

Commission  
des relations  
du travail

Québec 

---

---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

## 2013-2014

---

---

**Demandes de renseignements généraux de  
l'opposition officielle**



# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

RG1 La comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire :

- entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale en avril 2012 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2013-2014.....

RG2 L'ensemble des coûts afférents au changement de gouvernement notamment :

- les coûts reliés au changement de structure administrative, ministérielle (publicité, affichage, logo, site internet, pancarte, courrier, enveloppes, entêtes, cartes d'affaires etc.);
- les coûts administratifs, les coûts de transition, les frais de communication;
- les coûts reliés à la suppression ou l'ajout de toute information;
- les coûts reliés aux photos officielles; et
- tout autre coût le cas échéant.....

RG3 Liste des voyages Hors Québec pour l'année financière 2012-2013 :

- les endroits et dates du départ et du retour;
- une copie des programmes et rapports de voyage ou de mission; les personnes rencontrées;
- le coût ventilé par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
- les noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- la liste et le détail de toute entente signée ou annoncée, le cas échéant;
- les résultats concrets obtenus et détaillés pour chaque voyage;
- la copie des rapports de mission;
- les investissements annoncés, le cas échéant.....

RG4 Pour chaque voyage ou déplacement en avion ou en hélicoptère fait au Québec pour l'année financière 2012-2013 de chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes :

- l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- les coûts ventilés;
- le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.

RG5 Liste des dépenses en publicité (incluant Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom des firmes de publicité retenues;
- le nom des fournisseurs;
- le mode d'octroi de chaque contrat;
- le but visé par chaque dépense;
- pour chaque dépense en commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.....

RG6 Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;
- s'il y a lieu, préciser pour chaque contrat octroyé dans le cadre d'un événement : le nom du professionnel ou de la firme; le coût, y compris les avenants et/ou suppléments; la date; le mode d'octroi.

PLQ : le nombre d'événements ventilé par type d'événements.....

RG7 La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- les sommes dépensées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;

Organisée par une firme externe :

- les sommes dépensées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom de la ou des firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense.....

RG8 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi de tous les contrats octroyés par chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

RG9 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et qui ont fait l'objet

d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :

- le nombre d'autorisations;
- le nom du professionnel ou de la firme touché(e);
- le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le montant accordé;
- les motifs de la demande;
- tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.....

RG10 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.....

RG11 Le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou oeuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.....

RG12 Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques initié depuis l'année financière 2003-2004, indiquer :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- le coût initial prévu pour la réalisation du projet;
- les plus récentes estimations du coût du projet;
- les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet (incluant les sous-traitants), les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.....

RG13 Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, le montant, pour l'année 2012-2013 (et ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- le mobilier de bureau;
- l'ameublement;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : a) au Québec, b) à l'extérieur du Québec.

PLQ:

- les distributeurs d'eau de source;
- location et entretien des plantes incluant les plantes artificielles;
- location et entretien de la machine à café;
- location ou achat d'encadrement.....

RG14 Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et pour le ministère et les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2012-2013, de chacune des dépenses suivantes reliées à la téléphonie :

- le nombre de téléphones cellulaires, « Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents utilisés;
- le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.

PLQ :

- les coûts de résiliation;
- les ordinateurs portables.....

RG15 Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 (par établissement pour les réseaux de la santé et de l'éducation) :

- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); **35 ans et plus;**
- b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); **35 ans et moins;**
- c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) le nombre total et la ventilation du nombre de congés de maladie en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires;
- f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) le nombre total et la ventilation du nombre de jours de vacances en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- i) le nombre et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) du personnel qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme en relevant, et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé ou de l'éducation;
- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc.) et par leur territoire habituel de travail (direction centrale ou régions);
- k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;

- l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (direction centrale et régions);
- n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.....

RG16 Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- a) Le nombre de départs à la retraite en 2012-2013 (PLQ: les indemnités de retraites qui seront versées);
- b) Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Nombre de départs à la retraite prévus pour 2013-2014 et 2014-2015 (PLQ: les indemnités de retraites qui seront versées);
- d) nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

RG17 Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- le coût de la location;
- le coût de location au mètre carré;
- la superficie totale pour chaque local;
- la superficie totale réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le propriétaire de l'espace loué;
- la durée du bail;
- les coûts d'aménagement ou de rénovation réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012.

