

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Transcriptrice-révisure ou transcripteur-réviseur

2710SRS37032978301

Trois emplois occasionnels d'une durée d'un an

1050, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Septembre 2025

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction du Journal des débats, c'est faire partie d'une équipe appliquée et minutieuse qui :

- est aux premières loges de l'activité parlementaire et de l'actualité politique en assurant la transcription de l'oral à l'écrit, la révision et l'édition de chaque séance de l'Assemblée nationale et des commissions parlementaires, notamment à l'aide d'un outil de transcription automatisée.
- est également responsable de la transcription des conférences et points de presse tenus au parlement, de même que de certaines activités protocolaires interparlementaires;
- permet à la population d'avoir accès à ces transcriptions fidèles aux propos des parlementaires et des autres intervenants et intervenantes en diffusant le *Journal des débats* dans le site Web de l'Assemblée nationale;
- coordonne la publication de la version officielle du *Journal des débats* sur Internet.

Vous possédez ces aptitudes?

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, y compris une connaissance approfondie du vocabulaire spécialisé dans divers domaines tels que la fiscalité, l'éducation, la santé, la culture, etc.
- Intérêt pour l'actualité politique, solide culture générale et bonne compréhension des rouages, de la terminologie et des procédures parlementaires propres au contexte québécois.
- Compréhension de base des rôles et responsabilités des différents ministères et organismes du gouvernement du Québec.
- Capacité de concentration soutenue et grande aisance à travailler sous pression.
- Excellente acuité auditive.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- relire, avec écoute simultanée, la première version de la transcription automatisée assistée par intelligence artificielle dans le but de vous assurer de son intégralité et de réviser les propos transcrits des séances de l'Assemblée nationale et des commissions parlementaires ainsi que des activités de presse et de certains événements spéciaux;
- assurer la vérification de ces transcriptions à partir d'enregistrements vidéo en veillant à la qualité linguistique et à la fidélité des propos.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec une spécialisation en information, en communication, en lettres ou dans une autre spécialisation pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Une expertise en transcription ainsi qu'une expérience préalable avec des systèmes de reconnaissance vocale.

Rémunération

Entre 43 941 \$ et 61 711 \$*

* La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription, lequel servira de référence.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 18 août au 1^{er} septembre 2025 à 23 h 59, faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- un curriculum vitae;
- une lettre de présentation;
- une copie de vos diplômes et certifications.

Pour ce faire, cliquez sur « Postuler », puis transmettez votre dossier à l'adresse dotation@assnat.qc.ca en inscrivant « Transcriptrice-révisseuse ou transcripteur-révisseur » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez indiquer s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel, ainsi que la date de début (jour, mois et année) et de fin (jour, mois et année). De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre total d'heures effectuées au contrat.

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Céline Gingras, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. François Cantin, francois.cantin@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec applique des mesures [d'accès à l'égalité](#) en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.