(1)

Ministère de la Famille et des Aînés

# Étude des crédits 2011-2012

## Renseignements généraux
## Conseil des aînés

Avril 2011

Québec

# *ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011*

Demandes de renseignements généraux de l'Opposition officielle

| # | Demande de renseignements généraux |
|---|---|

1 Liste des voyages **hors Québec** pour l'année financière 2010-2011 :

- les endroits et dates du départ et du retour;
- copie des programmes et rapports de mission;
- les personnes rencontrées;
- le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, etc.);
- le nom des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre), regroupés par mission;
- la copie des rapports de mission;
- pour les organismes, le nom des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- la liste des ententes signées et\ou annoncées, le cas échéant;
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés, le cas échéant.

2 Pour chacun des voyages fait en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, membre des cabinets ministériels **au Québec** et dirigeant d'organisme, selon le cas, les coûts, les dates et l'itinéraire.

3 Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet), en articles promotionnels et en commandites :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2010-2011 et les prévisions pour 2011-2012;
- les firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense;
- dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire

4 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par **un ministère ou un organisme** en 2010-2011 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

5 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

6 Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier;
- le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- les plus récents estimés du coût du projet;
- les sommes totales engagées à ce jour reliées au projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour et le mode d'octroi du contrat, le cas échéant;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- le nombre de consultants intégrés ou oeuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.

7 Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2010-2011, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- les ordinateurs portables;
- les IPAD ou autre type de tablette électronique;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - ✓ au Québec;
  - ✓ à l'extérieur du Québec.

8 Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2010-2011, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- le nombre de téléphones cellulaires, « BlackBerry », Iphone ou autre type de téléphone intelligent;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.

9 Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...);
- le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congés maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...);
- le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;

- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- le nombre et la répartition par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
- l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

10 Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- Nombre de départs à la retraite en 2010-2011;
- Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- Nombre de départs à la retraite prévue pour 2011-2012;
- Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

11 Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisé depuis le 1er avril 2010, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire de l'espace loué;
- le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

12 Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1er avril 2010 à ce jour.

13 Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2010-2011 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1er avril 2010;
- le nombre total d'employés au cabinet;

- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

14 Liste des sommes d'argent versées en 2010-2011 à même le budget discrétionnaire du :

- ✓ ministre;
- ✓ ministère ou de l'organisme, en indiquant :

  - le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le projet visé et le résultat.

15 Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- les prévisions 2011-2012.

16 Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2010-2011.

17 Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi, (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- l'assignation initiale;
- la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation s'il y a lieu.

18 Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- l'assignation initiale;
- l'assignation actuelle;
- le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

19 Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- les clubs privés ou autres;
- les billets de saison, les loges;
- etc.

20 Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- le coût de construction du site;
- le coût de l'entretien et de la mise à jour;
- le responsable du contenu sur le site;
- la fréquence moyenne des mises à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

21 Nominations, depuis le 1er avril 2010, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et, sans en restreindre la portée :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.

22 Pour 2010-2011, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

23 Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements), pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

24 Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère ou organisme pour 2010-2011 :

- le nombre de refus (et mention en vertu de quelle raison ou article);
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

25 La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

26 La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1er avril 2009 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

27 Détail des crédits périmés et des gels de crédits pour le ministère et les organismes depuis 2003-2004

28 Tel que prévu dans la politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2011-2012.

29 Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2010-2011 et 2011-2012.

30 Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012 et 2012-2013 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

31 Pour chaque ministère ou organisme, la liste des ententes signées depuis le 1er avril 2004 avec une ou des conférences régionales des élus. Indiquer la nature de l'entente, les sommes qui y sont associées, le cas échéant, en vertu de quel programme ces sommes sont allouées, la ou les date(s) des versements et à quelles fins elles ont été consacrées.

32 **Question 11 du 2e groupe d'opposition** : Pour chaque ministère et organisme (Directions ministérielles, Agences, Entreprises d'état, Commissions, Régies, Sociétés, Établissements, Bureaux, Organismes de l'état, Comités, Comités expert, Conseils, Instituts, Secrétariats relevant d'un ministère), fournir pour les années financières 2009-2010 et 2010-2011 :

- la masse salariale ventilée par catégorie d'emploi;
- le budget de fonctionnement détaillé;
- le taux d'absentéisme, ventilé par catégorie d'emploi;
- le montant total et la ventilation des primes au rendement et des bonus;
- le montant total et la ventilation des primes de départ;
- la liste des comités consultatifs;
- prévision de croissance des dépenses et d'effectifs effectuée par le ministère ou l'organisme visé pour 2011-2012;
- liste de tous les programmes, politiques et plans d'actions relevant du ministère ou de l'organisme. Indiquer les sommes d'argent prévues et les échéanciers pour ces programmes, politiques et plans d'actions.

