

Pas si beige que ça!



Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!

Technicienne ou technicien en administration

OFFRE DE MUTATION – 26410MU037003299901

1020, rue des Parlementaires à Québec
Mode hybride (télétravail et présentiel)
Date d'entrée en fonction : Mars 2025

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

Se joindre à la Direction des communications, c'est :

- Assurer la promotion de l'Assemblée nationale en faisant rayonner les activités institutionnelles et publiques et en diffusant une information fiable et de qualité sur le parlementarisme et la démocratie;
- Mettre à profit, dans ses stratégies et campagnes de communication interne et externe, sa diversité d'expertises en matière de relations publiques, de communication stratégique, de rédaction, de révision linguistique, de gestion des médias sociaux, de graphisme et d'expérience utilisateur;
- Coordonner la réalisation et la refonte de plateformes numériques (sites Web, Intranet, infolettres, etc.) visant à répondre aux plus hauts standards et destinées aux parlementaires, au personnel, à la population et aux visiteuses et visiteurs;
- Offrir soutien et accompagnement aux médias membres de la Tribune de la presse.

Vous possédez ces aptitudes?

- Autonomie et rigueur;
- Rapidité d'action et adaptabilité;
- Jugement, écoute et tact avec l'ensemble des clientèles.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Effectuer des tâches reliées aux renseignements généraux de l'Assemblée nationale : répondre aux demandes téléphoniques et courriels d'informations générales (dans le respect de la directive linguistique de l'institution), compilation et analyse mensuelle des statistiques d'appels et de courriels reçus, etc.;
- Soutenir les conseillères et les conseillers en communication dans la réalisation de leurs tâches : participation à la rédaction de la documentation de l'institution qui s'adresse aux visiteurs, accompagnements avec les équipes de tournage externe, collaboration avec les gestionnaires de médias sociaux et réalisation de certaines prises d'images pour les besoins des médias sociaux institutionnels, etc.;
- Effectuer du travail général de soutien aux opérations, ainsi que de diverses tâches administratives : gestion de la facturation, gestion des communiqués de presse, lien avec les photographes institutionnels, appui aux membres de la Tribune de la presse, etc.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

Pour répondre aux exigences de l'emploi, vous devez :

- faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- appartenir à la classe d'emploi de technicien en administration (264-10) ou accepter un

reclassement à ce titre si votre stage probatoire est terminé et réussi;

- avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- posséder une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, de façon à pouvoir communiquer efficacement et de façon professionnelle notamment avec la clientèle touristique et toute personne pouvant recevoir des services dans une autre langue que le français.

Autre exigence de l'emploi

- La personne dont la candidature est retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Une expérience en service à la clientèle.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 20 février au 5 mars 2025, soumettez votre candidature en cliquant sur « Poser ma candidature » sur Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer via ce formulaire.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

Martine Bouchard , dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

Julie Champagne , julie.champagne@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.