

Pas si
beige
que ça!



Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!

Une ou un bibliothécaire

OFFRE DE RECRUTEMENT -

Poste régulier

1035, rue des Parlementaires, à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Octobre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la Bibliothèque de l'Assemblée nationale, c'est faire partie d'une équipe rigoureuse et consciencieuse qui :

- contribue à la vie politique et parlementaire en répondant aux demandes d'information et de recherche des députées et députés, du personnel de l'Assemblée nationale et des clientèles externes et en leur fournissant des analyses fiables et impartiales ainsi que des bibliographies et des revues de presse thématiques;
- incarne la mémoire de l'institution et effectue des recherches historiques approfondies sur le Québec, la politique et le parlementarisme;
- acquiert des objets, des archives, des documents, et développe, traite, indexe, numérise et protège ses différentes collections et son important patrimoine documentaire et archivistique en vue de les rendre accessibles à un large public;
- gère un vaste catalogue en ligne et offre un service d'aide à la recherche et de prêt d'objets, d'archives ou de documents.

Vous possédez ces aptitudes?

- Démontrez une capacité d'adaptation et une rigueur intellectuelle importantes.
- Faites preuve d'autonomie et d'un jugement professionnel développé.
- Avez une bonne capacité de synthèse de l'information.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- réaliser des recherches d'information, des veilles stratégiques et des analyses pour répondre aux besoins des parlementaires et des clientèles prioritaires;
- produire et diffuser des synthèses, études, dossiers documentaires et autres livrables à valeur ajoutée à partir de sources fiables et pertinentes;
- conseiller, accompagner et former les usagers dans l'utilisation des ressources documentaires, des bases de données et des outils de recherche;
- exploiter, lorsque pertinent, des outils d'intelligence artificielle et d'aide à la recherche afin d'améliorer le repérage, l'analyse, la synthèse et l'organisation de l'information tout en assurant la validation rigoureuse des résultats obtenus;

- contribuer au développement et à la gestion des collections ainsi qu'à la surveillance de thématiques d'intérêt;
- participer à l'amélioration continue des services de la Bibliothèque et à la mise en œuvre de projets et d'approches innovantes.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi inscrit et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il détient un diplôme d'études universitaires non pertinent comportant un minimum de 90 crédits et six années d'expérience pertinente acquises dans un emploi de niveau technique ou professionnel.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

- Détenir une maîtrise dans une discipline pertinente telle qu'en sciences de l'information (M.S.I.), histoire, sciences politiques, littérature, ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Un atout qui pourrait vous démarquer

- Une expérience acquise dans un environnement desservant une clientèle spécialisée, notamment dans les milieux parlementaire, gouvernemental, juridique, universitaire ou de recherche, constitue un atout significatif.

Rémunération

Entre 55 611 \$ et 103 369 \$ *

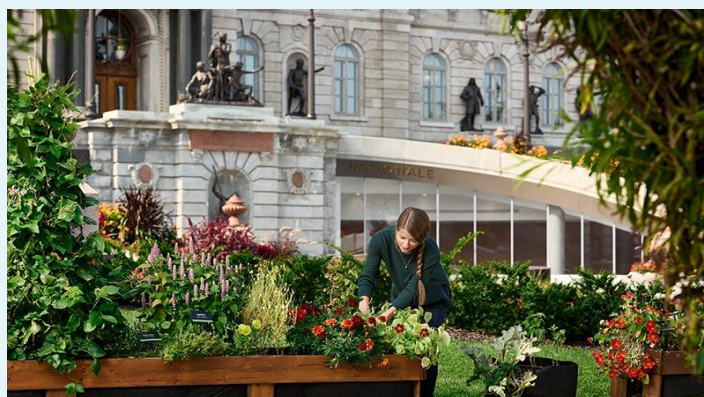
*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures de travail hebdomadaires pour cet emploi est de 35 heures.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 17 au 30 septembre 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Emplois en ligne, au lien suivant : <https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca>

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Postuler ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Andrée-Anne Renaud, dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M^{me} Carolyne Ménard, carolyne.menard@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.