

**Pas si
beige
que ça!**



**Vous êtes unique,
l'Assemblée nationale
du Québec l'est aussi.
Sortez du cadre!**

Stage en relations internationales

OFFRE DE STAGE

Avril à juillet 2025 (15 semaines)

1050, rue des Parlementaires à Québec

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, horticulture, protection civile, communications, savoirs culinaires, expertise et production numériques; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!

Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents ?

Se joindre à la Direction des relations interparlementaires et internationales et du protocole, c'est :

- faire partie d'une équipe énergique et engagée;
- organiser les accueils et les missions de relations interparlementaires et internationales;
- être responsable du volet protocolaire des cérémonies officielles et activités institutionnelles de l'Assemblée nationale.

Vous possédez ces aptitudes?

- Être une personne rigoureuse, autonome et organisée;
- Démontrer un intérêt marqué pour les relations internationales;
- Avoir une bonne capacité d'apprentissage et une facilité pour le travail en équipe;
- Connaître la suite Office et les logiciels de recherche sur Internet;
- Désirer travailler dans le milieu parlementaire;
- Autonomie, ouverture d'esprit.

Mettez vos talents au défi!

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- Collaborer à la préparation et à l'organisation des activités de relations interparlementaires de l'Assemblée nationale, soit des missions parlementaires à l'extérieur du Québec et des visites de parlementaires étrangers à l'Assemblée nationale;
- Effectuer des recherches et préparer des documents (notes d'information et d'analyse, notes pour allocution, rapports, revues de presse) à l'intention des parlementaires québécois en vue de leur participation à des activités de relations interparlementaires;
- Contribuer à la planification et à la réalisation d'une activité protocolaire de l'Assemblée nationale.

Vous répondez haut la main à ces exigences?

Pour être admissible vous devez :

- Avoir obtenu un diplôme universitaire de 1er cycle en science politique, en relations internationales ou toute autre formation universitaire pertinente et équivalente **ET** être inscrit dans un programme de 2e cycle avec spécialisation pertinente au domaine de stage.
- Le programme d'étude doit exiger un ou plusieurs stages pour l'obtention du diplôme universitaire. Le stage doit faire l'objet d'une évaluation et être crédité;
- La personne doit être domiciliée au Québec pour la durée du stage;
- Détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail émis par Citoyenneté et Immigration Canada.

Autre exigence de l'emploi

- La personne dont la candidature est retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées à l'emploi étudiant sont appariées à la classe d'emplois de Conseillère ou conseiller en affaires internationales (133) et le taux horaire minimal est de 25.83 \$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Un endroit incomparable avec :

- flexibilité, travail hybride et horaire variable;
- milieu de travail respectueux, inclusif et ouvert à la diversité;
- Café du Parlement, restaurant Le Parlementaire et produits du Québec;
- programme d'accueil personnalisé avec vos nouveaux collègues et la haute direction;
- milieu de travail animé à proximité de Grande Allée Est et des rues du Vieux-Québec.



Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?

Les personnes intéressées devront présenter un dossier complet, incluant :

- Un curriculum vitae;
- Une copie du dernier relevé de notes;
- Une preuve d'inscription à la session d'hiver 2025.

Au plus tard le 21 janvier 2025, par voie électronique à l'adresse suivante : dotation@assnat.qc.ca en indiquant dans l'objet « Stage relations internationales – H2025 ».

Consultez notre site [Carrières](#) pour voir toutes nos offres et en apprendre davantage sur les lieux exceptionnels de cette institution unique au Québec!

Vous avez des questions?

Pour la dotation :

M^{me} Valérie Gosselin, valerie.gosselin@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :

M. Cédric Drouin, cedric.drouin@assnat.qc.ca

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.