ;</li> <li>d. la date d'octroi du contrat ;</li> <li>e. le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments ;</li> <li>f. l'échéancier ;</li> <li>g. dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</li> </ul> <p>Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.</p>	4

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.05	<p>Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. le nom du projet ;</li> <li>b. la nature du projet ;</li> <li>c. l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu) ;</li> <li>d. le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet ;</li> <li>e. les plus récentes évaluations du coût du projet ;</li> <li>f. les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière ;</li> <li>g. l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet ;</li> <li>h. les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates ;</li> <li>i. le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour ;</li> <li>j. le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet ;</li> <li>k. le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère : <ul style="list-style-type: none"> <li>- la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants ;</li> </ul> </li> <li>l. indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics ;</li> <li>m. le nombre et la liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2025- 2026.</li> </ul>	15
G.06	<p>Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les coûts estimés par année ;</li> <li>b. les coûts totaux réels pour l'hébergement de données ;</li> <li>c. les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité ;</li> <li>d. la liste des fournisseurs ;</li> <li>e. une copie du plan de déploiement.</li> </ul>	16
G.07	<p>De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2025-2026, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la photocopie ;</li> <li>b. le mobilier de bureau ;</li> <li>c. l'ameublement ;</li> <li>d. la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes ;</li> <li>e. le distributeur d'eau de source ;</li> <li>f. le remboursement des frais de transport ;</li> <li>g. le remboursement des frais d'hébergement ;</li> <li>h. le remboursement des frais de repas ;</li> <li>i. le remboursement des frais d'alcool et de fêtes ;</li> <li>j. l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. a) au Québec ;</li> <li>ii. b) à l'extérieur du Québec.</li> </ul> </li> </ul>	17
G.08	<p>De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2025-2026, ventilé par mois, de chaque dépense liée à la téléphonie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. le coût des contrats téléphoniques ;</li> <li>b. le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme ;</li> <li>c. le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme ;</li> <li>d. les coûts de résiliation, s'il y a lieu ;</li> <li>e. le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents ;</li> <li>f. le coût d'acquisition des appareils ;</li> <li>g. le coût d'utilisation des appareils ;</li> <li>h. les noms des fournisseurs ;</li> <li>i. les ordinateurs portables ;</li> <li>j. les iPad ou autre type de tablette électronique.</li> </ul>	18

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.09	<p>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2025-2026 ainsi que les prévisions pour 2026-2027 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;</li> <li>b. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;</li> <li>c. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;</li> <li>d. le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. le coût moyen par employé, selon la classe de travail.</li> </ul> </li> <li>e. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;</li> <li>f. l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</li> <li>g. l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;</li> <li>h. le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;</li> <li>i. le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;</li> <li>j. le nombre d'employés permanents et temporaires;</li> <li>k. le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;</li> <li>l. l'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;</li> </ul>	19
G.10	<p>Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2025-2026 en indiquant pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. l'emplacement de la location ;</li> <li>b. la superficie totale pour chaque local loué ;</li> <li>c. le coût total de ladite location ;</li> <li>d. les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés ;</li> <li>e. la durée du bail ;</li> <li>f. propriétaire de l'espace loué ;</li> <li>g. en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation ;</li> <li>h. la superficie totale réellement occupée ;</li> <li>i. la superficie inoccupée ;</li> <li>j. le coût de location au mètre carré ;</li> <li>k. les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.</li> </ul>	20
G.11	<p>Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2025-2026, fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la liste des actifs excédentaires inoccupés ;</li> <li>b. la valeur estimée de ceux-ci ;</li> <li>c. les coûts d'entretien annuel ;</li> <li>d. le nombre de pieds carrés de ceux-ci.</li> </ul>	21
G.12	<p>Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2025-2026, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. les dates des travaux ;</li> <li>b. les coûts ;</li> <li>c. le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.</li> </ul>	22

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.13	Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2025-2026, en indiquant pour chaque individu : a. la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant; b. le titre de la fonction; c. l'adresse du port d'attache; d. la masse salariale totale par cabinet; e. le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés; f. la prime de départ versée, le cas échéant; g. la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève; h. la description de tâches; i. le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2025-2026; j. le nombre total d'employés au cabinet; k. le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée; l. si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.	23
G.14	Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : a. le nom de la personne; b. le poste occupé; c. le salaire de base et les bonis, le cas échéant; d. l'assignation initiale et l'assignation actuelle; e. la date de l'assignation hors structure; f. la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu; g. les prévisions pour 2026-2027.	24
G.15	Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant : a. le poste initial; b. le salaire; c. le poste actuel, s'il y a lieu; d. la date de la mise en disponibilité; e. les prévisions pour 2026-2027.	25
G.16	Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2025-2026, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant : a. par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.) ; b. par catégorie d'âge ; c. prévisions pour 2026-2027	26
G.17	Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant : a. le nom de la personne; b. le poste occupé et le nom de l'organisme; c. le salaire de base et les bonis, le cas échéant; d. l'assignation initiale; e. l'assignation actuelle; f. la date de l'assignation hors structure; g. la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).	27
G.18	Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2025-2026, en précisant pour chaque abonnement : a. le coût de chacun ; b. le fournisseur ; c. la nature du service ; d. s'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.  Ventiler le montant total par catégorie.	28
G.19	Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.	29
G.20	Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site : a. le nom du site Web ; b. le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site ; c. les coûts de construction du site ; d. les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour ; e. les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement) ; f. le nombre de visiteurs (« hits ») par mois ; g. nombre de visiteurs uniques mensuellement ; h. les coûts liés à la réservation de noms de domaines ; i. la fréquence moyenne de mise à jour ; j. le responsable du contenu sur le site.	30