PLQ : le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.....

RG18 Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2011 à ce jour.....

RG19 Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2012-2013, en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
- la liste du personnel politique incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;

- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées :  
Directive sur la transparence et l'éthique relativement à  
l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et  
Directive concernant les règles applicables lors de la cessation  
d'exercice de certaines fonctions pour l'État.....
- RG20 Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013 à même le budget  
discrétionnaire du ministre et du ministère, en indiquant :
- le nom de l'organisme ou de la personne concerné;
  - la circonscription électorale;
  - le montant attribué;
  - le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme;
  - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.....
- RG21 Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres,  
professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
- le poste initial;
  - le salaire;
  - le poste actuel, s'il y a lieu;
  - la date de mise en disponibilité;
  - les prévisions pour 2013-2014.....
- RG22 Pour chaque ministère et organismes, le nombre d'occasionnels mis à  
pied par catégorie d'âge en 2011-2012.....
- RG23 Nombre de fonctionnaires et/ou ETC affectés au Plan Nord, pour  
chaque ministère et organisme, incluant le cas échéant la Banque de  
développement économique du Québec, pour les années 2011-2012,  
2012-2013 et les prévisions 2013-2014.....
- RG24 Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres,  
professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
- le nom de la personne;
  - le poste occupé;
  - le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
  - l'assignation initiale;
  - la date de l'assignation hors structure;
  - la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).....
- RG25 Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres  
organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et  
autres, en indiquant :
- le nom de la personne;
  - le poste occupé;
  - le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
  - l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
  - la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).....
- RG26 Liste de tous les abonnements du cabinet, du ministère et organismes  
publics ainsi que le coût de chacun :
- les clubs privés ou autres;
  - les billets de saison, les loges;
  - aux journaux, revues mensuelles, publications papier et en  
format électronique etc.;
  - sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka etc.).....

RG27 Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- le nom du site Web;
- le nom de la firme ou du professionnel ayant conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits »);
- la fréquence moyenne de mise à jour.....

RG28 Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs ou autres :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats octroyés pour chaque mandat;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.....

RG29 Pour 2012-2013, les dépenses effectuées par ministère pour les visites et rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.....

RG30 Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 :

- les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
- le nombre total de demandes reçues;
- le nombre total de demandes rejetées;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.....

RG31 La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.....

RG32 La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.....

RG33 Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014.....

- RG34 Tel que prévu dans la Politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2013-2014.....
- RG35 Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et prévisions 2013-2014.....
- RG36 Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 et 2014-2015 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.....
- RG37 Pour chaque ministère et organisme public, la liste des ententes signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 avec une ou des Conférences régionales des élus en indiquant : la nature de l'entente; les sommes associées; la ou les dates de versement; la façon dont ces sommes sont dépensées.....
- RG38 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes au rendement et des bonis.....
- RG39 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ.
- PLQ : incluant des montants versés pour bris de contrat.....
- RG40 Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?
- Fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;
  - Fournir la liste des salaires versés à chaque personne.....
- RG41 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats de couverture octroyés par chaque ministère et organisme qui en relève en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le détail des travaux ou services effectués (but visé);
  - le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
  - l'échéancier;
  - le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

- RG42 Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour l'année 2012-2013, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :
- la ou les dates des travaux;
  - les coûts;
  - le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.....
- RG43 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.....
- RG44 Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.....
- RG45 Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel, de chaque ministère et de chaque organisme public depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2012-2013. Prévisions pour 2013-2014.....
- RG46 Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013. Fournir les données ventilées selon la raison du départ : la retraite; la démission; la révocation pour incompétence; la révocation pour incapacité; la fin d'emploi; le décès; la mise à pied; la destitution; toute autre raison.....
- RG47 Liste et solde de tous les fonds existants pour chacun des ministères et organismes ainsi que la dépense d'intérêts prévue en 2012-2013 pour chacun de ces fonds. Copie des états financiers de 2011-2012 et 2012-2013 pour chacun des fonds.....