33 **Question 14 du 2e groupe d'opposition** : Liste et ventilation des dépenses et remboursements pour frais de déplacement pour chaque membre du Conseil des ministres, pour chaque adjoint parlementaire des ministres, de même que pour chaque membre de l'Assemblée nationale, entre l'Assemblée nationale et sa circonscription pour l'année financière 2010-2011.

34 **Question 16 du 2e groupe d'opposition** : Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2009-2010 et 2010-2011. Fournir les données ventilées selon la raison du départ :

- la retraite;
- la démission;
- la révocation pour incompétence;
- la révocation pour incapacité;
- la fin d'emploi;
- le décès;
- la mise à pied;
- la destitution;
- toute autre raison.

35 **Question 17 du 2e groupe d'opposition** : Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2010-2011.

36 **Question 18 du 2e groupe d'opposition** : Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels qui ont intégré l'effectif régulier par catégories d'âge en 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011.

37 **Question 24 du 2e groupe d'opposition** : Pour chaque ministère et organisme, fournir la liste, le détail et les sommes économisées de toute action visant à :

- réduire de 10% les dépenses administratives;
- réduire de 25% les dépenses de publicité, de formation et de déplacements.

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG1**

Liste des voyages **hors Québec** pour l'année financière 2010-2011 :

- les endroits et dates du départ et du retour;
- copie des programmes et rapports de mission;
- les personnes rencontrées;
- le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, etc.);
- le nom des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre), regroupés par mission;
- la copie des rapports de mission;
- pour les organismes, le nom des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- la liste des ententes signées et\ou annoncées, le cas échéant;
    - les détails de ces ententes;
    - les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés, le cas échéant.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun voyage hors Québec

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG2**

Pour chacun des voyages fait en avion ou en hélicoptère pour chaque membre du Conseil des ministres, membre des cabinets ministériels **au Québec** et dirigeant d'organisme, selon le cas, les coûts, les dates et l'itinéraire.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun voyage en avion ou en hélicoptère.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG3**

Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet), en articles promotionnels et en commandites :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2010-2011 et les prévisions pour 2011-2012;
- les firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense;
- dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Vox communication et Graphisme :

- Affiche et thématique – Journée internationale des personnes aînées 5 265,00 $
- Dépliant, certificat et invitation – Prix Hommage 2010 4 231,00 $

Agence Cassis Stratégia

- Location d'un espace d'exposition dans le cadre des Journées sur le Vieillissement actif 2 000,00 $

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG4**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par **un ministère ou un organisme en 2010-2011** en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Voir liste en annexe.

**SOURCE :** Conseil des Aînés

N° de fiche: RG 4-5
**MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS**

MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS
ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFFICIELLE
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 $ OCTROYÉS DU : 1er avril 2010 au 28 février 2011

**SERVICES AUXILIAIRES**

| Nom du contractant | Objet du contrat | Montant | Échéancier | Nom des soumissionnaires et montant des soumissions (s'il y a lieu) | Contrat négocié | Appel sur invitation | Appel d'offres public | Entrente permanente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Agence Casis Stratégia inc. | Location d'un espace d'exposition au Palais des congrès de Montréal pour le Salon des exposants des Journées sur le vieillissement actif. | 2 000,00 $ | 19 au 21 mai 2010 | | X | | | |
| Total | | **2 000,00 $** | | | | | | |

SOURCE : Direction des ressources financières et matérielles

N° de fiche: RG 4-5
**MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS**

MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS
ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFFICIELLE
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 $ OCTROYÉS DU : 1er avril 2010 au 28 février 2011

