

Annual Report . 458129011



Cree Hunters and Trappers
Income Security Board

σζ"Δ ζζ^ε ΔΓΔΔ



Québec



Gouvernement du Québec
Députée de Taschereau
Ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale
Ministre du Travail
Ministre responsable de la Condition féminine
Ministre responsable de la région de la Capitale-Nationale
Ministre responsable de la région de la Chaudière-Appalaches

Québec, le 13 décembre 2012

Monsieur Jacques Chagnon
Président de l'Assemblée nationale
Hôtel du Parlement
1045, rue des Parlementaires
Bureau 1.30, 1^{er} étage
Québec, Québec G1A 1A4

Monsieur le Président,

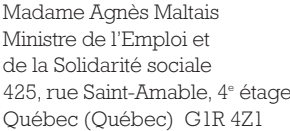
Conformément à la *Loi sur l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris* (L.R.Q., c. O-2.1), je suis heureuse de vous transmettre le rapport d'activité de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris pour l'exercice financier se terminant le 30 juin 2012.

Ce rapport rend compte des activités de cet organisme durant la période du 1^{er} juillet 2011 au 30 juin 2012.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments les meilleurs.


Agnès Maltais

p.j.



Mr. Matthew Coon Come
Chairman
Cree Regional Authority
2 Lakeshore Road
Nemaska (Québec) J0Y 3B0

Madame la Ministre,

Sir:

Au nom des membres de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris, j'ai le plaisir de vous présenter notre Rapport annuel pour l'exercice financier se terminant le 30 juin 2012. Ce rapport décrit sommairement l'organisation administrative de l'Office, résume les résultats de l'année 2011-2012 et comprend les résultats financiers pour cette même année.

On behalf of the members of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board, I am pleased to submit our Annual Report for the fiscal year ending June 30, 2012. This report summarizes the administrative organization of the Board and the results for the year 2011-2012, and includes the Financial Statements for that same period.

Veillez agréer, Madame la Ministre,
l'expression de mes sentiments les
meilleurs.

Yours very truly,



Le président (2011-2012)

Willie Iserhoff
Chairman (2011-2012)

Québec, January 2013

Willie Iserhoff

Québec, janvier 2013



TABLE DES MATIÈRES

Table of contents . ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት

8. Message des membres	22. Message from the Board	36. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
9. Message du directeur général	23. Message from the Director-general	37. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
11. L'Office	25. The Board	39. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
13. Le programme	27. The Program	41. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
17. Les activités de l'année 2011.2012	31. Activities for the Year 2011.2012	45. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
49. Tableaux	49. Tables	49. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
58. Organigramme	58. Organization Chart	58. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
62. États financiers 2011.2012	62. Financial Statements 2011.2012	62. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
90. Code d'éthique et de déontologie	90. Code of Ethics and Professional Conduct	90. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት
92. Développement durable	92. Sustainable Development Policy	92. ስ.ቴጌ ለጥራትና ለፍጥነት

Pour conserver l'admissibilité de leur unité de prestataires, les chefs de famille doivent, par la suite, rencontrer annuellement les mêmes exigences. Cependant, certaines exceptions sont prévues dans les cas de circonstances inhabituelles. Le programme prévoit différents statuts de prestataires et pour chacun d'eux des dispositions particulières :

- Dans le cas de nouvelles demandes sans année de qualification, un maximum de 120 jours est payable lors de la première année d'inscription au programme.
- Pour les unités en absence temporaire, les banques de congés de maladie sont maintenues durant leur absence, qui autrement seraient remises à zéro après un certain nombre d'années.
- Le statut «semi-actif» pour sa part s'adresse aux prestataires aînés qui, pour différentes raisons, souhaitent réduire graduellement leurs activités d'exploitation et activités accessoires tout en demeurant inscrits au programme. Pour se prévaloir de ce statut, le chef de l'unité de prestataires doit cumuler une expérience de participation d'au moins 15 années au programme incluant les cinq dernières. De plus, le nombre total d'années d'inscription au programme additionné à son âge doit totaliser au moins 80.

De plus, lorsqu'une unité de prestataires se voit attribuer le statut semi-actif, deux options sont offertes :

- Recevoir un montant forfaitaire représentant 100 % de la valeur des jours de congé de maladie accumulés par le chef et le conjoint de l'unité de prestataires; ou
- Conserver, pour une période maximale de cinq ans, son admissibilité au programme; les exigences d'admissibilité sont alors réduites mais une limite annuelle de 119 jours payable par adulte est appliquée.

Pour profiter de la deuxième option, le chef de l'unité de prestataires doit préalablement prouver qu'il est en mesure de pratiquer des activités de chasse et de pêche ou des activités accessoires pendant au moins 20 jours dans l'année, dont 10 jours à l'extérieur de la communauté.

CALCUL DES PRESTATIONS

La méthode de calcul de prestations est avant tout fonction du temps consacré aux activités d'exploitation.

En effet, la majeure partie des argents versés tient compte du nombre de jours passés en forêt par les adultes membres de l'unité et par conséquent, les revenus de familles de même taille peuvent être différents.

Pour établir les prestations annuelles de chaque unité, l'Office s'appuie sur les paramètres suivants : la durée de la période consacrée à la chasse, la pêche et le piégeage, les gains annuels de l'unité et la taille de la famille. Le calcul des prestations se fait en deux étapes. Premièrement, un montant est alloué pour chaque journée passée dans le bois par le chef et le conjoint de l'unité dans l'exercice des activités d'exploitation et des activités accessoires. Le programme prévoit des maximums de jours rémunérés par adulte par année, soit 240, 120 ou 119 selon le statut de l'unité de prestataires. Une limite annuelle globale de 350 000 jours pour l'ensemble des prestataires est également imposée.

Une allocation supplémentaire de 30 % de l'allocation quotidienne est accordée pour chaque journée passée par les adultes d'une unité dans une région qualifiée d'«Éloignée».

En général, il s'agit de terrains de piégeage situés au-delà d'un rayon de 50 km de la communauté ou, si accessible par la route, au-delà d'une distance de 200 km. Cette allocation peut être accordée pour un maximum de 180 jours par adulte et couvre les jours passés dans le bois entre le 1^{er} novembre et le 30 avril. Le nombre de jours pour lesquels l'allocation en région d'exploitation éloignée est attribuée est limité à 100 000 pour l'ensemble des prestataires et est inclus dans la limite globale de 350 000 jours.

Par ailleurs, un montant supplémentaire, le montant de base garanti, calculé en fonction de la taille et des revenus de l'unité peut s'ajouter aux allocations quotidiennes dans certains cas. Ce montant additionnel permet d'augmenter les prestations des familles qui sont plus nombreuses ou pour qui les prestations du programme représentent la seule source de revenus. Les taux utilisés se trouvent au Tableau 6 desquels doivent être déduits à 40 % les revenus nets de l'unité et à 100 % les prestations de la sécurité de la vieillesse du gouvernement du Canada. À moins d'être spécifiquement exclus, tous les montants reçus par les membres de l'unité à titre de revenus ou salaires, y compris les allocations quotidiennes versées en vertu du programme, sont considérés comme des revenus.

Même si la règle de base exige que la pratique des activités d'exploitation constitue le mode de vie principal des prestataires, ceux-ci peuvent cependant participer à certaines activités économiques de la région en travaillant de façon saisonnière, ce qui leur permet d'accroître leur revenu. Il est cependant proscrit de cumuler des prestations versées en vertu du programme avec des sommes reçues d'un autre programme fédéral ou provincial de sécurité du revenu.

Le programme s'adresse donc spécifiquement à des personnes qui désirent poursuivre un mode de vie traditionnel et il tente d'assurer à leur famille un revenu suffisant tout en leur garantissant une mesure de sécurité économique compatible avec les conditions existantes de temps à autre.

Les prestations sont calculées sur une base annuelle et réparties en quatre versements effectués vers les 1^{er} septembre, 1^{er} décembre, 1^{er} avril et 30 juin. Le calendrier correspond, dans la mesure du possible, à celui des chasseurs et piégeurs et les paiements sont donc versés aux périodes où la majorité d'entre eux est dans leur communauté respective.

FONDS D'ASSURANCE COMPENSATION EN CAS DE MALADIE OU DE DÉSASTRE

Un Fonds d'assurance financé à parts égales par les prestataires du programme et le gouvernement du Québec a été établi pour compenser financièrement les prestataires pour la perte de revenus encourue à la suite d'une incapacité à pratiquer des activités d'exploitation ou des activités accessoires en raison de maladie ou de désastre.

Chaque adulte d'une unité accumule, dans une banque individuelle, des jours de congés de maladie, attribués selon le nombre de jours payables pour chaque année-programme.

En plus de la banque individuelle, un prestataire peut avoir recours à une banque communautaire établie à un maximum annuel de 2 000 jours pour l'ensemble des prestataires.

La banque communautaire réserve aussi 500 jours pour compenser des prestataires qui auraient encouru une perte de revenus à la suite d'un désastre comme une inondation ou un feu de forêt qui les empêcherait de pratiquer les activités d'exploitation selon leurs habitudes.

FIGURE 1 NOMBRE D'UNITÉS DE PRESTATAIRES INSCRITES PAR ANNÉE-PROGRAMME

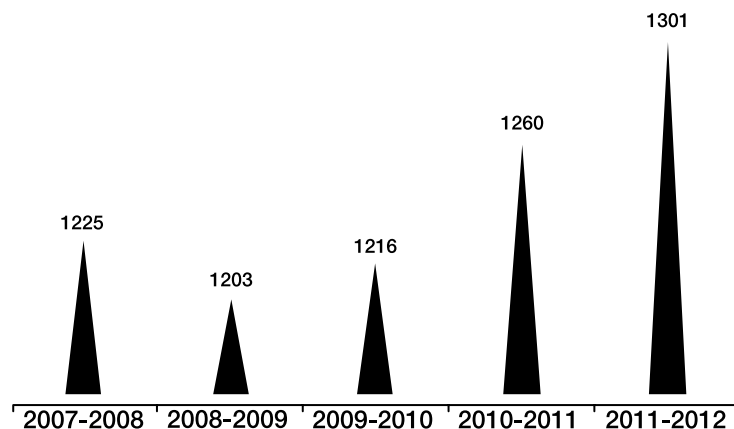
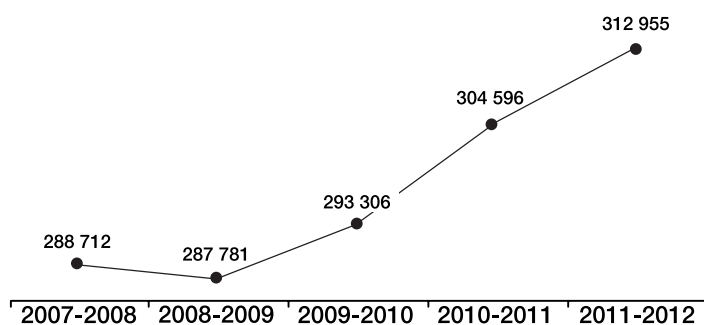


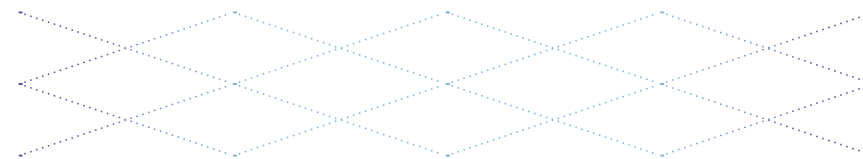
FIGURE 2 NOMBRE DE JOURS PAYÉS PAR ANNÉE-PROGRAMME



En 2011-2012, les activités en forêt ont représenté 310 645 jours, soit 99,3% des journées payables (Tableau 4). Les autres jours rémunérés sont les congés de maternité (0,5%) ainsi que les jours compensés en cas de maladie (0,2%). Il n'y a eu aucune journée de désastre payée en 2011-2012.

Les activités d'exploitation de la faune et les activités accessoires ne sont rémunérées que si le chasseur ne reçoit pas une autre indemnité pour la même période. En effet, lorsqu'un chasseur reçoit un salaire ou un montant pour une journée (ex. CSST, assurance-emploi, etc.), l'allocation quotidienne n'est pas versée. Dans le cas où ces montants seraient versés au chef de l'unité de prestataires, cette règle a également pour conséquence d'éliminer le paiement de jours dans le bois pour le conjoint. De plus, les jours consacrés aux activités d'exploitation de la faune en excédant du maximum annuel de jours applicable par adulte, soit 240, 120 ou 119 selon le statut de l'unité, ne sont pas pris en considération dans le calcul des prestations.

Les jours identifiés comme en « région éloignée » sont inclus dans le nombre de jours dans le bois, mais identifient les jours durant lesquels les chasseurs et piégeurs cris se sont déplacés vers les territoires considérés comme étant plus difficiles d'accès et pour lesquels une allocation supplémentaire est versée. Ces territoires correspondent généralement à des terrains de piégeage situés à plus de 200 km de la communauté s'il y a accès par la route ou dans les autres cas situés à l'extérieur d'un rayon de 50 km. La tendance révèle une augmentation des jours en région éloignée, passant de 42 919 jours en 2009-2010 à 44 884 jours en 2010-2011 pour atteindre cette année 45 452 jours (Tableau 4).