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG1

La comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire :

- entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale en avril 2012 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2013-2014.

L'information est disponible dans le budget de dépenses 2013-2014.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG2

L'ensemble des coûts afférents au changement de gouvernement notamment :

- les coûts reliés au changement de structure administrative, ministérielle (publicité, affichage, logo, site internet, pancarte, courrier, enveloppes, entêtes, cartes d'affaires etc.);
- les coûts administratifs, les coûts de transition, les frais de communication;
- les coûts reliés à la suppression ou l'ajout de toute information;
- les coûts reliés aux photos officielles; et
- tout autre coût le cas échéant.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG3

Liste des voyages Hors Québec pour l'année financière 2012-2013 :

- les endroits et dates du départ et du retour;
- une copie des programmes et rapports de voyage ou de mission; les personnes rencontrées;
- le coût ventilé par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
- les noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- la liste et le détail de toute entente signée ou annoncée, le cas échéant;
- les résultats concrets obtenus et détaillés pour chaque voyage;
- la copie des rapports de mission;
- les investissements annoncés, le cas échéant.

Du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012

Rencontre annuelle des tribunaux administratifs (2012 Annual Labour Chairs' and Administrators' Conference)

Endroit :	Vancouver
Date de départ :	17 juin 2012
Date de retour :	21 juin 2012
Participants :	Irène Zaïkoff, vice-présidente Claude Métivier, secrétaire et directeur général
Coût :	4 399,69 \$

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG4

Pour chaque voyage ou déplacement en avion ou en hélicoptère fait au Québec pour l'année financière 2012-2013 de chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes :

- l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- les coûts ventilés;
- le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
- pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG5

Liste des dépenses en publicité (incluant Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom des firmes de publicité retenues;
- le nom des fournisseurs;
- le mode d'octroi de chaque contrat;
- le but visé par chaque dépense;
- pour chaque dépense en commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
- le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG6

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :

- la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;
- s'il y a lieu, préciser pour chaque contrat octroyé dans le cadre d'un événement : le nom du professionnel ou de la firme; le coût, y compris les avenants et/ou suppléments; la date; le mode d'octroi.

PLQ: le nombre d'événements ventilé par type d'événements.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG7

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- les sommes dépensées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le but visé par chaque dépense;

Organisée par une firme externe :

- les sommes dépensées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014;
- le nom de la ou des firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense;

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG8

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi de tous les contrats octroyés par chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Contrats octroyés du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012

Fournisseur	Objet du contrat	Montant du contrat	Dépenses 2012-2013
Denise Desjardins	Service de secrétariat	10 000 \$	1 625 \$
Impact Recherche	Effectuer une étude de satisfaction auprès des clientèles de la Commission des relations du travail	20 000 \$	20 000 \$
Michèle Jean	Révision du rapport annuel de gestion 2011-2012 de la Commission en effectuant le travail de révision stylistique	600 \$	600 \$
Normand Gendron	Services d'expertise afin de résoudre à l'amiable des litiges reliés aux demandes	24 000 \$	16 511 \$
Pierre Constantineau	Services d'expertise afin de résoudre à l'amiable des litiges reliés aux demandes	24 800 \$	24 699 \$
Service Kelly	Service de secrétariat	11 200 \$	11 130 \$
Service Kelly	Service de secrétariat	21 000 \$	4 323 \$
<b>Total</b>		<b>111 600 \$</b>	<b>78 888 \$</b>

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG9

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et qui ont fait l'objet d'une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :

- le nombre d'autorisations;
- le nom du professionnel ou de la firme touché(e);
- le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le montant accordé;
- les motifs de la demande;
- tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

Aucun

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG10

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# fiche : RG11

Le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou oeuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.

**Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG12

Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques initié depuis l'année financière 2003-2004, indiquer :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- le coût initial prévu pour la réalisation du projet;
- les plus récentes estimations du coût du projet;
- les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet (incluant les sous-traitants), les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.

