

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
*Sortez du cadre!***

Éditrice d'épreuves spécialisée ou éditeur d'épreuves spécialisé en anglais

10400SR50370043348802

Emploi occasionnel d'une durée de 9 mois

1050, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : octobre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la traduction et de l'édition des lois, c'est faire partie d'une équipe méthodique et polyvalente qui :

- joue un rôle d'importance dans l'exercice du pouvoir législatif de l'Assemblée nationale en fournissant des services de traduction, de révision et d'édition des projets de loi et des amendements, en plus d'effectuer la correction des épreuves et la publication des lois sanctionnées;
- prépare et édite le Recueil annuel des lois du Québec;
- répond aux besoins de la présidence et des unités administratives en matière de traduction pour des textes portant entre autres sur la démocratie, la procédure parlementaire et l'histoire de l'Assemblée nationale, dans le respect de la directive linguistique de l'institution.

Vous possédez ces aptitudes?

- Être reconnu pour votre autonomie, votre disponibilité et la qualité rigoureuse de votre travail;
- Être doté d'un très haut niveau de connaissances linguistiques en anglais afin de pouvoir corriger les textes des lois;
- Posséder d'excellentes aptitudes de concentration, de jugement et de raisonnement.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- participer, en équipe, à la lecture, la relecture et la vérification des épreuves anglaises des projets de loi et des lois;
- repérer et corriger les fautes d'orthographe et les erreurs typographiques en anglais principalement et s'assurer de la concordance des versions française et anglaise, de la cohérence du texte avec les lois existantes et de l'uniformité et de la clarté d'expression;
- confectionner et réviser des documents publics réalisés par la direction et effectuer la mise à jour régulière des registres et des banques de données informatisées nécessaires aux travaux de la direction.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en lettres, en langue, en traduction, en droit ou dans une autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il détient un diplôme d'études universitaires non pertinent comportant un minimum de 90 crédits et six années d'expérience pertinente acquises dans un emploi de niveau technique ou professionnel.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;
Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Rémunération

Entre 55 611 \$ et 103 369 \$ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 1^{er} au 15 septembre 2026 à 23h59, faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- un curriculum vitae;
- une lettre de présentation;
- une copie de vos diplômes et certifications.

Pour ce faire, cliquez sur « Postuler », puis transmettez votre dossier à l'adresse dotation@assnat.qc.ca en inscrivant « Éditrice d'épreuves spécialisée ou éditeur d'épreuves spécialisé en anglais » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez indiquer s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (jour et mois) et de fin (jour et mois) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures total effectuées au contrat.

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Valérie Gosselin, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M^{me} Catherine Morin, Catherine.Morin@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.