

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Technicienne ou technicien en muséologie

OFFRE DE RECRUTEMENT – 21710SRS037040624001

Poste régulier

1020, rue des Parlementaires, à Québec

Mode de travail en présentiel

Date d'entrée en fonction : Juin 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale, c'est faire partie d'une équipe rigoureuse et consciencieuse qui :

- incarne la mémoire de l'institution et effectue des recherches historiques approfondies sur le Québec, la politique et le parlementarisme;
- acquiert des objets, des archives, des documents, et développe, traite, indexe, numérise et protège ses différentes collections et son important patrimoine documentaire et archivistique en vue de les rendre accessibles à un large public;
- gère un vaste catalogue en ligne et offre un service d'aide à la recherche et de prêt d'objets, d'archives ou de documents.
- contribue à la vie politique et parlementaire en répondant aux demandes d'information et de recherche des députées et députés, du personnel de l'Assemblée nationale et des clientèles externes et en leur fournissant des analyses fiables et impartiales ainsi que des bibliographies et des revues de presse thématiques;

Vous possédez ces aptitudes?

- Autonomie et sens de l'organisation, permettant de planifier le travail, de gérer les priorités et de s'adapter aux mandats changeants.
- Rigueur, minutie et souci du détail, essentiels au traitement et à la conservation des objets patrimoniaux.
- Jugement professionnel et esprit d'analyse, afin d'appliquer les normes, apprécier les situations et proposer des améliorations aux pratiques.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- assurer le traitement physique et intellectuel et la préservation des objets patrimoniaux institutionnels et privés pour garantir leur repérage, leur intégrité et leur pérennité;
- mettre en valeur les objets patrimoniaux et servir les clientèles internes et externes lors des activités de diffusion, de reproduction et d'exposition;
- optimiser les espaces et maintenir des conditions de conservation adéquates pour la sauvegarde à long terme des collections.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme d'études collégiales technique avec spécialisation en muséologie, en technique de la documentation ou tout autre diplôme d'études collégiales jugé pertinent ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Les atouts qui pourraient vous démarquer

- Connaissance et expérience avec des bases de données et des logiciels de gestion des collections muséales.
- Connaissance et expérience des principes, normes et pratiques de la muséologie, notamment en matière de traitement, de description et de mise en valeur des objets patrimoniaux.

Rémunération

Entre 47 064 \$ et 66 039 \$ *

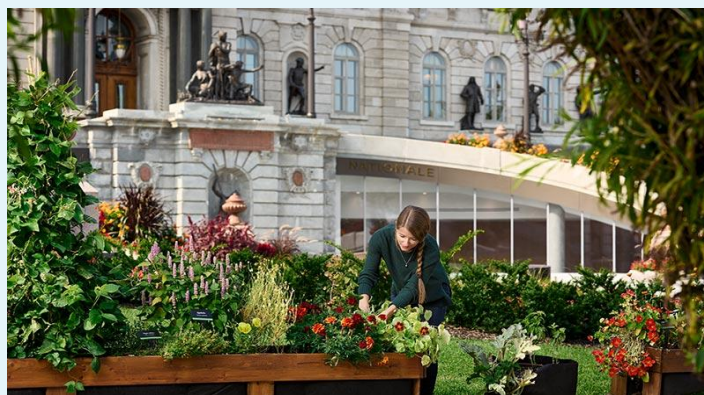
*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence. Considérant que l'entrée en fonction est prévue en juin 2026, le taux de traitement en vigueur à compter du 1er avril 2026 a été présenté.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures de travail hebdomadaires pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 25 mars au 9 avril 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Recrutement en ligne, au lien suivant : <https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca/>.

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Andrée-Anne Renaud, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M^{me} Marise Falardeau, marise.falardeau@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.