Les statistiques individuelles révèlent que le nombre moyen de jours payables par unité de prestataires a été de 241 jours en 2011-2012 (Tableau 5). La plus grande moyenne du nombre de jours payables par unité s'observe dans la communauté de Waswanipi (288 jours) suivi de Mistissini (264 jours) et de Whapmagoostui (241 jours), tandis que la communauté d'Eastmain démontre le plus faible nombre de jours par unité, soit 205 jours en moyenne (Tableau 5).

Depuis 2002-2003, le programme a introduit trois nouveaux statuts de participation : semi-actif, absence temporaire et nouvelle demande sans année de qualification. En 2011-2012, deux unités de prestataire se sont ajoutées à celles qui bénéficient du statut semi-actif, deux unités de prestataires ont réclamé une absence temporaire et une autre a été admise sur le programme sans année de qualification à la suite de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires.

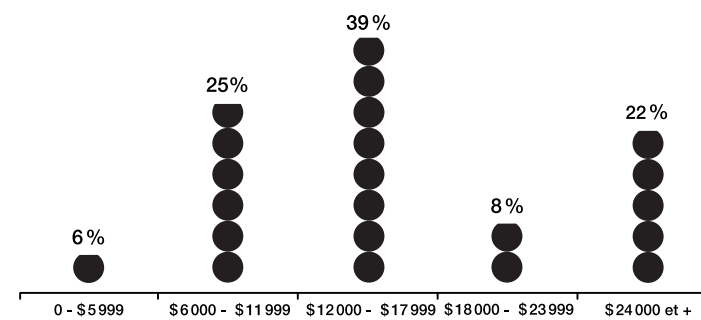
PRESTATIONS ACCORDÉES

Les prestations du programme sont indexées annuellement en fonction du coût de la vie au Québec et le taux est établi selon l'indice d'accroissement en vigueur pour le Régime des rentes du Québec. Les paramètres de calcul employés pour l'année 2011-2012 représentent une majoration de 2,2% par rapport à l'année précédente (Tableau 6).

Pour l'année-programme 2011-2012, le montant total des prestations versées aux chasseurs et piégeurs cris s'élève à 21 611 751 \$ (Tableau 7). De ce montant, 92,9% représente les argentés versés aux chasseurs et piégeurs cris pour les jours passés en forêt à pratiquer des activités d'exploitation de la faune, incluant l'allocation supplémentaire pour les jours en région éloignée. Cette disposition mise en place en 2002-2003 a d'ailleurs permis le versement d'un montant additionnel de 850 407 \$ (4% du total) aux prestataires du programme (Tableau 7).

Le montant moyen des prestations versées par unité pour toutes les communautés en 2011-2012 se situe à 16 612 \$, soit une augmentation comparativement à 16 261 \$ en 2010-2011 et à 16 234 \$ en 2009-2010. On observe aussi que les prestations moyennes par unité varient entre 13 689 \$ pour la communauté d'Eastmain jusqu'à 20 079 \$ pour les unités de prestataires de la communauté de Waswanipi (Tableau 7). La majorité (64 %) des unités de prestataires reçoit des prestations se situant entre 6 000 \$ et 17 999 \$ (Figure 3).

FIGURE 3 PRESTATIONS VERSÉES AUX UNITÉS



L'IMPORTANCE DES PRESTATIONS DU PROGRAMME DE SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS

La pratique des activités de chasse, pêche et piégeage entraîne des dépenses d'équipement et de transport élevées. En plus de ces coûts, les chasseurs doivent également continuer à assumer les dépenses reliées au maintien d'une résidence dans leur communauté respective. Plusieurs chasseurs cumulent donc des revenus d'activités traditionnelles, comme ceux obtenus par le Programme, avec des emplois saisonniers afin de s'assurer un revenu annuel suffisant. En 2011-2012, les prestations du programme (21 611 751 \$) ont totalisé 68 % de l'ensemble des revenus des chasseurs inscrits au programme (31 586 749 \$) et la balance, soit 9 974 998 \$, provenait des revenus reliés principalement à l'emploi.

FONDS D'ASSURANCE

Depuis l'instauration en 2002-2003 des dispositions concernant la création d'un Fonds d'assurance, la perte de revenus encourue à la suite d'une incapacité à pratiquer les activités d'exploitation ou des activités accessoires en raison de maladie ou de désastre peut être en partie compensée. En 2011-2012, le Fonds d'assurance a compensé 651 jours de maladie, mais aucun jour de désastre (Tableau 8).

CONCLUSION

La participation au Programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris demeure relativement stable année après année, mais l'année 2011-2012 semble marquer un nouveau regain de croissance. Le nombre croissant d'unités de prestataires, notamment dans la communauté de Chisasibi qui compte maintenant presque 500 unités de prestataires au programme, risque de poser certains défis au niveau des services aux prestataires et des besoins en ressources humaines pour cette communauté. Présentement, on compte 3 employés à temps plein pour desservir cette communauté – il est fort probable que la clientèle grandissante à Chisasibi mais aussi dans d'autres communautés justifie éventuellement l'embauche de personnel additionnel. En attendant, l'équipe continue de desservir les prestataires avec efficacité et équité, et la direction demeure très attentive à l'évolution des tendances dans la participation au Programme.

ENGLISH



25



"THE
PROGRAM
IS INTENDED
SPECIFICALLY
FOR PEOPLE WHO
WISH TO PURSUE
A TRADITIONAL
WAY OF LIFE..."

The Program is intended for the Crees who reside in Québec and practice wildlife harvesting activities as a way of life. Harvesting activities refer to hunting, fishing and trapping and related activities such as equipment manufacture or repair, trapline preparation and upkeep, processing, transportation and sale of the proceeds of these activities, production of handicrafts, wildlife management, travel, etc.

For a beneficiary unit to be eligible for the Program, the name of the head must appear on the list of the Local Committee. This list identifies the persons who, according to community custom, practice harvesting and related activities as a way of life in accordance with harvesting traditions and the rules of the community. All Cree communities set up a Local Committee and prepared the list of hunters and trappers within the prescribed time frame.

Under the Program, the head of a beneficiary unit must devote at least 120 days a year to traditional activities in the bush, more time than they spend working at a job and receiving a salary. This requirement must be met the year preceding the application for enrolment, which corresponds to a qualifying year during which no benefits are paid by the program.

The Program currently provides for two exceptions to this requirement. A person who is 25 years of age or younger and who, the previous year, successfully completed at least Secondary V is now eligible for the Program immediately after completing his studies. The second exception concerns beneficiary units that choose to temporarily leave the Program for studies or temporary employment. At the end of this temporary absence, the unit may re-enrol in the Program without having to complete a qualifying year.

In the first case, these changes were implemented to allow young people to complete their secondary studies and, in the second, to help trappers wishing to pursue their studies or obtain a different work experience.

Thereafter, heads of families must meet these same requirements every year to maintain the eligibility of their beneficiary unit. However, some exceptions may be made under unusual circumstances.

The Program has different categories of beneficiaries, defining specific provisions for each:

- For new applicants without a qualifying year, a maximum of 120 days is payable the first year they are enrolled in the Program.
- For units who choose to leave the Program temporarily, the bank of sick days accumulated prior to the Temporary Leave is maintained.
- "Semi-active" status is intended for elder beneficiaries who, for various reasons, want to gradually cut back on their harvesting and related activities while remaining enrolled in the Program. To avail themselves of this status, heads of beneficiary units must have a participation experience of at least 15 years in the Program including the last 5 years. In addition, the aggregate of the total number of years in the Program and their age must be at least 80.

Furthermore, when a beneficiary unit is attributed semi-active status, it can choose from two options:

- Receive a lump-sum amount representing 100% of the value of the sick days accumulated by the head and the consort of the beneficiary unit; or
- Retain, for a maximum period of 5 years, eligibility to the Program. The eligibility requirements are reduced but an annual maximum of 119 days payable per adult is applied.

To take advantage of the second option, the head of the beneficiary unit must first prove that he is able to practice hunting or fishing activities or related activities at least 20 days in the year, 10 of which are spent outside the community.

BENEFIT CALCULATION

Benefits are primarily calculated on the basis of the time devoted to harvesting activities. Indeed, most of the money paid depends on the number of days that adult members of the unit spend in the bush. As a result, families of the same size may have different incomes.

To establish each unit's annual benefits, the Board takes the following factors into account: the amount of time spent hunting, fishing and trapping, the annual income of the unit and the size of the family. Benefits are calculated in two stages. First, an amount is determined for each day spent in the bush by the head and the consort of the beneficiary unit. The Program provides for a maximum of 240, 120 or 119 days payable per adult depending on the beneficiary unit's status. An annual overall maximum of 350,000 days for all beneficiaries also applies.

An additional allowance of 30% of the daily allowance is paid for each day that the adults of a unit spend in an area that is considered "far". Generally, this refers to traplines located outside a 50-km radius of the community or, if accessible by road, beyond a distance of 200 km. This allowance may be granted for a maximum of 180 days for the days spent in the bush between November 1 and April 30. The number of days for which the allowance for far region is paid is limited to 100,000 and is included in the overall limit of 350,000 days.

An additional amount, known as the guaranteed basic amount, determined on the basis of the size and income of the unit may be added to the daily allowance in some cases. This additional amount is used to increase the benefits of bigger families or in cases where Program benefits represent the only source of income. The rates used are in table 6 and must be reduced by 40% of the unit's net income and 100% of old age security benefits from the Government of Canada. Unless specifically exempted, all amounts received by the members of the unit as income or wages, including daily allowances paid under the Program, are considered income.

Although the basic rule requires that harvesting activities constitute the main way of life of beneficiaries, they can still take part in certain economic activities in the region by working on a seasonal basis to supplement their income. However, Program benefits may not be received in addition to benefits under another federal or provincial income security program.

The Program is intended specifically for people who wish to pursue a traditional way of life by providing them with sufficient income to support their families and to guarantee them a measure of economic security that is compatible with conditions prevailing from time to time.

Benefits are calculated on an annual basis and are paid in four installments on or around September 1, December 1, April 1 and June 30. This payment schedule corresponds, as far as possible, to that of the hunters and trappers, reflecting the periods when most of them are in their respective communities.

INSURANCE FUND COMPENSATION IN CASE OF ILLNESS OR DISASTER

Program beneficiaries and the Gouvernement du Québec contribute equally to an Insurance Fund set up to financially compensate beneficiaries for the loss of income resulting from an inability to practice harvesting or related activities due to illness or disaster.

Each adult of a unit accumulates, in an individual bank, sick days attributed according to the number of days payable for each Program-year.

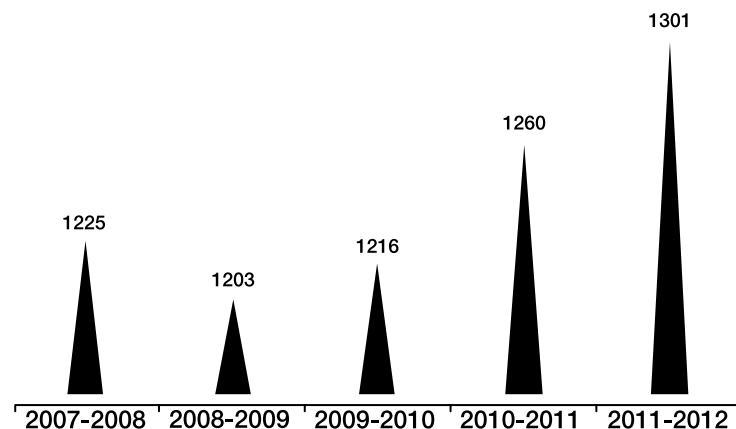
In addition to the individual bank, a beneficiary may resort to a communal bank established at an annual maximum of 2,000 days for all beneficiaries.

The communal bank also sets aside 500 days to compensate beneficiaries for a loss of income resulting from a disaster such as flooding or a forest fire that prevents them from practicing their harvesting activities according to their habits.

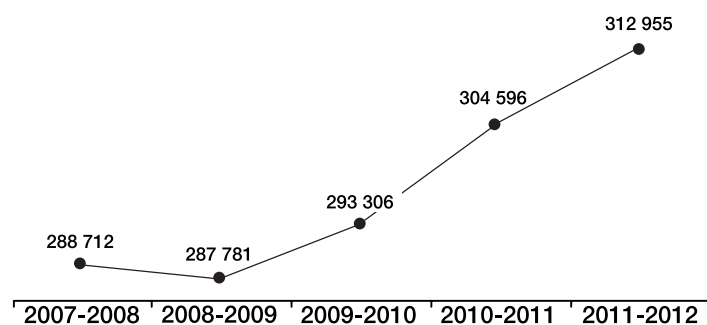


A diamond-shaped photograph showing a dense, tangled fishing net. Several blue floats with white bands are attached to the net. The net is set against a background of green foliage. The image is framed by a decorative border of radiating blue and green lines.

GRAPH 1 NUMBER OF BENEFICIARY UNITS PER PROGRAM-YEAR



GRAPH 2 NUMBER OF DAYS PAID PER PROGRAM-YEAR



In 2011-2012, 310,645 days were spent conducting harvesting and related activities in the bush, and this represents 99.3% of all days payable (Table 4). Other paid days are mainly for maternity leave (0.5%) as well as days for sick leave (0.2%). No days were compensated for disaster in 2011-2012.

