

Préposée ou préposé à l'accueil

50730SRS03700029197701

Trois emplois occasionnels sur appel

1045, rue des Parlementaires à Québec
Date d'entrée en fonction : décembre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de l'accueil et de la mission éducative, c'est faire partie d'une équipe chaleureuse et colorée qui :

- est aux premières loges pour accueillir les visiteurs et visiteuses, leur proposer des parcours de visite enrichissants et leur faire vivre une expérience inégalée à l'hôtel du Parlement;
- développe et déploie annuellement une programmation d'activités innovantes et d'envergure faisant briller l'Assemblée nationale, les initiatives citoyennes et les talents du Québec;
- joue un rôle majeur en matière d'éducation à la démocratie et à la citoyenneté auprès des jeunes, du personnel enseignant et du grand public en concevant du matériel pédagogique, en offrant des formations et des ateliers et en participant à l'organisation de simulations parlementaires;
- veille à la mise en valeur des produits du Québec à la Boutique de l'Assemblée nationale.

Vous possédez ces aptitudes?

- Posséder un excellent sens du service à la clientèle.
- Être dynamique, curieux et avoir l'esprit d'équipe.
- Savoir faire preuve de tact, de jugement et de diplomatie.
- Être habile à transmettre, communiquer et vulgariser de l'information historique et politique.
- Savoir adapter votre discours et votre animation en fonction des publics.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- accueillir, orienter et répondre aux questions des visiteurs et des groupes qui se présentent à l'Assemblée nationale;
- inscrire les visiteurs dans un registre informatisé;
- assurer le service du vestiaire et de prêt de matériel;
- proposer les différentes options de visites et présenter les activités ainsi que les options de restauration disponibles;
- offrir des renseignements aux visiteurs sur l'histoire, les lieux et le parlementarisme québécois.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) émis par l'autorité compétente ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

ASSEMBLÉE
NATIONALE
DU QUÉBEC

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur ou par deux années d'expérience de travail rémunéré ou non, incluant la charge de travail familiale.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir au moins une année d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois d'agent de soutien à la clientèle.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;

  Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Entre 29,34 $ et 40,19 $ *

*Il s'agit des taux horaires du premier et du dernier échelon en vigueur au 1er avril 2026 majorés de 20,01%, et ce, pour compenser l'absence d'avantages sociaux, comme prévu aux conditions de travail applicables à nos emplois occasionnels.

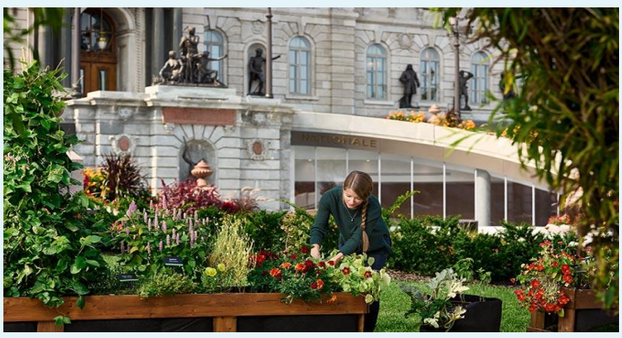
**La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du Secrétariat du Conseil du trésor.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est variable. Nous demandons une disponibilité d'environ 14 à 28 heures par semaine, incluant les samedis.

Un endroit incomparable avec :

- milieu de travail animé au cœur du Vieux-Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 3 au 16 novembre 2026 à 23 h 59, en cliquant sur «Postuler», faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- un curriculum vitae;
- une lettre de motivation;
- une copie de vos diplômes et certifications.

À l'adresse dotation@assnat.qc.ca en inscrivant « **Préposée ou préposé à l'accueil** » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez inscrire s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (Jour et mois) et de fin (Jour et mois) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures totales effectuées au contrat.

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Consultez notre site Carrières pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :
M^me^ Valérie Gosselin, dotation@assnat.qc.ca
Pour les attributions de l'emploi :
M^me^ Martine Lacroix, Martine.Lacroix@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.