

FORMULAIRE DE PLAINTE ADRESSÉE À LA PERSONNE RESPONSABLE DE L'APPLICATION DES RÈGLES CONTRACTUELLES

Avant la transmission d'une plainte au ou à la responsable de l'application des règles contractuelles (ci-après « le ou la RARC »), nous vous invitons à consulter la [procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes](#), laquelle se trouve sur le site Web de l'Assemblée nationale du Québec.

Conditions pour porter plainte

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès du ou de la RARC relativement à un processus d'appel d'offres public ou de qualification d'entreprises en cours lorsque les documents répondent à l'un des critères suivants :

- Ils prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents.
- Ils ne permettent pas à des concurrents de participer au processus, bien que ces derniers soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés.
- Ils ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à la Direction des ressources financières, de l'approvisionnement et de la vérification (DRFAV) de l'Assemblée nationale.

Seuls les processus d'appel d'offres public et de qualification d'entreprises en cours publiés dans le système électronique d'appel d'offres (SEAO) peuvent faire l'objet d'une plainte.

Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication avec l'intention de réaliser le contrat et qui ont la capacité de le faire peuvent porter plainte.

Transmission de la plainte

Le présent formulaire, dûment rempli, doit être transmis par courriel au ou à la RARC à l'adresse suivante : RARC@assnat.qc.ca.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements tels que vos nom, prénom, adresse courriel et numéro de téléphone sont des renseignements personnels et confidentiels. Ces derniers sont collectés afin que l'Assemblée nationale traite votre plainte. Conformément à ce que la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1) prévoit, ces renseignements sont communiqués uniquement à la personne responsable de l'application des règles contractuelles et ne serviront à aucune autre fin. Votre refus de donner les renseignements demandés aurait pour conséquence d'empêcher le traitement de votre plainte.

Vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et, dans le cas où ces derniers seraient inexacts, incomplets ou équivoques, d'en demander la rectification. Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la [politique de confidentialité de l'Assemblée nationale](#). Enfin, sachez que l'Assemblée nationale procédera à la destruction sécuritaire de vos renseignements, conformément à son recueil de classification et de conservation.

Cheminement après avoir porté plainte

Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par le ou la RARC, vous avez le droit de formuler une plainte à la personne responsable de l'audit interne au sein de l'Assemblée nationale, et ce, dans les trois jours suivant la réception de la décision.

Si vous ne recevez pas de décision du ou de la RARC au plus tard trois jours avant la date limite de réception des soumissions, vous pouvez porter plainte à la personne responsable de l'audit interne au plus tard à la date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO.

Si vous désirez retirer une plainte, utilisez la section réservée à cette fin à la page 7 du présent formulaire. Pour faciliter le processus, nous vous recommandons d'utiliser la version du formulaire ayant servi initialement à déposer votre plainte. Une fois la section de retrait remplie, transmettez de nouveau le formulaire par courriel au ou à la RARC.

Informations sur la plainte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

1. Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou de la société de personnes intéressée à participer au processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises :

* Nom de l'entreprise :

Nom et coordonnées de son représentant ou de sa représentante, s'il y a lieu :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ inexistant

Si le NEQ est inexistant, précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

* Attestation de véracité des informations :

J'atteste que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts.

2. Renseignements sur le processus d'adjudication visé par la plainte

* Numéro de l'avis inscrit au SEAO :

* Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO :



Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication, comme indiqué au SEAO :

Date limite de réception des plaintes inscrite au SEAO : Date limite de réception des soumissions inscrite au SEAO :

* Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

* Êtes-vous intéressé ou intéressée à soumissionner?

Oui Non

Si non, veuillez indiquer la raison :

* Avez-vous déjà communiqué avec le ou la RARC concernant le processus d'adjudication visé par votre plainte?

Oui Non



Si oui, identifiez le moyen utilisé pour communiquer avec le ou la RARC et fournissez ses coordonnées :

Moyen utilisé (téléphone, courriel, etc.) :

Nom de la personne contactée :

Prénom de la personne contactée :

Courriel de la personne contactée :

Numéro de téléphone de la personne contactée :

* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?

Oui

Non

3. Description des faits au soutien de la plainte

Au besoin, utilisez les pages 5 et 6 de ce formulaire pour expliquer vos motifs et/ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel, ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

* Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte :



A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their complaint.

Retrait de la plainte

Pour formuler le retrait de votre plainte, nous vous recommandons d'utiliser la version du formulaire rempli ayant servi initialement à déposer cette plainte. Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

Nom et coordonnées de la personne ou de la société de personnes ayant porté plainte :

* Nom de l'entreprise :

* Courriel :

* Téléphone :

* Date du retrait de la plainte :

* Attestation de retrait de la plainte :

Je confirme le retrait de ma plainte adressée au ou à la RARC.

* Date d'envoi de la plainte par courriel :

Numéro de suivi de la plainte (si reçu) :

* Raison du retrait de la plainte :