

ÉTUDE DES CRÉDITS

2014-2015

**RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS
2^E GROUPE**

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

1. Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, indiquer :
 - a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
 - b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;
 - c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
2. Liste de toutes les formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014. Indiquer :
 - a) le lieu;
 - b) le coût;
 - c) la ou les dates de participation;
 - d) le nombre de participants;
 - e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;
 - f) le nom de la formation ou de l'activité.
3. Pour le ministère et chacun de ses organismes, pour les années 2012-2013, 2013-2014 (et prévisions pour l'année 2014-2015) pour l'informatique et les technologies de l'information :
 - a) Sommes totales dépensées (opération et capital). Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ);
 - b) Identifier les grands dossiers en cours;
 - c) Nombre d'employés qui sont attirés aux dossiers informatiques.
4. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2012-2013 et 2013-2014, en indiquant pour chacun :
 - a) son mandat;
 - b) la liste des membres;
 - c) le budget dépensé;
 - d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;
 - e) les résultats atteints.
5. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère en 2012-2013 et 2013-2014 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
6. Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées et à venir des ministères et organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016. Fournir également le détail de toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes. Ventilation par année, par ministère et organismes ainsi que par compressions réalisés et à venir.

7. Liste et copie de tous les sondages effectués en 2012-2013 et 2013-2014, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
8. Liste et copie de tous les avis, juridiques et autres, commandés en 2012-2013 et 2013-2014 par le ministère ou le cabinet du ministre en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception.
9. Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2012-2013 et 2013-2014. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
10. Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2012-2013 et 2013-2014.
11. Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014 :
 - a) la liste de tous les concours et tirages effectués;
 - b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
 - c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.
12. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014 :
 - a) le nom de toutes les campagnes;
 - b) les coûts de ces campagnes;
 - c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser;
 - d) les dates de diffusion de la campagne;
 - e) les objectifs visés par chaque campagne.
13. Pour 2012-2013 et 2013-2014, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global attribué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun :
 - a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention;
 - b) le nom du ou des organismes bénéficiaires;
 - c) le montant qui leur a été accordé.
14. Ventilation détaillée des dépenses de 2012-2013 et 2013-2014 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger. Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau. Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux.
15. Liste des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2013-2014, de plus de 2 000 \$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant.
16. Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable.

17. Liste des évènements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et le MRI, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2013-2014.
18. Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2014 dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelles des qualifications professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de français travaillant au Québec.
19. Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2012-2013 et en 2013-2014, sommes allouées à ces évènements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec.
20. Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :
 - a) les crédits alloués;
 - b) le nombre d'ETC affecté;
 - c) le pourcentage des frais d'administration.
21. Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-québécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.
22. Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination :
 - a) la valeur de la marchandise expédiée;
 - b) les frais de transport;
 - c) les frais de dédouanement;
 - d) les frais d'entreposage;
 - e) autres frais relatifs.
23. Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2013-2014 :
 - a) les endroits et dates du départ et du retour;
 - b) copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût ventilé;
 - e) le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés;
 - f) la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant;
 1. Les détails de ces ententes;
 2. Les résultats obtenus à ce jour;
 - g) les investissements annoncés, le cas échéant.
24. Nombre de missions commerciales menées en 2013-2014 (et prévisions pour 2014-2015) en précisant :
 - a) le lieu;
 - b) la durée;
 - c) le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions;
 - d) le coût de la mission pour le gouvernement;
 - e) le nombre et le nom d'entreprises participantes;
 - f) les résultats quantifiables obtenus.
25. Version la plus récente de l'organigramme d'Export Québec.

26. Concernant l'unité Export Québec :

- a) état de la situation des activités;
- b) le budget dépensé en 2013;
- c) le nombre d'employés, ventilé par type d'emploi;
- d) la liste des entreprises ayant eu recours aux services d'Export Québec, ventilée par secteur et par région;
- e) les résultats atteints.

27. Concernant le Programme Exportation (PE) :

- a) montants totaux accordés aux entreprises en 2013;
- b) les sommes déboursées et détaillées dans le programme depuis sa création;
- c) nombre de demandes reçues et acceptées, ventilé par région et par secteur;
- d) liste des entreprises qui ont participées au PE, ventilé par région et par secteur.

QUESTION	Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, indiquer :
RP-01	
2 ^e groupe	a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération; b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV; c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

La réponse à cette question est fournie à la RP-05 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-02 2 ^e groupe	Liste de toutes les formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014. Indiquer : a) le lieu; b) le coût; c) la ou les dates de participation; d) le nombre de participants; e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité; f) le nom de la formation ou de l'activité.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-38 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-02 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-03 2 ^e groupe	Pour le ministère et chacun de ses organismes, pour les années 2012-2013, 2013-2014 (et prévisions pour l'année 2014-2015) pour l'informatique et les technologies de l'information : a) Sommes totales dépensées (opération et capital). Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ); b) Identifier les grands dossiers en cours; c) Nombre d'employés qui sont attitrés aux dossiers informatiques.
--	---

- a) La réponse à cette question est fournie à la RG-07.
- b) La réponse à cette question est fournie à la RG-12.
- c) 36 employés sont attitrés aux dossiers informatiques.

QUESTION

RP-04

2^e groupe

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2012-2013 et 2013-2014, en indiquant pour chacun :

a) son mandat;

b) la liste des membres;

c) le budget dépensé;

d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;

e) les résultats atteints.

La réponse à cette question est fournie à la RP-43 de l'opposition officielle.