Wildlife harvesting and related activities are paid only when they occur in the bush and only if the hunter receives no other compensation for the same period. When a hunter receives wages or an amount for a given day (e.g. workers' compensation, employment insurance, etc.), the daily allowance is not paid. Should these amounts be paid to the head of the beneficiary unit, this rule also eliminates payment of days in the bush for the consort. Moreover, the days spent on wildlife harvesting activities above and beyond the annual maximum applicable per adult, i.e. 240, 120 or 119 depending on the status of the unit, are not taken into consideration in the benefit calculation.

The days identified as spent in “far regions” are included in the number of days in the bush but identify the days Cree hunters and trappers travelled to the territories deemed most difficult to access and for which an additional allowance is paid. These territories generally correspond to traplines located more than 200 km from the community where there is road access or, in other cases, located outside a 50-km radius from the community. Program-year 2011-2012 again reveals an increase in days spent in far regions, from 42,919 in 2009-2010 to 44,884 in 2010-2011, and 45,452 days in 2011-2012 (Table 4).

Individual statistics reveal that the average number of days payable per beneficiary unit was 241 days in 2011-2012 (Table 5). The highest average of days payable per beneficiary unit was observed in the community of Wawanipi (288 days), followed by Mistissini (264 days) and Whapmagoostui (241 days), whereas the community of Eastmain had the lowest average with 205 days payable per beneficiary unit (Table 5).

Since 2002-2003, the Program has introduced three new participant categories: semi-active, temporary leave and new demand without a qualifying year. In 2011-2012, two beneficiary units were added to the number of semi-active units, two beneficiary units requested a temporary leave and one beneficiary was admitted on the Program without the qualification year after completing secondary education.

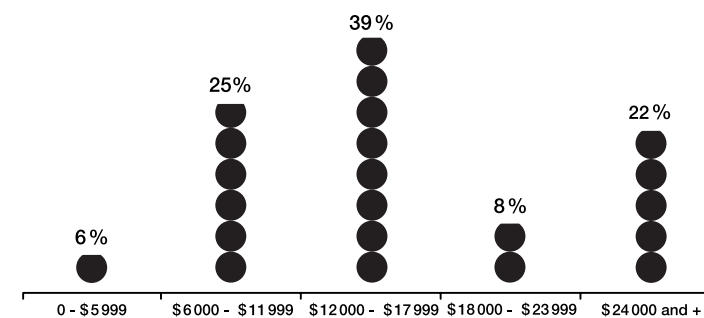
BENEFITS PAID

Program benefits are indexed each year to the cost of living in Québec. The rate is based on the index used for the Québec Pension Plan. The calculation parameters used for 2011-2012 represents an increase of 2.2% when compared to the previous year (Table 6).

For the program-year 2011-2012, benefits paid to Cree hunters and trappers totalled \$21,611,751 (Table 7). Of this amount, 92.9% represents sums paid to beneficiaries of the Program for days spent in the bush, including the additional allowance for days spent in far regions. This disposition, established since 2002-2003, enabled the payment of an additional \$850,407 (4% of the total) to the beneficiaries of the Program (Table 7).

The average amount paid per beneficiary unit for all Cree communities in 2011-2012 was \$16,612, an increase compared to \$16,261 in 2010-2011 and \$16,234 in 2009-2010. The average of benefits paid per beneficiary unit ranged from \$13,689 for the community of Eastmain to \$20,079 for the beneficiary units of Waswanipi (Table 7). The majority (64%) of beneficiary units receive annual benefits ranging from \$6,000 to \$17,999 (Figure 3).

GRAPH 3 AMOUNTS PAID TO BENEFICIARY UNITS



THE IMPORTANCE OF BENEFITS FROM THE CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY PROGRAM

Hunting, fishing and trapping activities entail relatively high equipment and transportation costs. In addition to these expenses, hunters must also continue to pay for maintaining a home in the community. Many hunters combine traditional activities and subsequent benefits paid by the Program with seasonal employment in order to earn sufficient income. In 2011-2012, Program benefits (\$21,611,751) represented 68% of the total income (\$31,586,749) of beneficiaries enrolled on the Program. The remaining \$9,974,998 came primarily from employment.

INSURANCE FUND

Since the implementation in 2002-2003 of the provisions regarding the creation of an Insurance Fund, revenue losses occurring because of an inability to carry out the harvesting or related activities due to illness or disaster may be partially compensated. In 2011-2012, the Fund compensated 651 sick leave days while no event constituting a disaster occurred during that Program-year (Table 8).

CONCLUSION

The participation to the Cree Hunters and Trappers Income Security Program usually remains fairly stable from year to year but year 2011-2012 seems to mark the onset of a new burst in participation. The increase in enrolment, especially in the community of Chisasibi where the number of beneficiary units now reaches almost 500, may provide some new challenges in terms of service and human resources needs. Currently, we have 3 full-time local administrators in this community, and if this trend remains, we may well need additional help. In the meantime our existing staff, at the head office and throughout the north, continues to serve the beneficiaries with fairness and efficiency while management carefully monitors this emerging trend in participation to the program.

CREE

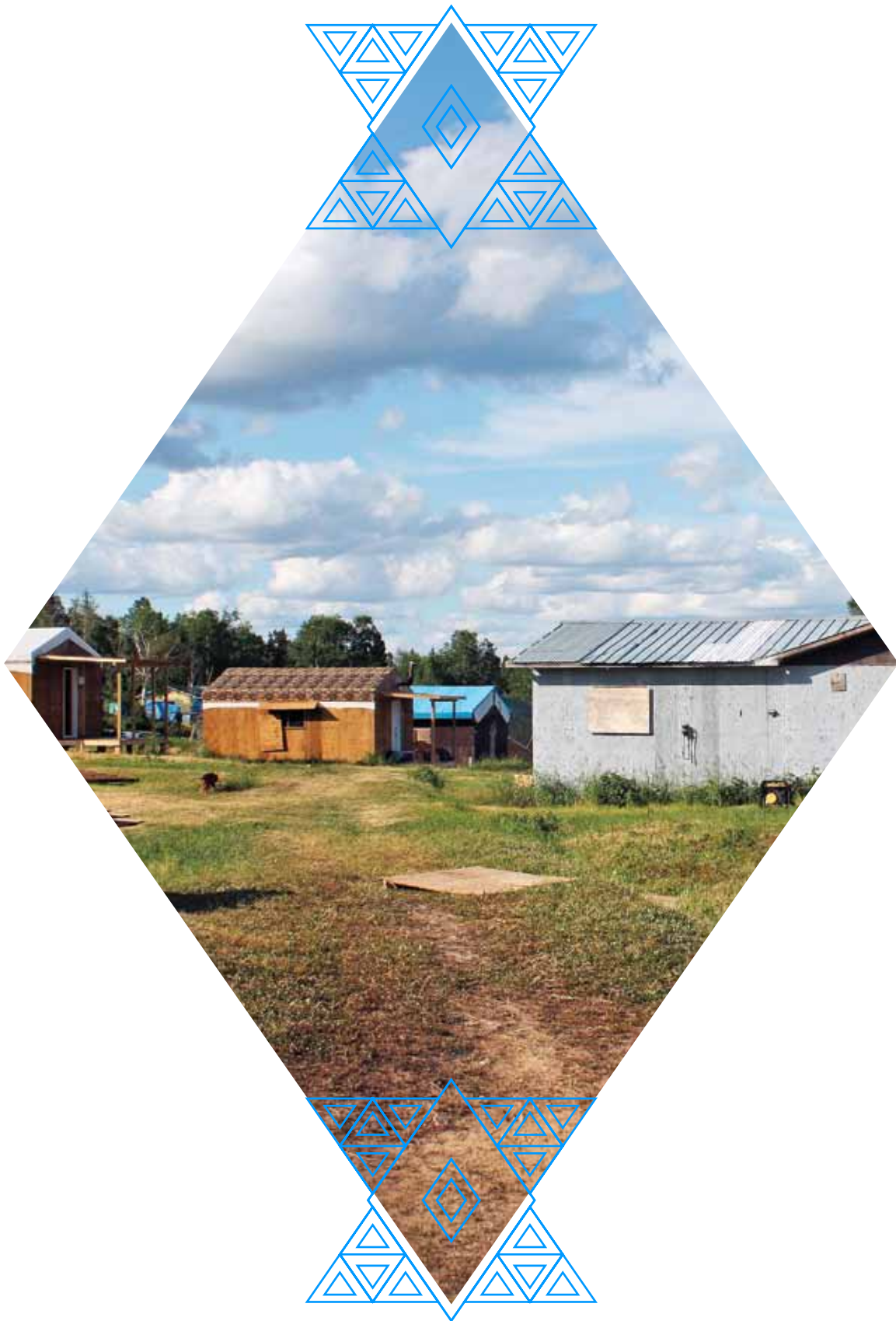
A diamond-shaped image showing a sunset or sunrise over a body of water. The sun is low on the horizon, creating a bright glow and a reflection in the water. The sky is a mix of orange, yellow, and blue. The water is calm, reflecting the colors of the sky and the sun. The horizon line is visible, with some distant land or trees. The image is framed by a white border with red lines forming a diamond shape around the image.

[illegible]

ሐሰት ለ ፍቅረሙ ለገሰ፣ ሐሰት ለገሰ ማንኛውም ሐሰት
 ማንኛውም ሐሰት ለ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ
 ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ
 2011-2012 ለ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ
 ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ ሐሰት ለገሰ

ልብ ምስጢርነት ምስጢርነት ምስጢርነት
 ምስጢርነት ምስጢርነት ምስጢርነት
 ምስጢርነት ምስጢርነት ምስጢርነት
 ምስጢርነት ምስጢርነት ምስጢርነት

[illegible]



◁ ∆ Γ ∆ ς " ▷ ρ σ ⋅ Δ c

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Δ ΛΓΛΡ"ΔΡσ·Δ^c σΨ"Δ~ζ^μ

[illegible][illegible]

- [illegible]

[illegible]

◁ Δς ΠΛΓς.ḡσ.Δς

[illegible][illegible]

ᐊᓕᓯ ᑭᓪ ᓂᓗᑦᑲ ᐃᓕᓖᓄᓪ ᐊᑦ ᐃᑦᑕᑦ ᐅᓂᓗᑦᑲ ᐊᓴᓯ.ᐋᓱᓴ
ᐊᑦ ᐊᑎ ᑭᐅᐃᐅᓂᓶᑦ ᐅᓴᓯ ᐊᓂᑕᑦ ᐅᓴᓯᑕᑦᐅᓂᑦᐅᓄᓪ ᐃᑦᐊᑦ
30% ᓴᓴ ᐅᓴᓴᓴ ᐃᓴᐅᓴᓖᓄᓪ ᐊᓂᑦᑲ ᐊᑭᓴᓴ ᓯᓶᓆᓂᑦ
ᐅᓴᓴᑦᐊᑭᓴᓴᑦᐅᓂᑦ

[illegible][illegible][illegible]

• ΔΓ'' Δ•Δ° ۛۛۛ

ᐃ ᑎᐱᐣᐅᓚᓂ.ᐅᖅ ᐊᐣᐅᓯᓂ ᓴᓯᓴᓂᓄᓗ
ᐅᖅᕙ ᐊᐣᓴᓴᓂ ᐊᐣ ᐅᖅᐱᓯᐣᐅᓂᐊᖅ ᓴᓴᓂᓄᓗ

[illegible]

Table 1. ΔT_c of σ/σ'' at ΔP^a

$\sigma^{\omega} \triangleright \Delta \Gamma \leftarrow \triangleleft \wedge \Gamma^{\omega} \triangleleft \sigma^{\omega} \triangleright \zeta^{\omega}$

STRUCTURE DES UNITÉS
COMPOSITION OF UNITS

Table 1. $\Delta T_{\text{C}}/\sigma_{\text{C}}/\sigma^{\text{II}}/\Delta\rho^{\text{a}}$

[illegible]

UNITÉS SELON LE NOMBRE D'ADULTES
UNITS ACCORDING TO NUMBER OF ADULTS

TABLEAU.3

Table , $\Delta \Gamma^2 \sigma^2 \sigma^2 \Delta \rho^2$

Participation au programme

Participation on the Program

[illegible]

2011.2012

	POPULATION CRIE CREE POPULATION ᑭ ᐃᑎᓂᕐ ᐃᔨᖅ		PRESTATAIRES DU PROGRAMME BENEFICIARIES OF THE PROGRAM ᓄᐳᗐᐅ ᐃᔨᖅ ᐸᐱᒋᗐᐸᕐ ᓄᐳᗐᐅᐸᕐᐸᕐ	
COMMUNAUTÉ COMMUNITY ᐃᗐᐸᐃᕐ	MEMBRES ¹ MEMBERS ¹ ᐸᐱᒋᗐᐃᕐᐸᕐ ¹	RÉSIDENTS ² RESIDENTS ² ᐸᐱᒋᕐ ²	INSCRIPTIONS ENROLLMENT ᐸᐱᒋ ᐱᗐᐸᓯᓄᗐᐅᔨᕐ	% ³
Mistissini ᐱᗐᐱᓯᓴᐅ	3 652	3 621	345	9,5%
Chisasibi ᐱᗐᓴᓴᐱ	4 088	4 068	976	24,0%
Waskaganish ᐸᐱᗐᓴᐱᐅᓄᓄᐅ	2 757	2 638	196	7,4%
Waswanipi ᐸᐱᗐᓄᓄᐱ	2 151	2 072	436	21,0%
Wemindji ᐃᐱᐱᐱᐱᐱ	1 456	1 394	153	11,0%
Eastmain ᐃᗐᐱᐱ	705	693	53	7,6%
Whapmagoostui ᐸᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱ	911	908	265	29,2%
Nemaska ᓄᐱᐱᐱ	757	738	39	5,3%
Oujé-Bougoumou ᐅᐱᐱᐱᐱᐱ	812	804	138	17,2%
Total ᐱᐱ	17 289	16 936	2 601	15,4%