**SERVICES PROFESSIONNELS**

| Nom du contractant | Objet du contrat | Montant | Échéancier | Nom des soumissionnaires et montant des soumissions (s'il y a lieu) | Contrat négocié | Appel sur invitation | Appel d'offres publics |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Association québecoise de gérontologie | Assurer la planification des activités qui seront réalisées durant la Journée thématique dans le cadre de l'organisation de la 2e édition des Journées sur le Vieillissement actif qui aura lieu à l'automne 2011. | 24 500,00 $ | 25 novembre 2010 au 31 mars 2011 | | X | | |
| Innov-Âge | Préparation de l'édition 2011 des Journées sur le vieillisement actif qui se tiendront à l'automne 2011. | 24 000,00 $ | 3 novembre 2010 au 15 février 2011 | | X | | |
| Labrie Communication inc. | Assurer la coordination de la logistique des divers volets (Journée thématique, remise des prix Innova, programmation des conférences, Place de l'Innovation et Salon des exposants) qui composent le programme des « Journées sur le vieillissement actif » qui ont eu lieu au Palais des congrès de Montréal les 20 et 21 mai 2010. | 24 000,00 $ | 1er avril au 30 juin 2010 | | X | | |
| Vox Communication & graphisme inc. | Graphisme, conception et production de matériel de communication et média pour le Conseil des aînés, de même que d'autres travaux jugés pertinents reliés au mandat s'il y a lieu. Il s'agit d'un contrat ouvert. | 15 000,00 $ | 1er avril au 31 décembre 2010 | | X | | |
| Total | | **87 500,00 $** | | | | | |

Source: Direction des ressources financières et matérielles

N° de fiche: RG 4-5
**MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS**

MINISTÈRE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS
ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFFICIELLE
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 $ OCTROYÉS DU : 1er avril 2010 au 28 février 2011

**APPROVISIONNEMENT**

| Nom du contractant | Objet du contrat | Montant | Échéancier | Contrat négocié | Appel sur invitation | Appel d'offres publics | Entente permanente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Capital-Image inc. | Acquisition d'outils de communication (documents, signature graphique, base de données) développés dans le cadre de la première édition des Journées sur le vieillissement actif qui a eu lieu les 20 et 21 mai 2010. | 24 000,00 $ | 27 octobre au 15 novembre 2010 | X | | | |
| Studio Blak Kat inc. | Achat de codes sources du formulaire Moneris et du tableau d'activités, dans le cadre de la première édition des Journées sur le vieillissement actif (20 et 21 mai 2010). | 6 375,00 $ | 29 octobre au 15 novembre 2010 | X | | | |
| Productions Éric Larivière inc. | Acquisition de 6 capsules vidéo produites pour la remise des Prix Innova le 20 mai 2010 dans le cadre de la première édition des Journées sur le vieillissement actif qui a eu lieu les 20 et 21 mai 2010 au Palais des congrès de Montréal. | 24 000,00 $ | 29 octobre au 15 novembre 2010 | X | | | |
| Total | | **54 375,00 $** | | | | | |

SOURCE : Direction des ressources financières et matérielles

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG5**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG6**

Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier;
- le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- les plus récents estimés du coût du projet;
- les sommes totales engagées à ce jour reliées au projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour et le mode d'octroi du contrat le cas échéant;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- nombre de consultants intégrés ou oeuvrant au sein du ministère.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Il n'y a eu aucun projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG7**

Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2010-2011, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- les ordinateurs portables;
- les IPAD ou autre type de tablette électronique;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - i. au Québec;
  - ii. à l'extérieur du Québec.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

| | |
|---|---|
| Photocopie | 5 329,62 $ |
| Ordinateurs portables | 0,00 $ |
| IPAD ou autre type de tablette électronique | 0,00 $ |
| Téléavertisseurs | 0,00 $ |
| Mobilier de bureau | 0,00 $ |
| Distributeur d'eau de source | 0,00 $ |
| Frais de transport, hébergement et repas | 61 904,78 $ |
| Dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement | 8 261,85 $ |

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG8**

Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2010-2011, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- le nombre de téléphones cellulaires, « BlackBerry », Iphone ou autre type de téléphone intelligent;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

**Téléphonie cellulaire**

| | |
|---|---|
| Nombre d'appareils : | 2 (1 cellulaire et 1 BlackBerry) |
| Fournisseur : | Bell (cellulaire) et Rogers (BlackBerry) |
| Coût acquisition : | 0 $ |
| Coût utilisation : | 2 763,48 $ |

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG9**

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...);
- le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congés maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances,
- le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- le nombre et la répartition par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;
- l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Les données concernant le personnel du Conseil des aînés sont intégrées à celles fournies par le ministère de la Famille et des Aînés.

