

**Pas si  
beige  
que ça!**



You êtes unique,  
l'Assemblée nationale  
du Québec l'est aussi.  
**Sortez du cadre!**

## Stage au Secrétariat général de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie

### OFFRE DE STAGE

233 boulevard Saint-Germain – 75007 Paris (France)

Date d'entrée en fonction : Aux alentours du 13 janvier 2025 et se terminant le 18 juillet 2025

Vous souhaitez mettre vos compétences et votre créativité au profit d'un des principaux partenaires de l'Assemblée nationale du Québec (ANQ) sur la scène internationale et en Francophonie.

Vous souhaitez vous réaliser et développer votre potentiel à l'étranger au sein d'une équipe multiculturelle.

Vous avez envie de travailler au cœur de Paris, à proximité de l'Assemblée nationale française.

### Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

#### Vous possédez ces aptitudes?

- Faire preuve d'une grande autonomie et avoir une bonne capacité à organiser votre travail;
- Avoir un sens stratégique et politique aiguisé;
- Posséder une bonne connaissance des enjeux politiques dans l'espace francophone;
- Détenir de bonnes capacités d'analyse afin de formuler des recommandations aux autorités de l'APF;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication.

#### Mettez vos talents au défi!

#### CE POSTE À L'ASSEMBLÉE NATIONALE VOUS AMÈNE À :

- Effectuer une veille documentaire et le suivi des situations politiques dans l'espace francophone;
- Rédiger les rapports, les notes et les projets de discours en appui au travail des conseillers en charge des commissions et des réseaux de l'APF;
- Organiser des réunions de commissions, tant sur le plan des contenus que de la logistique;
- Participer à la mise en œuvre des programmes de coopération de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie;
- Collaborer avec les conseillers du Secrétariat général à l'accomplissement de toute autre tâche connexe sous l'autorité du Secrétaire général administratif. Vous serez appelé à participer à des réunions de l'OIF ou à d'autres événements ponctuels. Il s'agit d'un travail stimulant, au sein d'une équipe dynamique composée de ressortissants de plusieurs pays.

L'Assemblée parlementaire de la Francophonie (APF) rassemble des parlementaires de 95 assemblées ou organisations interparlementaires des cinq continents. Elle est un lieu de débats et d'échanges sur tous les sujets d'intérêt commun à ses membres. En tant qu'assemblée consultative de la Francophonie, elle adopte des avis et des recommandations destinés aux chefs d'État et de gouvernement des pays ayant le français en partage. L'APF est un observateur attentif des pratiques de la démocratie, des droits et des libertés dans l'espace francophone. En étroite collaboration avec l'organisation internationale de la Francophonie (OIF), elle engage et met en œuvre des actions dans les domaines de la coopération interparlementaire et du développement de la démocratie.

Le Secrétariat général, établi au siège de l'Assemblée nationale française, œuvre sous la responsabilité d'un Délégué général et d'un Secrétaire général, Assisté d'un secrétaire général adjoint et de plusieurs conseillers ou adjoints administratifs. Le secrétariat général prépare et exécute les décisions du Bureau et de l'Assemblée plénière. Il prépare également les travaux des commissions permanentes et des réseaux.

## **Vous répondez haut la main à ces exigences?**

### **POUR ÊTRE ADMISSIBLE VOUS DEVEZ :**

- Être inscrit dans un programme d'étude universitaire de maîtrise à l'Université Laval dans les domaines du droit, en histoire, en science politique ou en relations internationales dont l'obtention du diplôme est conditionnelle à la réalisation d'un stage.
- Détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail mis par Citoyenneté et Immigration Canada permettant l'exercice d'un stage en France.
- Avoir une excellente connaissance de la langue française.

### **Autre exigence de l'emploi**

- Avoir une certaine expérience en relations internationales et un intérêt pour les affaires parlementaires et le droit international public;
- Posséder une bonne connaissance des grands enjeux politiques dans l'espace francophone;
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper ce stage devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

### **Rémunération**

Ce stage est rémunéré par l'Assemblée nationale et aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées au stage sont appariées à la classe d'emplois **Conseillère ou conseiller en affaires internationales (133)** et le taux horaire minimal est de 23,71 \$. Une majoration de 6,5 % s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

De plus, le stagiaire bénéficiera d'une bourse de 3500\$ de l'Université Laval. Les frais de transport, d'hébergement et de séjour sont à la charge du stagiaire.

### **Cette expérience unique vous intéresse?**

Les personnes intéressées devront présenter un dossier complet, incluant :

- Un curriculum vitae;
- Une lettre de motivation;
- Une copie du dernier relevé de notes des études universitaires.

Au plus tard le 18 octobre 2024 à l'attention de Valérie-Anne Mahéo par voie électronique à l'adresse suivante : [chairedemocratie@pol.ulaval.ca](mailto:chairedemocratie@pol.ulaval.ca) en indiquant dans l'objet « **Stage – au Secrétariat général de l'Assemblée parlementaire de la Francophonie** ».

### **Vous avez des questions ?**

M<sup>me</sup> Karine Gaudreault  
Secrétaire administrative de la Section du Québec de l'APF  
Direction des relations interparlementaires et internationales  
Assemblée nationale du Québec  
Tél. : 418 558-0140  
[kgaudreault@assnat.qc.ca](mailto:kgaudreault@assnat.qc.ca)