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.21	Pour 2025-2026, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées, les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en précisant : a. les régions et les villes visitées; b. les personnes et organismes rencontrés; c. pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants; d. les raisons du déplacement; e. l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour; f. les coûts ventilés; g. le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.	31
G.22	La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2025-2026 : a. le détail des mandats; b. le coût (déplacements, etc.); c. le nombre de ressources affectées; d. le nombre de rencontres; e. le nombre d'ETC affectés à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre. f. l'objet; g. les dates.	32
G.23	Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.	33
G.24	Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027.	34
G.25	Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor, et confirmé par le gouvernement pour 2025-2026 et les projections pour l'année 2026-2027.	35
G.26	Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2025-2026, ainsi que les prévisions pour 2026-2027 et 2027-2028, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.	36
G.27	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2025-2026, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.	37
G.28	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2025-2026, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.	38
G.29	Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2025-2026 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.	39
G.30	La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2025-2026 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2026-2027. Pour chacun de ces programmes existants en 2025-2026, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2026-2027, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.	40
G.31	Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.	41
G.32	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2025-2026 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).	42
G.33	Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant : a. la dépense totale relative au paiement des cotisations ; b. la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation ; c. le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.	43
G.34	Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2025-2026 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.	44
G.35	Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure : g. Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2027;	45

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS		PAGE
G.36	Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure : n. Plan d'action de développement durable 2023-2028.	46
G.37	Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2025-2026 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.	47
G.38	Concernant toute mesures de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2025-2026 : a. les sommes dépensées ; b. les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.	48
G.39	Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.	49
G.40	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2025-2026 : a. la liste de tous les concours et tirages réalisés ; b. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ; c. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ; d. la liste des concours qui ont pris fin.	50
G.41	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2025-2026 : a. le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques ; b. le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques ; c. le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilés par instance ou organisme ; d. le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2025-2026 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.	51
G.42	Veillez nous fournir la liste des rencontres de planification stratégique de type « lac-à-l'épaule » tenues par le ministère ou l'organisme en indiquant : a. les dates; b. l'endroit précis; c. la liste des personnes présentes; d. l'ordre du jour; e. les procès-verbaux; f. les coûts détaillés (frais de location, d'hébergement, repas, déplacement, location d'équipement, conférencier, etc.).	52
G.43	Veillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages : a. nombre de stagiaires reçus ; b. heures de stages effectuées ; c. rémunération totale déboursée.	53
G.44	Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones. a. Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.	54
G.45	Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans.	55
G.46	Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42 <sup>e</sup> législature.	56
G.47	Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.	57
G.48	Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.	58
G.49	Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.	59
G.50	Recrutement à l'étranger	60
G.51	La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.	61

N.B. À moins d'indication contraire, les données présentées dans le cadre de l'étude des crédits sont établies en date du 31 janvier 2026.

# DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2026-2027

### Questions non répondues

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – NON RÉPONDUES			
N° Question	Questions 2026-2027 non répondues	Motifs	Page
G.9 a à l	<p>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2025-2026 ainsi que les prévisions pour 2026-2027:</p> <p>a. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus ;</p> <p>b. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins ;</p> <p>c. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi ;</p> <p>d. le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le coût moyen par employé, selon la classe de travail ;</li> </ul> <p>e. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;</p> <p>f. l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions) ;</p> <p>g. l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir ;</p> <p>h. le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie ;</p> <p>i. le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires ;</p> <p>j. le nombre d'employés permanents et temporaires ;</p> <p>k. le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ ;</p> <p>l. L'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs ;</p>	<p>La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.</p>	19

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – NON RÉPONDUES**

N° Question	Questions 2026-2027 non répondues	Motifs	Page
G.13	<p>Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2025-2026, en indiquant pour chaque individu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;</li> <li>b. le titre de la fonction;</li> <li>c. l'adresse du port d'attache;</li> <li>d. la masse salariale totale par cabinet;</li> <li>e. le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;</li> <li>f. la prime de départ versée, le cas échéant;</li> <li>g. la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;</li> <li>h. la description de tâches;</li> <li>i. le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2025-2026;</li> <li>j. le nombre total d'employés au cabinet;</li> <li>k. le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;</li> <li>l. si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.</li> </ul>	Non applicable	23
G14	<p>Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) le nom de la personne;</li> <li>b) le poste occupé;</li> <li>c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;</li> <li>d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;</li> <li>e) la date de l'assignation hors structure;</li> <li>f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;</li> <li>g) les prévisions pour 2026-2027.</li> </ul>	Non applicable	24
G.15	<p>Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. le poste initial;</li> <li>b. le salaire;</li> <li>c. le poste actuel, s'il y a lieu;</li> <li>d. la date de la mise en disponibilité;</li> <li>e. les prévisions pour 2026-2027.</li> </ul>	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	25
G.16	<p>Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2025-2026, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.) ;</li> <li>b. par catégorie d'âge ;</li> <li>c. prévisions pour 2026-2027.</li> </ul>	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	26

