

Préposée ou préposé à l'aménagement

OFFRE DE RECRUTEMENT- 24110-0370-27210

Poste régulier

1050, rue des Parlementaires, à Québec
Mode de travail en présentiel
Date d'entrée en fonction : Décembre 2026

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 127 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?

Se joindre à la Direction de la gestion immobilière et des ressources matérielles (DGIRM), c'est faire partie d'une équipe expérimentée et dynamique qui assume de façon autonome:

- La gestion, l'entretien et la maintenance de lieux phares de la démocratie au Québec, soit les édifices, tant patrimoniaux que modernes, et les terrains occupés par l'Assemblée nationale;
- La planification, la coordination et la gestion de projets d'amélioration, de construction et de rénovation d'envergure, tout en conseillant les autorités en la matière;
- Le soutient aux parlementaires, au personnel politique et au personnel administratif dans l'accomplissement de leurs fonctions, en mettant à leur disposition des fournitures de bureau et des services efficaces de courrier, de messagerie, d'impression et de reprographie.

Vous possédez ces aptitudes?

- Faire preuve d'autonomie et d'un bon jugement dans la priorisation des demandes.
- Démontrer un bon sens de l'organisation ainsi que d'excellentes habiletés en communication.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- conseiller les personnes responsables de l'organisation d'événements quant à l'aménagement des locaux et la disposition du mobilier en mettant à profil la connaissance des lieux;
- planifier la logistique d'aménagement des événements en collaboration avec les unités administratives impliquées, notamment le Protocole, l'Accueil et de la mission éducative, la Sécurité et la Direction de la restauration et des services alimentaires;
- répondre aux besoins d'aménagement liés aux arrivées et aux départs, suivants les différents mouvements de personnel, ainsi qu'aux demandes exprimées par le personnel;
- assurer la livraison, l'installation et l'ajustement des équipements requis selon les normes d'ergonomie et de qualité établies.
- administrer en collaboration avec les autres préposés les inventaires de meubles et l'entreposage de ceux-ci.

ASSEMBLÉE
NATIONALE
DU QUÉBEC

Vous répondez haut la main à ces exigences?

- Détenir un diplôme d'études secondaires équivalant à une 11e année ou à une 5e année du secondaire reconnue par l'autorité compétente ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

  Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur ou par deux années d'expérience de travail rémunéré ou non, y compris la charge de travail familiale.

  Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le *ministère de l'Immigration et de l'Intégration*.

- Avoir deux années d'expériences pertinentes.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

  Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

Condition particulière

- Être en mesure de soulever et de déplacer des équipements pouvant peser jusqu'à 15 kilogrammes.

Rémunération

Entre 48 042 $ et 57 323 $ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence. De plus, le traitement indiqué correspond à un salaire annuel majoré en fonction de l'horaire applicable à ce poste dont la semaine normale de travail est de 38,75 heures conformément à une majoration autorisée.

Les échelles de traitement basées sur un horaire de 35 heures par semaine peuvent être consultées sur le site Web du Secrétariat du Conseil du trésor.

Un endroit incomparable avec :

- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 18 novembre au 1er décembre 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Emplois en ligne, au lien suivant : Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important

de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Consultez notre site Carrières pour voir l'offre complète, toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :
Martine Bouchard, dotation@assnat.qc.ca
Pour les attributions de l'emploi :
Sylvain Houde, Sylvain.Houde@assnat.qc.ca

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.