2027-2028

Programmation citoyenne

Formulaire de proposition de projet

À l'usage de l'Assemblée nationale.
Dossier n°

ADMISSIBILITÉ

L'appel de projets est ouvert aux citoyens et citoyennes, aux organismes à but non lucratif, aux artistes ou collectifs d'artistes autonomes, aux groupes communautaires, aux établissements d'enseignement ou de recherche, aux institutions et aux organismes publics, ainsi qu'aux partenaires institutionnels de l'Assemblée nationale et aux personnes désignées par l'Assemblée nationale.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels visés par le présent formulaire sont recueillis par l'Assemblée nationale pour les fins de l'appel de projets. Cette demande a un caractère facultatif. Veillez à ne pas divulguer d'information personnelle ou tout autre donnée sensible dans vos réponses. L'Assemblée nationale a le souci de préserver votre vie privée et celle des autres.

À moins d'une indication contraire, tous les champs sont obligatoires. À défaut de fournir ces renseignements, votre proposition pourrait être refusée ou son traitement pourrait être retardé.

Vos renseignements seront traités de manière confidentielle, accessibles uniquement aux personnes autorisées dans l'exercice de leurs fonctions, conservés de façon sécuritaire et détruits conformément au calendrier de conservation de l'Assemblée nationale. Ils ne seront communiqués à des tiers que dans les cas prévus par la loi. Vous pouvez demander l'accès à vos renseignements personnels, en demander la rectification ou retirer un consentement en écrivant à l'adresse af.juridiques@assnat.qc.ca.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la Politique de confidentialité de l'Assemblée nationale.

1. Sommaire du projet

Titre du projet

Description sommaire du projet (maximum 500 caractères)

Résumez votre proposition en quelques mots. Notez que vous devrez expliquer plus en détail votre projet dans une autre section du formulaire.

Objectif principal du projet (maximum 300 caractères)

2. Sommaire du projet

Personne(s) responsable(s) de la proposition

M. ☐ Mme ☐ Autre ☐ (veuillez préciser, si souhaité) Je préfère ne pas répondre ☐

Prénom

Nom

Nom de l'organisation *(facultatif)*

Région administrative

Moyens de communication

Téléphone principal

Poste

Téléphone secondaire

Poste

Adresse courriel

Site Web *(facultatif)*

Premier collaborateur ou première collaboratrice au projet *(s'il y a lieu)*

Est considérée comme collaboratrice toute personne ou organisation qui contribue à la réalisation du projet.

M. ☐ Mme ☐ Autre ☐ (veuillez préciser, si souhaité) Je préfère ne pas répondre ☐

Prénom

Nom

OU

Nom de l'organisation

Adresse courriel

Site Web *(facultatif)*

Deuxième collaborateur ou collaboratrice au projet *(s'il y a lieu)*

Est considérée comme collaboratrice toute personne ou organisation qui contribue à la réalisation du projet.

M. ☐ Mme ☐ Autre ☐ (veuillez préciser, si souhaité) Je préfère ne pas répondre ☐

Prénom

Nom

OU

Nom de l'organisation

Adresse courriel

Site Web *(facultatif)*

Veuillez noter que tout changement de collaborateur ou de collaboratrice devra être autorisé par l'Assemblée nationale si l'activité est sélectionnée pour la Programmation citoyenne.

3. Intérêt pour la Programmation citoyenne

Veillez à ne pas divulguer d'information personnelle ou tout autre donnée sensible dans vos réponses. L'Assemblée nationale a le souci de préserver votre vie privée et celle des autres.

Décrivez les motivations professionnelles qui vous incitent à participer à la Programmation citoyenne de l'Assemblée nationale (maximum 500 caractères).

Décrivez les retombées professionnelles escomptées (maximum 500 caractères).

4. Portrait du projet

Veuillez sélectionner LA principale sphère dans laquelle s'inscrit le sujet de votre projet (une seule sphère).

Veuillez cocher le ou les types d'activités proposées (maximum 2).

- ❑ Conférence
- ❑ Table ronde
- ❑ Manifestation artistique
- ❑ Exposition
- ❑ Projection
- ❑ Atelier, cours, médiation culturelle ou scientifique
- ❑ Autre, veuillez préciser :

Veuillez indiquer votre préférence quant à la période pour la tenue de l'activité[1].