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – NON RÉPONDUES			
N° Question	Questions 2026-2027 non répondues	Motifs	Page
G.17	Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant : a. le nom de la personne; b. le poste occupé et le nom de l'organisme; c. le salaire de base et les bonis, le cas échéant; d. l'assignation initiale; e. l'assignation actuelle; f. la date de l'assignation hors structure; g. la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).	Non applicable	27
G.21	Pour 2025-2026, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées, les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en précisant : a. les régions et les villes visitées; b. les personnes et organismes rencontrés; c. pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants; d. les raisons du déplacement; e. l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour; f. les coûts ventilés; g. le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.	Non applicable	31
G.22	La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2025-2026 : a. le détail des mandats; b. le coût (déplacements, etc.); c. le nombre de ressources affectées; d. le nombre de rencontres; e. le nombre d'ETC affectés à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre. f. l'objet; g. les dates.	Non applicable	32
G.23	Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.	Non applicable	33
G.24	Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	34
G.25	Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2025-2026 et prévisions pour 2026-2027.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	35
G.26	Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2025-2026, ainsi que les prévisions pour 2026-2027 et 2027-2028, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.	Non applicable	36

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – NON RÉPONDUES			
N° Question	Questions 2026-2027 non répondues	Motifs	Page
G.29	Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2025-2026 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	39
G.30	La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2025-2026 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2026-2027. Pour chacun de ces programmes existants en 2025-2026, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2026-2027, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.	Non applicable	40
G.31	Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.	Non applicable	41
G.32	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2025-2026 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	42
G.35	Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure : a. Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2027;	Non applicable	45
G.36	Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure : a. Plan d'action de développement durable 2023-2028.	Non applicable	46
G.39	Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.	Non applicable	49
G.44	Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones. a. Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.	Non applicable	54
G.45	Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	55
G.46	Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42e législature.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	56
G.48	Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.	Non applicable	58
G.49	Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.	La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.	59

<p>Question <b>G01</b></p>	<p>Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2025-2026 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. les endroits et dates de départ et de retour;</li> <li>B. la copie des programmes et rapports de mission;</li> <li>C. les personnes rencontrées;</li> <li>D. le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);</li> <li>E. les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;</li> <li>F. pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;</li> <li>G. la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant :             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. les détails de ces ententes;</li> <li>ii. les résultats obtenus à ce jour;</li> </ul> </li> <li>H. les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.</li> </ul>
----------------------------	--

**A., B., D. & E**

Voyage	Coût
Réunion annuelle des présidents de commission d'examen des troubles mentaux (CETM) du Canada.	5 776 \$
Voyage effectué du 24 au 27 septembre 2025 à Saskatoon (SK).	
Délégation de 3 participants du Tribunal administratif du Québec.	

Les renseignements concernant les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés trimestriellement sur le site Internet du Tribunal. Cela se fait conformément au *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4, paragraphe 18), à l'adresse suivante :

< <https://www.taq.gouv.qc.ca/le-tribunal/les-engagements-du-tribunal/diffusion-de-linformation#:~:text=Le%20R%C3%A8glement%20sur%20la%20diffusion,plus%20de%20transparence%20aux%20citoyens> >.

<p>Question <b>G02</b></p>	<p>Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) séparément :</p> <p>Par le cabinet ministériel :</p> <p>A. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement ;</p> <p>B. le but visé par chaque dépense;</p> <p>C. le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;</p> <p>D. si l'événement s'est tenu virtuellement.</p> <p>Par le ministère ou l'organisme :</p> <p>E. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement;</p> <p>F. le but visé par chaque dépense;</p> <p>G. le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;</p> <p>H. si l'événement s'est tenu virtuellement.</p> <p>Par un professionnel ou par une firme externe :</p> <p>I. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement;</p> <p>J. le nom du professionnel ou de la firme de publicité;</p> <p>K. la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</p> <p>L. la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;</p> <p>M. le but visé par chaque dépense;</p> <p>N. le nombre total et liste d'événements, ventilé par type d'événement;</p> <p>O. si l'événement s'est tenu virtuellement.</p>
----------------------------	---

Aucune.

<p>Question <b>G03</b></p>	<p>La liste des dépenses en formations de communication, en incluant et en indiquant celles du cabinet ministériel :</p> <p>Organisées par le ministère ou l'organisme :</p> <p>A. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027, ventilées par type d'événement;</p> <p>B. le but recherché par chaque dépense;</p> <p>C. nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.</p> <p>Données par un professionnel ou une firme externe :</p> <p>D. les sommes dépensées en 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027;</p> <p>E. le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;</p> <p>F. le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</p> <p>G. la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s'il y a lieu;</p> <p>H. le but visé par chaque dépense;</p> <p>I. nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.</p>
----------------------------	--

**Organisées par le ministère ou l'organisme**

**A.**

Aucune.

**B. & C.**

Ne s'applique pas.

**Données par un professionnel ou une firme externe**

**D., E., F., G., H. & J.**

Aucune.

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2026-2027

Question **G04**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2025-2026, en indiquant :

- A. les noms du professionnel ou de la firme;
- B. les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- C. le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- D. la date d'octroi du contrat;
- E. le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- F. l'échéancier;
- G. dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l'indiquer.

