

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Agente ou agent de recherche

Emploi occasionnel d'une durée de 2 ans avec possibilité de prolongation

900, boul. René-Lévesque, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Octobre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale, c'est faire partie d'une équipe rigoureuse et consciencieuse qui :

- contribue à la vie politique et parlementaire en répondant aux demandes d'information et de recherche des députées et députés, du personnel de l'Assemblée nationale et des clientèles externes et en leur fournissant des analyses fiables et impartiales ainsi que des bibliographies et des revues de presse thématiques;
- incarne la mémoire de l'institution et effectue des recherches historiques approfondies sur le Québec, la politique et le parlementarisme;
- acquiert des objets, des archives, des documents, et développe, traite, indexe, numérise et protège ses différentes collections et son important patrimoine documentaire et archivistique en vue de les rendre accessibles à un large public;
- gère un vaste catalogue en ligne et offre un service d'aide à la recherche et de prêt d'objets, d'archives ou de documents.

Vous possédez ces aptitudes?

- Grande capacité d'analyse, de synthèse et d'autonomie dans la réalisation de vos mandats.
- Excellente connaissance de la langue française et pouvoir vous exprimer avec aisance et efficacité par écrit et verbalement.
- Rigueur de vos travaux et faire preuve d'initiative, de diplomatie, de souplesse et de polyvalence.
- Démontrer une grande curiosité intellectuelle et être à même de vous familiariser rapidement avec un nouvel objet d'étude.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- fournir des services de recherche, d'analyse et de rédaction sur des sujets variés en soutien aux parlementaires;
- communiquer le résultat de vos recherches aux parlementaires à l'oral et à l'écrit;
- soutenir les commissions parlementaires dans leurs activités de contrôle réalisées, notamment, en vertu de la Loi sur l'administration publique;

- participer aux mandats de consultation qui relèvent de l'initiative des commissions et qui portent sur des sujets d'intérêt public;
- conseiller l'administration de l'Assemblée dans les domaines qui relèvent de votre champ de compétence.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines et sociales ou dans une autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi inscrit et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dont le champ de spécialisation se rapporte au droit et études internationales, à l'environnement et au développement durable, aux sciences humaines et sociales, à l'économie et à la politique ou à tout autre domaine pertinent.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec ;
Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- Posséder minimalement une année d'expérience en recherche, analyse et rédaction.
- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Rémunération

Entre 59 373 \$ et 103 369 \$ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 22 août au 8 septembre 2026 à 23 h 59, faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- un curriculum vitae;
- une lettre de présentation;
- une copie de vos diplômes et certifications.

Pour ce faire, cliquez sur « Postuler », puis transmettez votre dossier à l'adresse dotation@assnat.qc.ca en inscrivant « Agente ou agent de recherche » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez indiquer s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (jour et mois) et de fin (jour et mois) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures total effectuées au contrat.

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir l'offre complète, toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Andrée-Anne Renaud, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. Xavier Mercier Méthé, xavier.merciermethé@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.