

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
*Sortez du cadre!***

Agente ou agent de logistique

OFFRE DE MUTATION – 26410MU370006577401

1050, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : mai 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole, c'est faire partie d'une équipe accueillante et diplomate qui :

- contribue au développement et au rayonnement de l'Assemblée nationale ici comme à l'étranger en coordonnant ses activités institutionnelles et de relations bilatérales, multilatérales et de coopération;
- veille à la logistique et au déroulement des événements protocolaires et des missions à l'international de l'Assemblée nationale;
- joue un rôle-conseil essentiel en matière de protocole, de veille stratégique, de positionnement dans les instances interparlementaires et de thèmes à aborder avec les partenaires étrangers de l'institution;
- rédige notamment des allocutions, des cahiers de mission et des rapports thématiques destinés à la présidence ou aux parlementaires.

Vous possédez ces aptitudes?

- Faire preuve de rigueur et d'un grand sens de l'organisation dans la gestion des dossiers et des priorités.
- Agir avec intégrité et professionnalisme, en faisant preuve de discrétion et d'éthique.
- Communiquer avec clarté, tact et professionnalisme, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Démontrer une bonne capacité d'adaptation pour vous ajuster rapidement aux changements et résoudre des situations complexes.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- assurer le contrôle budgétaire et contribuer à la planification et au suivi des activités de la direction afin de soutenir la prise de décision et la reddition de comptes;
- réaliser les opérations d'émetteur LSA (acquisitions et paiements) et LSCD (rapports de frais) du progiciel SAGIR et soutenir le personnel quant au respect des règles d'acquisition de biens et de services;
- vérifier la conformité des dépenses liées aux activités de relations interparlementaires et du protocole et préparer les documents requis pour les remboursements et paiements;
- assurer le suivi de l'assiduité des membres de l'équipe;
- offrir un soutien logistique aux missions officielles en proposant notamment des itinéraires de vol, en achetant les billets d'avion, en réservant l'hébergement, en effectuant les demandes de visas, ainsi qu'en évaluant et en calculant les allocations forfaitaires.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- appartenir à la classe d'emploi de technicienne ou technicien en administration (264-10) ou accepter un reclassement à ce titre si votre stage probatoire est terminé et réussi;
- avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

L'atout qui pourrait vous démarquer

- Expérience en comptabilité, notamment en contrôle budgétaire ou en préparation de rapports financiers et statistiques.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 9 au 22 mars 2026, soumettez votre candidature en cliquant sur « Poser ma candidature » sur Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer via ce formulaire.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Valérie Gosselin, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M^{me} Marie-Eve Vermette, Marie-Eve.Vermette@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.