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Solotech inc.	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	23 778 \$
Logiciel SAS	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	23 151 \$
Morency, Société d'avocats, S.E.N.C.R. L	Service juridique	Gré à gré	22 000 \$
Micrologic	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	18 265 \$
Druide Informatique	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	13 536 \$
4077334 Canada inc. (Voysis)	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	11 490 \$
Précicom	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	10 920 \$
Compugen inc.	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	10 020 \$
AFA groupe conseil inc.	Service professionnel	Gré à gré	10 000 \$
Claire Gamache	Service professionnel	Gré à gré	10 000 \$
Institut canadien d'administration de la justice	Service professionnel	Gré à gré	9 700 \$
Luvicom inc.	Service professionnel	Gré à gré	7 940 \$
Solotech inc.	Service professionnel technologique	Gré à gré	6 510 \$
Solutions Informatiques INSO inc.	Acquisition matériel et équipement de bureau	Gré à gré	6 307 \$

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
PRDSA	Service professionnel	Gré à gré	6 000 \$
Hôtel Delta Trois-Rivières par Marriott	Location espace	Gré à gré	5 800 \$
Bertholet inc.	Conférencier	Gré à gré	5 000 \$
Multi Techniques	Service professionnel technologique	Gré à gré	4 350 \$
Hôtel Delta Trois-Rivières par Marriott	Location espace	Gré à gré	4 350 \$
Hôtel Delta Trois-Rivières par Marriott	Location espace	Gré à gré	4 350 \$
ITFactory	Abonnement licences	Gré à gré	4 199 \$
Hôtel Gouverneur Trois-Rivières	Location espace	Gré à gré	3 900 \$
Hôtel Gouverneur Trois-Rivières	Location espace	Gré à gré	3 600 \$
Axure Software	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	3 297 \$
Association des médecins psychiatres du Québec (AMPQ)	Location espace	Gré à gré	3 250 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	3 140 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	3 140 \$
Bertholet inc	Conférencier	Gré à gré	3 000 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	2 940 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	2 940 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	2 940 \$
Hôtel MOCO	Location espace	Gré à gré	2 600 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	2 400 \$
Dataworld	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	2 360 \$
Holiday Inn St-Jean sur Richelieu	Location espace	Gré à gré	2 310 \$
Xerox	Achats autres	Gré à gré	2 260 \$
Publication Mass-Media inc	Abonnement	Gré à gré	2 250 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	2 025 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	2 020 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	2 020 \$

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2026-2027

Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Hôtel Gouverneur Trois-Rivières	Location espace	Gré à gré	1 950 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	1 950 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	1 950 \$
Riôtel Matane	Location espace	Gré à gré	1 880 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	1 880 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	1 880 \$
Hôtel Quality Suites Drummondville	Location espace	Gré à gré	1 830 \$
Xerox Canada Ltée	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	1 779 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	1 775 \$
Hôtel Lévesque	Location espace	Gré à gré	1 700 \$
Aménagement St-Gélais	Services techniques	Gré à gré	1 561 \$
Holiday Inn St-Jean sur Richelieu	Location espace	Gré à gré	1 520 \$
Institut Ashukan	Conférencier	Gré à gré	1 500 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	1 470 \$
Alexandre Maître traiteur inc.	Service traiteur	Gré à gré	1 428 \$
Lexisnexis Canada inc.	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	1 403 \$
Formplus	Service professionnel technologique	Gré à gré	1 400 \$
INSO	Acquisition licences	Gré à gré	1 343 \$
Banquets Baillargeon Cosmos Traiteur inc.	Service traiteur	Gré à gré	1 304 \$
Banquets Baillargeon Cosmos Traiteur inc.	Service traiteur	Gré à gré	1 304 \$
Carol Bouchard	Service professionnel	Gré à gré	1 262 \$
PQM.net	Location espace	Gré à gré	1 200 \$
PQM.net	Location espace	Gré à gré	1 200 \$
Hôtel Le Montagnais	Location espace	Gré à gré	1 185 \$
Hôtel Quality Suites Drummondville	Location espace	Gré à gré	1 130 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	1 010 \$

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2026-2027

Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	1 010 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	1 010 \$
Hôtel MOCO	Location espace	Gré à gré	1 000 \$
Hôtel MOCO	Location espace	Gré à gré	1 000 \$
Hôtel MOCO	Location espace	Gré à gré	1 000 \$
Hôtel Gouverneur Trois-Rivières	Location espace	Gré à gré	975 \$
Hôtel Le Manoir Baie Comeau	Location espace	Gré à gré	953 \$
Médecin Québec	Achats autres	Gré à gré	904 \$
Hôtel MOCO	Location espace	Gré à gré	900 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	875 \$
Centre de congrès Saint-Hyacinthe	Location espace	Gré à gré	817 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	785 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	785 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	785 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	785 \$
Institut canadien d'administration de la justice	Conférencier	Gré à gré	750 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	735 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	735 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	735 \$
Hôtel de la Rive	Location espace	Gré à gré	721 \$
Hôtel Delta par Marriott Sherbrooke	Location espace	Gré à gré	715 \$
Holiday inn St-Jean sur Richelieu	Location espace	Gré à gré	705 \$
Best Western Mont-Laurier	Location espace	Gré à gré	700 \$
Holiday Inn St-Jean sur Richelieu	Location espace	Gré à gré	700 \$
Hôtel Le Montagnais	Location espace	Gré à gré	695 \$
DG-Tech	Services techniques	Gré à gré	680 \$

