

Pas si  
beige  
que ça!



Vous êtes unique,  
l'Assemblée nationale  
du Québec l'est aussi.  
**Sortez du cadre!**

## Conseillère ou conseiller en communication

10400SR5037028002101

**Emploi occasionnel d'une durée d'un an**

1020, rue des Parlementaires à Québec

Mode hybride (télétravail et présentiel)

Date d'entrée en fonction : Décembre 2024

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

**Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!**

### Vous possédez ces aptitudes?

- Grande ouverture d'esprit, leadership;
- Autonomie, rigueur et excellente communication;
- Jugement, écoute et tact avec l'ensemble des clientèles.

### Mettez vos talents au défi!

**CE POSTE À L'ASSEMBLÉE NATIONALE VOUS AMÈNE À :**

- Proposer, élaborer, planifier et réaliser des stratégies de communication destinées à l'information du public en général ou d'une clientèle spécifique qui répondent aux besoins de l'Assemblée, de ses unités administratives et du cabinet de la présidence : plans de communication, campagnes de sensibilisation, d'information, de relations publiques et de presse;
- Effectuer les recherches, rédiger et actualiser les différents documents destinés à promouvoir le message institutionnel : communiqués de presse, notes d'allocution, actualités et divers textes d'information et de promotion (brochure, dépliant, bulletin d'information, messages, etc.);
- Conseiller les différentes unités administratives dans l'organisation, le déroulement et la promotion des divers événements où l'Assemblée est impliquée : participer à la réalisation des campagnes d'information qui y sont rattachées (médias traditionnels et médias sociaux) et faire la promotion de ces événements en concevant des plans de communication et en proposant les documents appropriés en fonction des clientèles et des objectifs.

---

La Direction des communications assure la promotion de l'Assemblée nationale. Elle fournit des services de relations publiques, de communication interne, de gestion des médias sociaux, de graphisme, d'intégration et d'infographie Web et de révision linguistique. La Direction des communications participe au virage numérique de l'organisation en s'assurant d'offrir des solutions, des contenus et des infrastructures d'avant-garde aux parlementaires, à la population citoyennes et aux membres du personnel.

---

## **Vous répondez haut la main à ces exigences?**

### **POUR ÊTRE ADMISSIBLE VOUS DEVEZ :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en communication ou dans une autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi inscrit et dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

*Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.*

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec; Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité;
- Posséder une année d'expérience dans des activités de service conseil en communication.

### **Rémunération**

Entre 52 835 \$ et 98 182 \$ \*

*\*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

*Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#)*

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

### **Un endroit incomparable avec :**

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



## Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Du 6 au 19 novembre 2024 à 23 h 59, en cliquant sur « Postuler », faites-nous parvenir un dossier complet incluant :

- Un curriculum vitae;
- Une lettre de présentation;
- Une copie de vos diplômes et certifications.

À l'adresse [dotation@assnat.qc.ca](mailto:dotation@assnat.qc.ca) en inscrivant « Conseillère ou conseiller en communication - 10400SRS037028002101 » dans l'objet de votre message.

Pour chaque expérience inscrite dans le curriculum vitae, veuillez inscrire s'il s'agit d'une expérience à temps plein ou à temps partiel ainsi que la date de début (Jour et mois) et de fin (Jour et mois) et années. De plus, pour les expériences à temps partiel, veuillez inscrire une moyenne d'heures travaillées par semaine ou le nombre d'heures totales effectuées au contrat.

**Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

## Vous avez des questions?

Pour le processus de sélection :

**Martine Bouchard**, [martine.bouchard@assnat.qc.ca](mailto:martine.bouchard@assnat.qc.ca)

Pour les attributions de l'emploi :

**Aurelle Lavigne-Robichaud**, [aurelle.lavigne-robichaud@assnat.qc.ca](mailto:aurelle.lavigne-robichaud@assnat.qc.ca)

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.*