Au 31 mars 2011, le personnel du Conseil se compose des effectifs suivants, excluant le président :

| | Nombre |
|---|---|
| Professionnels | 4 |

Répartition : 50 % féminin
50 % masculin

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG10**

Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- Nombre de départs à la retraite en 2010-2011;
- Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- Nombre de départs à la retraite prévu pour 2011-2012;
- Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE : Conseil des aînés**

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG11**

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisé depuis le 1er avril 2010, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire de l'espace loué;
- le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Adresse civile : 900, boulevard René-Lévesque Est, bureau 810
Québec (Québec) G1R 2B5

Bureau : 326,30 $m^2$
Entrepôt : 12,28 $m^2$

Espace occupé : 338,58 $m^2$
Espace inoccupé : 0

Coût bureau : 184,52 $/$m^2$
Entrepôt : 92,25 $/$m^2$

Coût total pour l'année 2010 : 57 847,24 $

Aucun aménagement, ni réaménagement en 2010

Bail renouvelé annuellement

Entente d'occupation avec la Société Immobilière du Québec (SIQ)

Aucune sous-location

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG12**

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1er avril 2010 à ce jour

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG13**

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2010-2011 :

- la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1er avril 2010;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG14**

Liste des sommes d'argent versées en 2010-2011 à même le budget discrétionnaire :

i. ministre;
ii. ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- la circonscription électorale;
- le montant attribué;
- le projet visé et le résultat.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne s'applique pas au Conseil des aînés

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG15**

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- les prévisions 2011-2012.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG16**

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2010-2011

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG17**

Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi, (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- l'assignation initiale;
- la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Il n'y a aucun employé du Conseil des aînés concerné par cette situation.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG18**

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- l'assignation initiale;
- l'assignation actuelle;
- le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Il n'y a aucun employé du Conseil des aînés concerné par cette situation.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG19**

Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- les clubs privés ou autres;
- les billets de saison, les loges;
- etc.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

| | |
|---|---|
| CSPQ – Abonnement à la bibliothèque Cécile-Rouleau, services de références, prêts de documents, accès au catalogue, à l'Intranet et autres, du 1er avril 2010 au 31 mars 2011 | 18 333,00 $ |

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG20**

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- le coût de construction du site;
- le coût de l'entretien et de la mise à jour;
- le responsable du contenu sur le site;
- la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site :

- André Bériault, conseiller en informatique (1998)
- 2e révision en 2000 : Montcalm Design

2005-2006 – 2006-2007

- Responsable du contenu sur le site : Johanne Villeneuve, agente de recherche
- Fréquence moyenne de mise à jour : Minimum aux six semaines
- Nombre de visiteurs par mois : Non pertinent à l'étude des crédits
- Révision du site :
  Nombre de fois : Une fois depuis sa création en 1998
  Révisé : 2000
  Coût : 25 $ / heure
  Critères justifiant les changements :
  - Améliorer la convivialité
  - Augmenter la crédibilité du site
  - Mettre en action une stratégie de réseautage et d'indexation du site
  - Créer de nouvelles fonctionnalités
  - Dynamiser le site en créant une tribune d'échanges
  - Intégrer un outil de recherche

2007- 2008 – Restructuration

- Lepire Design
- Coût de la restructuration : 8 775 $
- Responsable du contenu : Suzanne Pilote
- Fréquence moyenne de mise à jour : 1 fois par mois environ
- Nombre de visiteurs par mois : Non pertinent à l'étude des crédits
- Critères justifiant les changements :
  - Suivre les recommandations de l'hébergeur Web (MESS)
  - Faciliter la navigation
  - Harmoniser l'image du Conseil

2008- 2009 – Refonte, ajout de contenu et programmation du site Web

- Studio Novatorre
- Coût de la refonte : 3 000 $
- Responsable du contenu : Suzanne Pilote
- Nombre de visiteurs par mois : Non pertinent à l'étude des crédits
- Critères justifiant les changements :
  - Nécessité de rendre disponible un espace d'échanges avec les citoyens pour le Comité national d'éthique sur le vieillissement et les changements démographiques
  - Donner une vitrine aux tables régionales de concertation des aînés

Hébergement du site Web et mises à jour

- Médiom Solutions Internet
- Coût annuel : 225 $
- Responsable du contenu : Suzanne Pilote
- Fréquence moyenne de mise à jour : 5 fois par mois environ

2009-2010 – Entretien du site Web

- VOX communications & graphismes inc.
- Coût annuel : 1 500$
- Responsable du contenu : Claudia Pilote
- Fréquence de mise à jour : continue
  - La majorité du temps, les mises à jour simples sont faites par la responsable du contenu
  - Le Comité national d'éthique sur le vieillissement et les changements démographiques ainsi que les tables régionales de concertation des aînés bénéficie d'un logiciel leur permettrant de mettre à jour eux-mêmes une partie de l'information