1 Membres des communautés (Registre des populations autochtones de mai 2012)

1 Members of the communities (Enrollment Commission List of May, 2012)

[illegible]

2 Membres résidant sur le Territoire de la Baie-James (Registre des populations autochtones de mai 2012)

2 Members residing in the James Bay Territory (Enrollment Commission List of May, 2012)

[illegible]

3 Pourcentage des résidants inscrits au programme

3 Percentage of residents enrolled on the Program

3. Percentage of residents enrolled on the program

TABLEAU.4

Table 1. $\Delta \Gamma^2 \Gamma^2 \sigma^2 \Delta \rho^2$

Répartition des jours

Distribution of Days

◁ Δ"Πσ² Δ²↗ Δ³↘▷³↖▷◁³◁

2011.2012

JOURS RÉMUNÉRÉS

PAID DAYS

ACTIVITÉS / ACTIVITIES / اَنتِيفِيْتَسْ / اَنتِيفِيْتَسْ

ᠢᠰᠦᠨ ᠤᠯᠤᠰ

COMMUNAUTÉ COMMUNITY Δ'ΨΔ'	BOIS BUSH Δ'ΡΓ'Π	RÉGION ELOIGNÉE ¹ FAR REGION ¹ Δ' Ξ Δ' Δ' Δ' ¹	COMITÉ LOCAL LOCAL COMMITTEE Δ' Ψ Δ' σ' Π Γ' Ξ Λ'	MATERNITÉ MATERNITY Δ' Δ' Λ' Δ' Ρ' Δ' σ' Δ'	COURS MANIEMENT D'ARMES FIREARMS COURSE Δ' ρ ρ α Ρ' Δ' Ν' Λ' Δ' α	MALADIE DESATRE ² SICK LEAVE DISASTER ² Δ' μ μ ο ρ' Γ' Ξ ο η Δ' Ξ β Δ' Δ' Ψ Α γ Δ' ζ	CHEF HEAD β σ β σ ε	CONJOINT CONSORT Δ' Δ' Ρ' Λ' Ρ α η	TOTAL ³ TOTAL ³ Λ j ³
Mistissini Γ' Ν ρ σ	44 318	3 729	0	0	0	214	29 860	14 672	44 532
Chisasibi ρ υ ρ λ	112 232	20 126	0	847	0	159	92 684	20 554	113 238
Waskaganish Δ' β β Δ' β σ α	22 390	2 731	0	174	0	41	16 894	5 711	22 605
Waswanipi Δ' ι ι σ λ	53 179	6 800	0	135	0	28	38 127	15 215	53 342
Wemindji Δ Γ α ρ	21 139	2 900	0	182	0	182	16 595	4 908	21 503
Eastmain Δ γ α	8 362	1 756	0	0	0	27	7 110	1 279	8 389
Whapmagoostui Δ' Λ Δ' δ γ Δ	30 048	5 866	4	84	0	0	23 746	6 390	30 136
Nemaska σ Γ γ β	5 858	536	0	0	0	0	4 541	1 317	5 858
Oujé-Bougoumou Δ γ Δ δ j	13 119	1 008	0	233	0	0	10 254	3 098	13 352
Total Λ j	310 645	45 452	4	1 655	0	651	239 811	73 144	312 955

1 Région éloignée : le nombre de jours en région éloignée fait partie du nombre de jours passés dans le bois.

1 Far Region: the number of days spent in a far harvesting region are included in the number of days spent in the bush.

[illegible]

1 4 74 20 1 113 100 100 4 230 2 4 74 20 89 4 4 113 10 40 2 23 4 4 113 61 4 4 1

2 Les jours de maladie et de désastre sont payés par le Fonds d'assurance.

2 Sick Leave and Disaster Days are paid by the Insurance Fund.

[illegible]

3 Les jours rémunérés (Total) : Total des jours d'activités sauf les jours en région éloignée.

3 Paid Days (Total): Total days of all activities except days in Far Region.

[illegible]

Table , $\nabla \Gamma^i \Gamma^j \sigma^r \sigma^s \Delta \rho^a$

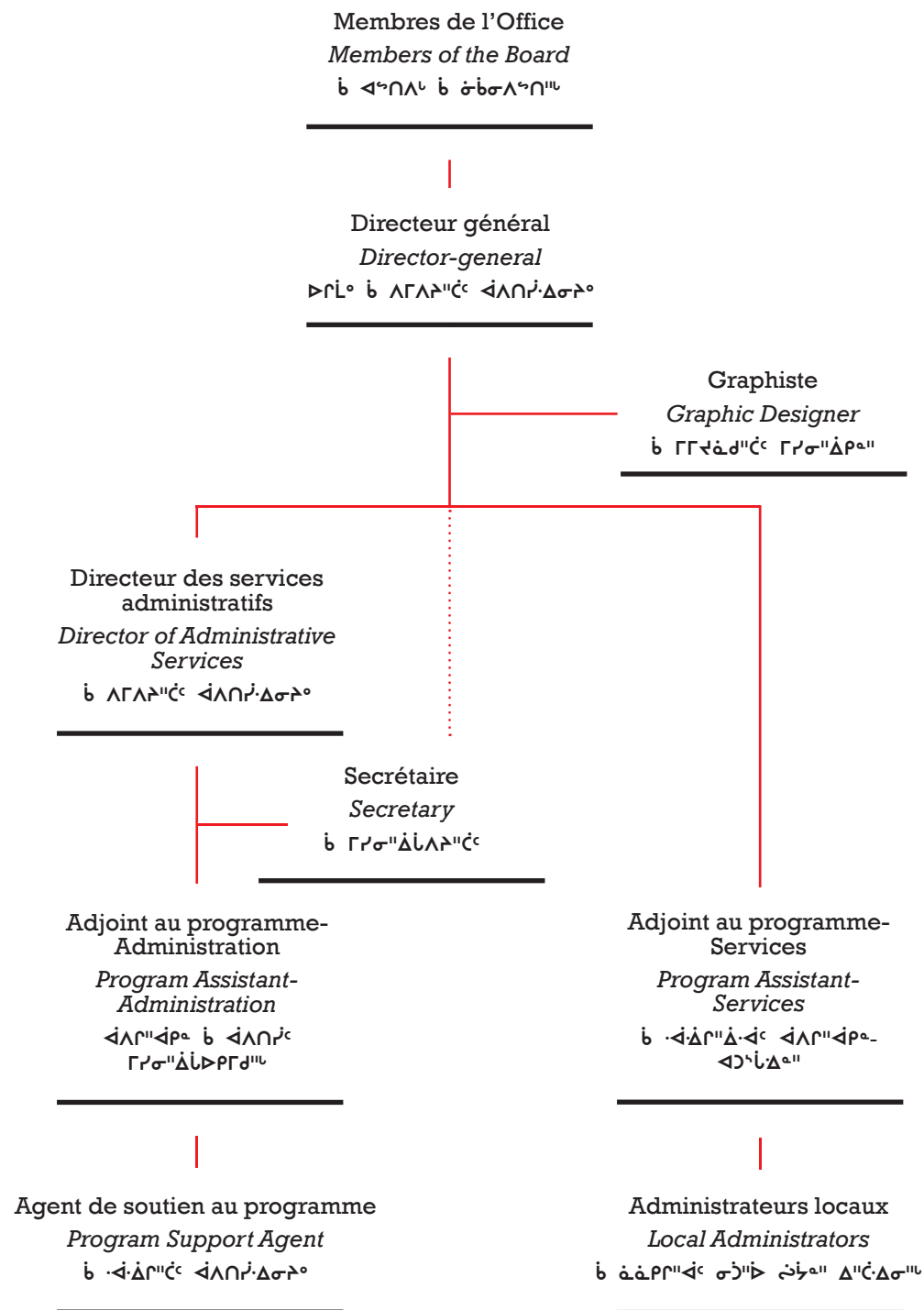
2011.2012

Table . ΔΓ²/σ_T²Δρ^a

2011.2012

ORGANIGRAMME

Organization Chart. ᐱᓂᕐᕈᕋᐅᓂᓄᓗ



L'ÉQUIPE

The staff. ᐱᐅᐅᐅ ᐅ ᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ ᐅᐅᐅᐅ ᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ

Membres de l'Office
Members of the Board
ᑲ ᐱᑦᑎᐱᑦ ᐱ ᐅᑦᑲᐱᑦᑎᑦ

Gouvernement du Québec
Government of Québec
ᑲᖅ ᑎᓴᓐᑎᓴᓐ

Gérald Lemoyne,
Vice-président/*Vice-chairman*
Jean-Guy Dugré
Guy Girouard

Administration régionale crie
Cree Regional Authority
ᐃᑭᓂᓄ ᐃᑕᓂᓄᓴᓴᓂᓄ

Willie Iserhoff,
Président/*Chairman*
Philip Awashish
George Wapachee



Personnel de l'Office (au 30 juin 2012)

Board Personnel (as of June 30, 2012)

ՀԱՌԻՐԱՆՈՒՄ (ՃԿՆԱԾ ԴՆՆԱԾԱՆԻՔ 30, 2012)

Siège social . Head office . ▷ᑦᑲᑦ ▷ᑦᑲᑦ ▷ᑦᑲᑦ

Serge Larivière,
Directeur général / *Director-general*
Régent Brind'Amour,
Directeur des services administratifs /
Director of Administrative Services

Tanya Lynn Strong,
Adjointe au programme-Administration /
Program Assistant-Administration

Alana Russell,
Secrétaire / *Secretary*

Isabelle Simard,
Graphiste / *Graphic Designer*

Cree Communities. ᐃᓯᓯ° ᐃᑦᐅᐱᑦ

Cree Communities. ᐃᓕᓕᓐ ᐃᓕᓕᓐᐱᓐ



George M. Shecapio
Adjoint au programme - Services
Program Assistant - Services

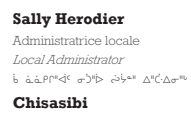


Willie Longchap

Administrateur local
Local Administrator

ḅ ñ̄ p̃ r̥ « d̤ c̥ s̥ » ḃ ⌈ ḁ̆ Ḃ̆ Δ'' C̆ Δ σ'''

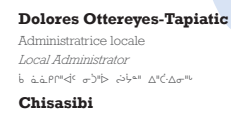
Mistissini



Sally Herodier
Administratrice locale
Local Administrator
ᖃ ᐱᐱᓂᓄᓇᑦᐸᑦ ᓂᓴᖅᔪᑦ ᑦᐸᖅᐱᓂᓄᓇᑦ ᐸᓄᑦᐸᓂᓄᓇᑦ
Chisasibi



George Head
Administrateur local
Local Administrator
ᑲ ᐃᐱᓂᓄᓇᑦᑐᑦ ᐅᑦᑐᑦᑐᑦ ᐅᑦᑐᑦᑐᑦ ᐅᑦᑐᑦᑐᑦ
Chisasibi



Dolores Ottereyes-Tapiatic
Administratrice locale
Local Administrator
ᑲ ᐱᓃᓂᓄᓇᑦᑭᑦ ᓂᓴᑦᑲᑦ ᓴᑯᓴᓴᓴ ᐃᓕᑦᐃᓂᓴᓴᓴ
Chisasibi



Lizzie Diamond
Administratrice locale
Local Administrator
ᑲ ᓇᓇᐱᕐᓴᓂᓗ ᓄᓪᓯᓗ ᓃᓪᓴᓗ ᐃᕐᓸᓗ
Waskaganish



Jason Dixon
Administrateur local
Local Administrator
b à.à.Pʷ<ʈ σʷʰ> ʈʷʰʷ Δʷʈ.Δσʷʷ
Waswanipi



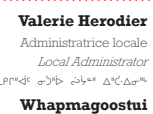
Valerie Herodier
Administratrice locale
Local Administrator
ᑲ ᐃᐃᑭᑦᑲᑦᑲᑦ ᑭᑦᑲᑦᑲᑦ ᑭᑦᑲᑦᑲᑦ ᑭᑦᑲᑦᑲᑦ
Whapmagoostui



Krista Kakabat
Administratrice locale
Local Administrator
ᐆ ᓇᓇᑭᑦᑲᑦᑐᑦ ᓂᓄᑦᑐᑦ ᐃᑦᓴᓂᑦᑐᑦ
Wemindji



