

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Directrice ou directeur du *Journal des débats*

OFFRE DE PROMOTION – 63004-0370-21155

Poste régulier

1050, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : **Novembre 2026**

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction du Journal des débats, c'est faire partie d'une équipe appliquée et minutieuse qui :

- est aux premières loges de l'activité parlementaire et de l'actualité politique en assurant la transcription de l'oral à l'écrit, la révision et l'édition de chaque séance de l'Assemblée nationale et des commissions parlementaires, notamment à l'aide d'un outil de transcription automatisée;
- est également responsable de la transcription des conférences et points de presse tenus au parlement, de même que de certaines activités protocolaires interparlementaires;
- permet à la population d'avoir accès à ces transcriptions fidèles aux propos des parlementaires et des autres intervenants et intervenantes en diffusant le *Journal des débats* dans le site Web de l'Assemblée nationale;
- coordonne la publication de la version officielle du *Journal des débats* sur Internet.

Vous possédez ces aptitudes?

- Être reconnu(e) pour votre leadership, votre autonomie et votre capacité à mener plusieurs dossiers de front;
- Posséder un excellent sens de la planification pour faire le suivi des activités de la direction;
- Démontrer une expertise en gestion du changement et en optimisation des processus;
- Démontrer une expertise dans le développement de projets numériques;
- Faire preuve de créativité et d'innovation dans les actions à mettre en œuvre pour réaliser vos mandats;
- Posséder d'excellentes aptitudes et une expérience probante en mobilisation d'équipe, en communication et en gestion des relations interpersonnelles.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités opérationnelles, administratives et stratégiques de la direction;
- Superviser le personnel dans ses activités quotidiennes tout en élaborant et en mettant en œuvre une vision pour le développement des ressources humaines;
- Veiller à la poursuite de l'optimisation des processus de travail et de la transformation numérique de la direction;
- Veiller au maintien d'un climat de travail favorisant l'engagement et la collaboration.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Faire partie du personnel régulier de l'Assemblée nationale du Québec ou faire partie de la fonction publique du Québec et être une personne membre d'un groupe visé par le Programme d'accès à l'égalité en emploi 2023-2028 et qui est sous-représenté dans la fonction publique soit, une personne membre des minorités visibles, une personne membre des minorités ethniques, une personne handicapée ou une personne autochtone **et appartenir à une classe d'emplois pour laquelle l'accès à l'emploi à pourvoir constitue une promotion.**
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il détient un diplôme d'études universitaires non pertinent comportant un minimum de 90 crédits et six années d'expérience pertinente de niveau professionnel ou d'encadrement équivalent minimalement à celui de la classe 5.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#)

ET

Posséder huit (8) années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement.

Un candidat qui a un nombre d'années d'expérience inférieur à celui exigé peut compenser un maximum de deux années d'expérience pertinente manquante par une année de scolarité pertinente et additionnelle de niveau égal ou supérieur. Toutefois, l'année d'expérience dans des activités d'encadrement ne peut être compensée par de la scolarité.

Les expériences pertinentes acquises sur le marché du travail de même que celles acquises en dehors du marché du travail sont reconnues. De plus, les expériences pertinentes acquises au cours d'une même période peuvent être cumulées sans toutefois constituer une expérience d'une durée supérieure à cette période de concomitance.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience en gestion de personnel et en encadrement d'équipe.
- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Un atout qui pourrait vous démarquer

- Posséder de l'expérience dans des projets de transformation numérique.

Horaire de travail

- La semaine normale de travail et la journée normale de travail du cadre sont celles que le Secrétaire général juge nécessaires pour qu'il s'acquitte de ses fonctions.
- L'horaire normal des employés sous sa supervision est de 35 heures par semaine.

Rémunération

Entre 110 373 \$ et 141 278 \$ *

* Lors de la promotion à un premier emploi d'encadrement, le traitement attribué au fonctionnaire correspond à son traitement avant la promotion, augmenté d'un montant représentant 10 % du maximum de l'échelle de traitement de la classe d'emplois à laquelle il accède. Lorsqu'il s'agit d'une promotion ultérieure à un autre emploi d'encadrement, ce montant représente 5 % du maximum de l'échelle de traitement de la classe d'emplois à laquelle il accède.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 1^{er} au 15 septembre 2026, soumettez votre candidature en cliquant sur le bouton « Postuler » sur Emplois en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de soumettre une candidature complète et détaillée puisque seules les informations qui y sont inscrites seront considérées pour établir la correspondance avec le profil recherché et déterminer la rémunération, le cas échéant. Une fois soumise, votre candidature ne pourra pas être modifiée.

Seules les candidatures reçues par le biais de la plateforme de dotation en ligne de la fonction publique seront considérées. Aucun curriculum vitae n'est accepté.

Les documents à l'appui de la candidature seront demandés ultérieurement.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Céline Gingras, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. François Arsenault, francois.arsenault@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.