Automne (septembre à novembre 2027)

Si vous souhaitez tenir l'activité à une date précise, veuillez l'indiquer.

À l'exception des projets d'exposition, veuillez indiquer le lieu souhaité pour tenir votre activité[2].

Salles Jeunesse et Multifonctionnelle combinées

- ❑ Autre, veuillez préciser :

1. La planification de la Programmation citoyenne relève de l'entière responsabilité de l'Assemblée nationale. Celle-ci s'engage à tenir compte des contraintes de ses partenaires et se réserve le droit de proposer une autre date pour la tenue des différentes activités sélectionnées, malgré les préférences indiquées.
2. La planification de la Programmation citoyenne relève de l'entière responsabilité de l'Assemblée nationale. Celle-ci s'engage à tenir compte des contraintes de ses partenaires et se réserve le droit de proposer un autre lieu pour la tenue des différentes activités sélectionnées, malgré les préférences indiquées.

Public cible

Veuillez préciser la ou les clientèles visées par votre activité.

Le public de l'Assemblée nationale se compose notamment de citoyennes et citoyens, de touristes, de groupes scolaires, de parlementaires, et de fonctionnaires qui travaillent dans le secteur de la colline Parlementaire. La Programmation citoyenne s'adresse au grand public; la nature de votre projet déterminera le public visé.

- ❑ Enfants
- ❑ Adolescents et adolescentes
- ❑ Adultes
- ❑ Familles
- ❑ Grand public
- ❑ Autre, veuillez préciser :

5. Description du projet

Veuillez décrire le plus précisément possible votre projet, son contenu et, le cas échéant, l'implication des collaborateurs et collaboratrices (maximum 2 000 caractères).

Par exemple :

Conférence ou table ronde :
nom des intervenants et intervenantes, nom des animateurs et animatrices, titre, durée, synopsis, etc.

Atelier, cours ou médiation :
nom des intervenants et intervenantes, nom des animateurs et animatrices, formule proposée, description de l'activité, matériel requis, etc.

Exposition :
description des éléments visuels, nombre d'éléments à exposer, titre de l'exposition, vignettes, etc.

Projection ou spectacle :
titre, durée, résumé, synopsis, etc.

Conseil : Le déroulement et le contenu de votre activité doivent être clairs et expliqués simplement. Allez droit au but et structurez adéquatement votre description.

6. Expérience du public

Quels sont **les moyens** que vous comptez déployer pour engager le public pendant votre activité? Quelle est **l'expérience** souhaitée (ex. : favoriser l'observation, la compréhension, la contemplation, encourager l'expérimentation, etc.)? (maximum 500 caractères)

À considérer : contenu, formule, objectifs, supports utilisés, public cible, etc.

7. Logistique, besoins techniques et échéancier

Décrivez **les besoins techniques et la logistique** nécessaires à la réalisation de votre projet (aménagement, mobilier, projection, sonorisation, service de restauration, accueil, activité de lancement, etc.) (maximum 1 500 caractères).

Présentez un **échéancier de réalisation** du projet en indiquant les principales étapes et le temps nécessaire à chacune des étapes (maximum 1 500 caractères).

8. Partenariat proposé

L'Assemblée nationale s'engage auprès des personnes et des organisations sélectionnées à fournir gracieusement l'espace, le soutien logistique et les services de base (accueil, sécurité, sonorisation, projection, aménagement, aide technique au montage d'une exposition, etc.) nécessaires à la tenue de l'activité. Notez que le restaurant Le Parlementaire est le fournisseur exclusif des services de restauration pour toute activité se déroulant à l'Assemblée nationale. Selon la nature de l'activité, l'Assemblée nationale pourrait assumer les coûts liés au service de restauration, le cas échéant.

L'Assemblée nationale assure la diffusion – et non la production – d'événements. À ce titre, la Programmation citoyenne n'offre pas de bourse ni de subvention pour la production.