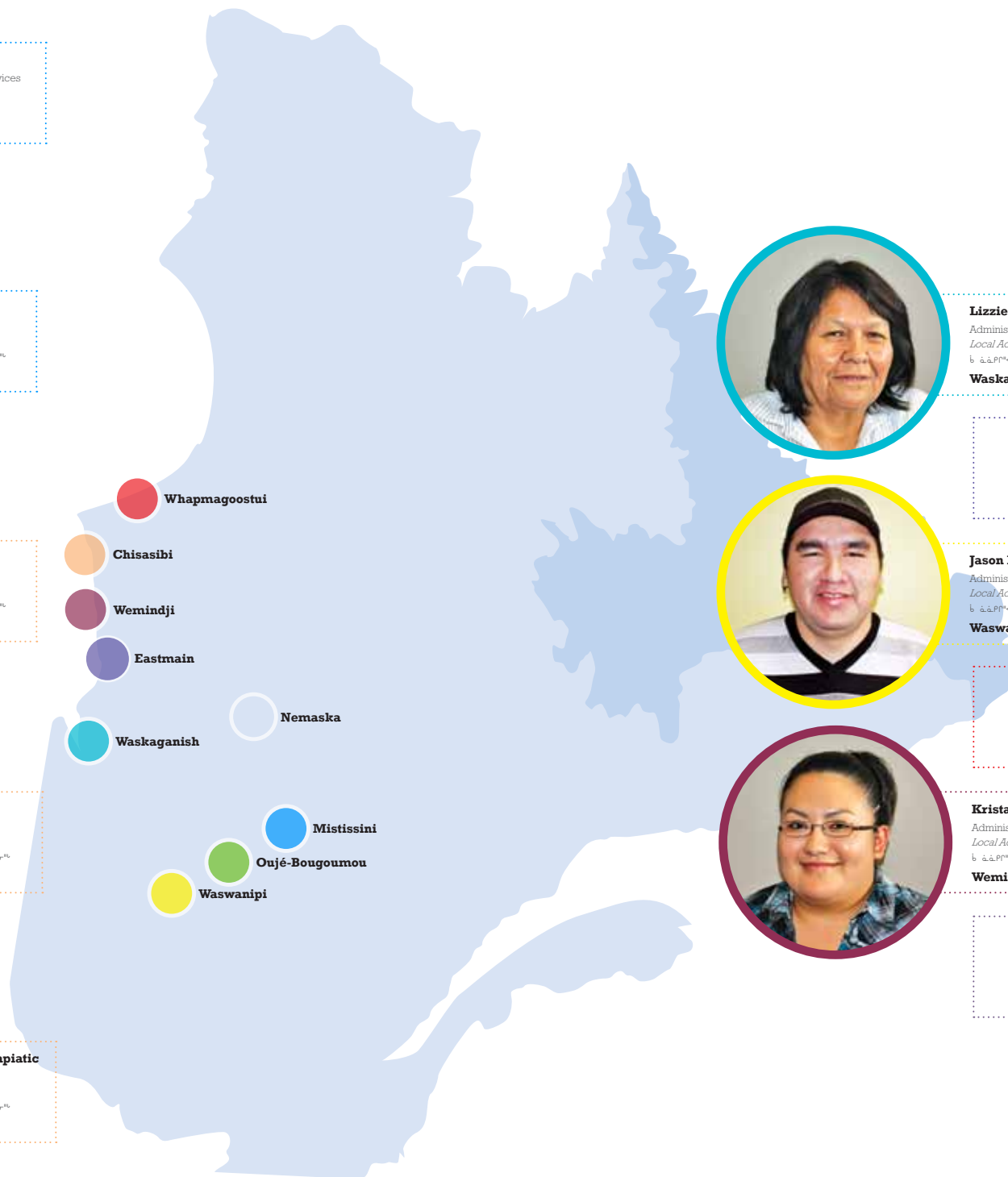
Fred L. Tomatuk
Administrateur local
Local Administrator



Valerie Herodier
Administratrice locale
Local Administrator



Winnie Bosum
Administratrice locale
Local Administrator
ᄒᄒᄒᄒᄒᄒ ᄒᄒᄒᄒᄒᄒ ᄒᄒᄒᄒᄒᄒ ᄒᄒᄒᄒᄒᄒ
Oujé-Bougoumou



♦

OFFICE
DE LA SÉCURITÉ
DU REVENU DES
CHASSEURS
ET PIÉGEURS CRIS

ÉTATS FINANCIERS
DE L'EXERCICE CLOS
LE 30 JUIN 2012

♦

CREE HUNTERS
AND TRAPPERS
INCOME SECURITY BOARD

♦

FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR
ENDED ON
JUNE 30, 2012

♦

RAPPORT DE LA DIRECTION

Les états financiers de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris (l'Office) ont été dressés par la direction, qui est responsable de leur préparation et de leur présentation, y compris les estimations et les jugements importants. Cette responsabilité comprend le choix de méthodes comptables appropriées qui respectent les Normes comptables canadiennes pour le secteur public. Les renseignements financiers contenus dans le reste du rapport annuel d'activité concordent avec l'information donnée dans les états financiers.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la direction maintient un système de contrôles comptables internes, conçu en vue de fournir l'assurance raisonnable que les biens sont protégés et que les opérations sont comptabilisées correctement et en temps voulu, qu'elles sont dûment approuvées et qu'elles permettent de produire des états financiers fiables.

L'Office reconnaît qu'il est responsable de gérer ses affaires conformément aux lois et règlements qui le régissent.

Les membres de l'Office surveillent la façon dont la direction s'acquitte des responsabilités qui lui incombent en matière d'information financière et ils approuvent les états financiers.

Le Vérificateur général du Québec a procédé à l'audit des états financiers de l'Office, conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et son rapport de l'auditeur indépendant expose la nature et l'étendue de cet audit et l'expression de son opinion. Le Vérificateur général peut, sans aucune restriction, rencontrer les membres de l'Office pour discuter de tout élément qui concerne son audit.



Serge Larivière, Directeur général



Régent Brind'Amour, Directeur des services administratifs

POUR
L'OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS

Québec, le 11 décembre 2012

**RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT**

À l'Assemblée nationale

Rapport sur les états financiers

J'ai effectué l'audit des états financiers ci-joints de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris, qui comprennent l'état de la situation financière au 30 juin 2012, l'état des résultats, l'état de l'excédent cumulé, l'état de la variation des actifs financiers nets et l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives inclus dans les notes complémentaires.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité de l'auditeur

Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de mon audit. J'ai effectué mon audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que je me conforme aux règles de déontologie et que je planifie et réalise l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, et notamment de son évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

J'estime que les éléments probants que j'ai obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion d'audit.

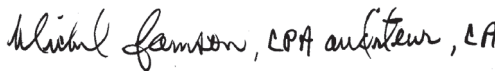
Opinion

À mon avis, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris au 30 juin 2012, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Rapport relatif à d'autres obligations légales et réglementaires

Conformément aux exigences de la *Loi sur le vérificateur général* (L.R.Q., chapitre V-5.01), je déclare qu'à mon avis ces normes ont été appliquées de la même manière qu'au cours de l'exercice précédent.

Le vérificateur général du Québec par intérim,



Michel Samson, CPA auditeur, CA

Québec, le 11 décembre 2012

OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
ÉTAT DES RÉSULTATS
DE L'EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2012

	<u>BUDGET</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
REVENUS			
Contributions du gouvernement du Québec	25 234 800	\$ 24 111 305	\$ 23 043 037
Intérêts	<u>-</u>	<u>11 257</u>	<u>5 398</u>
	<u>25 234 800</u>	<u>24 122 562</u>	<u>23 048 435</u>
CHARGES			
Prestations de sécurité du revenu	23 000 000	21 876 505	20 796 537
Traitement et avantages sociaux	1 182 500	1 079 085	1 141 505
Déplacements	140 000	109 433	113 007
Loyers	163 200	134 047	149 809
Honoraires professionnels	7 500	13 565	34 282
Entretien et traitements informatiques	227 000	222 457	223 784
Fournitures	67 900	79 389	107 697
Téléphone et communications	32 500	33 946	30 811
Frais de banque et d'intérêts	1 500	1 100	1 201
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>8 900</u>	<u>9 977</u>	<u>11 075</u>
	<u>24 831 000</u>	<u>23 559 504</u>	<u>22 609 708</u>
EXCÉDENT ANNUEL	<u>403 800</u>	\$ <u>563 058</u>	\$ <u>438 727</u>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
ÉTAT DE L'EXCÉDENT CUMULÉ
DE L'EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2012

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT	885 180	\$ 446 453
Remise au gouvernement du Québec (note 13)	(558 700)	-
Excédent annuel	<u>563 058</u>	<u>438 727</u>
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN	<u>889 538</u>	\$ <u>885 180</u>

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE
AU 30 JUIN 2012

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
ACTIFS FINANCIERS		
Encaisse (note 3)	1 261 530 \$	536 237 \$
Dépôt à terme (note 4)	-	700 000
Créances (note 5)	<u>4 581 400</u>	<u>3 841 254</u>
	<u>5 842 930</u>	<u>5 077 491</u>
PASSIFS		
Charges à payer et frais courus (note 6)	4 886 401	4 135 932
Dû au Fonds d'assurance (note 11)	<u>89 418</u>	<u>79 085</u>
	<u>4 975 819</u>	<u>4 215 017</u>
ACTIFS FINANCIERS NETS	<u>867 111</u>	<u>862 474</u>
ACTIF NON FINANCIERS		
Frais payés d'avance	1 716	1 270
Immobilisations corporelles (note 7)	<u>20 711</u>	<u>21 436</u>
	<u>22 427</u>	<u>22 706</u>
EXCÉDENT CUMULÉ	<u>889 538</u> \$	<u>885 180</u> \$

Obligations contractuelles (note 8)

Fonds d'assurance (note 11)

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

POUR
L'OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS



Willie Iserhoff



Gérald Lemoyne

OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
ÉTAT DE LA VARIATION DES ACTIFS FINANCIERS NETS
DE L'EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2012

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
EXCÉDENT ANNUEL	563 058 \$	438 727 \$
Acquisitions d'immobilisations corporelles	(9 252)	-
Amortissement d'immobilisations corporelles	<u>9 977</u>	<u>11 075</u>
	<u>725</u>	<u>11 075</u>
Acquisition de frais payés d'avance	(1 716)	(1 270)
Utilisation de frais payés d'avance	<u>1 270</u>	<u>1 541</u>
	<u>(446)</u>	<u>271</u>
Remise au gouvernement du Québec (note 13)	<u>(558 700)</u>	-
Augmentation des actifs financiers nets	4 637	450 073
Actifs financiers nets au début	<u>862 474</u>	<u>412 401</u>
Actifs financiers nets à la fin	<u>867 111</u> \$	<u>862 474</u> \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

**OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE
DE L'EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2012**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent annuel	<u>563 058</u> \$	<u>438 727</u> \$
Éléments sans effet sur la trésorerie:		
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>9 977</u>	<u>11 075</u>
	<u>573 035</u>	<u>449 802</u>
Variation des actifs et passifs reliés au fonctionnement		
Créances	(740 146)	(461 929)
Frais payés d'avance	(446)	271
Charges à payer et frais courus	750 469	415 790
Dû au Fonds d'assurance	<u>10 333</u>	<u>71 916</u>
	<u>20 210</u>	<u>26 048</u>
Flux de trésorerie provenant des activités de fonctionnement	<u>593 245</u>	<u>475 850</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATIONS		
Acquisitions d'immobilisations corporelles et flux de trésorerie utilisés pour les activités d'investissement en immobilisations	<u>(9 252)</u>	_____ -
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Remise au gouvernement du Québec (note 13) et flux de trésorerie utilisés pour les activités de financement	<u>(558 700)</u>	_____ -
AUGMENTATION DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	25 293	475 850
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE AU DÉBUT	<u>1 236 237</u>	<u>760 387</u>
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN (note 12)	<u>1 261 530</u> \$	<u>1 236 237</u> \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

**OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS
NOTES COMPLÉMENTAIRES
30 JUIN 2012**

1. CONSTITUTION, FONCTION ET FINANCEMENT

L'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris (l'Office), constitué en vertu de la *Loi sur l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris* (L.R.Q., chapitre O-2.1), a pour fonction d'administrer le programme de sécurité du revenu établi par cette loi aux fins de fournir aux piégeurs et chasseurs cris une garantie de revenu; ce programme comprend également d'autres mesures d'incitation à se consacrer aux activités d'exploitation de la faune comme mode de vie.

Des montants sont versés à des unités de prestataires qui y sont admissibles, sujet entre autres conditions, au temps passé à chasser, pêcher et piéger et à exercer des activités accessoires.

En vertu des lois fédérale et provinciale de l'impôt sur le revenu, l'Office n'est pas assujetti aux impôts sur le revenu.

2. PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

Aux fins de la préparation de ses états financiers, l'Office utilise prioritairement le *Manuel de comptabilité de l'ICCA pour le secteur public*. Il applique pour la première fois le modèle de présentation recommandé par ce Manuel. L'utilisation de toute autre source de principes comptables généralement reconnus doit être cohérente avec ce dernier.

La préparation des états financiers de l'Office par la direction, conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, exige que celle-ci ait recours à des estimations et à des hypothèses. Ces dernières ont une incidence à l'égard de la comptabilisation des actifs et passifs, de la présentation des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers ainsi que de la comptabilisation des revenus et des charges au cours de la période visée par les états financiers. Les principaux postes pour lesquels la direction a établi des estimations et formulé des hypothèses sont la durée de vie utile des immobilisations corporelles et les frais courus. Les résultats réels peuvent différer des meilleures prévisions faites par la direction.

