

**Pas si beige que ça!**



Vous êtes unique,  
l'Assemblée nationale  
du Québec l'est aussi.  
**Sortez du cadre!**

## Conseillère ou conseiller en communication numérique

**OFFRE DE MUTATION – 10400MU037041203301**

1020, rue des Parlementaires à Québec  
Mode hybride (télétravail et présentiel)  
Date d'entrée en fonction : Décembre 2024

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

**Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!**

### Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

La Direction des communications assure la promotion de l'Assemblée nationale. Elle fournit des services de relations publiques, de communication interne, de gestion des médias sociaux, de graphisme, d'intégration et d'infographie Web et de révision linguistique. La Direction des communications participe au virage numérique de l'organisation en s'assurant d'offrir des solutions, des contenus et des infrastructures d'avant-garde aux parlementaires, à la population citoyenne et aux membres du personnel.

### Vous possédez ces aptitudes?

- Grande ouverture d'esprit, leadership;
- Autonomie, rigueur et excellente communication;
- Jugement, écoute et tact avec l'ensemble des clientèles.

### Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Coordonner la gestion des contenus sur les différentes plateformes numériques, notamment en rédigeant des textes, en effectuant la mise en ligne de ceux-ci et en assurant le contrôle de la qualité des contenus et le respect des normes applicables ;
- Collaborer à la réflexion de l'architecture d'information et proposer des améliorations qu'elle soit logique, efficace et conviviale ;
- Agir à titre de chargé(e) de projets web et ainsi rencontrer les différentes unités administratives pour la prise de besoins, élaborer des stratégies et assurer les suivis à chaque étape de réalisation ;
- Gérer des campagnes publicitaires numériques ;
- Participer à différents comités numériques de l'institution ;
- Effectuer le soutien aux utilisateurs et maintenir des liens de collaboration avec les fournisseurs de contenus.

## **Vous répondez haut la main à ces exigences?**

Pour être admissible vous devez :

- faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec;
- appartenir à la classe d'emploi de conseillère ou conseiller en communication (104-00) ou acceptez un reclassement à ce titre si votre stage probatoire est terminé et réussi;
- avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder une année d'expérience pertinente aux fonctions.

## **Autre exigence de l'emploi**

- La personne dont la candidature est retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

## **Un endroit incomparable avec :**

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



## **Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?**

Du 19 novembre au 2 décembre 2024, soumettez votre candidature en cliquant sur « Poser ma candidature » sur Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer via ce formulaire.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement sur l'offre d'affectation.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer, à l'aide du menu déroulant de la section « Exigences et atouts », si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section profil recherché. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

## **Vous avez des questions?**

Pour la dotation :

**Martine Bouchard,** [martine.bouchard@assnat.qc.ca](mailto:martine.bouchard@assnat.qc.ca)

Pour les attributions de l'emploi :

**Annie Tremblay,** [annie.tremblay@assnat.qc.ca](mailto:annie.tremblay@assnat.qc.ca)

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157 ou ailleurs au Québec au 1 866 672-3460.

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.*