Hébergement du site Web et mises à jour

- Médiom Solutions Internet
- Coût annuel : 180 $
- Responsable du contenu : Claudia Pilote
- Fréquence moyenne de mise à jour : 5 fois par mois environ

2010-2011

Entretien du site Web

- VOX communications & graphismes inc.
- Coût annuel : 535 $
- Responsable du contenu : Claudia Pilote
- Fréquence de mise à jour : continue
  - La majorité du temps, les mises à jour simples sont faites par la responsable du contenu
  - Le Comité national d'éthique sur le vieillissement et les changements démographiques ainsi que les tables régionales de concertation des aînés bénéficie d'un logiciel leur permettrant de mettre à jour eux-mêmes une partie de l'information

Hébergement du site Web et mises à jour

- Médiom Solutions Internet
- Coût annuel : 180 $
- Responsable du contenu : Claudia Pilote jusqu'au 1er juillet 2010
- Fréquence moyenne de mise à jour : 5 fois par mois environ (jusqu'au 1er juillet)
- Mise à jour effectuée par le MFA de 1 juillet 2010 au 31 mars 2011

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG21**

Nominations, depuis le 1er avril 2010, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun contrat octroyé dans ces catégories.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG22**

Pour 2010-2011, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG23**

Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements), pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Aucun montant n'a été déboursé par le Conseil des aînés pour la mise en place du Gouvernement en ligne.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG24**

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2010-2011 :

- le nombre de refus (et mention en vertu de quelle raison ou article);
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG25**

La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG26**

La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1er avril 2009 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat des Affaires intergouvernementales canadiennes et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG27**

Détail des crédits périmés et des gels de crédits pour le ministère et les organismes depuis 2003-2004

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG28**

Tel que prévu dans la politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2011-2012

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG29**

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2010-2011 et 2011-2012

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG30**

Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011 ainsi que les prévisions pour 2011-2012 et 2012-2013 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG31**

Pour chaque ministère ou organisme, la liste des ententes signées depuis le 1er avril 2004 avec une ou des conférences régionales des élus. Indiquer la nature de l'entente, les sommes qui y sont associées, le cas échéant, en vertu de quel programme ces sommes sont allouées, la ou les date(s) des versements et à quelles fins elles ont été consacrées

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG32**

Pour chaque ministère et organisme (Directions ministérielles, Agences, Entreprises d'état, Commissions, Régies, Sociétés, Établissements, Bureaux, Organismes de l'état, Comités, Comités expert, Conseils, Instituts, Secrétariats relevant d'un ministère), fournir pour les années financières 2009-2010 et 2010-2011 :

- la masse salariale ventilée par catégorie d'emploi;
- le budget de fonctionnement détaillé;
- le taux d'absentéisme, ventilé par catégorie d'emploi;
- le montant total et la ventilation des primes au rendement et des bonus;
- le montant total et la ventilation des primes de départ;
- la liste des comités consultatifs;
- prévision de croissance des dépenses et d'effectifs effectuée par le ministère ou l'organisme visé pour 2011-2012;
- liste de tous les programmes, politiques et plans d'actions relevant du ministère ou de l'organisme. Indiquer les sommes d'argent prévues et les échéanciers pour ces programmes, politiques et plans d'actions.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG33**

Liste et ventilation des dépenses et remboursements pour frais de déplacement pour chaque membre du Conseil des ministres, pour chaque adjoint parlementaire des ministres, de même que pour chaque membre de l'Assemblée nationale, entre l'Assemblée nationale et sa circonscription pour l'année financière 2010-2011

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne s'applique pas au Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG34**

Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2009-2010 et 2010-2011. Fournir les données ventilées selon la raison du départ :

- la retraite;
- la démission;
- la révocation pour incompétence;
- la révocation pour incapacité;
- la fin d'emploi;
- le décès;
- la mise à pied;
- la destitution;
- toute autre raison.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG35**

Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2010-2011

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Ne s'applique pas pour le Conseil des aînés.

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG36**

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels qui ont intégré l'effectif régulier par catégories d'âge en 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes

**SOURCE :** Conseil des aînés

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2011-2012

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

**N° de fiche : RG37**

Pour chaque ministère et organisme, fournir la liste, le détail et les sommes économisées de toute action visant à :

- réduire de 10% les dépenses administratives;
- réduire de 25% les dépenses de publicité, de formation et de déplacements.

**Exposé et statistiques (s'il y a lieu)**

Réponse fournie par le Secrétariat du Conseil du trésor (possiblement incluse dans la question 29)

**SOURCE :** Conseil des aînés