#### Projets de 100 000 \$ et plus

Projet : Mise à niveau des infrastructures Oracle

Nature du projet : Mise à niveau des infrastructures communes Oracle par le CSPQ

Coûts du projet	Coûts 2012-213	Dépenses 2012-2013
400 000 \$	230 000 \$	3 010 \$

Projet : Amélioration du système Gestion des relations du travail (GRT)

Nature du projet : Ajout de fonctionnalités au système

Coûts du projet	Coûts 2012-213	Dépenses 2012-2013
400 000 \$	0 \$	0 \$

Projet : Refonte de l'intranet

Nature du projet : Mise à jour d'un outil interne à la Commission

Coûts du projet	Coûts 2012-213	Dépenses 2012-2013
280 000 \$	240 000 \$	0 \$

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG13

Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, le montant, pour l'année 2012-2013 (et ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- le mobilier de bureau;
- l'ameublement;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : a) au Québec, b) à l'extérieur du Québec.

PLQ:

- les distributeurs d'eau de source;
- location et entretien des plantes incluant les plantes artificielles;
- location et entretien de la machine à café;
- location ou achat d'encadrement;

Pour la haute direction	Montant
photocopie	Donnée non disponible
mobilier de bureau	0 \$
ameublement	0 \$
frais de transport	8 810 \$
frais d'hébergement	15 532 \$
frais de repas	4 220 \$
frais d'alcool et de fêtes	0 \$
participation à des congrès, colloque...(au Québec)	880 \$
participation à des congrès, colloque...(à l'extérieur du Québec)	2 227 \$
PLQ	
distributeurs d'eau de source	0 \$
entretien des plantes	0 \$
entretien de la machine à café;	0 \$
achat d'encadrement	0 \$

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG14

Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère et pour le ministère et les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2012-2013, de chacune des dépenses suivantes reliées à la téléphonie :

- le nombre de téléphones cellulaires, « Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents utilisés;
- le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.

PLQ :

- les coûts de résiliation;
- les ordinateurs portables.

Téléphonie	Nb ou Montant
téléphones cellulaires utilisés ou autres	69
tablettes électroniques utilisées	0
coûts acquisition des appareils	1 724 \$
coûts utilisation des appareils	1 410,39 \$
fournisseurs	CSPQ
coûts contrats téléphoniques	10 198,69 \$
minutes utilisées	66 695,3
coûts de résiliation	0 \$
ordinateurs portables	0 \$

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG15

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 (par établissement pour les réseaux de la santé et de l'éducation) :

- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); **35 ans et plus;**
- b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); **35 ans et moins;**
- c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) le nombre total et la ventilation du nombre de congés de maladie en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires;
- f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) le nombre total et la ventilation du nombre de jours de vacances en réserve pour le personnel et leur valeur estimée;
- h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- i) le nombre et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) du personnel qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme en relevant, et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé ou de l'éducation;
- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc.) et par leur territoire habituel de travail (direction centrale ou régions);
- k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (direction centrale et régions);
- n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

**a-b) Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).**

Les prévisions pour 2013-2014 ne sont pas disponibles. Les données présentées sont celles de l'année en cours (2012-2013). Les pourcentages présentés sont établis en comparant les données de l'**effectif régulier** par rapport à l'**effectif régulier total en place au 30 novembre 2012**, soit 87 employés réguliers pour 2012-2013, excluant le personnel non assujéti à la Loi sur la fonction publique.

Les données sont extraites du SAGIP selon les informations enregistrées au 7 décembre 2012, soit la période de paie n° 20 de 2012-2013.

La catégorie d'emploi « fonctionnaires » inclut les techniciens, les employés de soutien et les ouvriers.

