

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Conseillère ou conseiller en audit interne - Expert

OFFRE DE RECRUTEMENT - 10500-0370-23023

Poste régulier

1050, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Octobre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la gouvernance, de la performance et de l'audit interne, c'est faire partie d'une équipe passionnée et multidisciplinaire qui :

- Joue un rôle transversal essentiel au sein de l'Assemblée nationale en coordonnant l'élaboration et le suivi de la planification stratégique, du développement durable et de la transformation numérique;
- Contribue à la modernisation de la gouvernance et des pratiques administratives à travers l'implantation d'une démarche d'amélioration continue, de gestion de la performance et de gouvernance de projet;
- Contribue à la résilience organisationnelle par ses fonctions de gestion intégrée des risques, de continuité de services essentiels et de gouvernance de la sécurité de l'information;
- Réalise des audits de conformité et de performance ainsi que des validations de la fiabilité et de l'intégrité des informations financières et de gestion;
- Assure l'analyse, le traitement et le suivi des divulgations d'actes répréhensibles.

Vous possédez ces aptitudes?

- Habiletés en planification et en organisation de mandats confiés;
- Esprit d'analyse, autonomie, diplomatie, initiative et rigueur;
- Excellente capacité de communication orale et écrite;
- Habiletés à travailler en équipe et à innover.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Réaliser des mandats d'audit et des avis-conseils dans tous les secteurs d'activités de l'administration de l'Assemblée nationale touchant des domaines diversifiés et spécialisés, tels que la conformité aux lois, règlements et directives, la gouvernance, la gestion des risques, l'évaluation des mécanismes de contrôle, la performance organisationnelle, l'optimisation des ressources, les technologies de l'information, la fiabilité et l'intégrité des informations divulguées, etc.;
- Planifier toutes les étapes de réalisation d'un mandat d'audit et procéder au suivi régulier des plans d'action établis par les directions pour la mise en œuvre des recommandations et apprécier le caractère satisfaisant des actions réalisées par rapport à celles prévues;
- Apporter le soutien aux gestionnaires visés par des recommandations dans l'élaboration d'un plan d'action efficace;



**ASSEMBLÉE
NATIONALE
DU QUÉBEC**

- Mettre en place des tableaux de bord de gestion organisationnels et sectoriels en procédant à la collecte des besoins des décideurs, à la recherche et à l'élaboration d'indicateurs de performance clés pertinents.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, comptabilité, audit ou dans une autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi inscrit et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il détient un diplôme d'études universitaires non pertinent comportant un minimum de 90 crédits et six années d'expérience pertinente acquise dans un emploi de niveau technique ou professionnel.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).

- Avoir au moins **cinq années** d'expérience de niveau professionnel, pertinent à l'emploi, notamment, en audit interne, audit externe, optimisation des processus, assurance-qualité de processus, recherche et analyse, en évaluation de programmes ou dans un autre domaine jugé pertinent, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Un atout qui pourrait vous démarquer

- Être membre de l'Ordre des CPA du Québec ou détenteur de la certification d'auditeur interne (CIA).

Rémunération

Entre 81 723 \$ et 113 706 \$ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription, lequel servira de référence.

**Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « expert ». Lors d'une fin de désignation, l'employé réintègre l'échelle de traitement.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures de travail hebdomadaires pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 17 au 30 septembre 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Emplois en ligne, au lien suivant : <https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca>

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Postuler ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Céline Gingras, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. Chérif Benabderrahmane, cherif.benabderrahmane@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.