SOURCE :	Sous-ministériats Politiques et affaires francophones et multilatérales / Affaires bilatérales	QUESTION :	RP-04 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-11
----------	--	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-05 2 ^e groupe	Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère en 2012-2013 et 2013-2014 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
--	--

La réponse à cette question est fournie à la RG-15.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-05 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-16
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-06 2 ^e groupe	Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées et à venir des ministères et organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016. Fournir également le détail de toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes. Ventilation par année, par ministère et organismes ainsi que par compressions réalisés et à venir.
--	---

La réponse à cette question sera fournie par le Conseil du trésor.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-06 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION
RP-07
2^e groupe

Liste et copie de tous les sondages effectués en 2012-2013 et 2013-2014, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.

La réponse à cette question est fournie à la RP-46 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-08 2 ^e groupe	Liste et copie de tous les avis, juridiques et autres, commandés en 2012-2013 et 2013-2014 par le ministère ou le cabinet du ministre en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception.
--	---

Les avis juridiques produits par le Procureur général, à la demande du Ministère ou du cabinet de la ministre, sont protégés par le secret professionnel.

QUESTION	
RP-09	Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2012-2013 et 2013-2014. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-09 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-11
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-10

2^e groupe

Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2012-2013 et 2013-2014.

La réponse à cette question est fournie à la RG-18.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-10 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-11
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014 :
RP-11	
2 ^e groupe	a) la liste de tous les concours et tirages effectués; b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix; c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

La réponse à cette question est fournie à la RP-49 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DCAP	QUESTION :	RP-11 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE 2014-06-11
----------	------	------------	-----------------------------	--------	--------	-----------------

QUESTION	Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014 :
RP-12	
2 ^e groupe	a) b) c) d) e) le nom de toutes les campagnes; les coûts de ces campagnes; le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser; les dates de diffusion de la campagne; les objectifs visés par chaque campagne.

La réponse à cette question est fournie à la RG-03.

QUESTION RP-13 2 ^e groupe	Pour 2012-2013 et 2013-2014, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global attiré au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun : a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention; b) le nom du ou des organismes bénéficiaires; c) le montant qui leur a été accordé.
--	---

La réponse à cette question est fournie aux RP-26, RP-28 et RP-34 de l'opposition officielle.

QUESTION RP-14 2 ^e groupe	Ventilation détaillée des dépenses de 2012-2013 et 2013-2014 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger. Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau. Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-03 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-14 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	
RP-15	Liste des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2013-2014, de plus de 2 000 \$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant.
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-15 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-11
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-16 2 ^e groupe	Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-04 de l'opposition officielle

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-16 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-17 2 ^e groupe	Liste des évènements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et le MRI, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2013-2014.
--	---

La réponse à cette question est fournie à la RP-10 de l'opposition officielle.

QUESTION	Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2014
RP-18	dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelles des qualifications
2 ^e groupe	professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de Français travaillant au Québec.

La réponse à cette question est fournie à la RP-15 de l'opposition officielle.

QUESTION	
RP-19	Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2012-2013 et en 2013-2014, sommes allouées à ces évènements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec.
2 ^e groupe	

La réponse à cette question est fournie à la RP-18 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-19 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :

RP-20

2^e groupe

- a) les crédits alloués;
- b) le nombre d'ETC affecté;
- c) le pourcentage des frais d'administration.

La réponse à cette question se retrouve au Livre des crédits et dans le Rapport annuel de gestion du Ministère.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-20 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION

RP-21

2^e groupe

Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-qubécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.

La réponse à cette question est fournie à la RP-30 de l'opposition officielle.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-21 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-04-30
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination :
RP-22	
2 ^e groupe	a) la valeur de la marchandise expédiée; b) les frais de transport; c) les frais de dédouanement; d) les frais d'entreposage; e) autres frais relatifs.

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

QUESTION	Liste des voyages <u>hors Québec</u> pour l'année financière 2013-2014 :
RP-23	
2 ^e groupe	a) les endroits et dates du départ et du retour; b) copie des programmes et rapports de mission; c) les personnes rencontrées; d) le coût ventilé; e) le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés; f) la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant; 1. Les détails de ces ententes; 2. Les résultats obtenus à ce jour; g) les investissements annoncés, le cas échéant.

La réponse à cette question est fournie à la RG-01.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-23 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-11
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION RP-24 2 ^e groupe	Nombre de missions commerciales menées en 2013-2014 (et prévisions pour 2014-2015) en précisant : a) le lieu; b) la durée; c) le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions; d) le coût de la mission pour le gouvernement; e) le nombre et le nom d'entreprises participantes; f) les résultats quantifiables obtenus.
--	---

a) b) c) La liste des voyages hors Québec du personnel du Commerce extérieur pour l'année financière 2013-2014 est fournie à la RG-01.

d) e) f) La réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

QUESTION

RP-25

Version la plus récente de l'organigramme d'Export Québec.

2^e groupe

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-25 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-06
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Concernant l'unité Export Québec :
RP-26	a) état de la situation des activités
2 ^e groupe	b) le budget dépensé en 2013
	c) le nombre d'employés, ventilé par type d'emploi
	d) la liste des entreprises ayant eu recours aux services d'Export Québec, ventilée par secteur et par région
	e) les résultats atteints

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-26 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-06
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------

QUESTION	Concernant le Programme Exportation (PE) :
RP-27	a) montants totaux accordés aux entreprises en 2013;
2 ^e groupe	b) les sommes déboursées et détaillés dans le programme depuis sa création;
	c) nombre de demandes reçues et acceptées, ventilé par région et par secteur;
	d) liste des entreprises qui ont participées au PE, ventilé par région et par secteur.

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

SOURCE :	DRF	QUESTION :	RP-27 2 ^e groupe	PAGE :	1 de 1	DATE :	2014-06-06
----------	-----	------------	-----------------------------	--------	--------	--------	------------