Revenus

Les contributions du gouvernement du Québec non affectées sont constatées à titre de revenus lorsqu'elles sont reçues ou à recevoir, si les contributions sont autorisées, l'Office satisfait aux critères d'admissibilité et que le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable.

Les contributions affectées sont constatées à titre de revenus de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont effectuées.

Les autres revenus sont constatés au fur et à mesure qu'ils sont gagnés et que leur recouvrement est raisonnablement assuré.

Prestations de sécurité du revenu

Les prestations sont constatées lorsqu'elles sont autorisées et que le bénéficiaire a satisfait aux critères d'admissibilité, s'il en est. Les montants relatifs à la récupération des trop-payés sont comptabilisés au moment où ils sont récupérés étant donné l'incertitude concernant la recouvrabilité de ces derniers.

ACTIFS FINANCIERS**Trésorerie et équivalents de trésorerie**

L'Office présente, dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie, les soldes bancaires et les placements facilement convertibles à court terme, en un montant connu de trésorerie dont la valeur ne risque pas de changer de façon significative.

Dépôts à terme

Les dépôts à terme sont comptabilisés à la moindre valeur (coût ou valeur de réalisation nette).

ACTIFS NON FINANCIERS

De par leur nature, les actifs non financiers sont généralement utilisés afin de rendre des services futurs.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût et sont amorties selon la méthode linéaire sur leur durée de vie utile prévue, soit :

	<u>Durée</u>
Améliorations locatives	7 ans
Mobilier équipement	5 ans
Équipement informatique	3 ans
Logiciel	5 ans

Dépréciation d'immobilisations corporelles

Lorsque la conjoncture indique qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de l'Office de fournir des services ou que la valeur des avantages économiques futurs qui se rattachent à l'immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur nette comptable, son coût est réduit pour refléter sa baisse de valeur. Les moins-values nettes sur les immobilisations sont imputées aux résultats de l'exercice. Aucune reprise sur réduction de valeur n'est constatée.

Régimes de retraite

La comptabilité des régimes à cotisations déterminées est appliquée aux régimes interemployeurs à prestations déterminées gouvernementaux étant donné que l'Office ne dispose pas de suffisamment d'informations pour appliquer la comptabilité des régimes à prestations déterminées.

3. ENCAISSE

L'encaisse comprend un montant de 30 000 \$, détenu dans un compte en fiducie et affecté par résolution des membres de l'Office aux versements de prestations. Ce montant sert à pourvoir, entre autres, aux versements d'avance et aux paiements d'urgence lorsque le processus normal d'émission de chèques entraîne des délais excessifs pour le prestataire.

4. DÉPÔT À TERME

L'Office avait au 30 juin 2011, un dépôt à terme portant intérêts à un taux de 0,90 % échéant le 27 juillet 2011.

5. CRÉANCES

	<u>2012</u>		<u>2011</u>	
Subvention à recevoir du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	4 518 207	\$	3 745 642	\$
Autres	<u>63 193</u>		<u>95 612</u>	
	<u>4 581 400</u>	\$	<u>3 841 254</u>	\$

6. CHARGES À PAYER ET FRAIS COURUS

	<u>2012</u>		<u>2011</u>	
Prestations de la sécurité du revenu	4 730 878	\$	4 005 461	\$
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	67 954		1 872	
Centre de services partagés du Québec	47 004		47 004	
Fournisseurs	13 175		45 387	
Traitements et avantages sociaux	<u>27 390</u>		<u>36 208</u>	
	<u>4 886 401</u>	\$	<u>4 135 932</u>	\$

7. IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2012			2011		
	<u>Coût</u>	<u>Amortissement cumulé</u>	<u>Net</u>	<u>Coût</u>	<u>Amortissement Cumulé</u>	<u>Net</u>
Améliorations locatives	18 416	\$ 18 416	\$ -	18 416	\$ 18 416	\$ -
Mobilier et équipement	23 465	12 016	11 449	20 834	7 710	13 124
Équipement informatique	43 945	34 683	9 262	37 324	29 012	8 312
Logiciel	<u>904 650</u>	<u>904 650</u>	<u>-</u>	<u>904 650</u>	<u>904 650</u>	<u>-</u>
	<u>990 476</u>	\$ <u>969 765</u>	\$ <u>20 711</u>	<u>981 224</u>	\$ <u>959 788</u>	\$ <u>21 436</u>

Au cours de l'exercice, les acquisitions de mobilier et équipement et d'équipement informatique ont été respectivement de 2 631 \$ et de 6 621 \$. Au cours de l'exercice précédent, il n'y a eu aucune acquisition. Il n'y a eu aucune disposition ni réduction de valeur au cours de ces deux exercices.

8. OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

L'Office est engagé par un contrat de services professionnels avec le Centre de services partagés du Québec pour l'entretien de son système informatique jusqu'en mars 2013.

L'Office est également engagé par deux baux à long terme échéant en mars et avril 2020 pour des locaux administratifs. Ces engagements totalisent 703 789 \$.

Les paiements minimums futurs exigibles sur la totalité des obligations contractuelles s'établissent comme suit :

2013	229 745 \$
2014	88 733
2015	88 733
2016	89 640
2017	92 362
2018 et suivants	<u>255 588</u>
	<u>844 801</u> \$

9. RÉGIMES DE RETRAITE

Les employés de l'Office participent au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ou au Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE). Ces régimes interemployeurs sont à prestations déterminées et comportent des garanties à la retraite et au décès.

Au 1er janvier 2012, le taux de cotisation de l'Office pour le RREGOP a augmenté de 8,69 % à 8,94 % de la masse salariale cotisable et celui du RRPE de 11,54 % à 12,30 %.

Les cotisations de l'Office imputées aux résultats de l'exercice s'élèvent à 51 072 \$ (2011 : 49 476 \$). Les obligations de l'Office envers ces régimes gouvernementaux se limitent à ses contributions à titre d'employeur.

10. OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS

En plus des opérations entre apparentés comptabilisées à la valeur d'échange et déjà divulguées dans les états financiers, l'Office est apparenté avec tous les ministères et les fonds spéciaux ainsi qu'avec tous les organismes et entreprises contrôlés directement ou indirectement par le gouvernement du Québec ou soumis, soit à un contrôle conjoint, soit à une influence notable commune de la part du gouvernement du Québec. L'Office n'a conclu aucune opération commerciale avec ces apparentés autrement que dans le cours normal de ses activités et aux conditions commerciales habituelles. Ces opérations ne sont pas divulguées distinctement aux états financiers.

11. FONDS D'ASSURANCE

La Convention complémentaire no 15 modifiant le chapitre 30 de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois est entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2002. Un Fonds d'assurance administré par l'Office a été créé, pour financer les congés de maladie et ceux relatifs aux désastres. Le Fonds est financé par des contributions égales du gouvernement du Québec et des prestataires du programme. Les actifs du Fonds d'assurance ne font pas partie des actifs de l'Office, lequel a la responsabilité de rendre compte des activités du Fonds. Pour l'année-programme 2011-2012, le taux de contribution du gouvernement et des prestataires est de 1,20 % des jours payés.

Les résultats, l'excédent cumulé et l'état de la situation financière du Fonds d'assurance pour l'exercice clos le 30 juin 2012 sont les suivants :

RÉSULTATS ET EXCÉDENT CUMULÉ			
	<u>2012</u>		<u>2011</u>
REVENUS			
Contribution du gouvernement du Québec	234 228 \$	222 013 \$	
Contribution des prestataires	234 228	222 013	
Intérêts	<u>30 838</u>	<u>25 552</u>	
	<u>499 294</u>	<u>469 578</u>	
CHARGES			
Congés de maladie et désastres	326 194	259 008	
Frais de banque	<u>90</u>	<u>91</u>	
	<u>326 284</u>	<u>259 099</u>	
EXCÉDENT ANNUEL	173 010	210 479	
EXCÉDENT CUMULÉ AU DÉBUT	<u>235 885</u>	<u>25 406</u>	
EXCÉDENT CUMULÉ À LA FIN	<u>408 895</u> \$	<u>235 885</u> \$	

11. FONDS D'ASSURANCE (suite)**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE**

	<u>2012</u>		<u>2011</u>
ACTIFS FINANCIERS			
Encaisse	356 \$	918 \$	
Placements temporaires	2 872 814	2 421 976	
Compte à recevoir de l'Office	89 418	79 085	
Compte à recevoir du gouvernement du Québec	<u>89 418</u>	<u>79 085</u>	
	<u>3 052 006</u>	<u>2 581 064</u>	
PASSIFS			
Congés de maladie à payer aux prestataires	2 643 111	2 345 179	
ACTIFS FINANCIERS NETS	<u>408 895</u>	<u>235 885</u>	
EXCÉDENT CUMULÉ	<u>408 895</u> \$	<u>235 885</u> \$	

12. TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE À LA FIN

La trésorerie et les équivalents de trésorerie figurant dans l'état des flux de trésorerie comprennent les montants suivants comptabilisés à l'état de la situation financière:

	<u>2012</u>		<u>2011</u>
Encaisse	1 261 530 \$	536 237 \$	
Dépôt à terme	-	700 000	
Trésorerie et équivalent de trésorerie	<u>1 261 530</u> \$	<u>1 236 237</u> \$	

Information supplémentaire

	<u>2012</u>		<u>2011</u>
Intérêts reçus	11 309 \$	5 251 \$	

13. REMISE AU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

En octobre 2011, les membres de l'Office ont résolu de remettre un montant de 558 700 \$ au gouvernement du Québec à même l'excédent cumulé.

MANAGEMENT'S REPORT

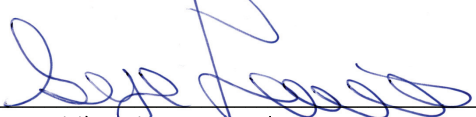
The financial statements of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board (the Board) have been drawn up by management, which is responsible for their preparation and presentation, including significant judgments and estimates. This responsibility involves choosing appropriate accounting policies that comply with Canadian public sector accounting standards. All other financial information contained in the annual activity report is consistent with that presented in the financial statements.

To fulfill its responsibilities, management maintains a system of internal accounting controls designed to provide reasonable assurance that assets are safeguarded and that transactions are duly approved and properly recorded, when appropriate and in a manner suitable for preparing reliable financial statements.

The Board recognizes that it is responsible for conducting its affairs in accordance with the statutes and regulations governing it.

The members of the Board oversee the manner in which management performs its financial reporting duties and approve the financial statements.

The Auditor General of Québec has audited the Board's financial statements in accordance with the Canadian generally accepted auditing standards, and his independent auditor's report states the nature and scope of this audit and his opinion. The Auditor General may, without restriction, meet with the members of the Board to discuss any matter related to the audit.


Serge Larivière, Director-general


Régent Brind'Amour, Director of Administrative Services

FOR
THE CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD

Québec, December 11, 2012



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the National Assembly

Report on the Financial Statements

I have audited the accompanying financial statements of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board, which comprise the statement of financial position as at June 30, 2012, the statements of operations, the statement of change in net financial assets, the statement of accumulated surplus and the statement of cash flow for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information included in the notes to the financial statements.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Canadian public sector accounting standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

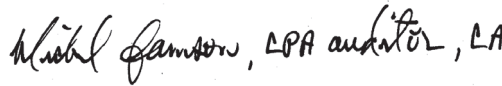
I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board as at June 30, 2012, and the results of its operations, changes in its net financial assets and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian public sector accounting standards.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

As required by the *Auditor General Act* (R.S.Q., chapter V-5.01), I report that, in my opinion, these standards have been applied on a basis consistent with that of the preceding year.