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2026-2027

Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	675 \$
DTL-Misys informatique inc.	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	660 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	650 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	650 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	650 \$
Hôtel Quality Suites Drummondville	Location espace	Gré à gré	610 \$
Riôtel Matane	Location espace	Gré à gré	605 \$
Hôtel Château Joliette	Location espace	Gré à gré	600 \$
Hôtel Château Logue	Location espace	Gré à gré	575 \$
Hôtel Castel de Granby	Location espace	Gré à gré	560 \$
Hôtel Holiday Inn St-Jean de Richelieu	Location espace	Gré à gré	560 \$
Aménagement St-Gélais	Services techniques	Gré à gré	559 \$
Hôtel Le Georgesville	Location espace	Gré à gré	550 \$
Interconnexions LD	Services techniques	Gré à gré	550 \$
Hôtel Georgesville	Location espace	Gré à gré	525 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2026-2027

Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Hôtel Confort Inn & Suites St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	505 \$
Hôtel Riôtel de Matane	Location espace	Gré à gré	485 \$
Hôtel Le Georgesville	Location espace	Gré à gré	475 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	470 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	470 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	470 \$
Holiday Inn express & suites Saint-Hyacinthe	Location espace	Gré à gré	467 \$
Best Western Hôtel St-Jérôme	Location espace	Gré à gré	450 \$
Hôtel Baker	Location espace	Gré à gré	427 \$
Centre ordinateurs STO	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	425 \$
Solotech inc.	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	393 \$
Hôtel Rimouski-Centre des Congrès	Location espace	Gré à gré	370 \$
Comfort inn Shawinigan	Location espace	Gré à gré	364 \$
Hôtel de la Rive	Location espace	Gré à gré	361 \$
Médecin Québec	Achats autres	Gré à gré	352 \$
Le Rouge Vin	Location espace	Gré à gré	350 \$
Hôtel Castel Grandby	Location espace	Gré à gré	340 \$
Groupe en Action inc	Location espace	Gré à gré	335 \$
Insight Canada inc.	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	326 \$
Solotech inc.	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	323 \$
Hôtel Castel Grandby	Location espace	Gré à gré	320 \$
keleny inc.	Service professionnel (interprétariat)	Gré à gré	318 \$
keleny inc.	Service professionnel (interprétariat)	Gré à gré	318 \$
keleny inc.	Service professionnel (interprétariat)	Gré à gré	318 \$
keleny inc.	Service professionnel (interprétariat)	Gré à gré	318 \$









Question **G04** Suite

Fournisseur	Objet	Mode d'octroi	Montant
Micrologic	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	155 \$
Best Buy	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	147 \$
Centre d'ordinateurs STO	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	144 \$
DTL informatique	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	133 \$
Centre d'ordinateurs STO	Acquisition matériel et équipement de bureau	Gré à gré	132 \$
Cyber 3D	Renouvellement licence (software)	Gré à gré	122 \$
Auberge L'Ambassadeur Amqui	Location espace	Gré à gré	100 \$
FB distribution d'eau	Achats autres	Gré à gré	95 \$
Ordinateur Canada	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	54 \$
Walmart	Acquisition matériel informatique	Gré à gré	19 \$
MRC de Témiscamingue	Location espace	Gré à gré	0 \$
<b>TOTAL</b>			<b>382 187 \$</b>

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le site Internet du SEAO (système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec) : < <https://www.seao.ca/> >.

De plus, pour les contrats de plus de 25 000 \$, l'information figure dans les engagements financiers qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et est diffusée trimestriellement sur le site du Tribunal administratif du Québec à l'adresse suivante :

< <https://www.taq.gouv.qc.ca/le-tribunal/les-engagements-du-tribunal/diffusion-de-linformation#:~:text=Le%20R%C3%A8glement%20sur%20la%20diffusion,plus%20de%20transparence%20aux%20citoyens> >.

Question **G05**

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- A. le nom du projet;
- B. la nature du projet;
- C. l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- D. le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- E. les plus récentes évaluations du coût du projet;
- F. les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- G. l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- H. les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- I. le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- J. le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet;
- K. le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère: - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants.
- L. indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la Politique-cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- M. le nombre et la liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2025-2026.

**A., B., D., E., F. G. & I.**

L'information sur les projets informatiques de plus de 100 000 \$ est disponible sur le site Web gouvernemental « *Tableau de bord en ressources informationnelles* » à l'adresse suivante :

< <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/tableau-de-bord> >.

**M.**

Aucune.

<p>Question <b>G06</b></p>	<p>Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :</p> <p>A. les coûts estimés par année ;                  B. les coûts totaux réels pour l'hébergement de données;                  C. les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité;                  D. la liste des fournisseurs;                  E. une copie du plan de déploiement.</p>
----------------------------	---

**B.**

Coûts totaux réels du 1 avril 2025 au 31 janvier 2026 : 861 383 \$.

**C.**

Aucune pénalité.