**Répartition par catégorie d'emplois, sexe et groupe d'âge**  
(données au 30 novembre 2012)

Personnel d'encadrement						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
35 ans et plus	1	1,1%	3	3,4%	4	4,6%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1,1%</b>	<b>3</b>	<b>3,4%</b>	<b>4</b>	<b>4,6%</b>

Professionnels						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	0	0,0%	2	2,3%	2	2,3%
35 ans et plus	14	16,1%	27	31,0%	41	47,1%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>16,1%</b>	<b>29</b>	<b>33,3%</b>	<b>43</b>	<b>49,4%</b>

Fonctionnaires						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	0	0,0%	1	1,1%	1	1,1%
35 ans et plus	3	3,4%	36	41,4%	39	44,8%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3,4%</b>	<b>37</b>	<b>42,5%</b>	<b>40</b>	<b>45,9%</b>

TOTAL						
Groupes d'âge	Hommes	%	Femmes	%	Total	%
- de 35 ans	0	0,0%	3	3,4%	3	3,4%
35 ans et plus	18	20,7%	66	75,9%	84	96,6%
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>20,7%</b>	<b>69</b>	<b>79,3%</b>	<b>87</b>	<b>100,0%</b>

**Répartition des membres de groupes cibles par catégorie d'emplois et groupe d'âge**  
(données au 30 novembre 2012)

Personnel d'encadrement					
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles	Total
- de 35 ans	0	0	0	0	0
35 ans et plus	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Professionnels					
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles	Total
- de 35 ans	0	0	0	0	0
35 ans et plus	0	0	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fonctionnaires					
Groupes d'âge	Personnes handicapées	Anglophones	Autochtones	Communautés culturelles	Total
- de 35 ans	0	0	0	0	0
35 ans et plus	0	1	0	4	5
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

TOTAL								
Groupes d'âge	Personnes handicapées		Anglophones		Autochtones		Communautés culturelles	
	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%	Nbre	%
- de 35 ans	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
35 ans et plus	0	0,0%	1	1,1%	0	0,0%	5	5,7%
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>1</b>	<b>1,1%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>5</b>	<b>5,7%</b>

**Mise en garde :** Il n'est pas possible de calculer un taux de représentativité global des membres de groupes cibles en additionnant le taux de représentativité pour chacun des groupes cibles, car les cibles de représentativité sont établies pour chacun des groupes et non pour l'ensemble. Par ailleurs, un même individu peut se retrouver dans plus d'un groupe cible.

**c) Jours de maladie :** Les données incluent les journées de maladie ainsi que les journées d'assurance-traitement P2 et P3 (du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre 2012) :

Aucune catégorie : 11 jours

Catégorie professionnel : 261,5 jours

Catégorie personnel de bureau et technicien : 547,5 jours

Catégorie cadre : 10,5 jours

**d) Réserve de maladie :** Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**e) Heures supplémentaires (du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre 2012) :**

Catégorie d'emploi professionnel :

Nombre d'heures effectuées : 583,85

Nombre d'heures payées : 293,52 pour un montant de 18 640,12 \$

Nombre d'heures compensées : 240,35 pour un montant de 10 904,39 \$

Catégorie d'emploi personnel de bureau et technicien :

Nombre d'heures effectuées : 170,75

Nombre d'heures payées : 96,68 pour un montant de 3 439,74 \$

Nombre d'heures compensées : 74,07 pour un montant de 2 633,07 \$

Total de la Commission :

Nombre d'heures effectuées : 704,62

Nombre d'heures payées : 390,20 pour un montant de 22 079,86 \$

Nombre d'heures compensées : 314,42 pour un montant de 13 537,46 \$

**f) Jours de vacances (du 1<sup>er</sup> avril au 30 novembre 2012) :**

Aucune catégorie : 31 jours

Catégorie professionnel : 535 jours

Catégorie personnel de bureau et technicien : 617,5 jours

Catégorie cadre : 70,5 jours

**g) Réserve de jours de vacances :** Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**h) Plaintes pour harcèlement sexuel ou psychologique :** Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**i) Personne en double rémunération :**

En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements contiennent des renseignements confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1<sup>o</sup> de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

**j) Effectifs réguliers par catégorie d'emploi et par territoire :**

**Effectifs 2010-2011  
Répartition du personnel par catégorie d'emploi  
Au 28 février 2011**

<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Employés réguliers</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	
Cadres	2	2	4
Professionnels	15	19	34
Techniciens et employés de bureau	14	24	38
<b>Total</b>	<b>76</b>		<b>76</b>