Michel Samson, CPA Auditor, CA
Acting Auditor General of Québec

Québec, December 11, 2012

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
STATEMENT OF OPERATIONS
FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2012**

	<u>BUDGET</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
REVENUES			
Contributions of the Government of Québec	\$25,234,800	\$24,111,305	\$23,043,037
Interest	<u>-</u>	<u>11,257</u>	<u>5,398</u>
	<u>25,234,800</u>	<u>24,122,562</u>	<u>23,048,435</u>
EXPENSES			
Income security benefits	23,000,000	21,876,505	20,796,537
Salary and fringe benefits	1,182,500	1,079,085	1,141,505
Travel	140,000	109,433	113,007
Rent	163,200	134,047	149,809
Professional fees	7,500	13,565	34,282
Data processing and maintenance	227,000	222,457	223,784
Supplies	67,900	79,389	107,697
Telephone and communications	32,500	33,946	30,811
Bank and interest fees	1,500	1,100	1,201
Amortization of tangible capital assets	<u>8,900</u>	<u>9,977</u>	<u>11,075</u>
	<u>24,831,000</u>	<u>23,559,504</u>	<u>22,609,708</u>
ANNUAL SURPLUS	<u>\$403,800</u>	<u>\$563,058</u>	<u>\$438,727</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
STATEMENT OF ACCUMULATED SURPLUS
FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2012**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
ACCUMULATED SURPLUS, BEGINNING OF YEAR	\$885,180	\$446,453
Remittance to the government of Québec (note 13)	(558,700)	-
Annual surplus	<u>563,058</u>	<u>438,727</u>
ACCUMULATED SURPLUS, END OF YEAR	<u>\$889,538</u>	<u>\$885,180</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT JUNE 30, 2012**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
FINANCIAL ASSETS		
Cash on hand (note 3)	\$1,261,530	\$536,237
Term deposit (note 4)	-	700,000
Accounts receivable (note 5)	<u>4,581,400</u>	<u>3,841,254</u>
	<u>5,842,930</u>	<u>5,077,491</u>
LIABILITIES		
Accounts payable and accrued liabilities (note 6)	4,886,401	4,135,932
Amount owing to the Insurance Fund (note 11)	<u>89,418</u>	<u>79,085</u>
	<u>4,975,819</u>	<u>4,215,017</u>
NET FINANCIAL ASSETS	<u>867,111</u>	<u>862,474</u>
NON-FINANCIAL ASSETS		
Prepaid expenses	1,716	1,270
Tangible capital assets (note 7)	<u>20,711</u>	<u>21,436</u>
	<u>22,427</u>	<u>22,706</u>
ACCUMULATED SURPLUS	<u>\$889,538</u>	<u>\$885,180</u>

Contractual obligations (note 8)

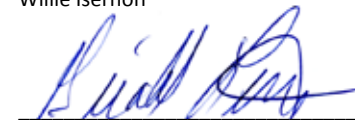
Insurance Fund (note 11)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**FOR
THE CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD**



Willie Iserhoff



Gérald Lemoyne

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
STATEMENT OF CHANGE IN NET FINANCIAL ASSETS
FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2012**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
ANNUAL SURPLUS	\$563,058	\$438,727
Acquisitions of tangible capital assets	(9,252)	-
Amortization of tangible capital assets	<u>9,977</u>	<u>11,075</u>
	<u>725</u>	<u>11,075</u>
Acquisition of prepaid expense	(1,716)	(1,270)
Use of prepaid expense	<u>1,270</u>	<u>1,541</u>
	<u>(446)</u>	<u>271</u>
Remittance to the government of Québec (note 13)	<u>(558,700)</u>	-
Increase in net financial assets	4,637	450,073
Net financial assets at beginning of year	<u>862,474</u>	<u>412,401</u>
Net financial assets at end of year	<u>\$867,111</u>	<u>\$862,474</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
STATEMENT OF CASH FLOW
FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2012**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
OPERATING TRANSACTIONS		
Annual surplus	<u>\$563,058</u>	<u>\$438,727</u>
Non-cash items		
Amortization of tangible capital assets	<u>9,977</u>	<u>11,075</u>
	<u>573,035</u>	<u>449,802</u>
Change in assets and liabilities related to operations		
Accounts receivable	(740,146)	(461,929)
Prepaid expenses	(446)	271
Accounts payable and accrued liabilities	750,469	415,790
Amount owing to the Insurance fund	<u>10,333</u>	<u>71,916</u>
	<u>20,210</u>	<u>26,048</u>
Cash provided by operating transactions	<u>593,245</u>	<u>475,850</u>
CAPITAL TRANSACTIONS		
Acquisitions of tangible capital assets and cash applied to capital transactions	<u>(9,252)</u>	-
FINANCING TRANSACTIONS		
Remittance to the government of Québec (note 13) and cash applied to financing transactions	<u>(558,700)</u>	-
INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	25,293	475,850
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR	<u>1,236,237</u>	<u>760,387</u>
CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR (note 12)	<u>\$1,261,530</u>	<u>\$1,236,237</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

**CREE HUNTERS AND TRAPPERS INCOME SECURITY BOARD
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
JUNE 30, 2012**

1. CONSTITUTION, OPERATION AND FUNDING

The purpose of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board (the Board), created pursuant to *An Act respecting the Cree Hunters and Trappers Income Security Board* (R.S.Q., chapter O-2.1), is to administer this Act for the purposes of providing Cree trappers and hunters with a guaranteed income; this program includes other measures aimed at encouraging beneficiaries to carry out wildlife harvesting activities as a way of life.

Benefits are paid to eligible beneficiary units according, among other things, to the time spent hunting, fishing and trapping and carrying out related activities.

Under federal and provincial tax laws, the Board is not subject to income tax.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

For the purposes of preparing its financial statements, the Board uses on a priority basis the *CICA Public Sector Accounting Handbook*. And for the first time, the Board applies the presentation model recommended by the Handbook. The use of any other source of generally accepted accounting principles must be consistent with the Handbook.

The preparation of the Board's financial statements by management, in accordance with the Canadian public sector accounting standards, requires that management use estimates and assumptions that affect reporting of assets and liabilities, presentation of contingent assets and liabilities on the date of the financial statements, and reporting revenues and expenses over the period covered by the financial statements. The main items for which the management used estimates and assumptions are useful life of tangible capital assets and accrued liabilities. The real results may differ from the best estimates made by management.

Revenues

The unrestricted contributions of the Government of Québec are recorded as revenues when they are received or receivable, if the transfer is authorized, the eligibility criteria have been met and the amount receivable may be reasonably estimated.

The restricted contributions are recorded as revenues of the year in which the related expenditures are incurred.

The other revenues are recorded as they are earned and as their collection is reasonably assured.

Income security benefits

Benefits are posted when authorized and when the beneficiary meets the eligibility criteria, if any. The amounts pertaining to the collection of overpayments are recorded when they are collected given the uncertainty of their collection.

FINANCIAL ASSETS**Cash and cash equivalents**

The Board presents, under cash and cash equivalents, bank balances and short-term investments that are easily convertible in the short term into a known amount of cash whose value is not likely to change significantly.

Term deposits

Term deposits are recorded at their lowest value (cost or net realizable value).

NON-FINANCIAL ASSETS

The non-financial assets are normally employed to provide future services.

Tangible capital assets

Tangible capital assets are recorded at cost and amortized over their expected useful life using the straight-line method and the following durations:

	<u>Duration</u>
Leasehold improvements	7 years
Furniture and equipment	5 years
Computer hardware	3 years
Software	5 years

Write-downs of tangible capital assets

When the general economic environment indicates that a tangible capital asset no longer contributes to the Board's ability to provide services or that the value of the future economic benefits associated with the tangible capital asset is below its net book value, its cost is reduced to reflect its decline in value. The net losses in value on tangible capital assets are charged to the statement of operations. No recovery is recorded.

Pension plans

The accounting procedure used for defined-contribution plans is applied to multiemployer government defined-benefit plans, given that the Board lacks sufficient information to apply the accounting procedure for defined-benefit plans.

3. CASH ON HAND

The cash on hand includes a sum of \$30,000 held in a trust account and allocated by resolution of the members of the Board to benefit payments including, among other things, advance payments and emergency payments where the usual cheque-issuing procedure would result in excessive delays for the beneficiary.

4. TERM DEPOSIT

The Board had a term deposit, at June 30, 2011, bearing interest at a rate of 0.90 %, maturing on July 27, 2011.

5. ACCOUNTS RECEIVABLE

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Subsidy receivable from the Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	\$4,518,207	\$3,745,642
Other	<u>63,193</u>	<u>95,612</u>
	<u>\$4,581,400</u>	<u>\$3,841,254</u>

6. ACCOUNTS PAYABLE AND ACCRUED LIABILITIES

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Income security benefits	\$4,730,878	\$4,005,461
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale	67,954	1,872
Centre de services partagés du Québec	47,004	47,004
Suppliers	13,175	45,387
Salaries and fringe benefits	<u>27,390</u>	<u>36,208</u>
	<u>\$4,886,401</u>	<u>\$4,135,932</u>

7. TANGIBLE CAPITAL ASSETS

	<u>2012</u>			<u>2011</u>		
	<u>Cost</u>	<u>Accumulated amortization</u>	<u>Net</u>	<u>Cost</u>	<u>Accumulated amortization</u>	<u>Net</u>
Leasehold improvements	\$ 18,416	\$ 18,416	\$ -	\$ 18,416	\$ 18,416	\$ -
Furniture & equipment	23,465	12,016	11,449	20,834	7,710	13,124
Computer hardware	43,945	34,683	9,262	37,324	29,012	8,312
Software	<u>904,650</u>	<u>904,650</u>	<u>-</u>	<u>904,650</u>	<u>904,650</u>	<u>-</u>
	<u>\$ 990,476</u>	<u>\$ 969,765</u>	<u>\$ 20,711</u>	<u>\$ 981,224</u>	<u>\$ 959,788</u>	<u>\$ 21,436</u>

During the year, there were acquisitions of Furniture and equipment and Computer hardware respectively for \$2,631 and \$6,621. During the previous year, there were no acquisitions. There were no disposals or write-downs during these two fiscal years.

8. CONTRACTUAL OBLIGATIONS

The Board is committed, under a professional services contract, to paying the Centre de services partagés du Québec, for their maintenance of its computer system until March 2013.

The Board is also committed under two long-term leases for administrative offices expiring in March and April 2020. These commitments total \$703,789.

Minimum future payments on all of the commitments are as follows:

2013	\$229,745
2014	88,733
2015	88,733
2016	89,640
2017	92,362
2018 and following	<u>255,588</u>
	<u>\$844,801</u>

9. PENSION PLANS

Board employees participate in the Government and Public Employees Retirement Plan (RREGOP) or the Pension Plan of Management Personnel (PPMP). These are multiemployer defined-benefit plans and include guaranteed payments upon retirement and death.

As at January 1, 2012, the RREGOP rate of contribution for the Board increased from 8.69 % to 8.94 % of assessable payroll. The PPMP rate increased from 11.54 % to 12.30 %.

The Board's contributions charged to the statement of operations amount to \$51,072 (2011: \$49,476). The Board's liability towards these Government plans is restricted to its contributions as an employer.

10. RELATED PARTY TRANSACTIONS

In addition to the related party transactions disclosed in its financial statements and recorded at exchange value, the Board is a related party to all government departments, special funds, agencies and enterprises directly or indirectly controlled by the Government of Québec or subject to either joint control or significant influence by it. The Board did not carry out any business transactions with these related parties other than during the normal course of operations and under normal business conditions. These transactions are not shown separately in the financial statements.

11. INSURANCE FUND

Complementary Agreement No. 15 amending Section 30 of the James Bay and Northern Québec Agreement came into effect on July 1, 2002. An insurance fund administered by the Board was created to finance sick leave and leave related to disasters. The Fund is financed by equal contributions from the Government of Québec and program beneficiaries. The Insurance Fund's assets are separate from the assets of the Board, which is responsible for reporting on Fund activities. For the program-year 2011-2012, the rate of contribution of the government and the beneficiaries to the fund is 1.20 % of the days paid.

The operations, accumulated surplus and financial position of the Insurance Fund for the year ending on June 30, 2012 are as follows:

STATEMENT OF OPERATIONS AND ACCUMULATED SURPLUS

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
REVENUES		
Contribution of the Government of Québec	\$234,228	\$222,013
Contribution of beneficiaries	234,228	222,013
Interest	<u>30,838</u>	<u>25,552</u>
	<u>499,294</u>	<u>469,578</u>
EXPENSES		
Sick leave and disasters	326,194	259,008
Bank fees	<u>90</u>	<u>91</u>
	<u>326,284</u>	<u>259,099</u>
ANNUAL SURPLUS	173,010	210,479
ACCUMULATED SURPLUS, BEGINNING OF THE YEAR	<u>235,885</u>	<u>25,406</u>
ACCUMULATED SURPLUS, END OF THE YEAR	<u>\$408,895</u>	<u>\$235,885</u>

11. INSURANCE FUND (continued)**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
FINANCIAL ASSETS		
Cash on hand	\$356	\$918
Temporary investments	2,872,814	2,421,976
Account receivable from the Board	89,418	79,085
Account receivable from the Government of Québec	<u>89,418</u>	<u>79,085</u>
	<u>3,052,006</u>	<u>2,581,064</u>
LIABILITIES		
Sick leaves payable to beneficiaries	2,643,111	2,345,179
NET FINANCIAL ASSETS	<u>408,895</u>	<u>235,885</u>
ACCUMULATED SURPLUS	<u>\$408,895</u>	<u>\$235,885</u>

12. CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR

The cash and cash equivalent in the statement of cash flow include the following amounts recorded in the statement of financial position:

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Cash on hand	\$1,261,530	\$536,237
Term deposit	<u>-</u>	<u>700,000</u>
Cash and cash equivalent	<u>\$1,261,530</u>	<u>\$1,236,237</u>

Additional information

	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Interest received	\$11,309	\$5,251

13. REMITTANCE TO THE GOVERNMENT OF QUÉBEC

In October 2011, members of the Board decided to remit an amount of \$558,700 to the government of Québec from its accumulated surplus



CHAPITRE I
OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

1•Le présent code a pour objet de préserver et de renforcer le lien de confiance dans l'intégrité, l'impartialité et l'indépendance des membres de l'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris, ci-après désigné l'Office, et de favoriser la transparence au sein de l'Office.

CHAPITRE II
PRINCIPES D'ÉTHIQUE ET RÈGLES GÉNÉRALES DE
DÉONTOLOGIE

2•Le membre de l'Office est tenu, dans l'exercice de ses fonctions, de respecter les principes d'éthiques et les règles de déontologie prévus par la loi ainsi que ceux établis dans le présent code d'éthique et de déontologie.