**D.**

Les informations en réponse à cette question se trouvent dans le catalogue du courtier infonuagique et en technologies spécialisées disponible sur Internet à l'adresse suivante :

< <https://courtier-infonuagique.gouv.qc.ca/accueil> >.

Question **G07**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2025-2026 (et la ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :

- A. la photocopie;
- B. le mobilier de bureau;
- C. l'ameublement;
- D. la décoration et l'embellissement, incluant les oeuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes;
- E. le distributeur d'eau de source;
- F. le remboursement des frais de transport;
- G. le remboursement des frais d'hébergement;
- H. le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- I. l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - i. a) au Québec;
  - ii. b) à l'extérieur du Québec.

	2025-2026
A. La photocopie	2 721 \$
B. Le mobilier de bureau	0 \$
C. L'ameublement	0 \$
D. La décoration et embellissement	0 \$
E. Le distributeur d'eau de source	35 \$
H. Le remboursement des frais d'alcool et de fêtes	0 \$
<b>TOTAL</b>	<b>2 756 \$</b>

Pour les sous-questions f), g), h) et j), les informations recherchées sont diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Tribunal en vertu du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4, paragraphes 16, 22 et 23), à l'adresse :

< <https://www.taq.gouv.qc.ca/le-tribunal/les-engagements-du-tribunal/diffusion-de-linformation#:~:text=Le%20R%C3%A8glement%20sur%20la%20diffusion,plus%20de%20transparence%20aux%20citoyens> >.

Question **G08**

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous- ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2025-2026, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- A. le coût des contrats téléphoniques;
- B. le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- C. le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- D. les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- E. le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents;
- F. le coût d'acquisition des appareils;
- G. le coût d'utilisation des appareils;
- H. les noms des fournisseurs;
- I. les ordinateurs portables;
- J. les iPads ou autre type de tablette électronique.

**A., F., G. & H.**

Les informations sont diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du Tribunal administratif du Québec en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4, paragraphe 25) à l'adresse suivante :

< <https://www.taq.gouv.qc.ca/le-tribunal/les-engagements-du-tribunal/diffusion-de-linformation#:~:text=Le%20R%C3%A8glement%20sur%20la%20diffusion,plus%20de%20transparence%20aux%20citoyens> >.

**B.**

Aucun.

**C.**

Aucun.

**D.**

Aucun.

Question **G09**

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2025-2026 ainsi que les prévisions pour 2026-2027 :

- A. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus;
- B. le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins;
- C. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- D. le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :
  - i. le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- E. le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- F. l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- G. l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- H. le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- I. le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- J. le nombre d'employés permanents et temporaires;
- K. le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ;
- L. l'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs;

**A., B., C., D., E., F., G., I., J., K. & L.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et les organismes.

<p>Question <b>G10</b></p>	<p>Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2025-2026 en indiquant pour chacun d'eux :</p> <p>A. l'emplacement de la location;                  B. la superficie totale pour chaque local loué;                  C. le coût total de ladite location;                  D. les coûts d'aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1er avril 2025, la nature des travaux et le ou les bureaux visés ;                  E. la durée du bail;                  F. le propriétaire de l'espace loué;                  G. en cas de résiliation de bail en cours d'année, les coûts de résiliation.                  H. la superficie totale réellement occupée;                  I. la superficie inoccupée;                  J. le coût de location au mètre carré;                  K. les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.</p>
----------------------------	--

**A., B., C. & F.**

Pour les sous-questions A) l'emplacement de la location, B) la superficie totale pour chaque local loué, C) le coût total de ladite location et F) le propriétaire de l'espace loué, l'information est disponible dans les données diffusées annuellement sur le site Internet du Tribunal Administratif du Québec, en vertu du *Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels* (art. 4 paragraphe 27) à l'adresse suivante :

<<https://www.ta.qouv.qc.ca/le-tribunal/les-engagements-du-tribunal/diffusion-de-linformation#:~:text=Le Règtement sur la diffusion,plus de transparence aux citoyens>>.

**D.**

Aucun.

**E.**

Pour les immeubles qui sont la propriété de la Société québécoise des infrastructures (SQI), le Tribunal conclut avec cette dernière des ententes d'occupation, lesquelles sont renouvelées annuellement.

Pour les immeubles qui ne sont pas la propriété de la SQI, cette dernière signe des baux dont la durée varie de 1 à 24 ans.

**G.**

Aucun.

Question **G11**

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l'organisme en 2025-2026, fournir :

- A. la liste des actifs excédentaires inoccupés;
- B. la valeur estimée de ceux-ci;
- C. les coûts d'entretien annuel;
- D. le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

Non applicable.

Question **G12**

Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2025-2026, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- A. les dates des travaux;
- B. les coûts;
- C. le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

Aucun.

<p>Question <b>G13</b></p>	<p>Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2025-2026, en indiquant pour chaque individu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;</li> <li>B. le titre de la fonction;</li> <li>C. l'adresse du port d'attache;</li> <li>D. la masse salariale totale par cabinet;</li> <li>E. le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;</li> <li>F. la prime de départ versée, le cas échéant;</li> <li>G. la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;</li> <li>H. la description de tâches;</li> <li>I. le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2024-2025;</li> <li>J. le nombre total d'employés au cabinet;</li> <li>K. le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;</li> <li>L. si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.</li> </ul>
----------------------------	--

Non applicable.