**Effectifs 2011-2012  
Répartition du personnel par catégorie d'emploi  
Au 29 février 2012**

<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Employés réguliers</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	
Cadres	2	3	5
Professionnels	18	21	39
Techniciens et employés de bureau	12	25	37
<b>Total</b>	<b>81</b>		<b>81</b>

**Effectifs 2012-2013  
Répartition du personnel par catégorie d'emploi  
Au 30 novembre 2012**

<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Employés réguliers</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	
Cadres	2	2	4
Professionnels	17	26	43
Techniciens et employés de bureau	15	25	40
<b>Total</b>	<b>87</b>		<b>87</b>

**k) Effectifs complexité :**

2010-2011 Catégorie professionnel expert avec prime: 1 femme et 5 hommes; total : 6

2011-2012 Catégorie professionnel expert avec prime: 5 femmes et 11 hommes; total : 11

2011-2012 Catégorie professionnel expert avec prime : 5 femmes et 11 hommes; total : 11

Note : Augmentation en 2011-2012 à la suite d'une nouvelle analyse du niveau des postes des agents de relations du travail et de l'intégration du Conseil des services essentiels le 1<sup>er</sup> octobre 2011. Il est à noter que nous n'avons aucun poste de professionnel de niveau émérite.

**D) Effectifs traitement supérieur :**

2010-2011 : 0

2011-2012 : 11

2012-2013 : 10

Note : Personnes issues de l'intégration du Conseil des services essentiels le 1<sup>er</sup> octobre 2011.**m) Postes par catégorie d'emploi :****2010-2011****Répartition des postes par catégorie d'emploi****Au 28 février 2011**

Nombre de postes Cible 2010-2011 : 127					
Catégories d'emplois	Postes réguliers		Postes occasionnels		Total
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	13	25	0	0	38
Cadres	2	2	0	0	4
Professionnels	18	19	0	1	38
Techniciens et employés de bureau	15	24	3	0	42
<b>Total</b>	<b>121</b>		<b>4</b>		<b>125</b>

**2011-2012****Répartition des postes par catégorie d'emploi****Au 29 février 2012**

Nombre de postes Cible 2011-2012 : 149					
Catégories d'emplois	Postes réguliers		Postes occasionnels		Total
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	14	27	0	0	41
Cadres	2	3	0	0	5
Professionnels	18	24	0	2	44
Techniciens et employés de bureau	12	29	2	0	43
<b>Total</b>	<b>132</b>		<b>4</b>		<b>136</b>

**2012-2013**  
**Répartition des postes par catégorie d'emploi**  
**Au 30 novembre 2012**

Nombre de postes Cible 2012-2013 : 146					
<i>Catégories d'emplois</i>	<i>Postes réguliers</i>		<i>Postes occasionnels</i>		<i>Total</i>
	Québec	Montréal	Québec	Montréal	
Membres-dirigeants	1	2	0	0	3
Membres-commissaires	14	27	0	0	41
Cadres	2	2	0	0	4
Professionnels	15	29	0	0	44
Techniciens et employés de bureau	17	24	0	0	41
<b>Total</b>	<b>133</b>		<b>0</b>		<b>133</b>

**n) Effectifs pour les cinq prochains exercices financiers :**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG16

Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :

- a) Le nombre de départs à la retraite en 2012-2013 (PLQ: les indemnités de retraites qui seront versées);
- b) Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Nombre de départs à la retraite prévus pour 2013-2014 et 2014-2015 (PLQ: les indemnités de retraites qui seront versées)
- d) Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

**a) Nombre de départs à la retraite :**

- 3 personnes assujetties à la Loi sur la fonction publique;
- 2 personnes non assujetti à la Loi sur la fonction publique;
- Aucune indemnité de retraite ne sera versée.

**b) Nombre de remplacements effectués : 2**

**c) Nombre de départs à la retraite prévus :**

2013-2014 :

- 3 personnes assujetties à la Loi sur la fonction publique;
- 1 personne non assujettie à la Loi sur la fonction publique;

2014-2015 :

- 3 personnes assujetties à la Loi sur la fonction publique.

