

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Technicienne ou technicien au Guichet de services

OFFRE DE RECRUTEMENT – 26410SR5037049675001

Un emploi occasionnel d'une durée de trois mois

1045, rue des Parlementaires à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Janvier 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

Se joindre à la Direction de la sécurité, c'est faire partie d'une équipe réfléchie et vigilante qui :

- a à cœur de veiller à la sécurité de la démocratie en assurant la protection des personnes et des biens ainsi que la surveillance des édifices et des locaux occupés par les parlementaires et le personnel de l'Assemblée nationale;
- joue un rôle-conseil et d'analyse de premier ordre en matière de sécurité, de protection et de prévention des risques à l'Assemblée nationale et dans les bureaux de circonscription;
- répond aux appels d'urgence, planifie et déploie les mesures de sécurité, d'intervention et de prévention ainsi que les plans de réponse, d'urgence et d'évacuation;
- gère les accès des personnes et de véhicules, délivre les habilitations de sécurité et procède à la détection du courrier et des marchandises.

Vous possédez ces aptitudes?

- Autonomie, proactivité et bonne capacité de concentration;
- Bon sens du service à la clientèle, intérêt pour le travail d'équipe et capacité à travailler sous pression;
- Bon sens de l'organisation.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Accueillir, renseigner et conseiller l'ensemble des députés, des employés administratifs et des employés politiques, ainsi que les visiteurs, sur l'ensemble des services et procédures de sécurité en vigueur à l'Assemblée nationale;
- Recueillir l'ensemble des demandes reçues au Guichet de services, procéder à leur analyse et à leur traitement et effectuer la gestion des formulaires et de la documentation pertinente;
- Effectuer les demandes d'accréditation, en collaboration avec les intervenants concernés, coordonner l'ensemble des tâches techniques relatives à l'émission des cartes d'accès et des clés des bureaux et des édifices;
- Effectuer les tâches techniques relatives à la gestion des stationnements réservés aux députés et effectuer le suivi des demandes de service émises par la direction.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou tout autre diplôme d'études collégiales jugé pertinent ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Chaque année de scolarité manquante peut être également compensée par deux années d'expérience de travail pertinentes aux attributions de l'emploi.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Détenir 1 an d'expérience en lien avec des activités de service à la clientèle

Rémunération

Entre 45 913 \$ et 64 432 \$ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 8 au 14 janvier 2026 à 23 h 59, faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- un curriculum vitae;
- une lettre de présentation;
- une copie de vos diplômes et certifications.

Pour ce faire, cliquez sur « Postuler », puis transmettez votre dossier à l'adresse dotation@assnat.qc.ca en inscrivant « **Technicienne ou technicien au Guichet de services** » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez indiquer s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (jour et mois) et de fin (jour et mois) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures total effectuées au contrat.

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Andrée-Anne Renaud, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M^{me} Sarah-Émilie Duplain, sarah-emilie.duplain@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.