Question **G14**

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- A. le nom de la personne;
- B. le poste occupé;
- C. le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- D. l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- E. la date de l'assignation hors structure;
- F. la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;
- G. les prévisions pour 2026-2027.

Aucun.

Question **G15**

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- A. le poste initial;
- B. le salaire;
- C. le poste actuel, s'il y a lieu;
- D. la date de la mise en disponibilité;
- E. les prévisions pour 2026-2027.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G16**

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2025-2026, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant :

- A. par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- B. par catégorie d'âge;
- C. prévisions 2026-2027.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

<p>Question <b>G17</b></p>	<p>Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. le nom de la personne;</li> <li>B. le poste occupé et le nom de l'organisme;</li> <li>C. le salaire de base et les bonis, le cas échéant;</li> <li>D. l'assignation initiale;</li> <li>E. l'assignation actuelle;</li> <li>F. la date de l'assignation hors structure;</li> <li>G. la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).</li> </ul>
----------------------------	--

Non applicable.

Question **G18**

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2025-2026, en précisant pour chaque abonnement :

- A. le coût de chacun;
- B. le fournisseur;
- C. la nature du service.
- D. S'il a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande.

Ventiler le montant total par catégories.

Fournisseur	Coût	Description
Wolters Kluwer Canada Limited	23 749 \$	Abonnement juridique
Up to date	12 191 \$	Base de données spécialisée en santé
LexisNexis Canada inc.	19 009 \$	Abonnement autre
Thomson Reuters Canada	13 839 \$	Abonnement juridique
Centre d'acquisitions gouvernementales	2 083 \$	Abonnement juridique
Les Éditions Wilson et Lafleur inc.	1 650 \$	Abonnement autre
Les publications du Québec	343 \$	Abonnement autre
Global Média Santé	313 \$	Abonnement autre
AAPI	250 \$	Abonnement autre
Le Devoir	139 \$	Abonnement à l'édition numérique du journal
CN2I	90 \$	Abonnement à l'édition numérique de journaux
HEC Montréal	43 \$	Abonnement autre
<b>TOTAL</b>	<b>73 699 \$</b>	

Question

**G19**

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d'événements sportifs et culturels, les billets d'événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

Aucunes.

<p>Question <b>G20</b></p>	<p>Pour chaque site internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce, depuis l'existence du site :</p> <p>A. Le nom du site Web;                  B. le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;                  C. les coûts de construction du site;                  D. les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;                  E. les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);                  F. le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;                  G. nombre de visiteurs uniques mensuellement                  H. les coûts liés à la réservation de noms de domaines.                  I. la fréquence moyenne de mise à jour;                  J. le responsable du contenu sur le site.</p>
----------------------------	---

SOUS-QUESTIONS	RÉPONSES
<b>A. Le nom du site web</b>	<a href="http://www.tribunal.qc.ca">Site web du Tribunal administratif du Québec</a>
<b>B. Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site</b>	Libéo inc. Yulcom Technologies inc.
<b>C. Les coûts de construction du site</b>	368 k\$*
<b>D. Les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour</b>	Les coûts d'hébergement du site Web du Tribunal s'élevaient à 800 \$ par mois jusqu'à juin 2026.  Par la suite, les coûts d'hébergement sont inclus dans le coût total de l'espace infonuagique du Tribunal.
<b>E. Les coûts de modernisation ou de refonte</b>	0 \$
<b>H. Les coûts liés à la réservation de noms de domaines</b>	Ces coûts sont inclus dans ceux de l'hébergement, de l'entretien et de la mise à jour.

\* Le coût total du site Web a été révisé en juin 2025 suivant un redressement des données dans le système de suivi de projet.

<p>Question <b>G21</b></p>	<p>Pour 2025-2026, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées, les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en précisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. les régions et les villes visitées;</li> <li>B. les personnes et organismes rencontrés;</li> <li>C. pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;</li> <li>D. les raisons du déplacement;</li> <li>E. l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;</li> <li>F. les coûts ventilés;</li> <li>G. le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.</li> </ul>
----------------------------	---

Non applicable.

Question **G22**

La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2025-2026 :

- A. le détail des mandats;
- B. le coût (déplacements, etc.);
- C. le nombre de ressources affectées;
- D. le nombre de rencontres;
- E. le nombre d'ETC affectés à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.
- F. l'objet;
- G. les dates.

Non applicable.

Question **G23**

Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.

Non applicable.

Question **G24**

Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2025-2026 et les prévisions pour 2026-2027.

Non applicable.

Question **G25**

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2025-2026 et prévisions pour 2026-2027.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G26**

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2025- 2026, ainsi que les prévisions pour 2026-2027 et 2027-2028, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates de versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

Aucunes.

Question **G27**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2025-2026, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), le montant total des primes au rendement et des bonis.

Aucun.

Question **G28**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2025-2026, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

Aucun.

Question **G29**

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2025-2026 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT), et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G30**

La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2025-2026 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2026-2027. Pour chacun de ces programmes existants en 2025-2026, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2026-2027, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

Non applicable.

Question **G31**

Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

Non applicable.