**d) Retraités à contrat : 4 personnes pour l'année 2012-2013.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG17

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- le coût de la location;
- le coût de location au mètre carré;
- la superficie totale pour chaque local;
- la superficie totale réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le propriétaire de l'espace loué;
- la durée du bail;
- les coûts d'aménagement ou de rénovation réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012.

PLQ : le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

<b>Emplacement de la location</b>	<b>35, rue de Port-Royal Est, Montréal</b>
Superficie du local loué	4 396.89 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	1 044 959,88 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2012	Aucun
Durée du bail	n/d
Propriétaire de l'espace loué	Rodimax inc.
<b>Emplacement de la location</b>	<b>900, boulevard René-Lévesque Est, Québec</b>
Superficie du local loué	2,507.10 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	712 182,36 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2012	Aucun
Durée du bail	n/d
Propriétaire de l'espace loué	Gestion Immobilière Devcop Inc.
<b>Emplacement de la location</b>	<b>170, rue de l'Hôtel-de-Ville, Gatineau</b>
Superficie du local loué	88.18 m <sup>2</sup>
Coût total de ladite location	21 256,44 \$ annuel
Coûts d'aménagement depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2012	Aucun
Durée du bail	n/d
Propriétaire de l'espace loué	Palais de justice

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG18

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2011 à ce jour.

Non applicable

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG19

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2012-2013, en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
- la liste du personnel politique incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1er avril 2012;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG20

Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concerné;
- la circonscription électorale;
- le montant attribué;
- le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

**Non applicable**

**SOURCE** : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG21

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de mise en disponibilité;
- les prévisions pour 2013-2014.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG22

Pour chaque ministère et organismes, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2011-2012.

**Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG23

Nombre de fonctionnaires et/ou ETC affectés au Plan Nord, pour chaque ministère et organisme, incluant le cas échéant la Banque de développement économique du Québec, pour les années 2011-2012, 2012-2013 et les prévisions 2013-2014.

**Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG24

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
- l'assignation initiale;
- la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

**Aucun**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG25

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :

- le nom de la personne;
- le poste occupé;
- le salaire de base et additionnel (s'il y a lieu);
- l'assignation initiale; la date de l'assignation hors structure;
- la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

Aucun

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG26

Liste de tous les abonnements du cabinet, du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- les clubs privés ou autres;
- les billets de saison, les loges;
- aux journaux, revues mensuelles, publications papier et en format électronique etc.;
- sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka etc.)

Abonnements	Coûts
Les Éditions juridiques FD inc. (Mise à jour du code civil)	143,00 \$
Les Éditions La Presse (Journal)	174,20 \$
Les Éditions Yvon Blais (Gestion plus – info employeur)	119,79 \$
Les Éditions Yvon Blais (Référence Droit civil et Droit québécois)	2 455,00 \$
Publications CCH ltée (Relations du travail en milieu municipal)	1 454,00 \$
Publications CCH ltée (Relations du travail – feuilles mobiles)	2 362,00 \$
Publications CCH ltée (Relations du travail – internet)	1 324,00 \$
Le Soleil (Journal)	180,96 \$
Librairie Wilson & Lafleur (Société par action – loi et règlement, loi sur les cités et villes)	1 091,50 \$
<b>Total</b>	<b>9 304,45 \$</b>

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG27

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- le nom du site Web;
- le nom de la firme ou du professionnel ayant conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits »);
- la fréquence moyenne de mise à jour.

#### Site Internet

Nom du site Web	<a href="http://www.crt.gouv.qc.ca">www.crt.gouv.qc.ca</a>
Nom de la firme	Transistor Design
Coûts de construction	10 076 \$
Coûts de mise à jour	12 931 \$
Coûts de refonte	224 261 \$
Nombre de refonte	1 fois
Raisons de la refonte	Désuétude du site, ajouts de nouvelles compétences et intégration de trois organismes
Fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (hits)	Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.
Fréquence moyenne de mise à jour	

SOURCE : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

COLLABORATION :

VALIDATION: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG28

Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs ou autres :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats octroyés pour chaque mandat;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.