Les citoyennes et citoyens, les organismes à but non lucratif, les artistes ou collectifs d'artistes autonomes et les groupes communautaires pourraient se voir octroyer une compensation financière pour la diffusion de leur activité. Le montant forfaitaire est établi par la Programmation citoyenne à partir de plusieurs critères, tels que la nature du projet, la durée de la prestation de service, le type de performance artistique, le statut professionnel de l'artiste, le type de partenariat, etc. À noter que les établissements d'enseignement ou de recherche, les institutions et les organismes publics, les partenaires institutionnels de l'Assemblée nationale et les personnes désignées par l'Assemblée nationale ne peuvent pas recevoir de compensation financière de la part de la Programmation citoyenne.

Veuillez sélectionner la catégorie dans laquelle s'inscrit la personne ou l'organisation qui soumet le projet.

Indiquez les partenaires financiers associés au projet, s'il y a lieu.

À combien évaluez-vous le soutien financier attendu de la part de la Programmation citoyenne pour la diffusion de votre projet à l'Assemblée nationale?

$

Veuillez justifier votre réponse.

9. Communication et promotion

Décrivez sommairement **les moyens de communication** que vous comptez mettre en œuvre pour promouvoir votre activité. Comment évaluez-vous votre capacité **à faire rayonner votre activité dans votre réseau**? Comment décrivez-vous ce réseau? (maximum 1 000 caractères)

10. Aide-mémoire

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- ❑ Ce formulaire de présentation de projet dûment rempli.
- ❑ *Pour les organisations*, un bilan sommaire des activités et des principales réalisations, le cas échéant (dates, contexte, photos ou liens vers des vidéos).
- ❑ *Pour les artistes*, la documentation illustrant le projet (plans, photos, esquisses, si nécessaire) et un portfolio présentant les principales réalisations, le cas échéant (dates, contexte, photos ou liens vers des vidéos).
- ❑ *Pour les citoyennes et citoyens*, un curriculum vitæ et un bilan sommaire des principales réalisations, le cas échéant (dates, contexte, photos ou liens vers des vidéos).
- ❑ L'Aide-mémoire pour l'organisation d'événements écoresponsables (facultatif).
- ❑ Tout autre document pouvant appuyer votre proposition (facultatif).
- ❑ **Je comprends qu'un dossier incomplet ne sera pas analysé par le comité de sélection.**

11. Confirmation et signature

En soumettant votre dossier de projet, et en signant ci-dessous, vous confirmez avoir lu, compris et accepté les modalités de l'appel de projets telles qu'elles sont décrites dans le *Guide de présentation – Appel de projets* (admissibilité, échéancier, critères de sélection, partage des responsabilités, etc.). Vous confirmez également être une personne de citoyenneté canadienne ou détenant la résidence permanente du Canada, née au Québec ou y étant domiciliée depuis au moins un an.

En soumettant votre dossier de projet, vous attestez que le projet :

- ✔ respecte l'Assemblée nationale du Québec, son image et les valeurs démocratiques;
- ✔ est neutre et non partisan;
- ✔ ne porte pas sur un sujet polarisant, controversé ou qui fait l'objet d'un débat à l'Assemblée nationale, notamment dans le cadre d'un projet de loi à l'étude;
- ✔ est offert gratuitement au grand public et non sur invitation seulement;
- ✔ n'a pas de visée de nature commerciale;
- ✔ est présenté en français seulement ou, dans le respect de certaines modalités, en français et dans une autre langue.

J'ai lu, j'ai compris et j'accepte les modalités de l'appel de projets.

Prénom et nom de la personne responsable de la demande	(aaaa-mm-jj)
Prénom et nom du premier collaborateur ou de la première collaboratrice *(s'il y a lieu)*	(aaaa-mm-jj)
Prénom et nom du deuxième collaborateur ou de la deuxième collaboratrice *(s'il y a lieu)*	(aaaa-mm-jj)

Les dossiers de projet doivent être envoyés au plus tard le 15 février 2027 à 23 h 59, à l'adresse suivante : programmation.citoyenne@assnat.qc.ca.

Pour consulter l'appel de projets, visitez le assnat.qc.ca/fr/visiteurs/appel-de-projets-programmation-citoyenne.

ASSEMBLÉE NATIONALE DU QUÉBEC