

Pas si beige que ça!



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

***Architecte chargée de projets ou architecte chargé de projets**

OFFRE DE RECRUTEMENT-E10900SRS37040474002

***Emploi reconnu de niveau « expert »
Poste régulier**

1045, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Mars 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la gestion immobilière et des ressources matérielles (DGIRM), c'est faire partie d'une équipe expérimentée et dynamique qui assume de façon autonome:

- La gestion, l'entretien et la maintenance de lieux phares de la démocratie au Québec, soit les édifices, tant patrimoniaux que modernes, et les terrains occupés par l'Assemblée nationale;
- La planification, la coordination et la gestion de projets d'amélioration, de construction et de rénovation d'envergure, tout en conseillant les autorités en la matière;
- Le soutien aux parlementaires, au personnel politique et au personnel administratif dans l'accomplissement de leurs fonctions, en mettant à leur disposition des fournitures de bureau et des services efficaces de courrier, de messagerie, d'impression et de reprographie.

Vous possédez ces aptitudes?

- Autonomie et bonne communication;
- Excellent sens de l'organisation et bon jugement;
- Savoir adapter vos stratégies dans la planification de votre travail en fonction de variables imprévisibles;
- Posséder des connaissances approfondies des meilleures pratiques en gestion de projets, des techniques de construction, d'architecture et de restauration de bâtiments à caractère patrimonial;
- Avoir une bonne connaissance du Code de construction du Québec—Chapitre 1, de la Loi sur la sécurité dans les édifices publics, de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et des règlements de la Commission de la construction du Québec;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel MS Project, du logiciel Autocad et de la suite Office.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amènera à :

- planifier, organiser, coordonner et gérer les projets de construction, de rénovation et de restauration des immeubles, mais plus spécifiquement des projets de grandes envergures, complexes et stratégiques pour l'Assemblée nationale, par exemple ; la restauration de la salle de l'Assemblée nationale, la restauration de maçonnerie des façades de l'hôtel du Parlement, ainsi que bien d'autres projets en cours de réalisation;

- améliorer et développer les outils nécessaires à une gestion de haut niveau et maintenir un lien étroit avec les partenaires immobilier de l'AN;
- superviser des travaux qui nécessitent une bonne expertise en restauration de bâtiments à caractère patrimonial et avoir une bonne sensibilité qu'exige ce type de projets;
- procéder à des expertises et répondre à des demandes spécifiques en matière de maintien des actifs immobiliers.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec;
- Posséder un minimum de **six années** d'expérience pertinente à titre d'architecte, dont deux années comme chargé de projets, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « Expert »;

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Rémunération

Entre 92 330 \$ et 115 860 \$ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence.

*Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « Expert ».

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures de travail hebdomadaires pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 8 au 21 janvier 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Recrutement en ligne, au lien suivant : <https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca/>.

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription

doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

Martine Bouchard, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

Steve Proulx, steve.proulx@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.