

**Pas si
beige
que ça!**



Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!

Une ou un manutentionnaire

OFFRE DE RECRUTEMENT – 43315SRS037005644301

2 Postes réguliers

1045, rue des Parlementaires à Québec

Présentiel

Date d'entrée en fonction : Octobre 2024

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous possédez ces aptitudes?

- Faire preuve d'une grande autonomie;
- Faire preuve d'attention, de vigilance et de débrouillardises dans la réalisation de vos tâches;
- Être en mesure de soulever des charges pouvant aller au-delà de 25-30 kilos sur une base régulière;
- Bonne connaissance des équipements de manutention et des outils associés, tels que, les chariots, les diables, les sangles et les cordes;
- Détenir de l'expérience en logistique, en aménagement et en service à la clientèle;
- Savoir adapter sa communication verbale selon son interlocuteur ou les circonstances et être capable de travailler en équipe avec des collègues et des clients;
- Capacité à suivre des instructions précises ou non et à respecter les délais impartis en contribuant activement à la réussite des événements;
- Capacité à maintenir un environnement de travail propre et organisé pour éviter les accidents et les pertes de matériel;
- Flexibilité pour travailler des heures irrégulières en fonction du calendrier des événements et du pavoisement.

Mettez vos talents au défi!

CE POSTE À L'ASSEMBLÉE NATIONALE VOUS AMÈNE À :

- Participer au processus de configuration, de livraison et de récupération de l'ameublement, du matériel informatique et des accessoires lors des mouvements de personnel, des déménagements, des réaménagements ou dans le cadre de projets particuliers;
- Planifier et effectuer l'aménagement des salles de réception, des halls et des édifices pour la tenue d'événements protocolaires et privés ainsi que pour la tenue de points de presse, en assurant une ponctualité et une qualité irréprochable pour préserver l'image de l'Assemblée nationale;
- Effectuer les opérations de manutention du mobilier et des équipements en veillant à la préservation des objets et des meubles patrimoniaux dans le respect du patrimoine bâti;
- Donner de l'information, porter assistance à la clientèle et travailler en partenariat avec les techniciens en aménagement pour la préparation et la mise à jour de la documentation et du matériel de formation liés à l'ergonomie;
- Déplacer des matériaux, des équipements ou des outils de construction utilisés par le Service d'exploitation ou le Service de la gestion de projets.
- Effectuer les opérations de pavoisement sur l'ensemble des édifices de la cité parlementaire.

La Direction de la gestion immobilière et des ressources matérielles (DGIRM) a pour mandat de planifier, coordonner et contrôler les activités en matière de gestion immobilière et de ressources matérielles pour l'ensemble de la cité parlementaire, un site patrimonial d'exception composé de cinq édifices à caractère historique ou contemporain. L'Assemblée nationale assure de façon autonome la gestion des édifices et des terrains qu'elle occupe.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

POUR ÊTRE ADMISSIBLE VOUS DEVEZ :

- Avoir une année d'expérience pertinente aux attributions de manutentionnaire;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec. Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Le taux horaire est de 22,90 \$*

**Il s'agit de l'échelle de traitement issue de la convention collective 2023-2028. Ces taux prendront effet ultérieurement.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 38,75 heures.

Un endroit incomparable avec :

- Milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- Programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- Milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 1^{er} octobre au 15 octobre 2024 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Recrutement en ligne, au lien suivant : <https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca/>.

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les

informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour le processus de sélection :

M^{me} Martine Bouchard, martine.bouchard@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M Sylvain Houde, sylvain.houde@assnat.qc.ca

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.