

**Avant de formuler une plainte auprès du Responsable de l'application des règles contractuelles (ci-après, RARC), nous vous invitons à consulter la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes qui se trouve sur le site Internet de l'Assemblée nationale.**

## Conditions pour porter plainte

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès du RARC relativement à un processus d'appel d'offres public ou de qualification d'entreprises en cours, du fait que les documents :

- prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
- ne permettent pas à des concurrents d'y participer, bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
- ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à la DRFAV.

Seuls les processus d'appel d'offres public et de qualification d'entreprises en cours publiés au système électronique d'appel d'offres (SEAO) peuvent faire l'objet d'une plainte.

Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication avec l'intention de réaliser le contrat et qui ont la capacité de la faire peuvent porter plainte.

## Transmission de la plainte

Le présent formulaire, dûment rempli, doit être transmis par courriel à la DRFAV à l'adresse suivante : [RARC@assnat.qc.ca](mailto:RARC@assnat.qc.ca).

## Après avoir porté plainte

Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par la DRFAV, vous avez le droit de formuler une plainte au Responsable de l'Audit interne de l'Assemblée nationale dans les **trois jours** suivant la réception de la décision.

Si vous ne recevez pas de décision du RARC au plus tard **trois jours** avant la date limite de réception des soumissions, vous pouvez porter plainte au Responsable de l'Audit interne au plus tard à la date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO.

Si vous désirez retirer une plainte, utilisez la section réservée à cette fin à la page 6 du présent formulaire. Pour faciliter le processus, nous vous recommandons d'utiliser la copie du formulaire ayant servi initialement à déposer votre plainte. Une fois la section de retrait complétée, transmettez de nouveau le formulaire par courriel à la DRFAV.

## Formuler la plainte

### 1. Identification du plaignant

**Nom et coordonnées de la personne ou société de personnes intéressée à participer au processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises**

Nom de l'entreprise (obligatoire) :

**Nom et coordonnées de son représentant, s'il y a lieu**

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ inexistant

Précisez la raison :

**Personne à contacter (si elle diffère du plaignant)**

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

- J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts (obligatoire).**

## 2. Renseignements sur le processus d'adjudication visé par la plainte

Numéro de l'avis inscrit au SEAO (**obligatoire**) :

Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO (**obligatoire**) :

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication, tel qu'indiqué au SEAO :

Date limite de réception des plaintes inscrites au SEAO :

Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO :

Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises?  
**(Obligatoire)**

Oui

Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

Êtes-vous intéressé(e) à soumissionner? (**Obligatoire**)

Oui

Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

Avez-vous communiqué avec le RARC concernant le processus visé par votre plainte?

Oui

Non

Si oui, identifiez le moyen utilisé pour communiquer avec la personne représentant le RARC et fournissez ses coordonnées :

Moyen utilisé (téléphone, courriel, etc.) :

Nom de la personne contactée :

Prénom de la personne contactée :

Courriel de la personne contactée:

Téléphone de la personne contactée :

Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire? (**Obligatoire**)

Oui

Non

### 3. Description des faits au soutien de la plainte

Au besoin, utilisez la page 5 de ce formulaire pour expliquer vos motifs et/ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

**FORMULAIRE DE PLAINTE  
ADRESSÉE AUPRÈS DU  
RESPONSABLE DE L'APPLICATION  
DES RÈGLES CONTRACTUELLES**

Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte (**obligatoire**) :

## Retirer votre plainte

Pour formuler le retrait de votre plainte, nous recommandons d'utiliser la copie du formulaire complété ayant servi initialement à déposer votre plainte.

### **Nom et coordonnées de la personne ou société de personnes ayant porté plainte**

Nom de l'entreprise (obligatoire) :

Courriel (obligatoire) :

Téléphone (obligatoire) :

Date du retrait (obligatoire) :

**Je confirme le retrait de ma plainte adressée à la DRFAV (obligatoire).**

Date d'envoi par courriel de la plainte (obligatoire) :

Numéro de suivi de votre plainte (si reçu) :

Raison du retrait de la plainte (obligatoire) :