

**Pas si  
beige  
que ça!**



**Vous êtes unique,  
l'Assemblée nationale  
du Québec l'est aussi.  
Sortez du cadre!**

## **Stage en relations internationales**

**OFFRE DE STAGE - 13300-0370-22233**

**1050, rue des Parlementaires, à Québec**

**Date d'entrée en fonction : Janvier 2027**

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

**Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!**

### **Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?**

Se joindre à la Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole, c'est faire partie d'une équipe accueillante et diplomate qui :

- contribue au développement et au rayonnement de l'Assemblée nationale ici comme à l'étranger en coordonnant ses activités institutionnelles et de relations bilatérales, multilatérales et de coopération;
- veille à la logistique et au déroulement des événements protocolaires et des missions à l'international de l'Assemblée nationale;
- joue un rôle-conseil essentiel en matière de protocole, de veille stratégique, de positionnement dans les instances interparlementaires et de thèmes à aborder avec les partenaires étrangers de l'institution;
- rédige notamment des allocutions, des cahiers de mission et des rapports thématiques destinés à la présidence ou aux parlementaires.

### **Vous possédez ces aptitudes?**

- Habileté à coopérer efficacement au sein d'une équipe dans des dossiers variés.
- Aisance à interagir avec des parlementaires et dignitaires.
- Démontrer un intérêt marqué pour les relations internationales.
- Capacité à planifier et coordonner des activités complexes (Missions, visites).

### **Mettez vos talents au défi!**

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- collaborer à la préparation et à l'organisation des activités de relations interparlementaires de l'Assemblée nationale, soit des missions parlementaires à l'extérieur du Québec et des visites de parlementaires étrangers à l'Assemblée nationale;
- effectuer des recherches et préparer des documents (notes d'information et d'analyse, notes pour allocution, rapports, revues de presse) à l'intention des parlementaires québécois en vue de leur participation à des activités de relations interparlementaires;
- contribuer à la planification et à la réalisation d'une activité protocolaire de l'Assemblée nationale.

## **Vous répondez haut la main à ces exigences?**

- Avoir obtenu un diplôme universitaire de 1er cycle en science politique, en relations internationales ou toute autre formation universitaire pertinente et équivalente ET être inscrit dans un programme de 2e cycle avec spécialisation pertinente au domaine de stage.
  - Le programme d'étude doit exiger un ou plusieurs stages pour l'obtention du diplôme universitaire. Le stage doit faire l'objet d'une évaluation et être crédité.
- Être domiciliée au Québec pour la durée du stage.
- Détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail émis par Citoyenneté et Immigration Canada.
- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

## **Rémunération**

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées à l'emploi étudiant sont appariées à la classe d'emplois de Conseillère ou conseiller en affaires internationales (133) et le taux horaire minimal est de 30,45\$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

## **Un endroit incomparable avec :**

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



## **Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?**

Du 4 au 20 septembre 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Emplois en ligne, au lien suivant : <https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca>

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Il est important de fournir un dossier de candidature complet et détaillé. Portez une attention particulière aux informations suivantes :

- vos coordonnées;
- la liste de vos diplômes obtenus et votre scolarité en cours;
- vos expériences de travail;

et rédigez votre lettre de présentation dans la section Autres renseignements de votre dossier de candidature.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

## **Vous avez des questions?**

Pour la dotation :

**M<sup>me</sup> Valérie Gosselin, [dotation@assnat.qc.ca](mailto:dotation@assnat.qc.ca)**

Pour les attributions de l'emploi :

**M<sup>me</sup> Marie-Eve Vermette, [Marie-Eve.Vermette@assnat.qc.ca](mailto:Marie-Eve.Vermette@assnat.qc.ca)**

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.