Nom de la firme	Objet du contrat	Coûts
Les avocats Deblois & Associés S.E.N.C.R.L.	Frais juridiques	7 289,75 \$
Mario Coderre	Frais juridiques	1 432,80 \$
Gagnon Sénéchal Coulombe inc.	Frais de huissier	194,06 \$
Paradis Montpetit Beauchamp	Frais de huissier	160,35 \$
Saulnier Robillard Lortie	Frais de huissier	399,94 \$
Trudel & Associés	Frais de huissier	208,80 \$
<b>Total</b>		<b>9 685,70 \$</b>

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG29

Pour 2012-2013, les dépenses effectuées par ministère pour les visites et rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

**Non applicable**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG30

Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2010-2011, 2011-2012 et 2012-2013 :

- les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;
- le nombre total de demandes reçues;
- le nombre total de demandes rejetées;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au rapport annuel 2012-2013 des ministères et organismes gouvernementaux.

**SOURCE** : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG31

La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

**Non applicable**

**SOURCE** : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG32

La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat des Affaires intergouvernementales canadiennes pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG33

Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et les prévisions pour 2013-2014.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG34

Tel que prévu dans la Politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2013-2014.

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au rapport annuel 2012-2013 des ministères et organismes gouvernementaux.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG35

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012 et prévisions 2013-2014.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG36

Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 ainsi que les prévisions pour 2013-2014 et 2014-2015 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chacun des programmes, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

## DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG37

Pour chaque ministère et organisme public, la liste des ententes signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 avec une ou des Conférences régionales des élus en indiquant : la nature de l'entente; les sommes associées; la ou les dates de versement; la façon dont ces sommes sont dépensées.

**Aucune**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG38

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes au rendement et des bonis.

#### Primes versées du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012

Catégorie d'emploi	Montant
105-00 – Agent ou agente de recherche et de planification socio-économique	21 932,68 \$
104-00 – Agent ou agente d'information	2 298,14 \$
264-10 – Technicien ou technicienne en administration	1 514,82 \$
<b>Total</b>	<b>25 745,64 \$</b>

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG39

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ.

PLQ: incluant des montants versés pour bris de contrat.

Aucun montant versé pour des primes de départ du 1<sup>er</sup> avril 2012 au 30 novembre 2012.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG40

Depuis le 1<sup>er</sup> avril 2012, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?

- Fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;
- Fournir la liste des salaires versés à chaque personne

Il n'y a pas de cadre ni de dirigeant qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG41

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats de covérification octroyés par chaque ministère et organisme qui en relève en 2012-2013 en indiquant, pour chaque contrat :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- le mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Veillez référer à la réponse de la question 8.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG42

Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour l'année 2012-2013, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :

- la ou les dates des travaux;
- les coûts;
- le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

Aucun

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG43

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE** : Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION** :

**VALIDATION**: Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG44

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.

Veillez référer aux réponses c) et f) de la question 15.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG45

Évolution de la taille (nombre total d'employés) de chaque cabinet ministériel, de chaque ministère et de chaque organisme public depuis 2003. Fournir les données pour chacune des années financières, de 2003-2004 à 2012-2013. Prévisions pour 2013-2014.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG46

Pour chaque cabinet ministériel, chaque ministère et chaque organisme, le nombre de départs au sein de l'effectif (régulier, occasionnel et étudiant) pour les années financières 2011-2012 et 2012-2013. Fournir les données ventilées selon la raison du départ : la retraite; la démission; la révocation pour incompétence; la révocation pour incapacité; la fin d'emploi; le décès; la mise à pied; la destitution; toute autre raison.

**Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.**

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale

# COMMISSION DES RELATIONS DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2013-2014

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

# de fiche : RG47

Liste et solde de tous les fonds existants pour chacun des ministères et organismes ainsi que la dépense d'intérêts prévue en 2012-2013 pour chacun de ces fonds. Copie des états financiers de 2011-2012 et 2012-2013 pour chacun des fonds.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**SOURCE :** Commission des relations du travail, 11 janvier 2013

**COLLABORATION :**

**VALIDATION:** Secrétariat et direction générale