

Vous êtes *unique*, l'Assemblée nationale l'est aussi!

Sortez du cadre!

assnat.qc.ca/carrieres

POSTE

Conseillère ou
conseiller en
gestion
contractuelle

OFFRE DU MUTATION

13000MU037018247001

Lieu où vous vous dépasserez

L'Assemblée nationale du Québec – Direction des ressources financières, de l'approvisionnement et de la vérification (DRFAV) – souhaite pourvoir un emploi régulier à Québec, au 1020, rue des Parlementaires. Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel). La date d'entrée en fonction est prévue pour mai 2024.

L'Assemblée nationale, c'est :

Un forum où les 125 députées et députés débattent de questions d'intérêt public et exercent leurs rôles de législateur et de contrôleur;

700 personnes passionnées qui travaillent au cœur de l'Administration et assurent aux parlementaires les meilleures conditions et les services nécessaires au plein exercice de leurs fonctions;

Un milieu diversifié comprenant 45 corps d'emplois au sein desquels nous unissons nos forces pour faire rayonner notre maison citoyenne.

Notre rôle

La DRFAV a pour mission de coordonner l'ensemble des activités professionnelles et techniques liées à la préparation et au suivi du budget, à la comptabilisation des dépenses et à l'approvisionnement. Elle conseille et assiste les autorités et les gestionnaires en matière de ressources financières et d'approvisionnement, de même qu'elle dote l'organisation de contrôles et d'outils appropriés en ces matières. De plus, elle fournit le soutien professionnel et technique aux parlementaires dans la gestion de leurs masses salariales et de leurs allocations.

Vos défis

De concert avec le chef d'équipe du Service de l'approvisionnement et de la directrice des ressources financières, de l'approvisionnement et de la vérification, vous serez amené à :

- Développer des stratégies d'acquisition de concert avec les différents intervenants de l'Assemblée;
- Contrôler le processus d'acquisition des biens et services requis par l'Assemblée;
- Participer activement à la planification et à la coordination des dossiers qui lui sont confiés, et ce, en étroite collaboration avec le personnel des unités administratives clientes;
- Élaborer, en collaboration avec le personnel technique, les documents administratifs et les procédures requises pour l'ensemble des utilisateurs du secteur.

Votre profil

Pour occuper le poste de conseillère ou conseiller en gestion contractuelle, vous devez :

- Faire preuve d'autonomie, de rigueur et posséder un grand sens des responsabilités;
- Posséder une grande capacité à vous structurer, à vous organiser et à livrer vos mandats dans les délais exigés;
- Avoir de la facilité à établir des liens avec l'ensemble des divers intervenants de toutes les unités administratives de l'Assemblée nationale.



Pas si
beige
que ça!

Pour toi. Pour tous.

Les indispensables à la mutation

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- Appartenir à la classe d'emploi de conseillère ou de conseiller en gestion contractuelle et en acquisition ou accepter un reclassement à ce titre **si votre stage probatoire est terminé et réussi**;
- Vous exprimer aisément et avoir une bonne connaissance de la langue française.

Autres exigences de l'emploi

- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Cet emploi vous intéresse ?

Du 23 avril au 6 mai 2024 à 23h59, soumettez votre candidature en cliquant sur « Poser ma candidature » sur Emplois en ligne. L'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer via ce formulaire.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le service à la clientèle : pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

Il est de votre responsabilité de transmettre un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expériences de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Vous avez des questions ?

Pour la dotation : Mme Andrée-Anne Renaud, andree-anne.renaud@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi : M. Yassir Sadki, yassir.sadki@assnat.qc.ca

Note : Cette offre de mutation fait également l'objet d'une offre d'affectation qui pourra être traitée de façon prioritaire. Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

Vous hésitez encore?

Espace extérieur convivial destiné au personnel pendant la saison estivale
Restaurant et cafétéria sur place
Douches disponibles sur place
Centres de conditionnement physique, restaurants et autres commerces à proximité
Accès facile à plusieurs circuits d'autobus (eXpress, leBus et Métrobus)
Milieu de travail à la fine pointe de la technologie
Milieu de vie sain et respectueux