

Avant de formuler une plainte ou une demande de révision auprès du Responsable de l'Audit interne, nous vous invitons à consulter la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes qui se trouve sur le site Internet de l'Assemblée nationale.

Conditions pour porter plainte ou demander une révision

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte ou une demande de révision auprès du Responsable de l'Audit interne.

Une plainte peut être formulée au Responsable de l'Audit interne lorsque :

- La personne ou la société de personnes intéressée, ainsi que son représentant, n'a pas reçu la décision du Responsable de l'application des règles contractuelles (RARC) **trois jours** avant la date limite de réception des soumissions à la suite d'une plainte en lien avec le processus d'adjudication d'un contrat ou;
- La personne n'a pas reçu la décision du RARC **trois jours** avant la date prévue de conclusion du contrat à la suite du dépôt d'une manifestation d'intérêt ou;
- Le plaignant est d'avis que la modification apportée aux documents d'appel d'offres **après** la date limite de réception des plaintes indiquée au SEAO prévoit des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou ne sont pas autrement conformes au cadre normatif.
- Il est également possible de porter plainte au Responsable de l'Audit interne lorsque l'avis d'intention requis lors d'un processus d'attribution n'a pas été publié au SEAO.

Une demande de révision peut être formulée au Responsable de l'Audit interne dans les trois jours suivant la réception de la décision du RARC lorsque :

- La personne ou la société de personnes intéressée, ainsi que son représentant, est en désaccord avec la décision du RARC après s'être plaint du fait que les documents d'appel d'offres public prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou ne sont pas autrement conformes au cadre normatif ou;
- La personne est en désaccord avec la décision rendue par la DRFAV après avoir manifesté son intérêt à réaliser le contrat mentionné dans l'avis d'intention.

Transmission de la plainte ou de la demande de révision

Le présent formulaire, dûment rempli, doit être transmis par courriel au Responsable de l'Audit interne à l'adresse suivante : Marc.Painchaud@assnat.qc.ca.

Formuler la plainte ou la demande de révision

1. Identification du plaignant et de son représentant

Nom de l'entreprise (personne) ou du groupe d'entreprises (personnes) adressant la plainte ou la demande de révision (**obligatoire**) :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) (**obligatoire**) :

NEQ inexistant

Précisez la raison :

Nom et coordonnées de la personne à contacter (obligatoire)

Nom de l'entité qui représente le plaignant :

Nom :

Prénom :

Titre de la personne à contacter :

Courriel :

Téléphone :

J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts (obligatoire).

2. Renseignements relatifs au contexte de la plainte ou de la demande de révision

Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire? (**Obligatoire**)

- Oui
- Non

Précisez si votre plainte ou demande de révision concerne un appel d'offres ou un contrat de gré à gré (**obligatoire**) :

- Processus d'appel d'offres public/qualification d'entreprises
- Processus d'attribution (contrat de gré à gré)

3. Identification du motif de la plainte ou de la demande de révision

Selon le processus visé par votre plainte ou demande de révision, répondez à l'une ou l'autre des sections suivantes (A ou B) en cochant la case correspondant à votre situation (**obligatoire**).

A) Dans le cadre d'un processus d'appel d'offres public ou de qualification d'entreprises, identifiez votre motif :

- Je suis en désaccord avec la décision du RARC à l'égard de la plainte que je lui ai formulée concernant un processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises en cours.
- Je n'ai pas reçu la décision du RARC à l'égard de la plainte que je lui ai formulée concernant un processus d'appel d'offres ou de qualification en cours **trois jours** avant la date limite de réception des soumissions.
- Je suis d'avis que les documents relatifs à un processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises en cours qui ont été modifiés **après** la date limite de réception des plaintes indiquée dans le SEAO prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou qui ne sont pas autrement conformes au cadre normatif applicable à la DRFAV.

B) Dans le cadre d'un processus d'attribution, identifiez votre motif :

- Je suis en désaccord avec la décision du RARC de maintenir son intention de conclure un contrat de gré à gré relativement à un processus d'attribution pour lequel j'ai manifesté mon intérêt à réaliser le contrat.
- Je n'ai pas reçu la décision du RARC quant au maintien ou non de son intention de conclure un contrat de gré à gré relativement à un processus d'attribution pour lequel j'ai manifesté mon intérêt à le réaliser **trois jours** avant la date prévue de conclusion du contrat.
- L'avis d'intention n'a pas été publié par la DRFAV dans le SEAO relativement à un processus d'attribution, avant la conclusion du contrat de gré à gré.

4. Renseignements sur le processus d'appel d'offres d'avis d'intention visé par la plainte ou la demande de révision

Selon le processus visé par votre plainte ou demande de révision, répondez à l'une ou l'autre des sections suivantes (A ou B) (**obligatoire**).

A) Dans le cadre d'un processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises, remplissez les champs suivants :

Numéro de l'avis inscrit au SEAO (**obligatoire**) :

Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO (**obligatoire**) :

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication, tel qu'indiqué au SEAO :

Date limite de réception des plaintes inscrites au SEAO :

Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO :

Si la plainte ou la demande de révision concerne un addenda, inscrivez le titre et la date de publication de ce dernier, tel qu'indiqué au SEAO :

Titre de l'addenda :

Date de publication de l'addenda :

B) Dans le cadre d'un avis d'intention de conclure un contrat de gré à gré, remplissez les champs suivants :

Numéro de l'avis inscrit au SEAO (**obligatoire**) :

Titre de l'avis visé par le processus d'attribution, tel qu'indiqué au SEAO :

Date prévue de conclusion du contrat :

5. Description détaillée des motifs au soutien de la plainte ou de la demande de révision

Au besoin, utilisez les pages 5 et 6 de ce formulaire pour expliquer vos motifs et/ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel, ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

**FORMULAIRE DE PLAINE ET
DE DEMANDE DE RÉVISION
ADRESSÉES AU RESPONSABLE
DE L’AUDIT INTERNE**

Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte ou demande de révision en exposant précisément les éléments requis au traitement de celle-ci, ainsi que le titre du document et les sections touchées par les motifs de votre plainte ou demande de révision, le cas échéant.

Motifs de votre plainte ou raisons du désaccord avec la décision rendue par la DRFAV (**obligatoire**) :

**FORMULAIRE DE PLAINE ET
DE DEMANDE DE RÉVISION
ADRESSÉES AU RESPONSABLE
DE L’AUDIT INTERNE**

Sections du ou des documents touchées par les motifs de votre plainte ou demande de révision :

Partagez d'autres informations pertinentes, s'il y a lieu :