Il doit, en cas de doute, agir selon l'esprit de ces principes et de ces règles. Il doit de plus organiser ses affaires personnelles de telle sorte qu'elles ne puissent nuire à l'exercice de ses fonctions.

3•Le membre de l'Office est tenu à la discrétion sur ce dont il a connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et est tenu, à tout moment, de respecter le caractère confidentiel de l'information ainsi reçue.

Cette obligation n'a pas pour effet d'empêcher un membre de l'Office représentant ou lié à un groupe d'intérêts particulier de le consulter ni de lui faire rapport, sauf si l'information est confidentielle suivant la loi ou si le conseil d'administration exige le respect de la confidentialité.

4•Le membre de l'Office doit, dans l'exercice de ses fonctions, prendre ses décisions indépendamment de toutes considérations politiques partisans.

5•Le membre de l'Office doit éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et les obligations de ses fonctions. Il doit dénoncer à l'Office tout intérêt direct ou indirect qu'il a dans un organisme, une entreprise ou une association susceptible de le placer dans une situation de conflit d'intérêts, ainsi que les droits qu'il peut faire valoir contre l'Office, en indiquant, le cas échéant, leur nature et leur valeur.

6•Le membre de l'Office qui a un intérêt direct ou indirect dans un organisme, une entreprise ou une association qui met en conflit son intérêt personnel et celui de l'Office doit dénoncer par écrit cet intérêt aux autres membres et, le cas échéant, s'abstenir de participer à toute délibération et à toute décision portant sur l'organisme, l'entreprise ou l'association dans lequel il a cet intérêt. Il doit en outre se retirer de la séance pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.

Toutefois cette déchéance n'a pas lieu si un tel intérêt lui échoit par succession ou donation pourvu qu'il renonce ou en dispose avec toute la diligence possible; elle n'a pas lieu non plus dans le cas où un membre de l'Office ou quelqu'un de sa famille reçoit des prestations du programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris.

Le présent article n'a toutefois pas pour effet d'empêcher un membre de l'Office de se prononcer sur des mesures d'application générale relatives aux conditions de travail au sein de l'Office par lesquelles lui ou quelqu'un de sa famille à l'emploi de l'Office serait aussi visé.

CHAPTER I
PURPOSE AND SCOPE

1•The purpose of the present code is to preserve and enhance the confidence of the public in the integrity, impartiality and independence of the members of the Cree Hunters and Trappers Income Security Board, thereafter named the Board, and to promote openness within the Board.

CHAPTER II
ETHICAL PRINCIPLES AND GENERAL RULES OF
PROFESSIONAL CONDUCT

2•In the performance of his duties, the member of the Board is bound to comply with the ethical principles and the rules of professional conduct prescribed by law as well as the principles and rules set forth in the present code of ethics and professional conduct.

In case of doubt, he shall act in accordance with the spirit of those principles and rules. He shall, in addition, arrange his personal affairs in such a manner that they cannot interfere with the performance of his duties.

3•The member of the Board is bound to discretion in regard to anything that comes to his knowledge in the performance or during the performance of his duties and is at all times bound to maintain the confidentiality of information thus received.

That obligation does not have the effect of preventing a member of the Board from reporting to a specific interest group that he represents or to which he is linked, except where the information is confidential by law or where the board of directors requires that confidentiality be maintained.

4•In the performance of his duties, the member of the Board shall make decisions regardless of any partisan political considerations.

5•The member of the Board shall avoid placing himself in a situation of conflict between his personal interest and the duties of his office.

He shall reveal to the Board any direct or indirect interest that he has in an agency, corporation or association likely to place him in a situation of conflict or interest, as well as any rights that he may assert against the Board, and shall indicate, where applicable, their nature and value.

6•The member of the Board who has a direct or indirect interest in an agency, corporation or association entailing a conflict between his personal interest and that of the Board shall reveal the interest in writing to the other members of the Board and, where applicable, shall abstain from participating in any deliberation or any decision pertaining to the agency, corporation or association in which he has that interest. In addition, he shall withdraw from the sitting for the duration of the deliberations and the voting concerning that matter.

However, such forfeiture is not incurred if such interest devolves to him by succession or gift, provided that he renounces or disposes of it with all possible dispatch; nor is it incurred where the member of the Board or a member of his family receives Cree Hunters and Trappers Income Security Program benefits.

This section does not prevent a member of the Board from expressing opinions about conditions of employment applied at large within the agency or corporation and that could affect him or a member of his family who is in the employment of the Board.

7•Le membre de l'Office ne doit pas confondre les biens de l'Office avec les siens et ne peut sous réserve de l'article 6 les utiliser à son profit ou au profit de tiers.

8•Le membre de l'Office ne peut utiliser à son profit ou au profit de tiers l'information obtenue dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

Cette obligation n'a pas pour effet d'empêcher un membre de l'Office représentant ou lié à un groupe d'intérêts particulier de le consulter ni de lui faire rapport, sauf si l'information est confidentielle suivant la loi ou si le conseil d'administration exige le respect de la confidentialité.

9•Le membre de l'Office ne peut accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et d'une valeur modeste.

Tout autre cadeau, marque d'hospitalité ou avantage reçu doit être retourné au donateur.

10•Le membre de l'Office ne peut, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour un tiers.

11•Le membre de l'Office doit, dans la prise de ses décisions, éviter de se laisser influencer par des offres d'emploi ou tout autre avantage.

12•Le membre de l'Office qui a cessé d'exercer ses fonctions doit se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures au service de l'Office.

13•Le membre de l'Office qui a cessé d'exercer ses fonctions ne doit pas divulguer une information confidentielle qu'il a obtenue ni donner à quiconque des conseils fondés sur de l'information non disponible au public concernant l'Office.

14•Le président doit s'assurer du respect des principes d'éthique et des règles de déontologie par les membres de l'Office.

CHAPITRE III
RÉMUNÉRATION

15•Les traitements, traitements additionnels, allocations et dépenses de chaque membre de l'Office sont fixés et payés par l'autorité qui l'a nommé.

CHAPITRE IV
PROCESSUS DISCIPLINAIRE

16•Aux fins du présent chapitre, l'autorité compétente pour agir est

- le secrétaire général associé responsable des emplois supérieurs au ministère du Conseil exécutif lorsqu'il s'agit d'un membre nommé ou désigné par le gouvernement qui est en cause;
- l'Administration régionale crie ou son successeur lorsqu'il s'agit d'un membre nommé ou désigné par l'Administration régionale crie qui est en cause.

17•Sur conclusion que le membre de l'Office a contrevenu à la loi ou au code d'éthique et de déontologie, l'autorité compétente doit en être informée.

7•The member of the Board shall not treat the property of the Board as if it were his own property and, under reserve of Section 6, may not use it for his own benefit or for the benefit of a third party.

8•The member of the Board may not use for his own benefit or for the benefit of a third party information obtained in the performance or during the performance of his duties.

That obligation does not have the effect of preventing a member of the Board from consulting or reporting to a specific interest group that he represents or to which he is linked, except where the information is confidential by law or where the board of directors requires that confidentiality be maintained.

9•The member of the Board may not accept any gift, hospitality or other advantage, except what is customary and is of modest value.

Any other gift, hospitality or advantage received shall be returned to the giver.

10•The member of the Board may not, directly or indirectly, grant, solicit or accept a favour or an undue advantage for himself or for a third party.

11•In the decision-making process, the member of the Board shall avoid allowing himself to be influenced by offers of employment or any undue advantage.

12•The member of the Board who is no longer in office shall conduct himself in such a manner as not to derive undue advantages from his previous service with the Board.

13•It is prohibited for the member of the Board who has left the Board to disclose confidential information or to give anyone advice based on information not available to the public concerning the Board.

14•The chairman shall ensure that the members of the Board comply with the ethical principles and rules of professional conduct.

CHAPTER III
REMUNERATION

15•The salary, additional salary, allowances and expenses of each member of the Board shall be fixed and paid by the authority that appointed him.

CHAPTER IV
DISCIPLINARY PROCESS

16•For the purposes of this Chapter, the authority competent to act is

- the Associate Secretary General for Senior Positions of the Ministère du Conseil exécutif where the person concerned is a member of the Board appointed or designated by the Government;
- the Cree Regional Authority or its successor where the person concerned is a member of the Board appointed or designated by the Cree Regional Authority.

17•Where it is concluded that the member of the Board has violated the law or the code of ethics and professional conduct, the competent authority shall be informed accordingly.

L’année-programme 2011-2012 fut la quatrième année d’application du plan d’action de développement durable de l’Office, publié le 31 mars 2009. Conformément à l’information transmise par le bureau de coordination de développement durable, le plan d’action sera prolongé jusqu’au 31 mars 2015.

Activités réalisées en cours d’année

Orientation stratégique gouvernementale 1 (incontournable)

Informar, Sensibiliser, Éduquer, Innover

Objectif gouvernemental 1

Mieux faire connaître le concept et les principes de développement durable et favoriser le partage des expériences et des compétences en cette matière et l’assimilation des savoirs et savoir-faire qui en facilitent la mise en œuvre.

Premier Objectif de l’Office

Sensibiliser le personnel du siège social et des bureaux locaux aux principes de développement durable.

Action 1

Mettre en œuvre des activités contribuant à la réalisation du Plan gouvernemental de sensibilisation et de formation des personnels de l’administration publique, tant auprès des employés du siège social que de ceux des bureaux situés dans les communautés cries de la Baie-James.

Geste	Suivi 2011-2012
1. Publier des affiches dans les locaux du siège social et dans les bureaux des communautés cries.	Complété
2. Participation à une formation sur le développement durable.	Complété
3. Transmettre de l’information aux employés dans les communautés cries.	Complété

Indicateur : Taux d’employés rejoints par les activités de sensibilisation au développement durable.
Cible : 80 % des employés sensibilisés d’ici 2011.
Résultats de l’année : En 2011-2012, l’Office a fournit de l’information à son personnel du siège social et des bureaux locaux relativement aux principes de développement durable.

Deuxième Objectif de l’Office

Sensibiliser la clientèle du programme aux principes de développement durable.

Action 2

Promouvoir les principes du développement durable auprès de la clientèle, c’est-à-dire les chasseurs, trappeurs, et pêcheurs cris, prestataires du programme.

Geste	Suivi 2011-2012
4. Articles sur le développement durable inclus dans la revue publiée par l’Office : «The Cree Hunter and Trapper».	Complété

Indicateur : Nombre de communications adressées directement aux prestataires.
Cible : Au minimum 1 article à paraître par année.
Résultats de l’année : En décembre 2011, un article a été publié dans la revue «The Cree Hunter and Trapper». L’Office vise à poursuivre cette action sur une base régulière et de publier au minimum un article par année.

Orientation stratégique gouvernementale 2 (incontournable)

Produire et consommer de façon responsable.

Objectif gouvernemental 2

Appliquer des mesures de gestion environnementale et une politique d’acquisitions écoresponsables au sein des ministères et organismes gouvernementaux.

Troisième objectif de l’Office

Mettre en place des pratiques d’achat respectueuses de l’environnement.

Action 3

Mettre en œuvre des pratiques et des activités contribuant aux dispositions de la Politique pour un gouvernement responsable.

Geste	Suivi 2011-2012
5. Mettre en place des mesures de récupération des matières résiduelles et de réduction de la consommation d’énergie au siège social et dans les bureaux locaux.	Poursuivi
6. Acquérir des biens et des services d’une façon écoresponsable.	Poursuivi
7. Sensibiliser le personnel du siège social et des bureaux locaux à privilégier les communications électroniques et à en limiter l’impression.	Poursuivi
8. Inciter les employés des bureaux locaux à se servir de leurs ordinateurs d’une façon régulière afin de réduire le papier nécessaire aux communications.	Poursuivi

Indicateur : Pratiques d’acquisition écoresponsable.
Mesures contribuant à l’atteinte des objectifs nationaux de gestion environnementale.
Cible : Nombre de pratiques d’acquisition écoresponsable.
Nombre de mesures de gestion environnementale.
Résultats : En 2011-2012, l’Office a introduit une nouvelle procédure de révision des dossiers. Celle-ci apporte plusieurs améliorations notables : réduction du nombre de photocopies (et de quantité de papier acheté par l’Office), réduction de la quantité de papier posté dans les communautés et la réduction d’un travail répétitif à peu de valeur ajoutée. De plus, les employés sont encouragés à utiliser les méthodes électroniques pour transmettre les changements.

Objectifs gouvernementaux non retenus

L’Office a fait l’exercice de réviser tous les objectifs gouvernementaux de développement durable afin d’en établir le lien avec sa mission. La liste des objectifs non retenus, ainsi que les motifs correspondants, est incluse à l’Annexe 1 du Plan d’action de développement durable 2009-2013.



100%

BIO GAZ
ENERGIE



EcoLogo



FSC



FSC Recyclé

Cert no. SW-COC-001501
© 1996 FSC

OFFICE DE LA SÉCURITÉ DU REVENU
DES CHASSEURS ET PIÉGEURS CRIS

2700, BOULEVARD LAURIER,
ÉDIFICE CHAMPLAIN, BUREAU 1100, QUÉBEC, QC G1V 4K5

TÉLÉPHONE 418 643-7300 + 1 800 363-1560
TÉLÉCOPIEUR 418 643-6803

COURRIER@OSRCPC.CA
WWW.OSRCPC.CA

