

**Pas si  
beige  
que ça!**



Vous êtes unique,  
l'Assemblée nationale  
du Québec l'est aussi.  
**Sortez du cadre!**

## Avocate ou avocat en procédure parlementaire

11501SRS0370029698101

Emploi occasionnel de moins d'un an

1035, rue des Parlementaires à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : novembre 2024

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

**Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception !**

### Vous possédez ces aptitudes?

- Avoir un intérêt particulier pour le parlementarisme et le fonctionnement d'une assemblée législative, notamment en ce qui concerne les règles de procédure qui gouvernent les travaux de l'Assemblée nationale ainsi que le système politique québécois ;
- Démontrer un très haut niveau d'autonomie et posséder un excellent jugement ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et avoir un très bon sens de l'organisation ;
- Être en mesure de donner, sans délai, des conseils au secrétaire général ou à la présidence et de faire face à des imprévus dans un contexte où le niveau de stress peut être très élevé ;
- Faire preuve d'une attention et d'une concentration soutenues ;
- Faire preuve de perspicacité, de diplomatie et d'une neutralité infaillible.

### Mettez vos talents au défi!

#### CE POSTE À L'ASSEMBLÉE NATIONALE VOUS AMÈNE À :

- Fournir l'expertise-conseil et le support nécessaire en matière de droit et de procédure parlementaires à la présidence, au secrétaire général ainsi qu'aux présidents des commissions parlementaires ;
- Agir comme secrétaire adjoint à l'Assemblée nationale. À ce titre, assister ou remplacer le secrétaire général dans son rôle-conseil auprès de la présidence en matière de droit et de procédure parlementaires ainsi que sur toute question relative au fonctionnement des travaux parlementaires ;
- Exécuter différentes tâches d'écriture inhérentes aux travaux de l'Assemblée en tant que greffière ou greffier ;
- Effectuer des recherches jurisprudentielles et doctrinales dans le domaine du droit parlementaire.

La Direction de la séance et de la procédure parlementaire assure notamment la préparation, le bon déroulement et le suivi des séances de l'Assemblée et conseille les autorités en ces matières. Elle constitue le dossier de la séance de la présidence et édite certaines publications parlementaires. Elle fournit l'expertise-conseil et le soutien nécessaire en matière de droit et de procédure parlementaires aux autorités et aux différentes unités administratives de l'Assemblée nationale. Elle effectue des études et recherches doctrinales et jurisprudentielles afin d'élaborer des projets de décision pour la présidence. Elle assure le suivi de la réforme parlementaire et rédige les projets de modifications au Règlement de l'Assemblée nationale et aux lois qui contiennent de la procédure parlementaire.

## Vous répondez haut la main à ces exigences?

### POUR ÊTRE ADMISSIBLE VOUS DEVEZ :

- Être membre du Barreau ou de la Chambre de notaires du Québec ;  
*Une personne peut également soumettre sa candidature si elle est en voie de satisfaire aux exigences pour devenir membre de l'Ordre du Barreau du Québec. Toutefois, lors de sa nomination, cette personne devra être inscrite au tableau de l'Ordre.*

*Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).*

- Vous exprimer aisément et avoir une bonne connaissance de la langue française ;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec ;  
*Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.*
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

### Rémunération

Entre 64 984 \$ et 131 006 \$\*

*\*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

*Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#)*

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

### Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



## Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 27 septembre au 20 octobre 2024 à 23 h 59, faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- Un curriculum vitae;
- Une lettre de présentation;
- Une copie de vos diplômes et certifications.

À l'adresse [dotation@assnat.qc.ca](mailto:dotation@assnat.qc.ca) en inscrivant « **Avocate ou avocat en procédure parlementaire** » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez inscrire s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (**Jour et mois**) et de fin (**Jour et mois**) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures totales effectuées au contrat.

**Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

**Consultez notre site Carrières pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!**

## **Vous avez des questions?**

Pour le processus de sélection :

**M<sup>me</sup> Valérie Gosselin, [valerie.gosselin@assnat.qc.ca](mailto:valerie.gosselin@assnat.qc.ca)**

Pour les attributions de l'emploi :

**M<sup>me</sup> Ariane Beauregard, [ariane.beauregard@assnat.qc.ca](mailto:ariane.beauregard@assnat.qc.ca)**

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.*