Question **G32**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, etc.), fournir pour 2025-2026 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

<p>Question <b>G33</b></p>	<p>Pour chaque ministère et organisme public, incluant les cabinets ministériels et membres du Conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :</p> <p>A. la dépense totale relative au paiement des cotisations;                  B. la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;                  C. le nombre d'employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.</p>
----------------------------	---

A., B. & C.

Nom de l'association	Nombre de personnes	Nom du document faisant état de la directive	Coût total
Barreau du Québec	62	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	109 760 \$
Barreau du Québec	19	Lettre du Secrétariat du Conseil du trésor au président de l'association des juristes de l'État	32 405 \$
Collège des médecins du Québec	16	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	31 440 \$
Ordre des évaluateurs agréés du Québec	8	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	8 552 \$
Ordre des psychologues du Québec	7	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	5 634 \$
Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec	7	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	5 174 \$
Chambre des notaires du Québec	2	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	3 579 \$
Chambre des notaires du Québec	1	Lettre du Secrétariat du Conseil du trésor au président de l'association des juristes de l'État	1 771 \$
Ordre des ingénieurs du Québec	1	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	545 \$
Ordre des urbanistes du Québec	1	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	699 \$
Ordre des agronomes du Québec	1	Lettre du Secrétariat aux emplois supérieurs	692 \$
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>		<b>200 251 \$</b>

Question **G34**

Tout montant dépensé par le ministère ou l'organisme en 2025-2026 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l'organisme.

Aucun.

Question **G35**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure :

G. Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2027;

Non applicable.

Question **G36**

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2025-2026 et l'état d'avancement de la mesure :

**N. Plan d'action de développement durable 2023-2028.**

Non applicable.

Question **G37**

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2025-2026 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

Les sommes dépensées en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail totalisent 1 597 \$ en 2025-2026.

<p>Question <b>G38</b></p>	<p>Concernant toute mesure de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2025-2026 :</p> <p>A. les sommes dépensées;</p> <p>B. les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.</p>
----------------------------	---

Aucun.

\*Les sommes dépensées via le Programme d'aide aux employés du Secrétariat du Conseil du trésor pour le personnel nommé en vertu de la *Loi sur la fonction publique* ou celui du *Secrétariat aux emplois supérieurs* pour les titulaires d'emploi supérieurs seront incluses aux données des études des crédits respectives de ces organisations.

Question **G39**

Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre, ministère), la liste des personnes présentes, les coûts et le nom des fournisseurs.

Non applicable.

Question **G40**

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2025-2026 :

- A. la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- B. les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- C. l'objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- D. la liste des concours qui ont pris fin.

Aucun.

<p>Question <b>G41</b></p>	<p>Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2025-2026 :</p> <p>A. le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;</p> <p>B. le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;</p> <p>C. le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instance ou organisme;</p> <p>D. le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2025-2026 au sein de la direction des communications.</p> <p>Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.</p>
----------------------------	---

**A.**

Trois personnes sont affectées aux communications.

**B.**

Le montant dépensé en matière de communications et d'affaires publiques s'élève à 16 423 \$.

**D.**

Aucun.

Question **G42**

Veillez nous fournir la liste des rencontres de planification stratégique de type « lac-à-l'épaule » tenues par le ministère ou l'organisme en indiquant :

- A. Les dates;
- B. L'endroit précis;
- C. La liste des personnes présentes;
- D. L'ordre du jour;
- E. Les procès-verbaux;
- F. Les coûts détaillés (frais de location, d'hébergement, repas, déplacement, location d'équipement, conférencier, etc.)

Aucune.

Question **G43**

Veillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages.

- A. Nombre de stagiaires reçus;
- B. Heures de stages effectués;
- C. Rémunération totale déboursée.

A. & C.

Nombre de stagiaires reçus	Rémunération totale déboursée
17	239 440 \$

Question

**G44**

Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones.

A. Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.

Non applicable.

Question **G45**

Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G46**

Indiquer les dépenses encourues en vue de l'implantation du nouveau régime de dotation découlant de l'adoption du projet de loi 60 de la 42<sup>e</sup> législature.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G47**

Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l'application des lois dont votre ministère est responsable de l'application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.

Non applicable.

Question **G48**

Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.

Non applicable.

Question **G49**

Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question **G50**

Pour chacun des ministères et organismes relevant du portefeuille, pour les années financières 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025 (à ce jour), veuillez indiquer :

- A. le nombre d'employé·es recruté·es à l'étranger, en précisant le statut d'immigration au moment de l'embauche (permis de travail temporaire, résidence permanente, autres) ;
- B. le nombre de missions de recrutement effectuées à l'étranger, en précisant les pays visés et les secteurs d'emploi concernés ;
- C. les sommes dépensées pour les activités de recrutement international (missions, agences, consultants, publicité, relocalisation, accompagnement) ;
- D. le nombre de contrats conclus avec des firmes externes pour soutenir le recrutement à l'étranger ;
- E. les catégories d'emploi pour lesquelles un recrutement international a été jugé nécessaire ;
- F. le taux de rétention après 12 et 24 mois des personnes recrutées à l'étranger ;
- G. toute directive ou orientation ministérielle émise au cours de cette période concernant la réduction, le maintien ou l'augmentation du recours au recrutement international ;
- H. les mesures mises en place pour favoriser prioritairement le recrutement et la formation de la main-d'oeuvre locale.

Aucun.

Question **G51**

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

Aucune.